**PLANEACIÓN DIDÁCTICA PARA LA REUNIÓN NACIONAL**

**MESAS DE TRABAJO DE FORMACIÓN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Se propone integrar tres mesas de trabajo. Dos para la vertiente HH y una para MIB.  **MESAS HH**  Mesa 1 : Chiapas, DF, Durango, Estado de México, Guanajuato, Guerrero, Hidalgo, Jalisco, Michoacán, Nayarit, Oaxaca, Puebla, Querétaro, Quintana Roo, San Luis Potosí y Veracruz.  Mesa 2: Aguascalientes, Baja California, Baja California Sur, Campeche, Chihuahua, Coahuila, Colima, Morelos, Nuevo León, Sonora, Sinaloa, Tabasco, Tamaulipas, Tlaxcala, Yucatán y Zacatecas.  **MESA MIB**  Campeche, Chiapas, Chihuahua, Durango, Guerrero, Hidalgo, Estado de México, Jalisco, Michoacán, Nayarit, Oaxaca, Puebla, Querétaro, Quintana Roo, San Luis Potosí, Tabasco, Veracruz, Yucatán. | | | |
| **Propósitos**   * Reflexionar en torno a la calidad de la formación de las figuras educativas * Analizar la situación que guardan las acciones de formación y las dificultades para realizar una formación pertinente, suficiente y oportuna * Socializar alternativas realizadas para fortalecer la formación y vislumbrar proyectos de mejora | | | |
| **Tema** | **Actividades** | **Recursos** | **Duración** |
| 1. **Situación de las acciones de formación**   ¿Quésucede con la formación de figuras educativas?  ¿A quiénes y cómo formamos?  ¿Qué dificultades enfrentamos?  ¿Qué acciones realizamos o tendríamos que realizar para fortalecer el proceso de formación? | * Se divide al grupo en equipos y se solicita que contesten los siguientes cuestionamientos: En una escala del 5 al 10, ¿cómo califican la pertinencia, la suficiencia, la oportunidad y la funcionalidad de las acciones de formación? Y ¿Por qué? * El facilitador solicita que registren en el **formato número 1** Análisis de *la formación*: * Las dificultades más recurrentes * Las causas * Las estrategias o alternativas realizadas o por realizar * En plenaria cada equipo expone sus resultados y se analizan de manera colectiva, recuperando las estrategias o alternativas que se proponen. * Se cierra destacando las semejanzas y diferencias derivadas del análisis que efectuaron los equipos; asimismo se precisa que el las aportaciones constituyen insumos para las actividades siguientes. | * 1 laptop o tableta por equipo. * Proyector * Formato 1 Análisis de *la formación* | Una hora |
| 1. Nuestros avances y tareas pendientes   ¿Qué hemos realizado?, ¿Qué requerimos realizar para cumplir con las acciones de formación 2015?  ¿Cómo vamos a fortalecer la formación?  ¿En quiénes nos apoyamos?  ¿A qué nos comprometemos? | * Se forman equipos para dar respuesta a los cuestionamientos que se presentan en el **formato número 2 *Fortalecimiento de la formación.*** * ¿Qué falta por hacer? * ¿Qué se requiere para realizarlo? * ¿A qué nos comprometemos? * En plenaria se presentan los resultados y se analizan * Se cierra el tema destacando los compromisos de las entidades y de la Dirección Académica | * 1 laptop o tableta por equipo. * Proyector * Formato 2 ***Fortalecimiento de la formación*** | **Una hora** |
|  | | | |
| 1. Proyectos para el Fortalecimiento de la formación | * Cada entidad federativa selecciona los tres problemas más relevantes a solucionar y se les propone que van a poner en marcha un Proyecto que dé respuesta a la problemática que desean resolver y que tenga como fin fortalecer | * 1 laptop o tableta por equipo. * Proyector | **Una hora** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Proyectos para el Fortalecimiento de la formación de Figuras Educativas   ¿Qué aspectos pretendemos fortalecer?  ¿Tenemos el diagnóstico?  ¿Qué pretendemos lograr?  ¿Qué tenemos que considerar en la planeación?  ¿Cómo? ¿Con quién? ¿Con qué?¿Cuándo?  ¿Cómo nos organizamos? | * Algún aspecto de la formación, etapas, figuras, registro, entre otras problemáticas. * Se les solicita que realicen un bosquejo de su proyecto que posteriormente van a poner en marcha en sus entidades federativas. * Nombre del proyecto * Escenario (caracterización del problema) * Propósito * Cobertura alcance de figuras * Estructura educativa responsable * Etapas/Tiempo de realización * Recursos financieros * Recursos materiales * Se solicita que tres entidades presenten su bosquejo * Se abre un espacio para participaciones * Cierra el tema con acuerdos y compromisos | * ***Formato 3. Fortalecimiento de la formación*** |  |