

## **Instructivo de revisión de ejercicios para la Formativa 1 del módulo MIBES 5. Uso la lengua Escrita. Amuzgo de Guerrero.**

### *¿Cómo aplicar la formativa?*

#### **Antes de la aplicación del ejercicio:**

Explíquelo al educando:

- ✓ Con anticipación platique de este ejercicio y de la fecha en que lo presentarán.
- ✓ Que va hacer un ejercicio que le ayudará a prepararse para la presentación de su examen final y para mejorar sus actividades en su asesoría.
- ✓ Que en este ejercicio el conocerá qué necesita saber para presentar su examen y qué ejercicios debe realizar para prepararse.
- ✓ Que el ejercicio lo debe realizar sólo.
- ✓ Dígale que en caso de tener dudas deberá marcar con una **X** las partes del ejercicio que no entienda.

#### **Durante la aplicación del ejercicio:**

- ✓ Dé el tiempo que ellos necesiten para contestarlo a fin de que no se sientan presionados.
- ✓ No corrija los ejercicios.
- ✓ Si tienen alguna duda apóyelos, orientándolos las veces que sean necesarias, pero sin darles las respuestas.

## **Después de la aplicación:**

Revisión del ejercicio:

- ✓ Es necesario que usted como asesor conteste el ejercicio enfrente de los educandos.
- ✓ Para que en conjunto resuelvan las dudas y los educandos marquen los ejercicios que se les dificultan más.
- ✓ En el caso de que trabaje con varios educandos al mismo tiempo, puede responder una pregunta y poner de ejemplo la respuesta de alguno de ellos a fin revisar y corregir. Esto ayudará a que usted junto con el educando revisen las tareas que les hacen falta. Permita que los educandos ayuden a resolver el ejercicio en conjunto.

## *¿Qué se trabaja en la formativa?*

*En la formativa encontraras preguntas en lengua indígena y en español. Los ejemplos que te presentaremos son en español y en la lengua indígena para dejar un poco más claro que se busca.*

**Rubro. 1.** Que el educando sepa en qué situaciones se pueden usar los siguientes textos y documentos. Carta, Recado, Invitación, Solicitud, Acta de Nacimiento y Lista.

**Rubro.2.**Que conozca la estructura de los siguientes textos y documentos, de manera que pueda diferenciarlos y escribirlos: Carta, Recado, Invitación, Solicitud, Acta de Nacimiento y Lista.

**Rubro. 3.**Que pueda explicar cómo llegar de un lugar a otro, ya sea de forma oral, escrita o utilizando el croquis.

**Rubro.4.**Que pueda leer una palabra o una oración y la localice en una imagen o en un texto corto.

**Rubro. 5.**Que a partir del título de un texto o de una imagen pueda entender de forma general de que habla o trata el texto.

### *¿Qué puede revisar de cada ejercicio?*

A continuación le daremos algunos ejercicios para mostrarle que cosas va a revisar. Los ejemplos están en español y en la lengua indígena sirven para revisar las dos lenguas.

#### **Rubro. 1.**

1. El educando debe escribir 3 nombres de documentos oficiales donde viene su nombre, por ejemplo:

1. Acta de nacimiento
2. Credencial de elector
3. Curp

¿Qué elementos va a revisar para considerar la pregunta correcta?

- Que el educando sepa diferenciar sus documentos oficiales, entre otros papeles o escritos.
- Puede escribir otros documentos, aparte de los que ya están en el ejemplo.

6. El educando debe encerrar con un círculo el nombre de la invitación.

Matseicandiiya 'o na  
nquiola'jomndyo' ñequiondyô  
xuee na 15 chi' marzo' na we na  
matmaa<sup>n</sup> na nla't'maa<sup>n</sup>'ndyô  
xueechuu' nomjndaaya Sawe,  
meindog'a 'o na waw'aayâ.

Matseicandii: Nacia

a) Tsom invitación

b) Tsom solicitud

c) Tsom cartilla

d) Tsom cartel

¿Qué elementos va a revisar para considerar la pregunta correcta?

- El educando debe encerrar la palabra "Tsom invitación".
- Que el educando identifique la información que contiene el texto, para poder señalar que tipo de escrito es.
- El educando puede marcar de diferentes maneras el nombre del escrito como subrayar, palomear o tachar y debe considerarse correcto.

## Rubro. 2.

2. El educando debe completar el siguiente recado con la información que él desee, te presentamos un ejemplo a continuación.

| Destinatario  | Fecha                            |
|---|----------------------------------|
| <p>Xuee na 28 chi' marzo' chu 2014</p> <p><b>Josué:</b></p> <p>Matseicandiiya 'u na maca<sup>n</sup>na' na nncjamei<sup>n</sup>ndo'<br/>tsondyggya 'ndyoo nato, ee tjaa<sup>n</sup> w'aa ts'ua na<br/>tjatseijn<sup>n</sup>na<sup>n</sup> na nncwil'uee'ñê naquii' caseina.</p> <p><b>Nomxjo' Elisabeth</b></p> |                                  |
| Contenido   | La persona que elaboró el recado |

¿Qué elementos va a revisar para considerar la pregunta correcta?

- Debe escribir un texto breve, pero que tenga información necesaria para el destinatario.

3. El educando debe escribir sus datos personales.

Apellido paterno: Martín

Apellido materno: Infante

Nombre (s): Simeón

Estado civil: Soltero

Ocupación: Campesino

Edad: 22 años

Lugar de nacimiento: Guadalupe Victoria

¿Qué elementos va a revisar para considerar la pregunta correcta?

- Que el educando llene todos los espacios y que las respuestas correspondan con lo que se le pregunta.
- En estos casos lo que nos interesa es que el educando entienda qué contestar en cada espacio.
- Que la primera letra del nombre de las personas, de los estados o poblaciones se escriban con mayúscula.

5. El educando debe acomodar las partes de una carta en el cuadro que viene a continuación.

|   |
|---|
| <p style="text-align: right;">Tsjoom Linda Vista<br/>Xuee na 25 m'aa<sup>n</sup>ya chi' marzo' chu 2014</p> <p>Nomjndaaya na wi' ts'oq<sup>n</sup>ya:</p> <p>¿Chiuwaa m'a<sup>n</sup>'yo' na waw'aa? ¿Chiuwaa m'aa<sup>n</sup><br/>tso'ndyo'?.Matseicandiiya 'o na ja ya m'aa<sup>n</sup>ndyo<sup>o</sup> ljoo yuu na<br/>mats'aaya ts'iaa<sup>n</sup>. Ndo' mei<sup>n</sup>ndoo'a na mati 'o ya m'a<sup>n</sup>'yo'.<br/>Macjee nntseicwanq<sup>n</sup>nda'a ljeii na m'a<sup>n</sup>'yo'.</p> <p style="text-align: right;">Tsotye' na wi' ts'om 'u</p> |
|---|

¿Qué elementos va a revisar para considerar la pregunta correcta?

- Que tenga la estructura de una carta.
- El educando debe acomodar bien las diferentes partes de una carta.
- El educando puede escribir algo diferente al ejemplo, también puede ser que no utilice los textos que vienen en la formativa para hacer su carta, puede cambiar los nombres y el contenido, se debe considerar correcto siempre y cuando tenga la estructura de la carta.

8. El educando debe elaborar una lista de las cosas que puede comprar en una tienda. Por ejemplo:

1. Pan
2. Refresco
3. Jabón
4. Galletas
5. Huevos

¿Qué elementos va a revisar para considerar la pregunta correcta?

- Que tenga la estructura de la lista.
- Que esté enumerado consecutivamente.
- Que escriba por lo menos 5 cosas que se vende en una tienda de su comunidad.
- El educando puede escribir cosas diferentes de lo que viene en el ejemplo, y se debe considerar correcto.



9. El educando deberá identificar y marcar el acta de nacimiento.



¿Qué elementos va a revisar para considerar la pregunta correcta?

- Que el educando identifique la estructura del acta de nacimiento.
- Que el educando pueda diferenciar el acta de nacimiento de otro texto o documento.
- El educando puede marcar de diferente manera el acta de nacimiento como; subrayar, palomear o encerrar y debe considerarse correcto.

10. El educando debe elaborar una lista de todos los miembros de su familia. Por ejemplo:

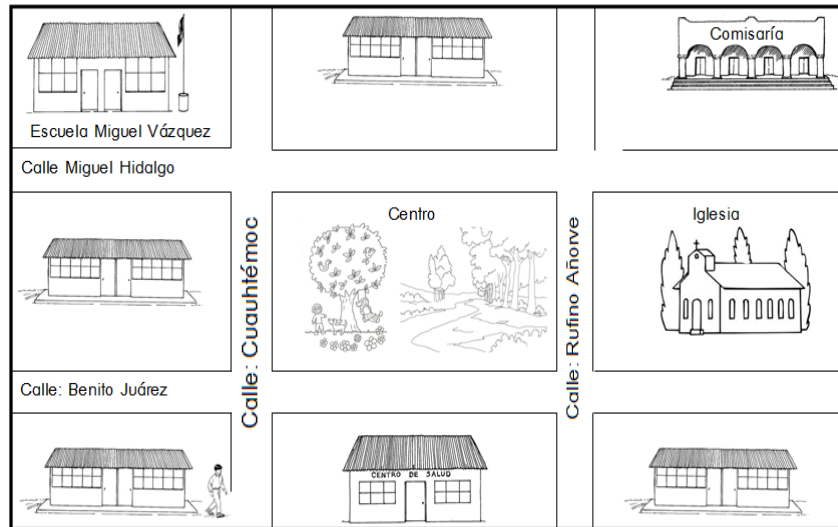
1. Ana
2. Ofelia
3. Melkhy
4. Samuel
5. Fidel
6. Cristina
7. Daniel
8. Jade

¿Qué elementos va a revisar para considerar la pregunta correcta?

- Que tenga la estructura de la lista.
- Que esté enumerado consecutivamente.
- Que escriba los nombres de todos los miembros de su familia.
- El educando tiene que entender la instrucción que se le da en la lengua indígena ñomndaa.

### Rubro. 3.

11. Juan necesita saber la dirección de la comisaría, ayúdale escribiendo entre que calles esta la comisaría.



**Ejemplo 1:** Entre las calles Miguel Vázquez y Rufino Añorve

**Ejemplo 2:** Entre las calles Rufino Añorve y Miguel Vázquez

**Ejemplo 3:** Miguel Vázquez y Rufino Añorve

¿Qué elementos va a revisar para considerar la pregunta correcta?

- Que el educando identifique los nombres de las calles y posteriormente los tiene que escribir o encerrarlos con un circulo para identificarlos.
- El educando puede señalar marcando la ruta o calles por las cuales tiene que caminar para llegar a la comisaría.

**Rubro. 4.**

4. El educando debe encerrar los nombres de los novios que vienen en la invitación de la boda.



¿Qué elementos va a revisar para considerar la pregunta correcta?

- Que el educando identifique los nombres que se le solicitan.
- El educando puede marcar de diferentes maneras los nombres como subrayar, palomear o tachar y debe considerarse correcto.

12. El educando debe identificar los nombres propios que vienen en el texto.

Maestro: Melecio

Le escribo para comentarle de los alumnos que van a participar en los eventos regionales. En la categoría de música va participar el joven Noé y en seguida en la categoría de pintura participará la joven Elisabeth, le recuerdo que los tiene que registrar en nuestra lista del evento.

RESPETUOSAMENTE

Joel Martín García

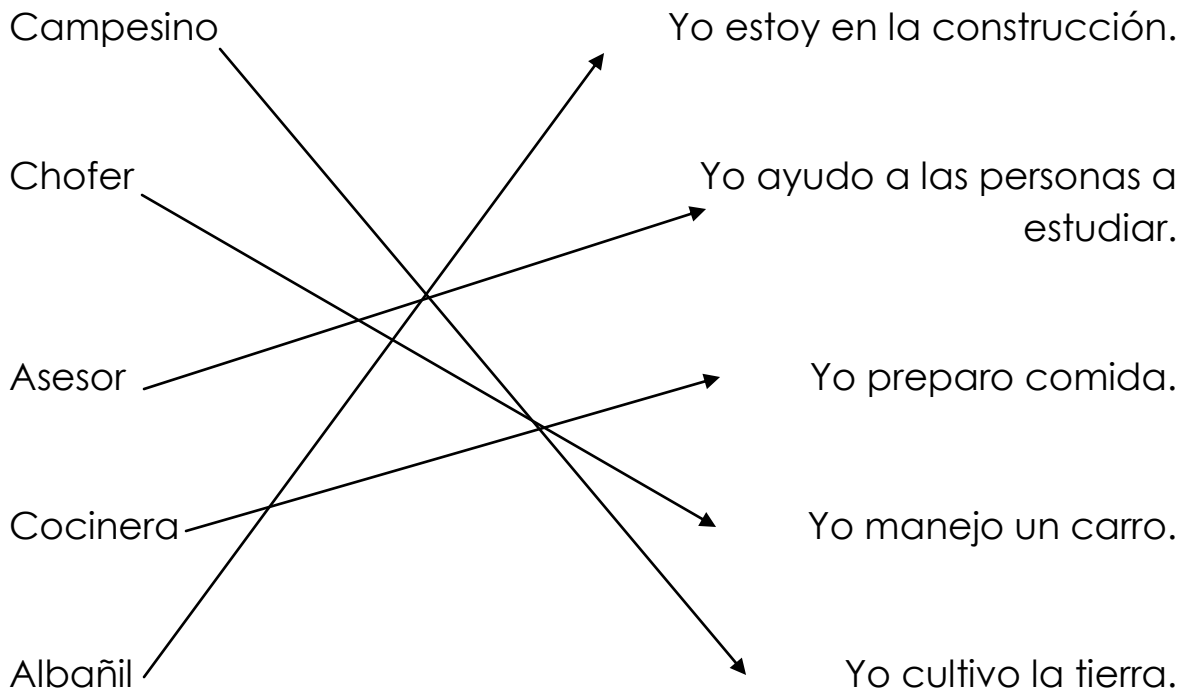
El director de la escuela

¿Qué elementos va a revisar para considerar la pregunta correcta?

- Que el educando lea e identifique los nombres propios de personas que vienen en el texto.
- El educando puede marcar de diferentes maneras los nombres como subrayar, palomear o tachar y se debe considerar correcto.

**Rubro. 5.**

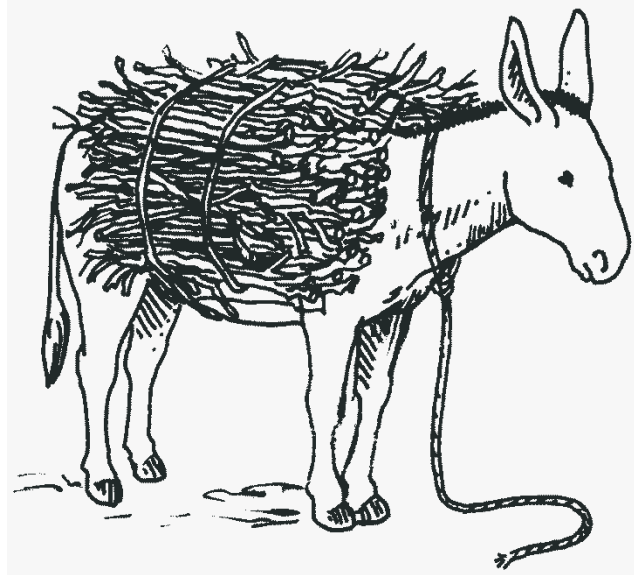
7. El educando va a relacionar con una línea la descripción que le corresponda a cada uno de los siguientes trabajos.



¿Qué elementos va a revisar para considerar la pregunta correcta?

- Que el educando identifique que se describe en el texto y que lo relacione con el trabajo que le corresponde.

13. El educando debe escribir un enunciado en la lengua indígena acerca de la imagen que está viendo.



Mant'iaya cwii snom na chuuyo' n'oomteincwe.

---

Cwii snom chjoo na chuuyo' n'oomncwe.

---

¿Qué elementos va a revisar para considerar la pregunta correcta?

- Que el educando escriba un enunciado acerca de la imagen que está viendo.
- El educando debe escribir con mayúscula al inicio del enunciado y al final un punto (.).
- El educando puede escribir algo diferente al ejemplo siempre y cuando tenga relación con la imagen.



14. El educando debe leer con mucha atención esta palabra **“La cosecha”** para poder escribir un breve texto acerca de lo que se trata este título.

### **Ejemplos:**

- ✓ Tiempo de recoger maíz, frijol, calabaza, Jamaica etc...
- ✓ Levantar la cosecha.
- ✓ Recoger la siembra.
- ✓ Recolectar los frutos que se sembraron.
- ✓ Época del año en que se recolectan los frutos y semillas.

¿Qué elementos va a revisar para considerar la pregunta correcta?

- Que el educando escriba una pequeña frase acerca de lo que dice el título.
- El educando debe escribir con mayúscula al inicio de la frase y al final un punto (.).
- El educando puede escribir algo diferente al ejemplo siempre y cuando tenga relación con el título.



15. El educando debe escribir el nombre de nuestro estado ya sea en español o en la lengua indígena.

Ejemplo:

Ts'ondaa Ndia'

---

Estado de Guerrero

---

Guerrero

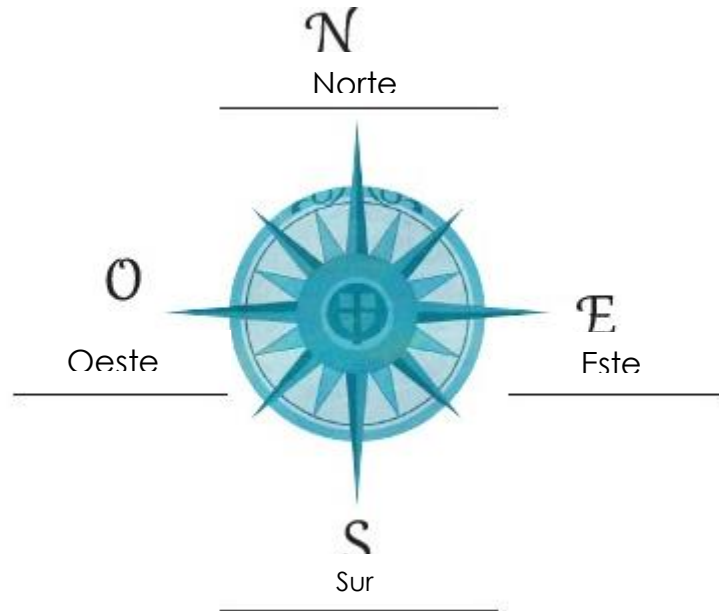
---

¿Qué elementos va a revisar para considerar la pregunta correcta?

- Que el educando sepa cómo se llama nuestro estado.
- El educando debe escribir con mayúscula al inicio de la palabra.

16. El educando debe colocar los puntos cardinales en la rosa de los vientos.

Ejemplo:



¿Qué elementos va a revisar para considerar la pregunta correcta?

- El educando debe conocer los puntos cardinales de la rosa de los vientos.
- Que el educando sepa cómo se llaman los cuatro puntos cardinales
- El educando debe escribir con mayúscula al inicio de cada palabra.

A continuación te presentamos un formato que puedes utilizar para revisar la formativa y darle seguimiento a cada uno de tus educandos.

¿Cómo revisar la formativa?

Formato de revisión por educando

Nombre del asesor:

Fecha de aplicación:

Fecha de las observaciones:

**Guión para revisión de ejercicio de la formativa 1 del módulo MIBES 5 Uso la lengua escrita. Amuzgo de Guerrero.**

| Nombre del Educando | Contenidos   | ¿Lo sabe hacer? | ¿Qué le hace falta? | Observaciones del asesor |
|---------------------|--|-----------------|---------------------|--------------------------|
| Manuel Pérez        | <b>Rubro 1.</b> Que el educando sepa en qué situaciones se pueden usar los siguientes textos y documentos. Carta, Recado, Invitación, Solicitud, Acta de Nacimiento y Lista. |                 |                     |                          |
|                     | <b>Rubro 2.</b> Que conozca la estructura de los siguientes textos y documentos, de  |                 |                     |                          |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  | manera que pueda diferenciarlos y escribirlos: Carta, Recado, Invitación, Solicitud, Acta de Nacimiento y Lista.                   |  |  |  |
|  | <b>Rubro 3.</b> Que pueda explicar cómo llegar de un lugar a otro, ya sea de forma oral, escrita o utilizando el croquis.          |  |  |  |
|  | <b>Rubro 4.</b> Que pueda leer una palabra o una oración y la localice en una imagen o en un texto corto.                          |  |  |  |
|  | <b>Rubro 5.</b> Que a partir del título de un texto o de una imagen pueda entender de forma general de que habla o trata el texto. |  |  |  |

