

Empiezo a leer y escribir en español



Nacional

Libro del adulto

MEVyT Indígena Bilingüe

MIBES
MEVyT Indígena
Bilingüe con Español
como segunda
lengua

4

2ª
edición

Mi nombre es: _____

Vivo en: _____



MEVYT
Modelo
Educación
para la Vida
y el Trabajo

DIRECTORIO
Delfina Gómez Álvarez
Secretaría de Educación Pública

Teresa Guadalupe Reyes Sahagún
Directora General del INEA

Créditos de la presente edición

Coordinación general
Cecilia Orozco López

Coordinación académica
Carmen Díaz González
Elisa Vivas Zúñiga

Autoría
Gustavo Rodríguez Huerta

Revisión técnica
Elisa Vivas Zúñiga

Dirección gráfica y cuidado de la edición
Greta Sánchez Muñoz
Adriana Barraza Hernández

Calidad y seguimiento editorial
Hugo Fernández Alonso

Revisión editorial
Eliseo Brena Becerril
Hugo Fernández Alonso

Diseño
Adriana Barraza Hernández

Diagramación
Norma García Manzano

Ilustración
Ricardo Pérez Rovira

Fotografía
Banco digital del INEA

Este material tiene como antecedente los contenidos de la primera edición de la versión impresa del Libro del adulto, cuyos créditos son: Coordinación académica: Sara Elena Mendoza Ortega, Carmen Díaz González. Autoría: Javier Avelino Fernández, Ruth Martínez Vázquez, María Dolores Rivera Torres. Revisión técnica: María Dolores Rivera Torres, Liv Kony Vergara Romaní, Víctor Fabián Ruíz Rosales, Sara Elena Mendoza Ortega. Coordinación gráfica y cuidado de la edición: Greta Sánchez Muñoz, Adriana Barraza Hernández. Seguimiento editorial: Tania Fernández Urías, María del Carmen Cano Aguilar. Revisión editorial: Laura Sainz Olivares, Eliseo Brena Becerril. Diseño de portada: María Isabel Gómez Guízar. Diseño: J. Jesús García Morales. Diagramación: J. Jesús García Morales, Ricardo Pérez Rovira. Ilustración: María Isabel Gómez Guízar, Ricardo Pérez Rovira. Fotografía: Pedro Hiriart y Valencia.

Empiezo a leer y escribir en español. Nacional. MIBES 4. Libro del adulto. D. R. 2007 © Instituto Nacional para la Educación de los Adultos, INEA. Francisco Márquez 160, Col. Condesa, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México. C. P. 06140. Segunda edición 2021

Esta obra es propiedad intelectual de su autor, y los derechos de publicación han sido legalmente transferidos al INEA. Prohibida su reproducción parcial o total por cualquier medio, sin la autorización escrita de su legítimo titular de derechos.

ISBN *Modelo Educación para la Vida y el Trabajo*. Obra completa: 970-23-0274-9
ISBN *MEVyT Indígena Bilingüe con Español como Segunda Lengua*: 970-23-0500-4
ISBN *Empiezo a leer y escribir en español*. Nacional. MIBES 4. Libro del adulto: En trámite

Impreso en México

Índice

Presentación	6
Simbología	7
Unidad 1. Mi identidad	8
Tema 1. Saludo	10
Sesión 1	11
Sesión 2	22
Sesión 3	33
Sesión 4	42
Repaso del Tema 1. Saludo.	55
Expresiones y vocabulario	55
Autoevaluación	56
Tema 2. ¿Quién soy?	58
Sesión 5	59
Sesión 6	68
Sesión 7	77
Sesión 8	86
Repaso del Tema 2. ¿Quién soy?	96
Expresiones y vocabulario	96
Autoevaluación	97
Tema 3. ¿Qué dice?	98
Sesión 9	99
Sesión 10	111
Sesión 11	121
Sesión 12	128

Repaso del Tema 3. ¿Qué dice?	138
Expresiones y vocabulario	138
Autoevaluación	139
 Tema 4. ¿Qué digo?	 141
Sesión 13	142
Sesión 14	151
Sesión 15	163
Sesión 16	171
 Repaso del Tema 4. ¿Qué digo?	 179
Expresiones y vocabulario	179
Repaso de la Unidad 1. Autoevaluación	180
 Unidad 2. Lo privado y la vida pública	 182
Tema 5. ¿Quiénes son?	184
Sesión 17	185
Sesión 18	193
Sesión 19	201
Sesión 20	211
 Repaso del Tema 5. ¿Quiénes son?	 223
Expresiones y vocabulario	223
Autoevaluación	224
 Tema 6. ¿Cómo estás?	 226
Sesión 21	227
Sesión 22	237
Sesión 23	247
Sesión 24	257

Repaso del Tema 6. ¿Cómo estás?	265
Expresiones y vocabulario	265
Autoevaluación	266
 Tema 7. ¿Qué hago?	 268
Sesión 25	269
Sesión 26	278
Sesión 27	287
Sesión 28	297
 Repaso del Tema 7. ¿Qué hago?	 306
Expresiones y vocabulario	306
Autoevaluación	307
 Tema 8. ¿Cómo me siento?	 309
Sesión 29	310
Sesión 30	319
Sesión 31	328
Sesión 32	337
 Repaso del Tema 8. ¿Cómo me siento?	 347
Expresiones y vocabulario	347
Repaso de la Unidad 2. Autoevaluación	348

Presentación

Este libro te ayudará a que inicies el aprendizaje de la escritura y la lectura en español. Está formado por dos unidades, cada una integrada por cuatro temas. Los títulos de las unidades y de los temas son de situaciones en las que se usa el español. Te darás cuenta de que son situaciones en las que también usas la lengua que hablas. Al principio de cada unidad y tema, te decimos qué vas a aprender.

En las actividades de tu libro usarás el español en diferentes situaciones de comunicación. Son actividades de escuchar, hablar, escribir y leer en español. Hay actividades en las que te darás cuenta de que lo que ya sabes de leer y escribir en tu lengua te sirve para aprender el español. Tu asesor o asesora te ayudará a hacer los ejercicios y, si es necesario, las explicaciones se harán en tu lengua. También hay actividades en las que reflexionarás sobre cómo aprender a leer y escribir en tu lengua y en español.

¡Te deseamos el mejor de los éxitos!

Simbología

Todas las sesiones de trabajo del Libro del adulto están organizadas con base en estructuras, que no indican un orden estricto de actividades, y su uso se presenta en cualquiera de los momentos didácticos: Habilidades lingüísticas, Adquisición y desarrollo del léxico en español, Lo que aprendo: Confirmación de aprendizajes, y Saber más... En algunas actividades, su presentación se reforzará con apoyos de audio e imágenes.

Habilidades lingüísticas (escuchar, hablar, leer y escribir). Comprende la relación que guarda una o varias actividades con el desarrollo preponderante de una de las habilidades de la lengua. Cada habilidad preponderante se indica con un icono.



Adquisición y desarrollo del léxico en español. Comprende la actividad o actividades de reflexión de la lengua (L1 y L2), así como la reflexión de las estrategias de enseñanza y de aprendizaje. Se indican con un icono.



Confirmación de aprendizajes. Son actividades que integran el uso de la lengua auténtica en contextos de prácticas controladas y libres de la lengua. Comprende la actividad o actividades de autoevaluación y coevaluación, que permiten identificar oportunidades de aprendizaje, así como la información que permite la confirmación de aprendizajes (notas en el diario de aprendizajes, que responden a la pregunta *¿Qué aprendo?* y que por lo general forman parte del octavo momento didáctico). Esta confirmación se indicará con el icono correspondiente y, en algunas ocasiones, considerará el uso de cuadros.

UNIDAD

Mi identidad

1

PROPÓSITOS

En esta unidad aprenderás a:

- Escuchar y captar la idea principal de avisos y mensajes.
- Comunicarte realizando intercambios sencillos de información sobre asuntos cotidianos: saludos.
- Usar expresiones para describir con términos sencillos a ti, tu familia y a otras personas.
- Leer textos muy sencillos.
- Encontrar información importante en escritos sencillos: anuncios publicitarios, avisos comunitarios o cartas personales sencillas.
- Escribir notas y mensajes sencillos: recados o cartas.



TEMA **1** Saludo

(SESIONES 1-4)

PROPÓSITOS

Aprenderás a:

- Saludar, presentarte y despedirte.
- Leer y escribir palabras que usarás durante tus aprendizajes.



Sesión 1 (120 minutos)

1. Encuadre del tema (5 minutos)

En esta sesión:

- Aprendo a saludar, presentarme y despedirme usando expresiones (verbales y no verbales) formales e informales.

2. Activación de saberes previos (10 minutos)



Escucha a tu asesor/a y participa.

¿Cómo saludas en un lugar donde la gente habla español?

3. Expresión (30 minutos)

Observo, leo y relaciono

Saber más...

En México, el saludo que más usa la gente es un apretón de manos y una expresión verbal.

Observa las siguientes imágenes.



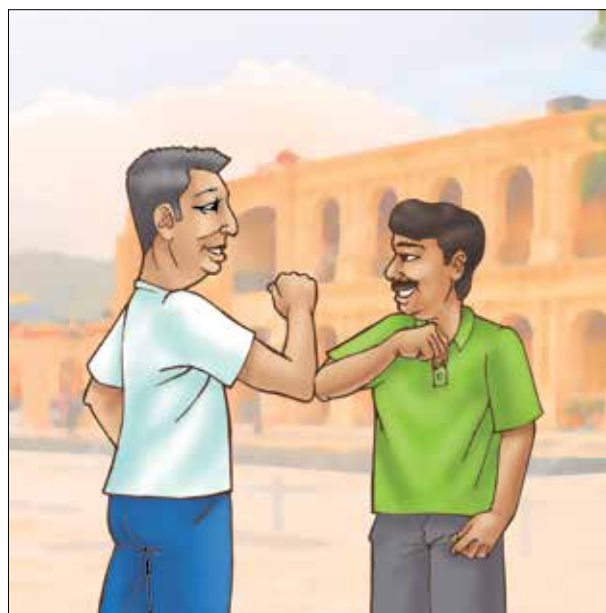
()



()



()



()



Relaciona las imágenes con las siguientes expresiones, escribiendo el número de diálogo en el paréntesis que le corresponde:

1	— Buenos días, Elena. — Buenos días, Eva.	2	— Buenas tardes, Joel. — Buenas tardes, Hugo.
3	— Buenas tardes, Eva. — Buenas tardes, Joel.	4	— ¡Hola, César! — ¡Hola, Jorge!

Saber más...

También en México se saluda con un abrazo y, cuando las personas se tienen confianza o afecto, un beso en la mejilla.

Lo que aprendo: Saludos formales

Buenos días	Buenas tardes	Buenas noches

Observa las siguientes imágenes.



()



()



()



()



Relaciona las imágenes con las siguientes expresiones, escribiendo el número de diálogo en el paréntesis que le corresponde:

1

— ¡Hola, Itzel!
— ¡Hola, Regina!

2

— ¿Qué tal, Astrid?
— ¡Hola!, ¿qué tal, Alicia?

3

— ¡Hola, Laura!
— ¡Hola!, ¿qué tal, Paco?

4

— Buenas noches, señor.
— Buenas noches, Juanito.

Lo que aprendo: Saludos informales

¡Hola!	¿Qué tal?	¡Hola!, ¿qué tal?
		

4. Más información (10 minutos).



Escucha a tu asesor/a y participa.

5. Práctica controlada de habilidades (30 minutos)

Leo, escribo y expreso



Lee con un compañero, en voz alta, los siguientes diálogos de saludo y despedida.

A. Saludo y despedida informal.

Juan: ¿Qué tal? Me llamo Juan.

Sonia: ¡Hola, Juan! Yo soy Sonia.

Juan: ¡Hola!, ¿qué tal, Sonia?; adiós.

Sonia: Sí, Juan, nos vemos.

B. Saludo y despedida formal.

Juan: Buenos días. Me llamo Juan.

Sonia: Buenos días, Juan. Mi nombre es Sonia.

Juan: Mucho gusto, Sonia, hasta luego.

Sonia: Mucho gusto, Juan, hasta mañana.

Lo que aprendo: Despedidas

Adiós	Nos vemos	Hasta pronto	Hasta luego	Hasta mañana
-------	-----------	--------------	-------------	--------------



Observa y relaciona la imagen con el tipo de saludo y despedida que le toca.



()



()



Continúa trabajando con un compañero. Ahora, completan los diálogos con su información personal; escríbanla en las líneas.

Evalúo con un compañero/a lo que aprendo

Saludo, presentación y despedida informal

_____ : ¿Qué tal? Me llamo _____.

_____ : ¡Hola, _____! Yo soy _____.

_____ : ¡Hola!, ¿qué tal, _____?; _____.

_____ : Sí, _____, _____.

Evalúo con un compañero/a lo que aprendo

Saludo, presentación y despedida formal

_____ : Buenos días. Me llamo _____.

_____ : Buenos días, _____. Mi nombre es _____.

_____ : Mucho gusto, _____, _____.

_____ : Mucho gusto, _____, _____.



Lean los diálogos, en voz alta, con sus datos personales.

6. Repaso de lo aprendido (10 minutos)



Escucha a tu asesor/a y participa.

Aprendo a:			
<i>Interacción</i>	<i>Saludar</i>	<i>Presentarme</i>	<i>Despedirme</i>
Formal	Buenos días Buenas tardes Buenas noches	Me llamo Mi nombre es Mucho gusto	Hasta pronto Hasta luego Hasta mañana
Informal	¡Hola! ¿Qué tal? ¡Hola!, ¿qué tal?	Yo soy	Adiós Nos vemos

7. Composición de textos (20 minutos)

Escribe tu saludo, presentación y despedida formal.

Escribe tu saludo, presentación y despedida informal.

Realiza con ayuda de tu asesor/a el trabajo de pares según la siguiente secuencia.





Escribe nuevamente tus saludos y despedidas, y muéstraselas a tu asesor/a.

Saludo y despedida formal.

Saludo y despedida informal.

8. Tarea (5 minutos)



Escribe en tu diario de aprendizajes tres saludos y léelos a tus familiares.

Sesión 2 (120 minutos)

1. Encuadre del tema (15 minutos)

En esta sesión:

- Aprendo a presentarme y a usar palabras para referirme a mis compañeros del Círculo de estudio.

2. Activación de saberes previos (10 minutos)

Saber más...

Las formas de convivir nos permiten conocer cómo se comunican las personas; por ejemplo, cómo se presentan las personas



Escucha a tu asesor/a y participa.



Lee al grupo uno de los tres saludos que escribiste en tu diario.

3. Expresión (30 minutos)

Observo, leo, escribo y relaciono

Saber más...

Expresiones como **yo**, **tú**, **usted**, se usan para indicar la identidad de una persona y el tipo de convivencia que se tiene con ella: **Yo**, para indicar mis características personales; **tú**, en una relación familiar o de amistad; **usted**, en una relación de respeto.

Observa las siguientes imágenes.













Ahora escribe el pronombre personal (sujeto) que le toca a cada imagen.

Lo que aprendo: Uso del sujeto (pronombres)

Yo	Tú	Él	Nosotros	Ustedes
		Ella	Nosotras	Ellos
		Usted	Ellas	

Lee con un compañero, en voz alta, el siguiente diálogo.

Juan: ¿Es usted el asesor?

Pedro: Sí, yo soy el asesor del Círculo de estudios.

Sonia: ¡Hola, asesor!

Pedro: Me llamo Pedro, y ustedes, ¿cómo se llaman?

Sonia: Él es Juan.

Juan: Ella se llama Sonia.

Pedro: Y ustedes, ¿cómo se llaman?

Adultos: Yo, Raúl; yo soy Laura; yo me llamo José; yo, Inés.

Juan: Ellos y ellas son del Círculo de estudio.

Sonia: Nosotras somos tres mujeres del círculo.

Juan: Nosotros somos tres hombres.

Pedro: Sonia, ¿tú saludas con un abrazo?

Subraya en los diálogos las expresiones: **yo, tú, él, ustedes, ella, ellos, ellas, nosotras, nosotros**. Ejemplo:

Juan: Ellos y ellas son del Círculo de estudio.



Lee las preguntas, busca en el diálogo las respuestas y escríbelas.

¿Cómo se llama el asesor?:

¿Cómo se llaman los adultos del Círculo de estudio?:

¿A quién le pregunta el asesor si saluda con un abrazo?:

¿Quién pregunta a Pedro si es el asesor?:

Cuando Sonia dice “nosotras”, ¿a qué personas se refiere?:

Realiza con ayuda de tu asesor el trabajo de pares siguiendo la siguiente secuencia.



4. Más información (10 minutos)



Escucha a tu asesor/a y participa.

5. Práctica controlada de habilidades (30 minutos)

Leo, escribo y expreso

Lo que aprendo: Uso los pronombres y el verbo ser

Yo	Soy
Tú	Eres
Él/Ella/Usted	Es
Nosotros/Nosotras	Somos
Ustedes/Ellos/Ellas	Son



Continúa trabajando con un compañero/a. Ahora completen los diálogos con los nombres de tu asesor/a y compañeros, escríbanlos en las líneas.

_____ : ¿Es usted el asesor?

_____ : Sí, yo soy el asesor del Círculo de estudio.

_____ : ¡Hola, asesor!

_____ : Me llamo _____, y ustedes,
¿cómo se llaman?

_____ : Él es _____.

_____ : Ella se llama _____.

_____ : Y ustedes, ¿cómo se llaman?

Adultos: Yo, _____; yo soy _____;

yo me llamo _____; yo, _____.

_____ : Ellos y ellas son del Círculo de estudio.

_____ : Nosotras somos tres mujeres del círculo.

_____ : Nosotros somos tres hombres.

_____ : _____, ¿tú saludas con un abrazo?



Continúa trabajando con un compañero/a. Ahora completen los diálogos utilizando su información personal y los pronombres, escriban en las líneas sus respuestas.

Evalúo con un compañero/a lo que aprendo

Aprendo a presentarme y usar palabras para referirme a mis compañeros.

_____ : ¿Es _____ el asesor?

_____ : Sí, _____ soy el asesor del Círculo de estudio.

_____ : ¡Hola, asesor!

_____ : Me llamo _____, y _____, ¿cómo se llaman?

_____ : _____ es _____.

_____ : _____ se llama _____.

_____ : Y, _____, ¿cómo se llaman?

Adultos: _____, _____; _____ soy _____; _____ me llamo _____; _____.

_____ : _____ y _____ son del Círculo de estudio.

_____ : _____ somos tres mujeres del círculo.

_____ : _____, somos tres hombres.

_____ : _____, ¿_____ saludas con un abrazo?

Realiza con ayuda de tu asesor/a el trabajo de pares según la siguiente secuencia.



6. Repaso de lo aprendido (10 minutos)



Escucha a tu asesor/a y participa.

Aprendo a:

<i>Usar los pronombres</i>	<i>Usar el verbo ser</i>
Yo	Yo soy
Tú	Tú eres
Él (Ella, Usted)	Él es, Ella es, Usted es
Nosotros (Nosotras)	Nosotros somos, Nosotras somos
Ustedes (Ellos, Ellas)	Ustedes son, Ellos son, Ellas son

7. Composición de textos (20 minutos)

Escribe una presentación formal de tu familia.



Escribe una presentación informal de una amistad.



Lee a un compañero/a tus presentaciones.



Escucha las presentaciones de tu compañero/a.

8. Tarea (5 minutos)



Escribe en tu diario de aprendizajes tres saludos y léelos a tus familiares.



Sesión 3 (120 minutos)

1. Encuadre del tema (15 minutos)

En esta sesión:

- Aprendo a presentar una persona a otra y a expresar de dónde soy.

2. Activación de saberes previos (10 minutos)



Escucha a tu asesor/a y participa.



Lee al grupo uno de los tres saludos que escribiste en tu diario.

3. Expresión (30 minutos)

Leo, escucho y escribo

Saber más...

Para expresar el lugar de donde es una persona, primero se usa, conjugado, el verbo **ser**, y luego, la preposición **de**, ejemplos:

Yo soy **de** México.
Ella es **de** Oaxaca.
Él es **de** Veracruz.
Tú eres **de** Chiapas.
Ustedes son **de** México.

Trabaja con un compañero/a. Lee a tu compañero/a, en voz alta, el diálogo de presentación formal de una tercera persona.

Juan: Buenos días, Sonia, te presento a Raúl.

Sonia: Mucho gusto, Raúl.

Raúl: Mucho gusto, Sonia, ¿de dónde eres?

Sonia: Soy de Oaxaca.

Juan: Y tú, Raúl, ¿de dónde eres?

Raúl: Soy de Chiapas.

Juan: Yo soy de Veracruz.

Sonia: Ellos, Inés, José y Laura, son de Oaxaca.



Ahora, escucha. Tu compañero/a te lee el mismo diálogo. Subraya la palabra **de**.



Escribe las respuestas a las siguientes preguntas.

¿Quién presentó a Raúl?

¿Quién preguntó a Sonia “¿De dónde eres”?

¿Raúl es de...?

¿Qué expresiones de presentación formal se usaron?

¿Quiénes son de Oaxaca?

Realiza con ayuda de tu asesor/a el trabajo de pares según la siguiente secuencia.



Trabaja con un compañero/a. Lee a tu compañero/a, en voz alta, el diálogo de presentación informal de una tercera persona.

Inés: ¿Qué tal, José?, te presento a Raúl.

José: ¡Hola, Raúl!

Raúl: ¿Qué tal, José?, ¿de dónde eres?

José: Soy de Oaxaca. ¿Y tú?

Raúl: Soy de Chiapas.

José: Inés también es de Oaxaca.

Inés: Nos vemos mañana, Raúl.

Raúl: Sí, Inés, nos vemos.



Ahora, escucha. Tu compañero/a te lee el mismo diálogo. Subraya expresiones que se usan en una presentación informal.



Lee las preguntas, busca en el diálogo las respuestas y escríbelas.

¿A quién saludó primero Inés?

¿Quién le pregunta a Raúl de dónde es?

¿De dónde es José?

¿La presentación de Raúl fue formal o informal?

Escribe una expresión de saludo informal.

Realiza con ayuda de tu asesor/a el trabajo de pares de acuerdo con la siguiente secuencia.



Lee a un
compañero/a
tus preguntas
y respuestas.



Escucha las
preguntas y
respuestas de
tu compañero/a.



Revisa tus
preguntas y
respuestas.

4. Más información (10 minutos)



Escucha a tu asesor/a y participa.

5. Práctica controlada de habilidades (30 minutos)

Lo que aprendo: Uso la preposición de para expresar lugar de origen o lugar donde se vive.

Escribo, leo y escucho



Continúa trabajando con un compañero/a. Completen los diálogos de presentación formal con su información personal y la de sus compañeros/as (terceras personas):

_____: Buenos días, _____, te presento a _____.

_____: Mucho gusto, _____.

_____: Mucho gusto, _____, ¿de dónde eres?

_____: Soy de _____.

_____: Y tú, _____, ¿de dónde eres?

_____: Soy de _____.

_____: Yo soy de _____.

_____: Ellos, _____, _____ y _____, son de _____.



Continúa trabajando con un compañero/a. Completen los diálogos con su información personal y expresiones que se usan para saber de dónde es una persona.

Evalúo con un compañero/a lo que aprendo

Aprendo a presentarme y a usar expresiones
para saber de dónde es una persona.

_____ : Buenos días, _____, te presento
a _____.

_____ : Mucho gusto, _____.

_____ : Mucho gusto, _____, ¿_____?

_____ : _____ de _____.

_____ : Y tú, _____, ¿_____?

_____ : _____ de _____.

_____ : Yo _____ de _____.

_____ : Ellos, _____, _____ y
_____, _____ de _____.

Realiza con ayuda de tu asesor/a el trabajo de pares según la siguiente secuencia.



Saber más...

La preposición **de** tiene diferentes usos. Expresa posesión: “La casa es de mi papá”; indica el material del que está hecho un objeto: “El mueble es de madera”; expresa cualidades: “Es de familia honesta”.

6. Repaso de lo aprendido (10 minutos)



Escucha a tu asesor/a y participa.

Lo que aprendo:	
Uso el verbo ser y la preposición de	Presento a segundas y terceras personas
Yo soy de ...; Tú eres de ...	Te presento a... Ellos son...
Ella es de ...; Él es de ...	
Ustedes son de ...	

7. Composición de textos (20 minutos)

Elige dos cuadros, uno con información de saludo formal, y otro con información de saludo informal; escribe de forma ordenada tus saludos:

<p>— Soy de _____.</p> <p>— ¡Hola!</p> <p>— Me llamo _____.</p> <p>— Nos vemos.</p>	<p>— Me llamo _____.</p> <p>— ¡Hasta luego!</p> <p>— ¡Buenas noches!</p> <p>— Soy de _____.</p>
<p>— ¡Hasta pronto!</p> <p>— ¡Buenas tardes!</p> <p>— Soy de _____.</p> <p>— Me llamo _____.</p>	<p>— ¡Hola!, ¿qué tal?</p> <p>— Adiós.</p> <p>— Soy de _____.</p> <p>— Yo soy _____.</p>



Escribe tu presentación formal.



Escribe tu presentación informal.



Lee a un compañero/a tus presentaciones.



Escucha las presentaciones de tu compañero/a.

8. Tarea (5 minutos)



Escribe en tu diario de aprendizajes tres saludos y léelos a tus familiares.

Sesión 4 (120 minutos)

1. Encuadre del tema (15 minutos)

En esta sesión:

- Aprendo a describir mis datos personales.

2. Activación de saberes previos (10 minutos)



Escucha a tu asesor/a y participa.

¿Cuáles son tus datos personales importantes en tu lengua?



Lee al grupo una de las tres presentaciones de familiares que escribiste en tu diario.

3. Expresión (30 minutos)

Observo, leo y escribo

Saber más...

En México, algunos de los datos personales importantes son: nombre completo, edad, sexo, estado civil, lugar donde vive, ocupación.

Observa las imágenes y relaciónalas con el nombre de la ocupación que le corresponde. Escribe el número de la ocupación en el paréntesis de la imagen:

Ocupaciones			
1. Artesano	2. Médico	3. Enfermera	4. Servidor público
5. Campesino	6. Asesor	7. Chofer	8. Abogada



()



()



()



()



()



()



()



()



Trabaja con un compañero/a. Léele, en voz alta, el diálogo de presentación formal de una tercera persona y ocupaciones.

Juan: Buenos días, Sonia, te presento a Raúl.
Sonia: Mucho gusto, Raúl. ¿Cuál es tu ocupación?
Raúl: Mucho gusto, Sonia. Soy profesor. Y tú, ¿a qué te dedicas?

Sonia: Soy enfermera y soy de Oaxaca. Tú, ¿de dónde eres?

Raúl: Soy de Chiapas. Juan, ¿también eres profesor?

Juan: No, mi ocupación es de abogado, y soy de Veracruz.



Ahora, escucha. Tu compañero/a te lee el mismo diálogo. Subraya los nombres de las ocupaciones, el verbo **ser** y la preposición **de**.



Escribe las respuestas a las siguientes preguntas.

¿Quién es profesor?

¿Qué le preguntó Raúl a Sonia?

¿Qué le preguntó Raúl a Juan?

¿Qué expresiones de presentación formal se usaron?

¿Cuál es la ocupación de Juan?

Realiza con ayuda de tu asesor/a el trabajo de pares de acuerdo con la siguiente secuencia.



**Lee a un
compañero/a
tus preguntas
y respuestas.**



**Escucha las
preguntas y
respuestas de
tu compañero/a.**



**Revisa tus
preguntas y
respuestas.**

Observa las imágenes y relaciónalas con el nombre del estado civil que le corresponde. Escribe el número del estado civil en el paréntesis de la imagen.

Estado civil			
1. Casada	2. Soltera	3. Viuda	4. Unión libre
5. Casado	6. Soltero	7. Viudo	



()



()



()



()



()



()



()



Trabaja con un compañero/a. Léele, en voz alta, el diálogo de presentación informal de una tercera persona, acerca de ocupación y estado civil.

Inés: ¿Qué tal, José?, te presento a Raúl; es profesor.

José: ¡Hola, Raúl! ¿Eres casado?

Raúl: ¿Qué tal José? No, soy soltero.

José: Yo soy casado, y soy chofer.

Raúl: Inés, ¿cuál es tu estado civil?

Inés: Soy soltera, y soy artesana.

José: Inés y yo somos de Oaxaca.

Inés: Nos vemos mañana, Raúl.

Raúl: Sí, nos vemos.



Ahora, escucha. Tu compañero/a te lee el mismo diálogo. Subraya expresiones que se usan para decir el estado civil y ocupación de una persona.



Escribe las respuestas de las siguientes preguntas:

¿José le preguntó a Raúl su estado civil?

¿Cuál es el estado civil de Sonia?

¿Quién es chofer?

¿Cuál es la ocupación de Inés?

¿Cuándo se van a ver los personajes con estado civil de solteros?

Realiza con ayuda de tu asesor/a el trabajo de pares de acuerdo con la siguiente secuencia.



Saber más...

Los **datos personales** son la información que me identifica como ser humano ante los demás, ante las leyes y ante el mundo.

Los datos personales son parte de la **identidad** de una persona, la cual me permite distinguirme de los demás, como persona y como parte de mi comunidad.

4. Más información (10 minutos).



Escucha a tu asesor/a y participa.

5. Práctica controlada de habilidades (30 minutos).

Escribo, leo y escucho

Lo que aprendo: Expreso mis datos personales.



Continúa trabajando con un compañero. Ahora, completen los diálogos con su información personal y la de sus compañeros (nombres), escríbanla en las líneas.

_____ : ¿Qué tal, _____?, te presento
a _____; es profesor.

_____ : ¡Hola, _____! ¿Eres casado?

_____ : ¿Qué tal, _____? No, soy soltero.

_____ : Yo soy casado, y soy chofer.

_____ : _____, ¿cuál es tu estado civil?

_____ : Soy soltera, y soy artesana.

_____ : _____ y yo somos de Oaxaca.

_____ : Nos vemos mañana, _____.

_____ : Sí, nos vemos.



Continúa trabajando con un compañero/a. Completen los diálogos con su información personal y la de sus compañeros (nombres, ocupación y estado civil).

Evalúo con un compañero/a lo que aprendo

Aprendo a presentar a una tercera persona y a usar expresiones para saber la ocupación y estado civil de las personas.

_____ : ¿Qué tal, _____?, te presento a

_____ ; es _____.

_____ : ¡Hola, _____! ¿Eres _____?

_____ : ¿Qué tal, _____? No, soy _____.

_____ : Yo soy _____, y soy _____.

_____ : _____, ¿cuál es tu estado civil?

_____ : Soy _____, y soy _____.

_____ : _____ y yo somos de Oaxaca.

_____ : Nos vemos mañana, _____.

_____ : Sí, nos vemos.

Realiza con ayuda de tu asesor/a el trabajo de pares de acuerdo con la siguiente secuencia.



6. Repaso de lo aprendido (10 minutos)



Escucha a tu asesor/a y participa.

Aprendo a:*Usar datos personales*

Nombre	Edad	Sexo
Estado civil	Lugar donde vivo	Ocupación

7. Composición de textos (20 minutos)

Con la información de dos cuadros, escribe dos textos de tu presentación, uno formal y otro informal:

– Soy de _____
 – ¡Hola!
 – Mi estado civil es _____
 – Me llamo _____
 – Nos vemos.
 – Mi ocupación es _____

– Mi estado civil es _____
 – Me llamo _____
 – Mi ocupación es _____

 – ¡Hasta luego!
 – ¡Buenas noches!
 – Soy de _____

– ¡Hasta pronto!
 – ¡Buenas tardes!
 – Soy de _____
 – Mi estado civil es _____
 – Me llamo _____
 – Mi ocupación es _____

– Mi ocupación es _____

 – Mi estado civil es _____
 – ¡Hola!, ¿qué tal?
 – Adiós.
 – Soy de _____
 – Yo soy _____



Escribe tu presentación formal.



Escribe tu presentación informal.



Lee a un compañero/a tus presentaciones.



Escucha las presentaciones de tu compañero/a.

8. Tarea (5 minutos)



Escribe en tu diario la presentación de tres de tus familiares y lee a cada uno lo que escribiste en tu diario de aprendizajes.

Repaso del Tema 1. Saludo

Expresiones y vocabulario

Saludos formales:

Buenos días
Buenas tardes
Buenas noches

Saludos informales:

¡Hola!
¿Qué tal?
¡Hola!, ¿qué tal?

Despedidas:

Adiós
Nos vemos
Hasta pronto
Hasta luego
Hasta mañana

Verbos:

Ser
Llamarse
Leer
Escribir
Escuchar

Observar
Presentar
Dedicarse

Ámbito educativo:

Compañero/Compañera
Persona joven o adulta
Círculo de estudio
Asesor/Asesora
Diario de aprendizajes

Identidad:

Datos personales
Nombre completo
Edad
Sexo
Estado civil
Lugar donde vive
Ocupación

Expresión de presentación:

Mucho gusto

AUTOEVALUACIÓN

Completa las expresiones. Ejemplo:

¿Cómo te llamas? Me llamo Juan.

¿De _____ eres? _____ de _____

¿ _____ días, cómo _____ llamas?

Buenos _____ me llamo _____

¡Hola! _____ presento al asesor.

¡Hola!, ¿qué _____ ? ¿ _____ te llamas?

Hasta mañana. _____ mañana, Juan.

Yo _____ Juan. Tú, ¿cómo _____ llamas?

Escribe tres oraciones usando nombres y lugares donde viven tus compañeros. Ejemplo:

Juan es de Oaxaca.

1. _____

2. _____

3. _____

Escribe tus datos personales:

Nombre completo _____

Edad _____ Sexo _____ Estado civil _____

Lugar donde vive _____

Ocupación _____

Escribe Sí o No en cada afirmación según corresponda.

Saludo en español: _____

Me despido en español: _____

Me presento en español: _____

Presento en español a mis compañeros: _____

Escribo mis datos personales en español: _____

TEMA 2 ¿Quién soy?

(SESIONES 5-8)

PROPÓSITOS

Aprenderás a:

- Describirte como persona: identificarte.
- Describir a tu familia, conocidos y lugares.
- Leer y escribir palabras que usarás durante tus aprendizajes.



Sesión 5 (120 minutos)

1. Encuadre del tema (5 minutos)

En esta sesión:

- Aprendo a identificarme.

2. Activación de saberes previos (10 minutos)



Escucha a tu asesor/a y participa.

Lee al grupo la presentación de uno de tus familiares.

¿Qué información me identifica como persona?

¿Qué pronombre y uso del verbo ser me sirve para identificarme como persona?

3. Expresión (30 minutos)

Observo, leo, relaciono y escribo

Saber más...

Los **sustantivos** son palabras que se utilizan para nombrar personas, objetos, lugares, actividades o ideas. Su función principal es la de ser el núcleo de las oraciones, ejemplo:

Los **adultos** leyeron un **diálogo** al **asesor**.

La palabra **adultos** cumple la función de ser el núcleo del sujeto de la oración; y las palabras **diálogo** y **asesor** son los núcleos de los complementos de la oración.

Observa las imágenes.



()



()



Relaciona las imágenes con los diálogos, escribe el número de diálogo en el paréntesis de la imagen que le corresponde.

1

- Señores, mi nombre completo es Juan Díaz García. Soy soltero. Vivo en Oaxaca. Tengo 24 años de edad, soy de sexo masculino y soy artesano.

2

- Buenas tardes, doctor.
- Buenas tardes. ¿Cuáles son sus datos personales?
- Mi nombre completo es Juan Díaz García. Tengo 24 años de edad y soy de sexo masculino. Soy soltero, vivo en Oaxaca y soy artesano.



Ahora escribe en el cuadro los datos personales de Juan y los tuyos.

Nombre completo	Edad	Sexo	Estado civil	Lugar donde vive	Ocupación
Juan					

Saber más...

Los **verbos** son palabras que indican acciones o estados de personas, animales o cosas. En una oración cumplen la función de expresar lo que se dice de una persona o personas, de un animal o de un objeto. Ejemplo del verbo ser:

*Juan Díaz García **es** un artesano que vive en Oaxaca.*

Se dice que los verbos se **conjugan** cuando cambia el modo en que se usa, el tiempo al que se refiere la acción, *el número de sujetos* a los que se refieren y a la persona a la que se dirige la expresión.



Ahora escribe tu presentación en el orden que está en los diálogos 1 y 2 de la tabla anterior.

Diálogo 1:

Diálogo 2:

Lo que aprendo: Me identifico como persona.

Expreso mi presentación personal usando mis datos personales.

4. Más información (10 minutos)



Escucha a tu asesor/a y participa.

5. Práctica controlada de habilidades (30 minutos)

Leo, escribo, escucho y expreso

Sigan las instrucciones del asesor/a en cada ejercicio.



En trabajo de equipo, integrado por tres personas, lee a tus compañeros una de tus presentaciones y escucha las de ellos/as.



Ahora escribe en el cuadro siguiente tus datos personales y los de tus compañeros/as de equipo.

	Nombre completo	Edad	Sexo	Estado civil	Lugar donde vivo	Ocupación
1						
2						
3						



Ahora intercambien sus presentaciones escritas, lean cada una y revisen su cuadro para corregir o completar la información.



Lo que aprendo: Me identifico como persona.

Mi nombre completo	Mi edad	Mi sexo	Mi estado civil	El lugar donde vivo	Mi ocupación
--------------------	---------	---------	-----------------	---------------------	--------------

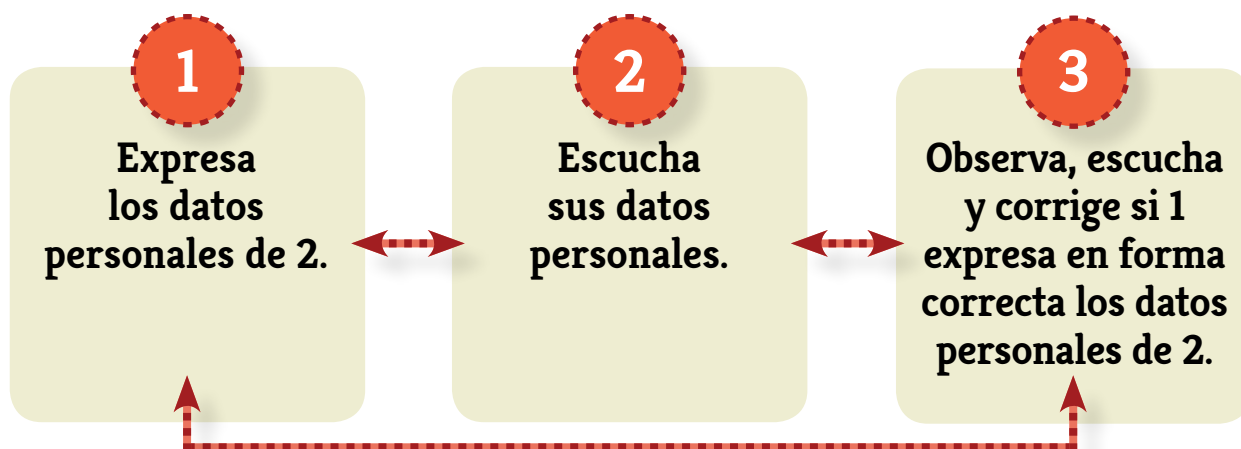


Evalúo con mis compañeros lo que aprendo

Escucho mis datos personales, expresados en forma oral por mis compañeros de equipo.



Escuchen sus datos personales.



6. Repaso de lo aprendido (10 minutos)



Escucha a tu asesor/a y participa.

Aprendo a:

Identificarme como persona usando mis datos personales: nombre completo, edad, sexo, estado civil, lugar donde vivo y ocupación.

7. Composición de textos (20 minutos)



Escribe tu presentación formal incluyendo saludo, uso de datos personales y despedida.

Realiza con ayuda de tu asesor/a el trabajo de pares según la siguiente secuencia.



8. Tarea (5 minutos)



Escribe en tu diario de aprendizajes los datos personales de tus familiares; usa el cuadro de esta sesión.

Nombre completo	Edad	Sexo	Estado civil	Lugar donde vivo	Ocupación

Sesión 6 (120 minutos)

1. Encuadre del tema (5 minutos)

En esta sesión:

- Aprendo a identificar a familiares y conocidos usando sus datos personales.

2. Activación de saberes previos (10 minutos)



Escucha a tu asesor/a y participa.

Lee al grupo los datos personales de uno de tus familiares.

¿Qué información identifica a tus familiares como personas?

¿Qué pronombres y usos del verbo ser me sirven para identificar a mis familiares como personas?

3. Expresión (30 minutos)

Observo, leo, relaciono y escribo

Saber más...

Los **artículos** son palabras que se escriben antes de un sustantivo o antes de diferentes tipos de palabras, para indicar su género (masculino o femenino) o número. Artículos:

El; los; la; las.

Ejemplo: **Las** personas adultas del Círculo de estudio leen su tarea.

Un; unos; una; unas.

Ejemplo: *Ella es **una** amiga del Círculo de estudio.*

Observa las imágenes.



()



()



Relaciona las imágenes con los diálogos; escribe el número de diálogo en el paréntesis que le toca.

1

— Señor, ¿nos dice los datos personales de usted y su esposa? Los necesitamos para que reciban el apoyo del síndico municipal.

2

— ¿Cómo se llama su hijo?
Nombre completo.
— ¿Qué edad tiene su hijo?

Saber más...

Se llama **relación de parentesco** al tipo de relación que existe entre las diferentes personas que pertenecen a una misma familia: madre, padre, esposa, esposo, hijos, hijas, abuela, abuelo, cuñadas, cuñados, hijos o hijas adoptivas.



Ahora escribe en el cuadro el tipo de relación de parentesco de tus familiares, así como sus datos personales.

Nombre completo	Relación de parentesco	Edad	Sexo	Estado civil	Lugar donde vivo	Ocupación

Saber más...

El **verbo ser** se usa para expresar:

- Identificación de personas: yo **soy** Juan; ustedes son adultos.
- Lugar de origen: **soy** de Oaxaca; ellas **son** de Chiapas.
- Nacionalidad: él **es** mexicano; nosotras **somos** mexicanas.
- Estado civil: ellos **son** casados; tú **eres** soltera.
- Ocupación: ellos **son** asesores; nosotros **somos** artesanos.



Ahora, con la información del cuadro, responde las preguntas.

El nombre completo de mi abuelo es

El nombre completo de mi padre es

¿Una de las personas es tu esposa?

¿Los datos personales que escribiste son de personas que tienen relación de parentesco contigo?

¿Uno o una de las personas es tu hijo o tu hija?

Subraya los artículos y las conjugaciones del verbo **ser** que se usaron en las preguntas.

Realiza con ayuda de tu asesor/a el trabajo de pares de acuerdo con la siguiente secuencia.



Lo que aprendo: Identifico los datos personales de las personas con las que tengo relaciones de parentesco.

Expreso en forma escrita los datos personales de los integrantes de mi familia.

4. Más información (10 minutos)



Escucha a tu asesor/a y participa.

5. Práctica controlada de habilidades (30 minutos)

Escribo, leo, escucho y expreso

Sigan las instrucciones del asesor/a en cada ejercicio.



Escribe la presentación de uno de tus familiares, usando todos los datos personales y la relación de parentesco.



En trabajo de equipo integrado por tres personas, lee a tus compañeros la presentación de tu familiar y escucha las de tus compañeros/as.





Ahora intercambien sus presentaciones escritas, lean cada presentación y corrijan o completen la información de la presentación de su familiar.



Lo que aprendo: Identifico como personas a mis familiares.

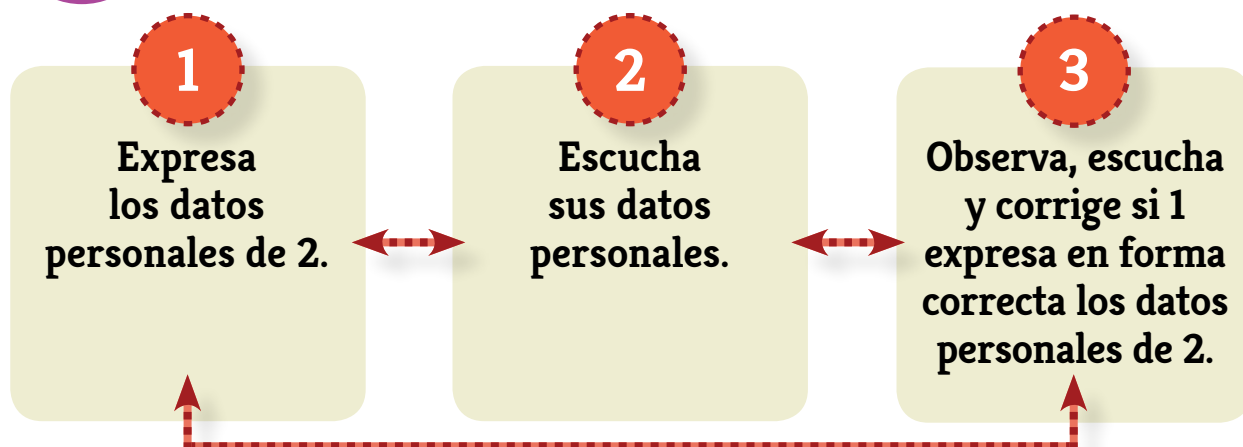
Su nombre completo	Nuestra relación de parentesco	Su edad	Su sexo	Su estado civil	El lugar donde viven	Su ocupación
						

Evalúo con un compañero/a lo que aprendo

Escucho los datos personales de mi familiar, expresados en forma oral por mis compañeros de equipo.



Escuchen los datos personales de su familiar. Siguen las instrucciones del asesor/a para intercambiar su función.



6. Repaso de lo aprendido (10 minutos)



Escucha a tu asesor/a y participa.

Aprendo a:

Identificar como personas a mis familiares, usando sus datos personales: nombre completo, relación de parentesco, edad, sexo, estado civil, lugar donde viven y ocupación.

7. Composición de textos (20 minutos)



Escribe la presentación informal de un amigo, saludo, uso de datos personales y despedida.

Realiza con ayuda de tu asesor/a el trabajo de pares siguiendo esta secuencia.



8. Tarea (5 minutos)



Escribe en tu diario de aprendizajes los datos personales de un amigo.

Sesión 7 (120 minutos)

1. Encuadre del tema (5 minutos)

En esta sesión:

- Aprendo a describir a familiares y conocidos.

2. Activación de saberes previos (10 minutos)



Escucha a tu asesor/a y participa.

Lee al grupo los datos personales de tu amigo.

¿Se tiene relación de parentesco con un amigo o una amiga?

3. Expresión (30 minutos)

Leo, relaciono y escribo

Saber más...

Describir es expresar la forma como se mira a una persona, una cosa (lugar, objeto) o un animal. Es expresar sus características (grande, chico, feo, bonito, ...) para dar una idea de cómo es lo que se describe. También es expresar cómo es algo imaginario: un sueño, un deseo.



Lee el siguiente párrafo.

Hola. Yo soy Juan. Las personas adultas de mi Círculo de estudio son Sonia y José. Ellos son mexicanos. Ella es de Oaxaca, y él es de Chiapas. Sonia es artesana, y José es campesino. Sonia y yo somos solteros. Los tres somos buenos amigos y aprendemos español con el asesor.

Subraya las conjugaciones del verbo **ser** y los artículos del párrafo que leíste.

Marca con una **X**, si las siguientes afirmaciones son verdaderas (Sí) o falsas (No).

Afirmación	Sí	No
1. Sonia es de Oaxaca.		
2. José es artesano.		
3. Juan está casado.		
4. Los tres no son amigos.		
5. Juan aprende español.		
6. El asesor se llama José.		
7. Juan describe a Sonia y José.		
8. Los tres amigos no son mexicanos.		



Completa el párrafo con los nombres de los adultos del Círculo de estudio.

Hola. Yo soy _____. Las personas adultas de mi Círculo de estudio son _____ y _____. Ellos son mexicanos. Ella es de Oaxaca y él es de Chiapas. _____ es artesana, y _____ es campesino. _____ y yo somos solteros. Los tres somos buenos amigos y aprendemos español con el asesor.

Ahora completa con los nombres que usaste las siguientes afirmaciones y marca con una **X** si son verdaderos (Sí) o falsas (No).

Afirmación	Sí	No
1. _____ es de Oaxaca.		
2. _____ es artesano.		
3. _____ está casado.		
4. Los tres no son amigos.		
5. _____ aprende español.		
6. El asesor se llama _____.		
7. _____ describe a _____ y _____.		
8. Los tres amigos no son mexicanos.		

Realiza con ayuda de tu asesor/a el trabajo de pares de acuerdo con la siguiente secuencia.



Lo que aprendo: Describo a familiares y conocidos.

Describo a mis conocidos.

4. Más información (10 minutos)



Escucha a tu asesor/a y participa.

Saber más...

Los **signos de interrogación** son signos gráficos que se usan para expresar el inicio (¿) y el final (?) de una pregunta escrita. Su uso permite entonar expresiones orales en forma de pregunta.

5. Práctica controlada de habilidades (30 minutos)

Sigan las instrucciones del asesor/a en cada ejercicio.

Leo, escucho y escribo



Pregunta a tres de tus compañeros y llena el cuadro siguiente con su información.

¿Cómo te llamas?	¿Cuál es tu estado civil?
¿Qué edad tienes?	¿De dónde eres?
¿Cuál es tu sexo?	¿Cuál es tu ocupación?

Nombre completo	Edad	Sexo	Estado civil	Lugar donde vive	Ocupación



Usando la información del cuadro y las expresiones de presentación, saludo y despedidas de sesiones anteriores, escribe la presentación formal de uno de tus compañeros.



En trabajo de equipo integrado por tres personas, lee a tus compañeros/as la presentación de tu conocido y escucha las de tus compañeros.



Ahora intercambien sus presentaciones escritas, lean cada presentación y corrijan o completen la presentación de su conocido.

1

Leo las
presentaciones
de 2 y 3 y reviso
mi presentación.

2

Leo las
presentaciones
de 1 y 3 y reviso
mi presentación.

3

Leo las
presentaciones
de 1 y 2 y reviso
mi presentación.

Lo que aprendo: Identifico como personas a mis conocidos.

Su
nombre
completo

Su
edad

Su
sexo

Su
estado
civil

El lugar
donde vive

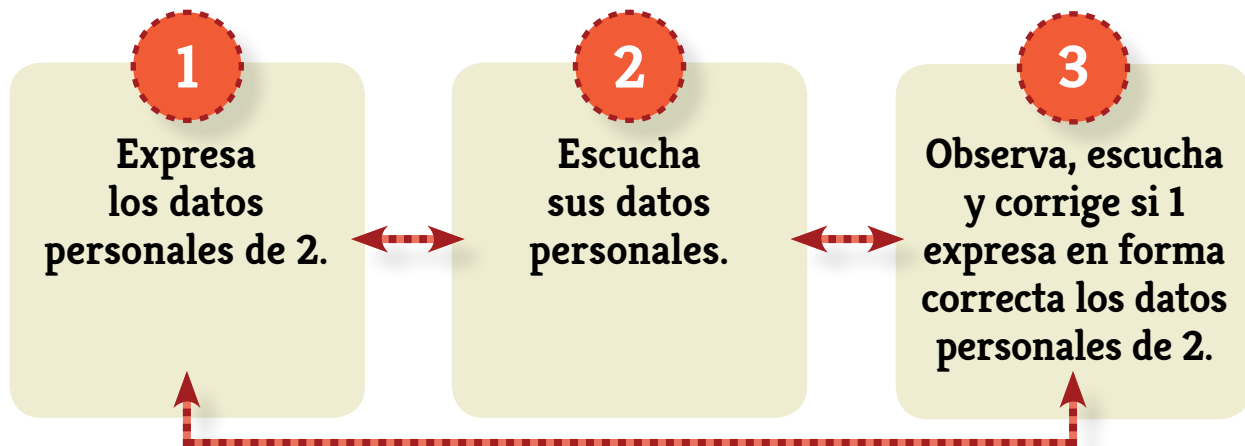
Su
ocupación



Escuchen los datos personales de su conocido. Sigán las instrucciones del asesor/a para intercambiar su función.

Evalúo con un compañero/a lo que aprendo

Escucho los datos personales de mi conocido, expresados, en forma oral, por mis compañeros de equipo.



6. Repaso de lo aprendido (10 minutos)



Escucha a tu asesor/a y participa.

Aprendo a:

Identificar como personas a mis conocidos, usando sus datos personales: nombre completo, edad, sexo, estado civil, lugar donde viven y ocupación.

7. Composición de textos (20 minutos)



Escribe la presentación formal de un conocido del Círculo de estudio, saludo, uso de datos personales y despedida.

Realiza con ayuda de tu asesor/a el trabajo de pares siguiendo la siguiente secuencia.



8. Tarea (5 minutos).



Escribe en tu diario de aprendizajes la descripción de tu asesor/a.

Sesión 8 (120 minutos)

1. Encuadre del tema (5 minutos)

En esta sesión:

- Aprendo a pedir y dar información para identificar y describir personas.

2. Activación de saberes previos (10 minutos)



Escucha a tu asesor/a y participa.

Lee al grupo la descripción de tu asesor/a.

Saber más...

Con el verbo **tener** se pueden expresar datos personales cuando pedimos y damos información: yo **tengo**; tú **tienes**; él **tiene**; ella **tiene**; ellas **tienen**; ellos **tienen**; usted **tiene**; ustedes **tienen**; nosotros **tenemos**; nosotras **tenemos**. Ejemplos:

*Mi hija **tiene** 15 años.*

*Ella **tiene** tres hijos.*

*Ustedes **tienen** diario de aprendizajes.*

3. Expresión (30 minutos)

Escucho, leo, relaciono y escribo



Escucha el diálogo.

Juan: ¡Buenos días, asesor!
Pedro: ¡Buenos días, Juan!
Sonia: Asesor, ¿tiene esposa?
Pedro: Sí. Tiene veintitrés años, igual que yo.
Sonia: Y tú, Juan, ¿cuántos años tiene tu esposa?
Juan: No, yo soy soltero.
Pedro: Y tú, Sonia, ¿eres soltera?
Sonia: Estoy casada y tengo dos hijos; ¿usted tiene hijos?
Pedro: No. Queremos tener tres hijos.
Juan: Yo tengo seis sobrinos y muchos amigos.
Sonia: Juan tiene casa; usted, Pedro, ¿tiene casa?
Pedro: No, vivimos con mis padres. Ellos tienen una casa grande.
Juan: Sonia, ¿qué edad tienen tus hijos?
Sonia: El grande tiene ocho años, y el chico tiene seis.

Subraya en los diálogos las expresiones del verbo **tener**. Ejemplo:

Yo tengo seis sobrinos y muchos amigos.

Marca con una **X** si las siguientes afirmaciones son verdaderas (Sí) o falsas (No):

Afirmación	Sí	No
Juan es casado.		
Pedro tiene seis sobrinos.		
Sonia tiene dos hijas.		
Pedro tiene muchos amigos.		
Un hijo de Sonia tiene seis años.		
Juan vive en casa de sus padres.		
El esposo de Sonia tiene 23 años.		
Juan quiere tener tres hijos.		



Con la información del diálogo, describe a:

Sonia.

Pedro.

Realiza con ayuda de tu asesor/a el trabajo de pares según la siguiente secuencia.



Lo que aprendo: Pido y doy información de familiares y conocidos.

4. Más información (10 minutos)



Escucha a tu asesor/a y participa.

Saber más...

El uso de los **adjetivos posesivos** sirven para expresar la posesión y la pertenencia de una o varias personas o cosas:

De una (singular): mi, tu, su, nuestro, nuestra. Ejemplos:

*Ella es **mi** mamá. Él es **nuestro** padre. Esta es **su** casa.*

De varias (plural): mis, tus, sus, nuestros, nuestras. Ejemplos:

*Ellos son **mis** hijos. Estas son **nuestras** hijas. Ellos son **tus** abuelos.*

5. Práctica controlada de habilidades (30 minutos)

Sigan las instrucciones del asesor/a en cada ejercicio.

Escucho, leo y escribo



Escucha nuevamente el diálogo de esta sesión y revisa la información de tus descripciones de Sonia y Pedro.

Observa las imágenes.





Ahora escribe en la línea el nombre del personaje del diálogo que le toca a cada imagen.

Subraya los adjetivos posesivos.

- Juan: Esta es mi casa.
 Pedro: Esta es la casa de mis padres.
 Sonia: Les presento a mis hijos.
 Juan: Ellos son mis amigos.
 Pedro: Ella es mi esposa.
 Pedro: Les presento a mis padres.

Realiza con ayuda de tu asesor/a el trabajo de pares de acuerdo con la siguiente secuencia.



Lo que aprendo: Pido y doy información para identificar personas.





Continúa trabajando con un compañero/a. Ahora completen la descripción con su información personal, escríbanla en las líneas siguientes.

Evalúo con un compañero/a lo que aprendo

Aprendo a dar información personal y de conocidos.

Buenos días. Mi nombre completo es _____.
 _____. Vivo en _____. Tengo
 _____ años de edad. Soy de sexo _____. Mi esta-
 do civil es _____, y _____ tengo hijos. Mi ocupación es
 _____. Mis padres se llaman _____
 y _____. Mi asesor/a se llama
 _____, tiene _____ años de edad, su estado
 civil es _____ y nos enseña _____. Y ustedes son
 del _____ de estudio, tienen sus materiales educativos
 y escriben sus tareas en su _____ de aprendizajes.

Realiza con ayuda de tu asesor/a el trabajo de pares según la siguiente secuencia.



Lee a un
compañero/a
tu descripción.



Escucha la
descripción de
tu compañero/a.



Revisa
tu descripción.

6. Repaso de lo aprendido (10 minutos)



Escucha a tu asesor/a y participa.

Aprendo a:

Describirme y describir personas, y a solicitar y dar información personal.

7. Composición de textos (20 minutos)



Escribe tres preguntas usando el verbo tener y los signos de interrogación; ejemplo:

Tú, ¿ **tienes** casa?

1. _____.
2. _____.
3. _____.

Escribe tres afirmaciones usando adjetivos posesivos y el verbo ser; ejemplo:

Él **es** mi papá.

1. _____.
2. _____.
3. _____.

Realiza con ayuda de tu asesor/a el trabajo de pares según la siguiente secuencia.



8. Tarea (5 minutos)



Escribe en tu diario de aprendizajes lo que más te gustó aprender de este tema.

Repaso del Tema 2. ¿Quién soy?

Expresiones y vocabulario

Ámbito educativo:

Aprender
Tarea
Instrucción
Evaluar
Trabajo de pares
Trabajo de equipo
Párrafo
Materiales educativos
Información

Expresión de presentación:

Mucho gusto

Verbos:

Tener
Pedir
Dar
Solicitar
Completar
Afirmar
Marcar
Preguntar
Usar
Intercambiar

Expresar
Dialogar
Revisar
Continuar
Gustar

Identidad:

Relación de parentesco
Familia
Amistad
Describir
Identificar
Personaje

Palabras de la gramática:

Pronombres
Verbo
Conjugar
Artículos
Signos de interrogación
Adjetivos posesivos

Adverbios: Sí, No

AUTOEVALUACIÓN

Responde las preguntas.

¿Cómo te llamas? _____

¿Qué edad tienes? _____

¿Cuál es tu sexo? _____

¿Cuál es tu estado civil? _____

¿De dónde eres? _____

¿Cuál es tu ocupación? _____

Escribe dos preguntas usando el verbo **tener**.

Escribe dos oraciones usando adjetivos posesivos y el verbo **ser**.

Escribe Sí o No según corresponda.

Solicito datos personales: _____

Doy datos personales: _____

Me describo como persona: _____

Describo a mis familiares y conocidos: _____

Leo y escribo palabras que se usan en la educación: _____

TEMA 3 ¿Qué dice?

(SESIONES 9-12)

PROPÓSITOS

Aprenderás a:

- Leer y escribir textos sencillos.
- Entender la idea principal de los avisos y mensajes.
- Encontrar información importante en escritos sencillos: anuncios, avisos, cartas.



Sesión 9 (120 minutos)

1. Encuadre del tema (5 minutos)

En esta sesión:

- Aprendo a entender la idea principal de un texto.

2. Activación de saberes previos (10 minutos)



Escucha a tu asesor/a y participa.

¿Recuerdan tener un documento importante escrito en español y no saber qué dice?

Saber más...

El verbo **estar** se usa para indicar:

Que algo o alguien existe en un lugar o en un momento o en una situación especial:

—¿**Está** el asesor? —No, no **está**. **Está** en su trabajo.

El estado o situación que tiene algo o alguien: **estar** enfermo, **estar** enojado, **estar** despierto o dormido; **estar** en deuda, **está** frío, **está** difícil o fácil; **está** estudiando, **está** escribiendo, **está** callado.

3. Expresión (30 minutos)

Observo, leo, relaciono y escribo

Observa las imágenes.



2

AVISO

COOPERATIVA SOLICITA ARTESANOS

Requisitos:

- Experiencia en trabajar el barro.
- De 18 a 35 años de edad
- Disponibilidad inmediata.

Se ofrece:

- Buen sueldo.

Presentarse en el Ayuntamiento, del 3 al 6 de agosto, de 9 de la mañana a las 2 de la tarde.
Para mayor información, llame al 99 31 65 87 66.



4

Mamá:

Estoy bien. No te preocupes.
Saludos.

Tu hijo Juan.



Escribe el número de anuncio que le toca a cada persona.



()



()



()



()

Ahora escribe el número de imagen anotado que le toca a cada persona en actividad.



()



()



()



()



Escribe las respuestas a las preguntas.

¿Qué documento observa el señor?

¿Qué documento lee la señora?

¿Qué documento se necesita para la campaña de vacunación?

¿El ayuntamiento municipal y la clínica de salud informan a la comunidad mediante un...?

Realiza con ayuda de tu asesor/a el trabajo de pares según la siguiente secuencia.



Lee a un
compañero/a
tus preguntas
y respuestas.



Escucha las
preguntas y
respuestas de
tu compañero/a.



Revisa tus
preguntas y
respuestas.

Saber más...

Un **recado** es un mensaje breve y sencillo. En su elaboración se usan pocas palabras. Puede ser oral o escrito. Normalmente está dirigido a una persona o personas que se conocen (familiares y amigos).

Un **aviso** también es un mensaje breve, solo que da más información que un recado, como fechas, lugares, requisitos. Normalmente está dirigido al público en general.

Los **documentos oficiales**, como acta de nacimiento y cartilla de vacunación, tienen escritos los datos personales y de identificación de las personas a quienes pertenecen, además de otro tipo de información, como los parentescos e información sobre el estado de la salud.

Lo que aprendo: Identifico la idea principal de un texto sencillo.

Identifico el tipo de texto y la información que contiene.

4. Más información (10 minutos)



Escucha a tu asesor/a y participa.

5. Práctica controlada de habilidades (30 minutos)

Leo, escribo, escucho y expreso

Sigan las instrucciones del asesor/a en cada ejercicio.



Escucha la lectura de los textos de esta sesión y responde las preguntas.



AVISO

Se invita a la comunidad a participar en la campaña de vacunación contra el **tétanos**.

Las enfermeras visitarán su casa del 20 al 30 de octubre.

Debe presentar su **cartilla de vacunación**.

¿Dónde aplicarán la vacuna contra el tétanos?

¿En qué fechas es la campaña de vacunación?

¿En qué lugar está el aviso de la campaña de vacunación?

AVISO

COOPERATIVA SOLICITA ARTESANOS

Requisitos:

- Experiencia en trabajar el barro.
- De 18 a 35 años de edad
- Disponibilidad inmediata.

Se ofrece:

- Buen sueldo.

**Presentarse en el Ayuntamiento, del 3 al 6 de agosto,
de 9 de la mañana a las 2 de la tarde.**

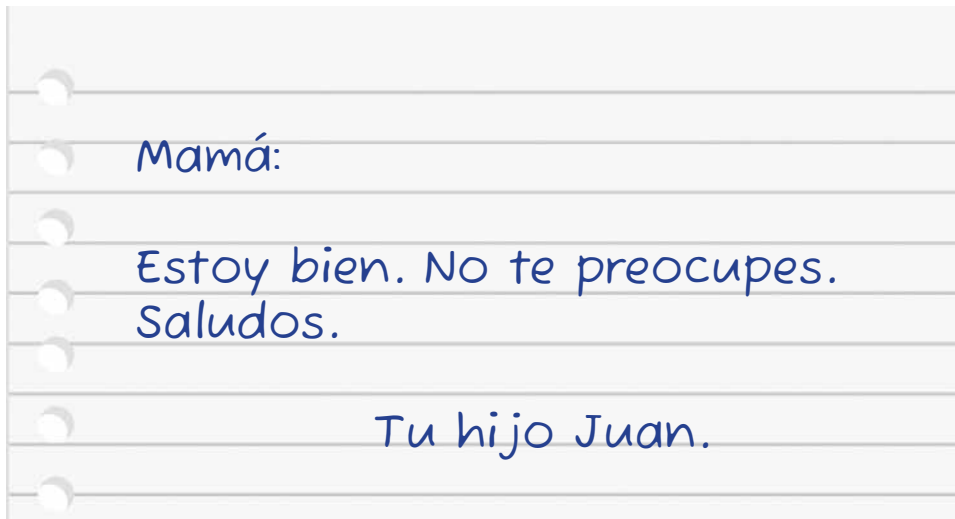
Para mayor información, llame al 99 31 65 87 66.

¿Dónde se presentan los interesados en el trabajo de alfarería?

¿Quién solicita artesanos?

¿En qué fechas se pueden presentar los interesados en el trabajo de alfarería?

Recado



¿Quién escribió un recado?

¿Quién lee el recado?

¿Cuál es el mensaje del recado?

Evalúo con un compañero/a lo que aprendo

Identifico textos de diferentes tipos de documentos
y entiendo la idea principal que comunican.

Realiza con ayuda de tu asesor/a el trabajo de pares según la siguiente secuencia.



Lee a un
compañero/a
tus preguntas
y respuestas.



Escucha las
preguntas y
respuestas de
tu compañero/a.



Revisa tus
preguntas y
respuestas.

Lo que aprendo: Entiendo la idea principal de un texto sencillo.



Aprendo a:



Escribe un recado a un familiar.

Realiza con ayuda de tu asesor/a el trabajo de pares según la siguiente secuencia.



8. Tarea (5 minutos)



Escribe en tu diario de aprendizajes un recado para un conocido; identifica la idea principal de un aviso a tu comunidad y escribe el nombre de los documentos oficiales que hay en tu casa.

Sesión 10 (120 minutos)

1. Encuadre del tema (5 minutos)

En esta sesión:

- Aprendo a identificar información importante en textos sencillos.

2. Activación de saberes previos (10 minutos)



Escucha a tu asesor/a y participa.

Lee al grupo tu recado.

¿Qué idea principal identificaste en un aviso a tu comunidad?

3. Expresión (30 minutos)

Observo, leo, relaciono y escribo

Saber más...

El verbo **haber** se usa de diferentes formas.

Para expresar una acción terminada:

*Ya **había** estudiado.*

Para expresar una obligación o necesidad:

*Se **ha** de cumplir el derecho a la educación.*

Para expresar la existencia de personas, lugares o cosas:

*En mi comunidad **hay** Círculo de estudio.
Hay que tener cuidado con las enfermedades.*

Observa las imágenes.



Lee el aviso.

Subraya la información que no te parece importante.

AVISO

COOPERATIVA SOLICITA ARTESANOS

Requisitos:

- Experiencia en trabajar el barro.
- De 18 a 35 años de edad
- Disponibilidad inmediata.

Se ofrece:

- Buen sueldo.

Presentarse en el Ayuntamiento, del 3 al 6 de agosto,
de 9 de la mañana a las 2 de la tarde.

Para mayor información, llame al 99 31 65 87 66.



Responde las siguientes preguntas, marcando con una **X** Sí o No, según el aviso anterior.

Pregunta	Sí	No
¿El ayuntamiento solicita artesanos?		
¿Solicitan artesanos con experiencia?		
¿Los interesados deben tener entre 30 y 40 años de edad?		
¿Se necesita que los interesados se presenten a trabajar de manera inmediata?		
¿Ofrecen buen sueldo?		
¿Los interesados deben presentarse en la cooperativa?		
¿Las fechas en que deben presentarse son del mes de noviembre?		
¿Los interesados deben presentarse en el horario de 9 de la mañana a 2 de la tarde?		
¿Para más información hay un número de teléfono al que se pueden comunicar?		

Observa nuevamente las imágenes 1 y 2, y escribe tus respuestas.

Pregunta	Sí	No
¿La edad del adulto está entre los 18 y 35 años de edad?		
¿Llegó en el horario correcto?		
¿Llegó en la fecha correcta?		
¿El señor entendió el aviso?		

Realiza con ayuda de tu asesor/a el trabajo de pares de acuerdo con la secuencia.



Lee a un compañero/a tus preguntas y respuestas.



Escucha las preguntas y respuestas de tu compañero/a.



Revisa tus preguntas y respuestas.

Lo que aprendo: Identifico información importante en textos sencillos.

Quién expresa el mensaje; qué información y requisitos solicitan; lugar, fecha y hora de la actividad; qué tipo de texto contiene la información.

4. Más información (10 minutos)



Escucha a tu asesor/a y participa.

Saber más...

En español de México:

Los días de la semana son *lunes, martes, miércoles, jueves, viernes, sábado y domingo*.

Para expresar momentos del día se usan las expresiones “*En la mañana*”, “*Al mediodía*”, “*En la tarde*”, “*En la noche*”, “*A medianoche*”, “*En la madrugada*”.

El año se divide en 12 meses *enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre*.

El día se divide en 24 horas, y los horarios de las actividades se organizan en *horas y minutos*.

Para preguntar sobre la hora de una actividad, decimos “*¿A qué hora es la clase en Círculo de estudio?*”.

Para preguntar por la hora del momento, decimos “*¿Qué hora es?*”.

5. Práctica controlada de habilidades (30 minutos)

Sigan las instrucciones del asesor/a en cada ejercicio.

Leo, escribo y expreso



Lee el siguiente aviso.



AVISO

Se invita a la comunidad a participar en la campaña de vacunación contra el **tétanos**.

Las enfermeras visitarán su casa del 20 al 30 de octubre.

Debe presentar su **cartilla de vacunación**.



Escribe la información del aviso que falta en el siguiente texto.

Hay una _____ contra el tétanos. Necesitamos presentar las _____ para que nos vacunen. Es del _____ al _____ del mes de _____. Las enfermeras visitarán las _____.



Escribe un aviso para tu comunidad. Completa el siguiente modelo.



AVISO

El Círculo de _____ del INEA de la comunidad _____, invita a los adultos a participar en el curso “Empiezo a _____ y _____ en español”.

Será de enero a abril del año _____.

Presentarse con el _____ del curso, del _____ al _____ del mes de diciembre del año 2020. Cada adulto recibirá, en forma gratuita, su _____ de materiales educativos.

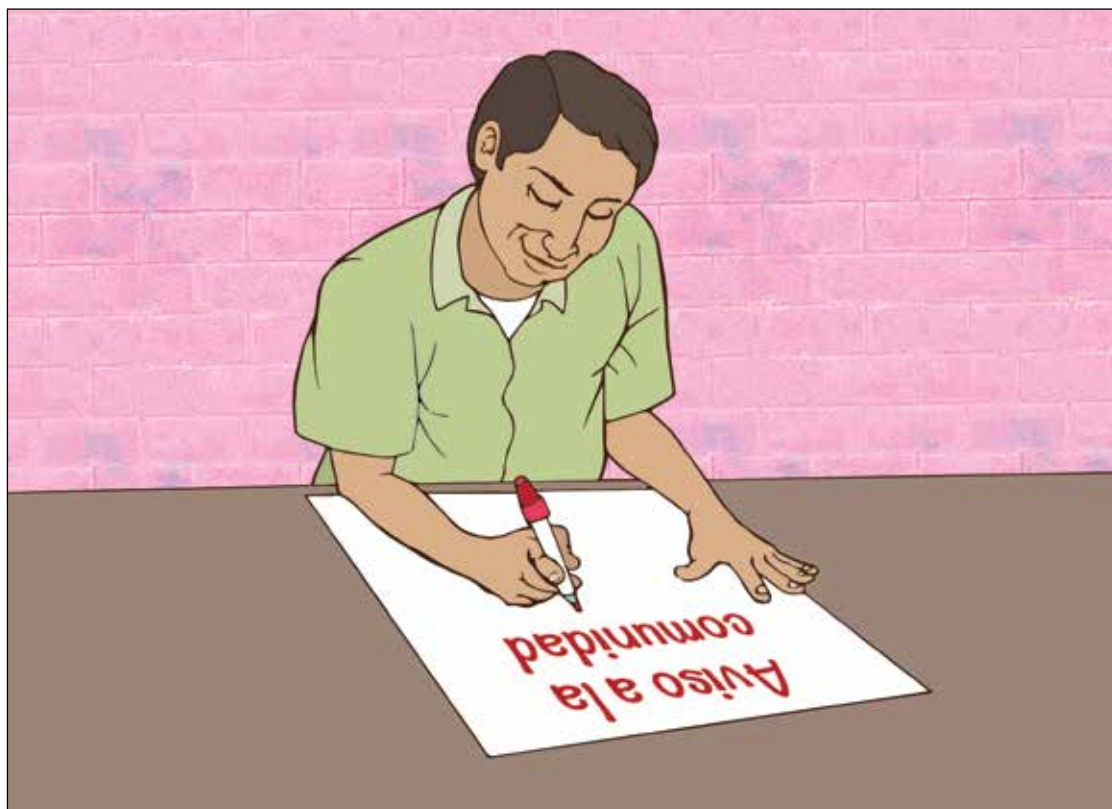
Evalúo con un compañero/a lo que aprendo

Subraya la información que contiene un aviso a la comunidad: nombre de la persona que lo elabora; quién expresa el mensaje; los gustos de las personas; qué información y requisitos solicitan; lugar, fecha y hora de la actividad; qué tipo de texto contiene la información.

Realiza con ayuda de tu asesor/a el trabajo de pares según la siguiente secuencia.



Lo que aprendo: Expreso información importante en textos sencillos.



6. Repaso de lo aprendido (10 minutos)



Escucha a tu asesor/a y participa.

Aprendo a:

Identificar la idea principal de un aviso y la información importante para entender el mensaje.

7. Composición de textos (20 minutos)



Escribe un aviso sencillo dirigido a tus compañeros del Círculo de estudio.

Realiza con ayuda de tu asesor/a el trabajo de pares según la siguiente secuencia.



8. Tarea (5 minutos)



Escribe en tu diario de aprendizajes un recado para un familiar.

Sesión 11 (120 minutos)

1. Encuadre del tema (5 minutos)

En esta sesión:

- Aprendo a leer y escribir textos sencillos.

2. Activación de saberes previos (10 minutos)



Escucha a tu asesor/a y participa.



Lee al grupo el recado dirigido a uno de tus familiares. Menciona si usaste un verbo y algún dato personal.

Saber más...

La palabra **gracias** es una expresión de cortesía con la que se agradece la atención de una persona, un favor, un servicio o un bien recibido. En México se usa frecuentemente en la convivencia social, y no expresarla a tiempo puede generar una situación poco conveniente. Ejemplo:

*¡**Gracias** por enseñarnos español, asesor!*

*¡**Gracias** por su atención!*

*Le **agradezco** sus servicios*

*¡**Gracias** al cielo!*

3. Expresión (30 minutos):

Leo y escribo



Lee el siguiente texto.

¡Buenas tardes! Mi nombre es Laura. Aprendo español en este Círculo de estudio. Soy mexicana y soy de Veracruz. Mi ocupación es ama de casa. Tengo 26 años de edad, soy de sexo femenino, estoy casada y tengo tres hijos: una niña de tres años, un niño de cinco, y otro de siete años de edad. Vivo con mi esposo, aquí, en la comunidad, él es carpintero. Tenemos una casa donde hay árboles y flores, está cerca de aquí. Gracias a un aviso, participamos en la campaña de vacunación. ¡Hasta mañana!



Escribe la información del texto en el siguiente cuadro.

Saludos y despedidas formales	Datos personales	Verbos y pronombres usados	Relaciones de parentesco

Escribe las respuestas.

¿Quién se presentó?

¿Qué edad tienen sus hijos?

¿Cuál es la ocupación de su esposo?

¿Qué hay en su casa?

¿Cómo se informaron sobre la campaña de vacunación?

Realiza con ayuda de tu asesor/a el trabajo de pares según la siguiente secuencia.



**Lee a un
compañero/a
tus preguntas
y respuestas.**



**Escucha las
preguntas y
respuestas de
tu compañero/a.**



**Revisa tus
preguntas y
respuestas.**

Lo que aprendo: Leo textos sencillos.

4. Más información (10 minutos)



Escucha a tu asesor/a y participa.

5. Práctica controlada de habilidades (30 minutos)

Sigan las instrucciones del asesor/a en cada ejercicio.

Leo y escribo



Lee el siguiente texto y subraya los verbos.

Raúl tiene en su casa los materiales educativos del INEA. Inés es su amiga, y se ven en la tarde para escribir en su diario de aprendizajes. Pedro, el asesor, les enseña español.



Ahora completa el texto con información de tus compañeros.

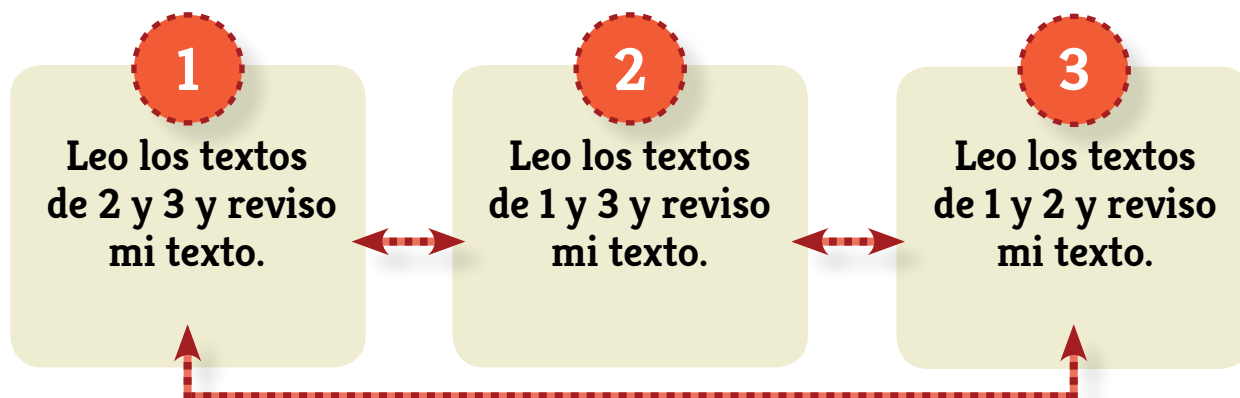
_____ tiene su casa los _____
del INEA. _____ es su _____, y se ven en la
_____ para escribir en su _____.
_____, el asesor, les enseña _____.



En trabajo de equipo integrado por tres personas, lee a tus compañeros/as tu texto y escucha el de tus compañeros/as.



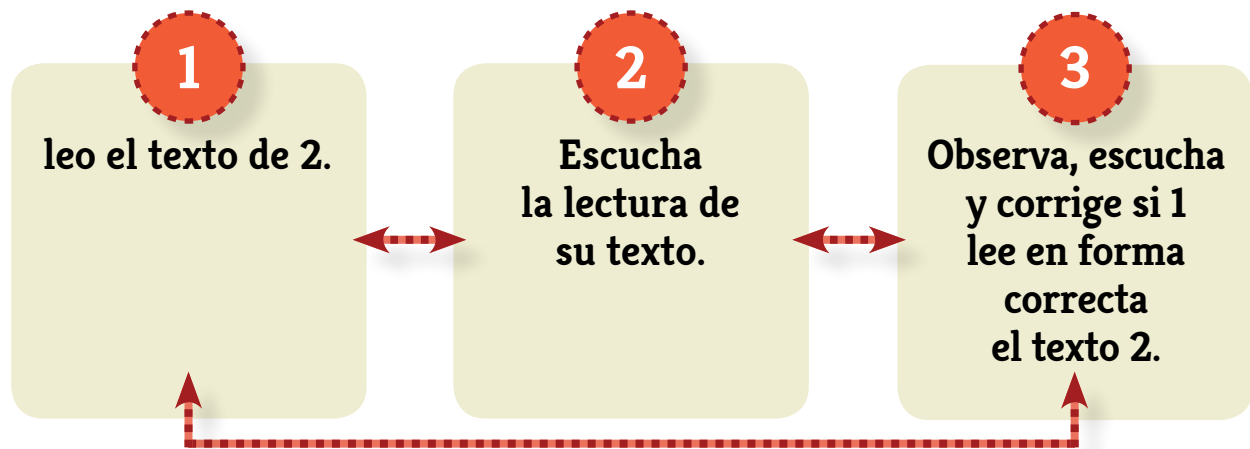
Ahora intercambien sus textos; lean, en voz alta, corrijan o completen el texto de su compañero/a y el tuyo.



Escuchen el texto de su conocido. Sigán las instrucciones del asesor/a para intercambiar su función.

Evalúo con un compañero/a lo que aprendo

Leo el texto de mi compañero/a, escucho la lectura de mi texto
y observo, escucho y corrijo el texto de un compañero/a.



6. Repaso de lo aprendido (10 minutos)



Escucha a tu asesor/a y participa.

Lo que aprendo: Leo y escribo textos sencillos.

7. Composición de textos (20 minutos)



Escribe un texto sencillo: recado, aviso, descripción de una persona o una lista de datos personales de un documento oficial.

Realiza con ayuda de tu asesor/a el trabajo de pares según la siguiente secuencia.



8. Tarea (5 minutos)



Escribe en tu diario de aprendizajes tres de los verbos que se han usado en el curso.

Sesión 12 (120 minutos)

1. Encuadre del tema (5 minutos)

En esta sesión:

- Aprendo a escribir textos sencillos.

2. Activación de saberes previos (10 minutos)



Escucha a tu asesor/a y participa.

Lee al grupo el recado para un familiar (el que escribiste en tu diario de aprendizajes).

Saber más...

Una **carta** es un mensaje escrito que envía una persona a otra para decirle algo importante o de su interés.

Hay diferentes tipos de cartas: personales; *cartas abiertas*, dirigidas al público; *Carta magna* (Constitución política) de un país.

3. Expresión (30 minutos)

Observo, leo y escribo

Observa la imagen y lee el texto de la carta personal.

Oaxaca, a 20 de diciembre de 2019.

Querida mamá:

Te escribo para decirte que mi familia y yo estamos bien. Tus tres nietos están bien, el grande ya tiene siete años y estudia la primaria. A mi esposo le va bien en su trabajo de carpintero. Yo estoy aprendiendo español en el Círculo de estudio del INEA; esta es la primera carta que escribo.

Saludos a mi papá y hermanos.

Te quiere tu hija Laura.



Escribe las palabras que faltan y subraya los verbos.

Te escribo para decirte que mi familia y yo _____
_____. Tus tres nietos están _____,
el grande ya tiene siete años y estudia la primaria. A mi esposo
_____ en su trabajo de carpintero. Yo
estoy aprendiendo español en el Círculo de estudio del INEA; esta es
_____ que escribo.

Escribe las respuestas.

¿Cuál es la idea principal de la carta?

¿Cuál es la información importante del texto?

¿Laura escribe para expresar sus sentimientos?

Realiza con ayuda de tu asesor/a el trabajo de pares según la siguiente secuencia.



Lo que aprendo: Escribo textos sencillos.

4. Más información (10 minutos)



Escucha a tu asesor/a y participa.

Saber más...

En México, para expresar lo que se siente por una persona de la familia o un conocido, se usan las palabras:

Querer: *Querida mamá...*

Estimar: *Estimado Juan...*

Apreciar: *Con aprecio te escribe...*

5. Práctica controlada de habilidades (30 minutos)

Relaciono, leo y escribo

Sigan las instrucciones del asesor/a en cada ejercicio.

La carta tiene cinco partes; escribe en los paréntesis el número que le toca a cada parte de la carta de Laura:

1 Lugar y fecha	2 Destinatario	3 Mensaje	4 Despedida	5 Persona que escribe o remitente
Te quiere tu hija Laura. ()			Oaxaca, a 20 de diciembre de 2019. ()	
Te escribo para decirte que mi familia y yo estamos bien. Tus tres nietos están bien, el grande ya tiene siete años y estudia la primaria. A mi esposo le va bien en su trabajo de carpintero. Yo estoy aprendiendo español en el Círculo de estudio del INEA; esta es la primera carta que escribo. ()				
Saludos a mi papá y hermanos. ()			Querida mamá: ()	



Lee la carta siguiente.

Oaxaca, a 20 de julio de 2020.

Estimado Juan:

Te escribo para decirte que estoy bien. A mis compañeros de estudios les va bien en sus aprendizajes. Tengo mi paquete de materiales educativos y estoy aprendiendo español en el Círculo de estudio del INEA; esta es la primera carta que escribo.

Saludos.

Tu amiga Laura.



Completa con información personal la carta.

_____, a _____ de _____ de _____.

Estimado _____:

Te _____ para _____ que _____. A _____
 _____ de estudios les va bien en sus _____.
 _____ paquete de materiales educativos y estoy
 _____ en el Círculo de estudio del INEA; esta
 es _____ carta que escribo.

_____.

Tu _____.

Evalúo con un compañero/a lo que aprendo

Relaciona con una línea cada parte de la carta
con la información que le corresponde.

Lugar y fecha

Estimado Juan:

Destinatario

Saludos.

Mensaje

Tu amiga Laura.

Despedida

Oaxaca, a 20 de Julio de 2020.

Persona
que escribe
(remitente)

Te escribo para decirte
que estoy bien. A mis
compañeros de estudios
les va bien en sus aprendizajes.

Realiza con ayuda de tu asesor/a el trabajo de pares según la siguiente secuencia.



Lee a un
compañero/a
tus preguntas
y respuestas.



Escucha las
preguntas y
respuestas de
tu compañero/a.



Revisa tus
preguntas y
respuestas.

Lo que aprendo: Escribo textos sencillos.

6. Repaso de lo aprendido (10 minutos)



Escucha a tu asesor/a y participa.

Aprendo a:

Escribo textos sencillos.

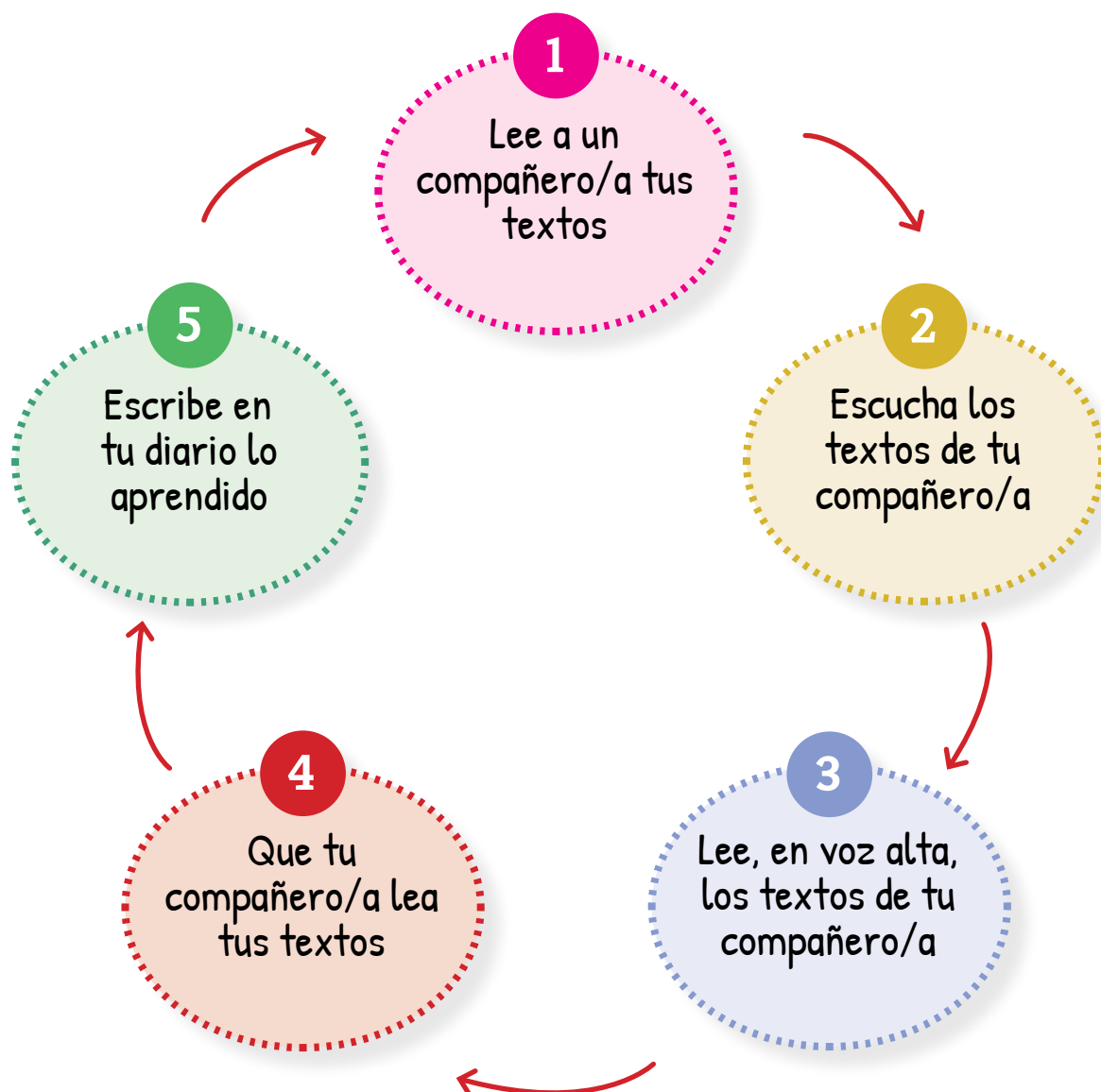


7. Composición de textos (20 minutos)



Escribe una carta a un compañero/a del Círculo de estudio.

Realiza con ayuda de tu asesor/a el trabajo de pares según la siguiente secuencia.



8. Tarea (5 minutos)



Escribe en tu diario de aprendizajes una carta para un familiar.

Repaso del Tema 3. ¿Qué dice?

Expresiones y vocabulario

Interacción social:

Gracias
Querer
Estimar
Apreciar
Comunicar
Interesar
Sueldo
Bien
Mal

Verbos de las actividades:

Estar
Haber
Saber
Decir

Ámbito educativo:

Idea principal
Texto

Mensaje
Modelo
Subrayar
Idea principal
Información importante

Identidad:

Documentos
Recado
Aviso
Documentos oficiales
Requisitos
Carta

Tiempo:

Días de la semana
Momentos del día
Meses
Horas
Minutos

AUTOEVALUACIÓN

Subraya la idea principal del siguiente recado:

“Mamá: Estoy bien. No te preocupes. Saludos. Tu hijo Juan”.

Subraya la información importante del siguiente aviso:

“Se invita a la comunidad a participar en la campaña de vacunación contra el tétanos. Las enfermeras visitarán su casa del 20 al 30 de octubre. Debe presentar su cartilla de vacunación”.

Lee el siguiente texto y responde las preguntas.

“Raúl tiene en su casa los materiales educativos del INEA. Inés es su amiga y se ven en la tarde para escribir en su diario de aprendizajes. Pedro, el asesor, les enseña español”.

¿Qué tiene Raúl en su casa?

¿Qué hacen Inés y Raúl en la tarde?

¿Quién enseña español a Inés y Raúl?

Escribe Sí o No en cada afirmación según corresponda:

Entiendo la idea principal de un texto: _____

Identifico información importante en
un texto sencillo: _____

Leo textos sencillos: _____

Escribo textos sencillos: _____

TEMA 4 ¿Qué digo?

(SESIONES 13-16)

PROPÓSITOS

Aprenderás a:

- Expresarte en intercambios sencillos de información.
- Solicitar y dar información sobre asuntos cotidianos.



Sesión 13 (120 minutos)

1. Encuadre del tema (5 minutos)

En esta sesión:

- Aprendo a intercambiar información de familiares y conocidos.

2. Activación de saberes previos (10 minutos)



Escucha a tu asesor/a y participa.

Lee la carta que escribiste para un familiar.

¿Recuerdan que ya usamos el verbo tener?

Saber más...

En México, para recibir información sobre una persona o personas, familiares y conocidos, se usan las preguntas:

¿Quién es?
¿Quiénes son?

3. Expresión (30 minutos)

Observo, relaciono y escribo

Observa las imágenes.













Escribe la palabra (relación de parentesco) que corresponda a cada imagen.


Hijo	Madre	Abuela	Hija
Hermanos	Abuelo	Padre	Hermanas

Lee las preguntas y escribe, usando el pronombre, verbo **ser** y adjetivo posesivo, el parentesco de las personas, ejemplo:

Ellos son mis abuelos

Pregunta	Imagen	Respuesta
¿Quiénes son?		Ellas son mis hermanas.
¿Quién es?		
¿Quién es?		

<p>¿Quién es?</p>		
<p>¿Quiénes son?</p>		
<p>¿Quién es?</p>		
<p>¿Quién es?</p>		
<p>¿Quién es?</p>		

<p>¿Quiénes son?</p>		
<p>¿Quiénes son?</p>		

Realiza con ayuda de tu asesor/a el trabajo de pares según la siguiente secuencia.



Lo que aprendo: Identifico relaciones de parentesco para dar información.

4. Más información (10 minutos)



Escucha a tu asesor/a y participa.

5. Práctica controlada de habilidades (30 minutos).

Escribo, escucho y expreso

Sigue las instrucciones del asesor/a en cada ejercicio.



Responde las preguntas marcando con una **X** en Sí o No según corresponda.

Pregunta	Sí	No
¿Tienes un hermano?		
¿Tienes hermanas?		
¿Tienes abuelos?		
¿Tienes una hija?		
¿Tienes padre?		
¿Tienes madre?		

Haz las siguientes preguntas a cada uno de tus compañeros del Círculo de estudio y escribe las respuestas, Sí o No, en donde corresponda.

Nombre del compañero	¿Tienes esposo/a?	¿Tienes hijos/a?	¿Tienes hermanos/as?

Lo que aprendo: Solicito información sobre los parentescos de mis compañeros

Evalúo con un compañero/a lo que aprendo
Intercambio información de familiares y conocidos.

Completa con información de tu familia el siguiente texto:

Mi nombre completo es _____
_____. Mi padre se llama _____, y mi madre, _____. Ellos viven en la comunidad, tienen su _____ aquí en el poblado. Hay personas que son de mi _____ que no viven aquí.

Realiza con ayuda de tu asesor/a el trabajo de pares de acuerdo con la siguiente secuencia.



6. Repaso de lo aprendido (10 minutos)



Escucha a tu asesor/a y participa.

Aprendo a:

Identificar e intercambiar información de familiares y conocidos.

7. Composición de textos (20 minutos)

Imagina: Alguien te pregunta “¿Quién es?”. Tú le anotas la descripción de un familiar. Usas sus datos personales:

Realiza con ayuda de tu asesor/a el trabajo de pares según la siguiente secuencia.



8. Tarea (5 minutos)



Escribe en tu diario de aprendizajes una carta dirigida a tu asesor/a. Describe en ella a una persona importante de tu comunidad.

Sesión 14 (120 minutos)

1. Encuadre del tema (5 minutos)

En esta sesión:

- Aprendo a describir el lugar donde vivo.

2. Activación de saberes previos (10 minutos)



Escucha a tu asesor/a y participa.

Lee al grupo la carta que escribiste a tu asesor/a.

¿Qué recuerdan del verbo haber (hay)?

3. Expresión (30 minutos)

Saber más...

En México, cuando nos preguntan **¿Dónde vives?**, o **¿De dónde eres?**, contestamos con el nombre de la comunidad o del municipio o del estado en el que vivimos.

Cuando nos preguntan **¿Cuál es su domicilio?** o **¿cuál es su dirección?**, contestamos con el nombre de la calle, número de la casa, nombre del poblado, municipio y estado de la República mexicana.



Observo, leo, relaciono y escribo

Observa la siguiente imagen.

Marca o pinta la entidad en la que vives.



Observa las imágenes siguientes.



Silla



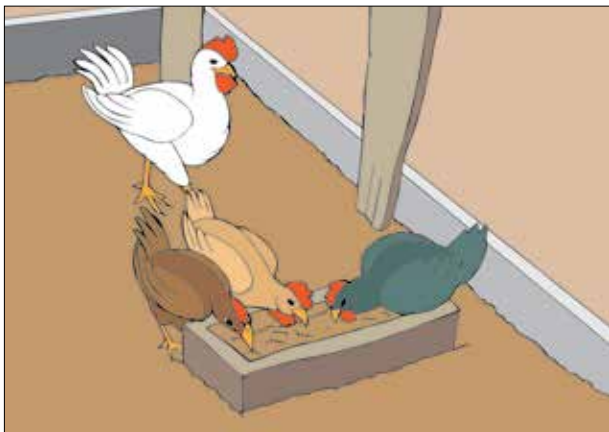
Mesa



Círculo de estudio



Escuela primaria



Gallinero



Delegación municipal



Clínica comunitaria



Ventana



Comisaría ejidal



Puerta



Libros



Parque

Encierra el nombre de los objetos que hay en el lugar en el que vives.

Con la información de las imágenes, escribe:

El nombre de los objetos que hay en tu casa.

El nombre de los objetos que hay en tu comunidad.

Con la misma información, responde las siguientes preguntas.

¿Qué hay en la casa donde vives?

¿Qué hay en la comunidad donde vives?

Lo que aprendo: Identificar objetos, y su nombre,
que hay en el lugar en el que vivo.

Realiza con ayuda de tu asesor/a el trabajo de pares siguiendo la siguiente secuencia.



4. Más información (10 minutos)



Escucha a tu asesor/a y participa.

Saber más...

El verbo **estar** también se usa para expresar ubicación o localización de personas o cosas en un lugar o espacio real o imaginario:

*¿Dónde **está** tu casa?
Mi casa **está** en la comunidad.*

5. Práctica controlada de habilidades (30 minutos)

Leo, escribo y expreso

Sigan las instrucciones del asesor/a en cada ejercicio.

Observa el croquis del centro de un pueblo.



Encierra con un círculo el nombre de los lugares que hay en el municipio donde vives.

Responde las preguntas marcando con una **X** la opción correspondiente a Sí o No:

Pregunta	Sí	No
¿En mi municipio hay estación de autobuses?		
¿En mi municipio hay oficina del INE?		
¿En mi municipio hay clínica de salud?		
¿En mi municipio hay parque?		
¿En mi municipio hay ayuntamiento?		
¿En mi municipio hay escuela primaria?		
¿En mi municipio hay mercado?		



Con la información de los lugares que hay en tu municipio, completa el siguiente texto:

En mi municipio hay los siguientes lugares:

Lo que aprendo: Describo el lugar donde vivo.

Realiza con ayuda de tu asesor/a el trabajo de pares según la siguiente secuencia.



Lee a un
compañero/a
tus preguntas
y respuestas.



Escucha las
preguntas y
respuestas de
tu compañero/a.

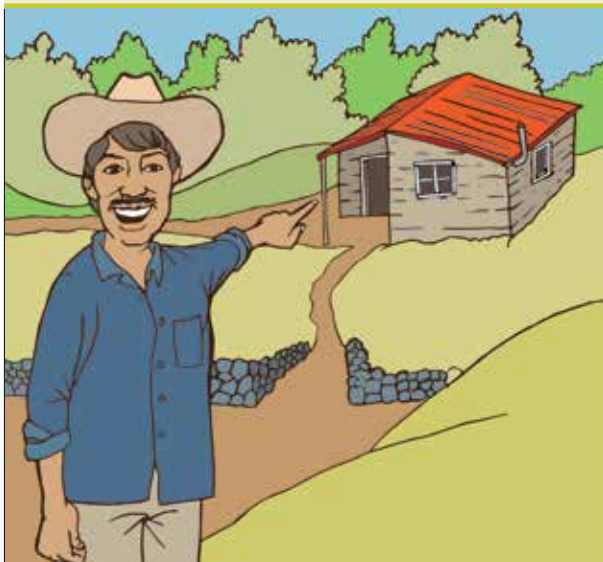


Revisa tus
preguntas y
respuestas.

Saber más...

Las palabras **lejos** y **cerca** se usan para ubicar, tener una idea de a qué distancia se encuentra un lugar.

Lejos



Cerca



Evalúo con un compañero/a lo que aprendo

Con el uso del verbo **estar** y de las palabras para ubicar distancias (lejos y cerca), completa el texto y revisa y corrige con un compañero/a tu texto.

Mi casa _____ en la comunidad. Vivo _____ del
Círculo de estudio.

6. Repaso de lo aprendido (10 minutos)

Escucha a tu asesor/a y participa.

Aprendo a:

Intercambiar información del lugar donde vivo.

7. Composición de textos (20 minutos)

Escribe los objetos que hay en el lugar donde está el Círculo de estudio.

En el lugar donde está mi Círculo de estudio hay:

Realiza con ayuda de tu asesor/a el trabajo de pares según la siguiente secuencia.



8. Tarea (5 minutos)



Escribe en tu diario de aprendizajes la respuesta a la pregunta “¿Cuál es el domicilio de su casa?”.

Sesión 15 (120 minutos)

1. Encuadre del tema (5 minutos)

En esta sesión:

- Aprendo a intercambiar información sobre lo que hago.

2. Activación de saberes previos (10 minutos)



Escucha a tu asesor/a y participa.

Lee al grupo tu respuesta a la pregunta

“¿Cuál es el domicilio de tu casa?”.

3. Expresión (30 minutos)

Saber más...

Cuando queremos o necesitamos saber qué hace una persona, se usa la pregunta **¿Qué haces?**

Leo y escribo



Lee el siguiente texto.

Raúl está en su casa. Escribe una carta en su diario de aprendizajes. Pregunta a su papá cuál es el domicilio de su casa. Platica a su mamá la idea principal de un aviso comunitario sobre una campaña de vacunación.

Responde con una **X** si las siguientes afirmaciones son verdaderas (Sí) o falsas (No):

Afirmación	Sí	No
Raúl escribe un recado.		
Platica a su mamá una idea principal.		
Raúl leyó un aviso comunitario.		
Raúl no sabe el domicilio de su casa.		
Raúl está en casa de sus padres.		

Saber más...

El verbo **hacer** se usa para indicar que alguien, con su actividad, crea o cambia algo (una cosa, una situación).

***Hacer** una mesa.*

*—¿Qué **haces**?*

—Escribo.



Escribe la información del texto que completa la pregunta “¿Qué hace Raúl en su casa?”.

Raúl está en

Raúl escribe una

Raúl pregunta a su papá cuál es el

Raúl platica a su mamá la idea principal de un

Realiza con ayuda de tu asesor/a el trabajo de pares siguiendo la siguiente secuencia.



Lo que aprendo: Intercambiar información sobre lo que hago en mi casa.

4. Más información (10 minutos)



Escucha a tu asesor/a y participa.

5. Práctica controlada de habilidades (30 minutos)

Escribo y leo

Sigue las instrucciones del asesor/a en cada ejercicio.



Completa el texto con tu información personal y subraya los adjetivos posesivos y las palabras que cambiaron de forma.

Yo estoy en mi _____. Escribo una _____ en mi diario de aprendizajes. Pregunto a mi _____ cuál

es el domicilio de nuestra _____. Platico a mi mamá la idea principal de un aviso comunitario sobre una campaña de vacunación.



Marca con una **X** si las afirmaciones son verdaderas (Sí) o falsas (No) y encierra las palabras que cambiaron de forma.

Afirmación	Sí	No
Escribes un recado.		
Platicas a tu mamá una idea principal.		
Leíste un aviso comunitario.		
No sabes el domicilio de tu casa.		
Estás en casa de tus padres.		



Escribe la información del texto que completa la pregunta "¿Qué haces en tu casa?".

Estás en

Escribes una

Preguntas a tu papá cuál es el

Platicas a tu mamá la idea principal de un

Lo que aprendo: Dar información sobre lo que hago en mi casa.



Escuchen el texto de su conocido. Sigán las instrucciones del asesor/a para intercambiar su función.

Evalúo con un compañero/a lo que aprendo:
Intercambiar información sobre un asunto cotidiano:
“¿Qué hago en mi casa?”.

Realiza con ayuda de tu asesor/a el trabajo de pares según la siguiente secuencia.



6. Repaso de lo aprendido (10 minutos)



Escucha a tu asesor y participa.

Aprendo a:

Dar y recibir información sobre la pregunta "¿Qué hacer?".

7. Composición de textos (20 minutos)



Escribe un texto sencillo sobre lo que haces en el Círculo de estudio.

Realiza con ayuda de tu asesor/a el trabajo de pares según la siguiente secuencia.



8. Tarea (5 minutos)



Escribe en tu diario de aprendizajes un texto sencillo sobre lo que un familiar hace en tu casa durante el día.

Sesión 16 (120 minutos)

1. Encuadre del tema (5 minutos)

En esta sesión:

- Aprendo a solicitar y dar información cuando viajo.

2. Activación de saberes previos (10 minutos)



Escucha a tu asesor/a y participa.

¿Cómo se dice en tu lengua

“Juan va de su casa al Círculo de estudio”.

Saber más...

El verbo **ir** se usa para expresar cuando alguien deja un lugar para llegar a otro distinto:

*El autobús **va** de mi pueblo a la ciudad.*

Para indicar cuando se hace una actividad:

***Ir** caminando.*

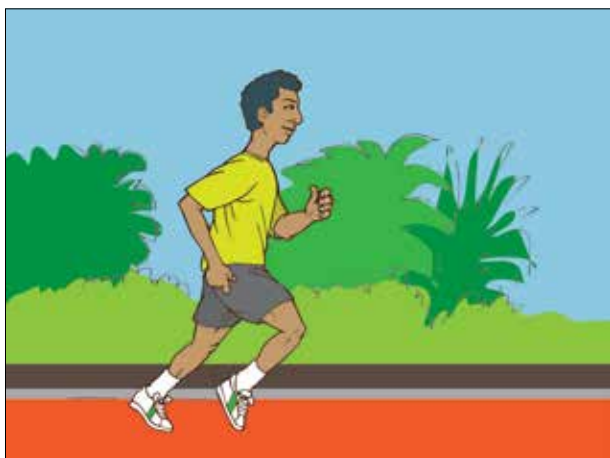
***Voy** a escribir.*

***Va** leyendo.*

3. Expresión (30 minutos)

Observo, leo y escribo

Observa las imágenes.



()



()



()



()



()



()



()



()



Escribe en los paréntesis de los márgenes anteriores el número de expresiones siguientes que les corresponde:

1. La familia va de paseo.

5. Va corriendo.

2. Los novios se van de viaje.

6. Va en camilla al hospital.

3. Va leyendo en el autobús.

7. Van caminando juntos.

4. Viene de jugar fútbol.

8. Los niños van corriendo y jugando.

Saber más...

Las palabras **de**, **del**, **a** y **al** se llaman preposiciones, y usadas con el verbo **ir**, sirven para expresar cuando alguien va o viene de un lugar.

*Pedro **va al** INEA.*

*Juan **viene de** su casa.*

*Sonia **va de** su casa **al** Círculo de estudio.*

***Viene del** ayuntamiento y **va a** su casa.*



Escribe las palabras **de**, **del**, **a** y **al**, que faltan y subraya el verbo **ir**:

Los adultos van _____ Círculo de estudio.

Las señoras vienen _____ su casa.

Yo vengo _____ ayuntamiento.

Los niños van _____ jugar.

Ellos vienen _____ viajar.

Ustedes vienen _____ estudiar.

Él va _____ su casa y viene _____ Chiapas.

Ella viene _____ Oaxaca y va _____ su casa.

Él fue _____ juego.

Ellas van _____ la clínica.

Lo que aprendo: Identifico expresiones que se usan en los viajes.

Realiza con ayuda de tu asesor/a el trabajo de pares siguiendo la siguiente secuencia.



4. Más información (10 minutos)



Escucha a tu asesor/a y participa.

5. Práctica controlada de habilidades (30 minutos)

Leo, escribo y ordeno información

Sigue las instrucciones del asesor/a en cada ejercicio.

Lee el siguiente texto, subraya el verbo ir y encierra las preposiciones.

Yo, Juan, voy al Círculo de estudio del INEA. El asesor, Pedro, vive lejos, viaja en autobús de su casa al Círculo de estudio, todos los días. Mi casa está cerca del círculo, a donde voy y aprendo español. Para aprender, leo, y escribo de un texto a otro. Del círculo me voy a trabajar.

Contesta las siguientes preguntas:

¿Quién viaja en autobús todos los días?

¿Quién vive cerca del Círculo de estudio?

¿Quién lee y además escribe de un texto a otro?

¿Quién va del Círculo de estudio a su trabajo?

Ordena el texto siguiente, escribiendo el número del 1 al 5 que corresponde a cada oración.

Oración	Número
Mi casa está cerca del círculo, adonde voy y aprendo español.	
Del Círculo de estudio me voy a trabajar.	
Yo, Juan, voy al Círculo de estudio del INEA.	
Para aprender, leo, y escribo de un texto a otro.	
El asesor, Pedro, vive lejos, viaja en autobús de su casa al Círculo de estudio, todos los días.	

Evalúo con un compañero/a lo que aprendo

Expreso información sobre ir de un lugar a otro.

Realiza con ayuda de tu asesor/a el trabajo de pares según la siguiente secuencia.



Lo que aprendo: Expreso e intercambio información que se usa en viajes y descripciones sobre movimientos de un lugar a otro.

6. Repaso de lo aprendido (10 minutos)



Escucha a tu asesor/a y participa.

Aprendo a:

Usar expresiones en intercambios de información relacionadas con los viajes.

7. Composición de textos (20 minutos)



Escribe una descripción de tus movimientos para ir de un lugar a otro en tu comunidad.

Realiza con ayuda de tu asesor/a el trabajo de pares según la siguiente secuencia.



8. Tarea (5 minutos)



Escribe en tu diario de aprendizajes una oración sobre un viaje.

Repaso del Tema 4. ¿Qué digo?

Expresiones y vocabulario

Interacción social:

Quién
Dónde
Abuelo
Abuela
Padre
Madre
Hija
Hijo
Hermanas
Hermanos
Comunidad
Objeto
Ubicar
Localizar
Lejos
Cerca
Campaña
Casa

Ámbito educativo:

Libro

Verbos de las actividades:

Ser
Encerrar
Hacer
Ir
Caminar
Correr
Pasear
Jugar

Palabras de la gramática:

Preposiciones **de, del, a y al**

AUTOEVALUACIÓN

Repaso de la Unidad 1

Subraya la idea principal en los siguientes textos.

“Juan: Tenemos tarea. Necesito que escribas en tu diario de aprendizajes. Saludos. Pedro.”

“Hola. Estoy bien. Aquí en la comunidad, aprendo a leer y escribir en el Círculo de estudio del INEA, cuando me enfermo, voy a la clínica de salud y visito la casa de mis compañeros. Voy a caminar todos los días al parque. No te preocupes. Nos vemos”.

Subraya la información importante de los siguientes textos.

“La delegación municipal invita a la comunidad a participar en las jornadas de reforestación que se llevarán a cabo el próximo domingo, a la hora acostumbrada. Se entregarán árboles frutales a los asistentes.”

“Se invita a las personas jóvenes y adultas a participar en el Círculo de estudio del INEA. Quien quiera aprender a leer y escribir, se puede inscribir en la escuela de la comunidad, del 25 al 31 de febrero. El servicio es gratuito”.

Lee el siguiente texto y responde las preguntas.

“Pedro es el asesor del INEA. Inés y Juan son adultos que aprenden con Pedro a leer y escribir en español. También aprenden a entender y hablar con más expresiones en español. Escribir en su diario de aprendizajes les ayuda a enseñarle a su familia lo que aprenden”.

¿Qué aprenden Inés y Juan?

¿Quién enseña el español a Inés y Juan?

¿Inés y Juan aprenden a hablar, escuchar, leer y escribir en español?

Escribe Sí o No según corresponda para cada afirmación:

Identifico la idea principal de textos sencillos: _____

Me comunico en intercambios sencillos de información: _____

Describo a personas empleando expresiones sencillas: _____

Encuentro información importante en textos sencillos: _____

Leo textos sencillos: _____

Escribo textos sencillos: _____

UNIDAD

2

Lo privado y la vida pública

PROPÓSITOS

En esta unidad aprenderás a:

- Leer, escribir, hablar y comprender (escuchar) textos muy sencillos y que te son muy familiares, en lugares donde se usa en forma habitual tu lengua y el español.
- Comunicarte en intercambios sencillos de información sobre asuntos de carácter público: pedir y dar información en servicios públicos.
- Usar expresiones sencillas para comunicar necesidades, planes, deseos, sentimientos.
- Comunicarte en intercambios sencillos de información sobre asuntos de carácter práctico: dar y recibir instrucciones.



TEMA 5 ¿Quiénes son?

(SESIONES 17-20)

PROPÓSITOS

Aprenderás a:

- Pedir información sobre las instituciones públicas.
- Leer y escribir necesidades y planes.



Sesión 17 (120 minutos)

1. Encuadre del tema (5 minutos)

En esta sesión:

- Aprendo a expresar actividades de lugares públicos.

2. Activación de saberes previos (10 minutos)



Escucha a tu asesor/a y participa.

Lee tu oración sobre un viaje. Identifica el uso del verbo **ir**.

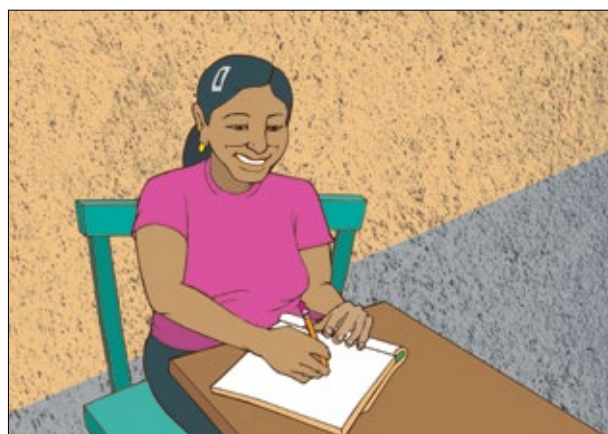
3. Expresión (30 minutos)

Observo, leo y relaciono

Saber más...

En México se entiende la vida pública como la convivencia que hay entre las personas que se relacionan a través de las instituciones públicas que organizan la atención de las necesidades de los ciudadanos: el INEA atiende las necesidades educativas de las personas jóvenes y adultas, y en los círculos de estudio, conviven estas y asesores/as.

Observa las imágenes.



Relaciona con una línea las columnas A, B y C. Observa el ejemplo.

A	B	C
Las personas jóvenes y adultas	va	en su diario de aprendizajes.
La señora embarazada	están	en la clínica de salud.
El asesor	escribe	aprendiendo español.
Ella	está	al Círculo de estudio.

Note: Red arrows indicate connections from 'El asesor' to 'va' and from 'Ella' to 'está'.



Responde, marcando con una **X** si las afirmaciones son verdaderas (Sí) o falsas (No).

Afirmación	Sí	No
El asesor escribe en su diario de aprendizajes.		
Las personas jóvenes y adultas están en la clínica de salud.		
Las personas jóvenes y adultas están aprendiendo español.		
Ella está en el Círculo de estudio.		
La señora embarazada está en la clínica de salud.		
Ella escribe en su diario de aprendizajes.		
El asesor va al Círculo de estudio.		
La señora embarazada está en el Círculo de estudio.		

Realiza con ayuda de tu asesor/a el trabajo de pares según la siguiente secuencia.



**Lee a un
compañero/a
tus preguntas
y respuestas.**



**Escucha las
preguntas y
respuestas de
tu compañero/a.**



**Revisa tus
preguntas y
respuestas.**

Lo que aprendo: Expreso actividades de lugares públicos.

4. Más información (10 minutos)



Escucha a tu asesor/a y participa.

5. Práctica controlada de habilidades (30 minutos)

Leo, escribo y expreso



Lee con un compañero/a, en voz alta, el siguiente texto.

¿Quiénes son ellos?

Son adultos que aprenden español. El asesor les enseña en el Círculo de estudio. Ellos escriben sus aprendizajes en su diario. La señora embarazada también aprende en el círculo y escribe en su diario.



Completa las oraciones.

Ellos son _____ del Círculo de estudio.

El asesor les _____ español.

Las personas jóvenes y adultas _____ en su diario de aprendizajes.

Las personas jóvenes y adultas _____ español.

La señora embarazada _____ aprende.

Evalúo con un compañero/a lo que aprendo

Compara los textos y encierra los pronombres y formas del verbo **ser** que cambiaron en la columna ¿Quiénes somos nosotros?

¿Quiénes son ellos?

Son adultos que aprenden español. El asesor les enseña en el Círculo de estudio. Ellos escriben sus aprendizajes en su diario. La señora embarazada también aprende en el círculo y escribe en su diario.

¿Quiénes somos nosotros?

Somos adultos que aprendemos español. El asesor nos enseña en el Círculo de estudio. Nosotros escribimos nuestros aprendizajes en nuestro diario. Las señoras y señores aprendemos en el círculo y escribimos en nuestros diarios.



Completa las oraciones.

Somos adultos que _____ español.

El asesor _____ enseña.

_____ escribimos nuestros aprendizajes.

Los adultos _____ español.

Las _____ y señores _____ en el círculo y escribimos en _____ diarios.

Realiza con ayuda de tu asesor/a el trabajo de pares según la siguiente secuencia.



6. Repaso de lo aprendido (10 minutos)



Escucha a tu asesor/a y participa.

Aprendo a:

Expreso actividades de lugares públicos.

7. Composición de textos (20 minutos)



Escribe una descripción de tus actividades en el Círculo de estudio.

Realiza con ayuda de tu asesor/a el trabajo de pares según la siguiente secuencia.





Escribe nuevamente tu texto y muéstralo a tu asesor/a.

8. Tarea (5 minutos)



Escribe en tu diario de aprendizajes una carta dirigida a un/una familiar, en la que le platicas las actividades que haces en el Círculo de estudio.



Sesión 18 (120 minutos)

1. Encuadre del tema (5 minutos)

En esta sesión:

- Aprendo a expresar necesidades de interés público.

2. Activación de saberes previos (10 minutos)



Escucha a tu asesor/a y participa.

Lee a un familiar la carta que escribiste.

3. Expresión (30 minutos)

Observo, leo y relaciono

Saber más...

La palabra **necesidad** se refiere a lo que se debe tener sin falta, a lo que no se tiene y que debe satisfacerse para que algo o alguien siga existiendo, pues no debe faltar para poder vivir, desarrollarse como persona o para que las cosas funcionen: la necesidad de comida; la necesidad de agua; la necesidad de trabajo para tener dinero; la presencia de una persona.

En México, las **instituciones públicas** de salud, economía, educación, agricultura, y otras, son las responsables de ayudar a resolver las necesidades de la ciudadanía

Observa las imágenes.



Relaciona con una línea las columnas A, B y C. Observa el ejemplo.

A

B

C

Los adultos

necesita ir a

del asesor.

La señora

están

la clínica de salud.

El adulto

van a

en la Secretaría del Bienestar.

Los adultos

necesita ayuda

las oficinas del ayuntamiento.

Responde, marcando con una **X** si las afirmaciones son verdaderas (Sí) o falsas (No).

Afirmación	Sí	No
El adulto necesita ir a la Secretaría del Bienestar.		
Los adultos necesitan estar en la Secretaría del Bienestar.		
La señora necesita ir al ayuntamiento.		
El asesor ayuda a la señora.		
El adulto está en la clínica de salud.		
Los adultos están en el ayuntamiento.		
Los adultos necesitan ir al ayuntamiento.		
La señora necesita ir a la clínica de salud.		

Realiza con ayuda de tu asesor/a el trabajo de pares según la siguiente secuencia.



Aprendo a:

Expreso necesidades que atienden las instituciones públicas.

4. Más información (10 minutos)



Escucha a tu asesor/a y participa.

5. Práctica controlada de habilidades (30 minutos)

Saber más...

Los **servidores públicos** son personas que trabajan en las instituciones públicas. Su principal responsabilidad es atender a los ciudadanos con base en la ley. **No pueden ni deben hacer nada que la ley no les permita.**

Leo, escribo y expreso



Lee con un compañero/a, en voz alta, el siguiente texto, y encierra los pronombres y las conjugaciones de los verbos **ser** y **tener**.

¿Quiénes son ellos?

Las servidoras y servidores públicos son personas que ayudan a resolver necesidades. Trabajan en las instituciones públicas. Nosotros tenemos derecho a pedir su ayuda, y ellos tienen la obligación de ayudarnos a resolver nuestras necesidades.



Completa las oraciones.

Ellos son _____

Son personas que _____ a _____
necesidades.

Nosotros tenemos _____ a pedir su _____.

Ellos, tienen la _____ de ayudarnos a resolver
_____ necesidades.

Evalúo con un compañero/a lo que aprendo

Responde las preguntas:

¿Quiénes son las y los servidores públicos?

¿Qué ayudan a resolver los servidores públicos?

¿Las personas servidoras públicas tienen la obligación de ayudar a
resolver necesidades?:

¿Dónde trabajan?

¿Los ciudadanos tienen derecho de pedir ayuda a las y los servidores públicos para resolver sus necesidades?

Realiza con ayuda de tu asesor/a el trabajo de pares según la siguiente secuencia.



Lee a un
compañero/a
tus preguntas
y respuestas.



Escucha las
preguntas
y respuestas de
tu compañero/a.



Revisa tus
preguntas y
respuestas.

6. Repaso de lo aprendido (10 minutos)



Escucha a tu asesor/a y participa.

Lo que aprendo: Identifico a quién expresar necesidades que atienden las instituciones públicas.

7. Composición de textos (20 minutos)



Identifica una necesidad personal, familiar o comunitaria que deba ser atendida por una institución pública y escribe una carta solicitando que se atienda.

Realiza con ayuda de tu asesor/a el trabajo de pares según la siguiente secuencia.





Escribe tu texto nuevamente y muéstralo a tu asesor/a.

8. Tarea (5 minutos)



Escribe en tu diario de aprendizajes una carta dirigida a tu asesor/a, en la que le comunicas una necesidad personal, familiar o comunitaria que debe ser atendida por una institución pública.



Sesión 19 (120 minutos)

1. Encuadre del tema (5 minutos)

En esta sesión:

- Aprendo a solicitar y dar información de interés público.

2. Activación de saberes previos (10 minutos)



Escucha a tu asesor/a y participa.



Lee a tu asesor/a la carta que escribiste.

3. Expresión (30 minutos)

Observo, leo y relaciono

Observa las imágenes:

()





()

Saber más...

La palabra **solicitar** se refiere al acto de pedir algo de buena forma (con educación y respeto) y de acuerdo con ciertos procedimientos y requisitos: *Solicitar la inscripción en el Círculo de estudio del INEA.*

También se entiende como una manera de buscar la atención de alguien: *El adulto solicitó ayuda al asesor.*

Hacer una **solicitud** es un acto de solicitar algo con cierta formalidad y de acuerdo con los procedimientos de las instituciones: *Carta en la que se solicita la solución a una necesidad.*



Escribe el número de la oración que le corresponda a cada imagen anterior. Subraya las palabras **da** y **solicita**:

1. La pareja de adultos **da** información para tramitar y obtener su credencial para votar.
2. La pareja de adultos **solicita** información para tramitar y obtener su credencial para votar.



Marca con una **X** la acción (solicitar o dar) que corresponde a cada afirmación, y encierra las palabras que indican las acciones de dar o solicitar información.

Afirmación	Solicitar	Dar
Una señora pregunta los requisitos.		
Un servidor público pregunta datos personales.		
El asesor pide la tarea.		
La persona adulta pregunta a la asesora.		
Los adultos entregan el acta de nacimiento.		
El adulto pregunta el domicilio de la institución.		
Ella entrega su carta al municipio.		
Él lee el aviso a la comunidad.		
Ella entrega un recado al asesor.		
El señor platica su parentesco en el Círculo de estudio.		



Completa las oraciones siguientes con las palabras que indican las acciones de dar y solicitar información.

Una señora _____ los requisitos.

Un servidor público _____ datos personales.

El asesor _____ la tarea.

La persona adulta _____ a la asesora.

Los adultos _____ el acta de nacimiento.

El adulto _____ el domicilio de la institución.

Ella _____ su carta al municipio.

Él _____ el aviso a la comunidad.

Ella _____ un recado al asesor.

El señor _____ su parentesco en el Círculo de estudio.

Realiza con ayuda de tu asesor/a el trabajo de pares según la siguiente secuencia.



Lee a un
compañero/a
tus preguntas
y respuestas.



Escucha las
preguntas y
respuestas de
tu compañero/a.



Revisa tus
preguntas y
respuestas.

Lo que aprendo: Solicito y doy información de interés público.

4. Más información (10 minutos)



Escucha a tu asesor/a y participa.

5. Práctica controlada de habilidades (30 minutos)

Saber más...

La palabra **dar** tiene varios usos. Te indicamos su uso en los intercambios de información. Es hacer que la información que uno tiene pueda ser usada por otra persona; es entregar la información que se nos pide, que se necesita o que interesa: ***Entregó** sus datos personales; Le **doy** mi credencial para votar; Mi estado civil es soltero.*

Leo, escribo y expreso





Lee con un compañero/a, en voz alta, el siguiente diálogo y encierra las palabras que indican solicitar y dar información.

Inés va a la oficina del INE de su distrito electoral a solicitar su credencial para votar:

Inés: ¡Buenos días!

Servidor público: Sí, ¡buenos días!

Inés: Necesito mi credencial para votar.

Servidor público: Necesito su comprobante de domicilio y acta de nacimiento.

Inés: Sí, aquí tiene.

Servidor público: Gracias. Espere un momento, le tomarán una fotografía.

Inés: Gracias.



Completa el diálogo con tus datos personales y la información que falta:

_____ : ¡Buenos días!

Servidor público: Sí, ¡buenos días!

_____ : Necesito mi _____.

Servidor público: Necesito su comprobante de domicilio y _____ nacimiento.

_____ : Sí, _____.

_____ : Gracias. Espere un momento, le tomarán

_____.

_____ : Gracias.

Evalúo con un compañero/a lo que aprendo

Responde las preguntas:

¿Quién te solicita información?

¿Quién entrega información?

¿Qué información entregas?

¿En qué institución trabaja el servidor público?

¿Es un diálogo formal o informal?

Realiza con ayuda de tu asesor/a el trabajo de pares según la siguiente secuencia.



6. Repaso de lo aprendido (10 minutos)



Escucha a tu asesor/a y participa.

Lo que aprendo: Solicito y doy información de interés público.

7. Composición de textos (20 minutos)



Elige dos cuadros y escribe de forma ordenada un texto para solicitar y otro para dar información.

- 1
- Necesito su credencial para votar.
 - ¡Buenas tardes!
 - Gracias.

- 2
- Gracias.
 - ¡Buenos días!
 - Esta es mi credencial para votar y mi acta de nacimiento.

3

- Le doy mi tarea.
- ¡Hola!
- Es una carta dirigida a un familiar.
- Nos vemos mañana.

4

- Sí.
- ¿Necesita vacunar a su hijo?
- ¿Trae su cartilla de vacunación?
- Sí.
- ¡Buenos días!

Escribe tu solicitud de información.

1

2

3

4

5

Escribe tu entrega de información.

1

2

3

4

5

Realiza con ayuda de tu asesor/a el trabajo de pares según la siguiente secuencia.



Escribe, nuevamente, tus textos y muéstralos a tu asesor/a.

1	2
3	4
5	

8. Tarea (5 minutos)



Escribe en tu diario de aprendizajes una necesidad de información que debe ser atendida por una institución pública.

Sesión 20 (120 minutos)

1. Encuadre del tema (5 minutos)

En esta sesión:

- Aprendo a planear la solicitud de servicios públicos.

2. Activación de saberes previos (10 minutos)



Escucha a tu asesor/a y participa.



Lee tu necesidad de información que debe ser atendida por una institución pública.

3. Expresión (30 minutos)

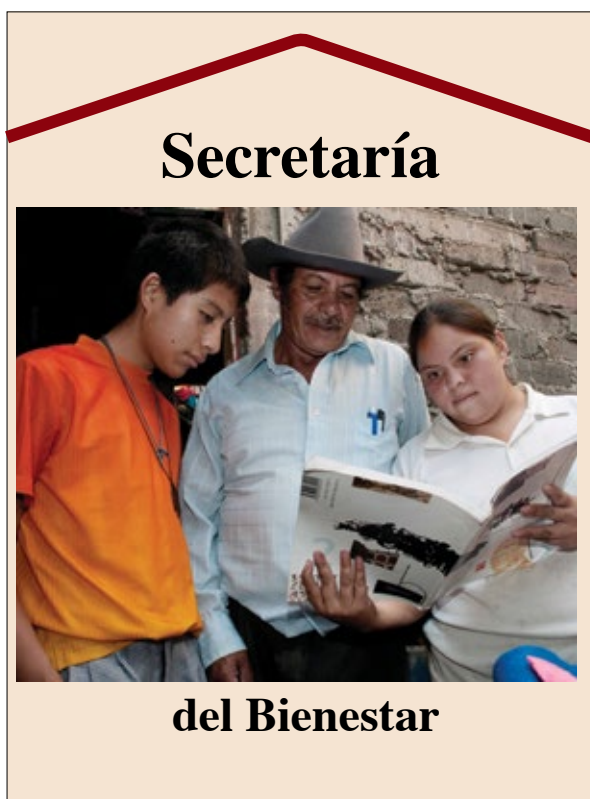
Observo, leo y relaciono

Saber más...

La palabra **importante** se refiere a algo o a alguien que es interesante o que tiene algún tipo de valor o función para lograr algo; también se refiere a lo que resulta conveniente para lograr algo: *La importancia de aprender a leer y escribir no se puede negar.*

Observa las siguientes imágenes.

Solicita servicios en las instituciones públicas



Instituto Nacional para la Educación de Adultos



Instituto Nacional Electoral

Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural





Escribe las respuestas a las siguientes preguntas.

¿Cuál es la institución más importante para ti?

¿Cuál institución pública debe atender tu necesidad de información?

De acuerdo con tus necesidades, escribe con números, del 1 al 6, la importancia que tiene cada institución. Encierra el servicio más importante.

Institución	Servicio	Importancia (del 1 al 6)
Clínica de salud.	Atención a la salud.	
Secretaría del Bienestar.	Apoyos para alimentación, becas escolares.	
Registro civil del H. Ayuntamiento municipal.	Actas de nacimiento, de matrimonio, y de estado civil.	

Instituto Nacional para la Educación de los Adultos. (INEA).	Educación.	
Instituto Nacional Electoral. (INE).	Credencial para votar.	
Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural (SADER).	Apoyos económicos para producción.	

Realiza con ayuda de tu asesor/a el trabajo de pares según la siguiente secuencia.



Lo que aprendo: Identifico qué institución pública me debe ayudar a resolver mis necesidades.

4. Más información (10 minutos)



Escucha a tu asesor/a y participa.

5. Práctica controlada de habilidades (30 minutos)

Saber más...

La palabra **planear** tiene dos usos. Uno se refiere a volar: *El zopilote planea sobre la milpa.* El otro se refiere a lo que se necesita hacer, o debe hacer alguien, para obtener algo: *Planear aprender a leer y escribir; Planea ir al doctor; Planea solicitar a la SADER apoyo económico.*

Escribo, leo y expreso



Escribe un diálogo para solicitar y dar información a una institución pública que consideras más importante. Completa con tu información el siguiente modelo (consulta tus ejercicios de la sesión 19).



Yo voy a la oficina pública de _____
a solicitar _____

_____: ¡Buenos _____!

Servidor público: Sí, ¡_____!

_____: Necesito _____.

Servidor público: Necesito su identificación y acta de

_____: Sí, aquí _____.

_____: Gracias. Espere un momento.

_____: _____.



En trabajo de equipo integrado por tres personas, lee a tus compañeros/as tu diálogo y escucha el de ellos/as.

1

Yo leo
mi diálogo.

2

Tú lees
tu diálogo.

3

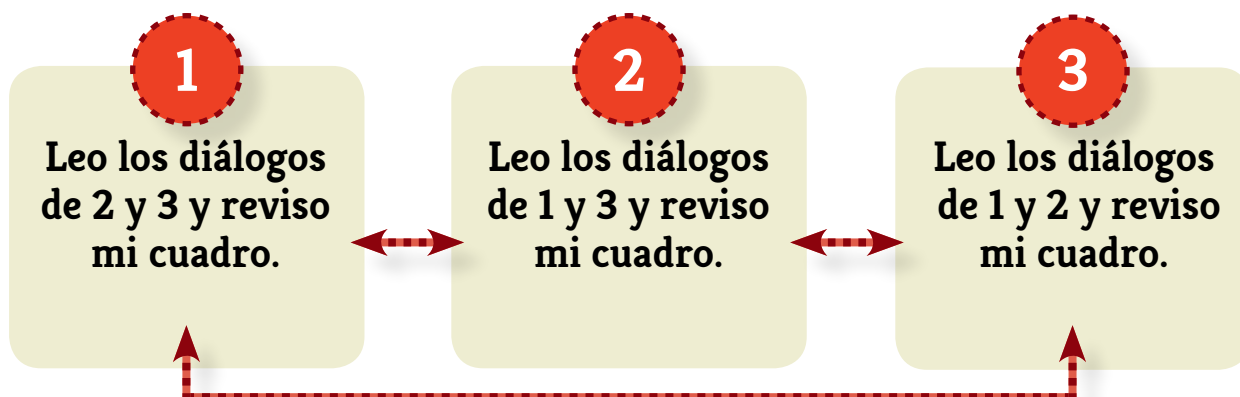
Él/Ella lee su
diálogo.



Ahora, escribe en el cuadro los datos que se indican para cada integrante del equipo.

	Nombre completo	Nombre de la institución	Servicio que da la institución	Necesidad de información
1				
2				
3				

Ahora intercambien sus diálogos, lean cada uno los que les tocaron y revisen su cuadro para corregir o completar la información.



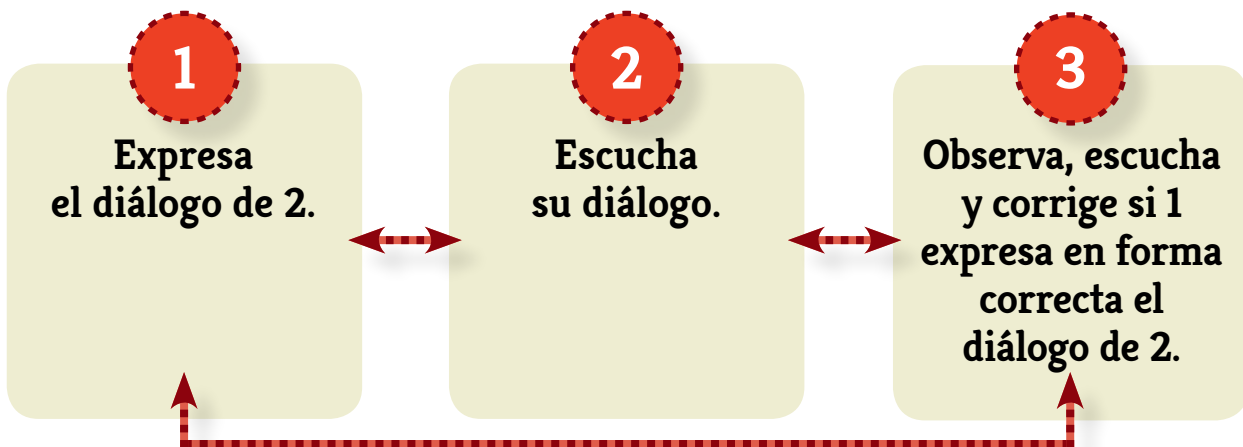
Lo que aprendo: Planeo solicitar información en una institución pública.

Evalúo con mis compañeros/as lo que aprendo

Escucho mi solicitud de información, expresada en forma oral por mis compañeros/as de equipo.



Escuchen su diálogo.



6. Repaso de lo aprendido (10 minutos)



Escucha a tu asesor y participa.

Lo que aprendo: Planeo solicitar y dar información de interés público.

7. Composición de textos (20 minutos)



Elige dos cuadros y escribe de forma ordenada un texto para solicitar información, y otro para dar información.

<p>1</p> <ul style="list-style-type: none"> — Sí, también necesitamos su solicitud. — Tome, esta es mi identificación personal y mi acta de nacimiento. — ¡Buenos días! — ¡Buenos días! — Gracias. 	<p>2</p> <ul style="list-style-type: none"> — ¡Buenas tardes! — Necesitamos apoyo económico para producción. — ¿Qué necesitan? — ¡Buenas tardes!
<p>3</p> <ul style="list-style-type: none"> — Le doy mi solicitud. — ¡Buenos días! — Sí. — ¿Qué solicita? — Gracias. — Una beca escolar. — ¡Buenos días! — Hasta mañana. 	<p>4</p> <ul style="list-style-type: none"> — Sí. — ¡Buenos días! — ¿Necesita un acta de nacimiento? — ¿Trae identificación personal? — Sí. — ¡Buenos días!

Escribe tu diálogo para solicitar información.

1 _____

3 _____

5 _____

2 _____

4 _____

Escribe tu diálogo de entrega de información.

<p>1</p> <hr/> <hr/>	<p>2</p> <hr/> <hr/>
<p>3</p> <hr/> <hr/>	<p>4</p> <hr/> <hr/>
<p>5</p> <hr/> <hr/>	

Realiza con ayuda de tu asesor/a el trabajo de pares según la siguiente secuencia.



Escribe nuevamente tus textos y muéstralos a tu asesor/a.

1

2

3

4

5

8. Tarea (5 minutos)



Escribe en tu diario de aprendizajes una carta en la que solicitas un servicio público.



Repaso del Tema 5. ¿Quiénes son?

Expresiones y vocabulario

Expresiones y palabras de interacción social:

Vida pública
Servidor público
Institución pública
Ayudar
Entregar
Importancia
Resolver
Necesidad
Desarrollar
Función

Ámbito educativo:

Unidad
Leer en voz alta
Intercambiar

Palabras y verbos de las actividades:

Comparar
Cambiar
Mostrar
Planear
Consultar
Ordenar

AUTOEVALUACIÓN

Usa las siguientes palabras, **ayuda**, **aprender**, **pregunta**, **enseñar**, **escriben**, **necesita**, para completar las expresiones que se presentan a continuación:

- El servidor público le _____ a Juan sus datos personales.
- Los adultos _____ en su diario de aprendizajes.
- A Juan le duele el estómago, _____ ir a la clínica.
- Los adultos van al Círculo de estudio a _____.
- El asesor va a _____ al Círculo de estudio.
- El servidor público les _____ a escribir su solicitud.

Ordena el siguiente diálogo.

- Sí.
- ¡Buenos días!
- ¿Necesita vacunar a su hija?
- ¿Trae su cartilla de vacunación?
- No.
- ¡Buenos días!

Escribe tres oraciones que expresen tus tres necesidades más importantes. Ejemplo:

Necesito becas escolares para mis hijos.

Escribe si cada afirmación es verdadera (Sí) o falsa (No):

Expreso actividades de lugares públicos: _____

Expreso necesidades de interés público: _____

Solicito información de interés público: _____

Doy información de interés público: _____

Planeo la solicitud de servicios públicos: _____

TEMA 6 ¿Cómo estás?

(SESIONES 21-24)

PROPÓSITOS

Aprenderás a:

- Expresar deseos y sentimientos.
- Usar expresiones en lugares habituales.
- Pedir y dar información sobre actividades personales.



Sesión 21 (120 minutos)

1. Encuadre del tema (5 minutos)

En esta sesión:

- Aprendo a expresar sentimientos.

2. Activación de saberes previos (10 minutos)



Escucha a tu asesor/a y participa.



Lee tu carta en la que solicitas un servicio público. Identifica la necesidad que debes resolver.

3. Expresión (30 minutos)

Observo, escribo, leo y relaciono

Saber más...

En México se entiende la **vida cotidiana** como lo que pasa o uno hace todos los días o casi todos los días: hablar con los familiares, ir al trabajo, ir a la escuela, ir al mercado, limpiar y ordenar la casa.

La pregunta **¿cómo estás?** es de uso cotidiano en el español, y se usa como una forma de mostrar interés por la persona que se saluda o para iniciar una plática con una persona conocida.

Observa las imágenes.



()



()



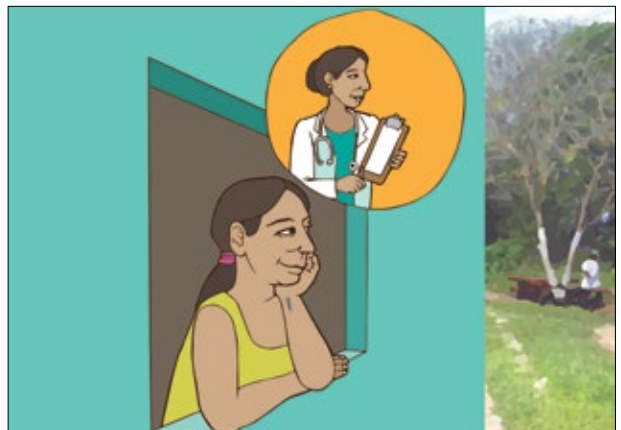
()



()



()



()

Saber más...

La palabra **emoción** se refiere a lo que siente uno de manera fuerte ante una situación que nos afecta: la pérdida de un familiar o de un bien material (tristeza, enojo), una enfermedad (dolor), un deseo (estar pensativo/a), el logro de un objetivo en la vida (feliz, alegre).



Escribe el número de la emoción que corresponda a cada imagen.

¿Cómo estás?

1. Alegre	2. Triste	3. Feliz
4. Preocupado	5. Pensativa	6. Enojado



Escucha el siguiente diálogo. Encierra las expresiones que se refieren a emociones.

Pedro: ¡Hola!, ¿qué tal?

Juan: ¿Qué tal?

Pedro: ¿Cómo estás?

Juan: Bien, gracias.

Pedro: Hum..., pues no te ves muy bien, Juan.

¿Qué tienes? ¿Por qué estás enojado?

Juan: Mi papá está enojado, yo estoy triste.

Pedro: ¿Por qué estás triste?

Juan: Le robaron sus ovejas a mi papá.

Pedro: ¿Y qué piensan hacer?

Juan: No sabemos...

Pedro: Deben ir a denunciar con el síndico
procurador municipal.

Juan: ¿Tú nos acompañarías?

Pedro: Sí, claro. Estoy preocupado. Vamos mañana.

Juan: Gracias, está bien.

Pedro: Nos vemos mañana, Juan.



Marca con una **X** si las afirmaciones son verdaderas (Sí) o falsas (No).

Afirmación	Sí	No
Juan y Pedro se saludan y despiden de manera informal.		
Juan está enojado.		
Pedro está triste.		
Le robaron sus ovejas a Pedro.		
Juan y su papá necesitan denunciar.		
El síndico municipal atiende en el ayuntamiento.		
El papá de Juan está preocupado.		
Pedro está preocupado.		

Realiza con ayuda de tu asesor/a el trabajo de pares según la siguiente secuencia.



Lo que aprendo: Identifico y expreso emociones

4. Más información (10 minutos)



Escucha a tu asesor/a y participa.

Saber más...

Las palabras **mal** y **bien**.

La palabra **mal** se refiere a lo que destruye, hace daño o es inconveniente para alguien; lo que va en contra de lo debido, lo correcto o lo deseado: *Está mal de salud, Hace mal tiempo, Aprendí mal, Me siento mal.*

La palabra **bien** se refiere a lo que es justo, correcto, conveniente o útil para alguien: *Aprender hace bien, Se siente bien en el Círculo de estudio, Es por tu bien, Me siento bien contigo.*

También se refiere a bienes materiales (casa, tierras), bienes de capital (máquinas) y bienes de consumo (ropa, comida).

5. Práctica controlada de habilidades (30 minutos)

Escribo, leo y expreso

Completa el diálogo:

Pedro: ¡Hola!, ¿_____?

Juan: ¿_____?

Pedro: ¿_____?

Juan: _____, gracias.

Pedro: Hum..., pues no te ves muy bien, Juan. ¿Qué _____?

¿Por qué estás _____?

Juan: Mi papá está _____, yo estoy _____.

Pedro: ¿Por qué estás _____?

Juan: Le _____ sus ovejas a mi papá.

Pedro: ¿Y qué _____ hacer?

Juan: No sabemos...

Pedro: Deben ir a _____ con el síndico
procurador municipal.

Juan: ¿Tú nos acompañarías?

Pedro: Sí, claro. Estoy _____. Vamos mañana.

Juan: Gracias, está _____.

Pedro: _____ mañana, Juan.



Ahora completa el diálogo con tu información personal y la del asesor.

_____ : ¡Hola, ¿_____?

_____ : ¿Qué tal?

_____ : ¿_____ estás?

_____ : _____, gracias.

_____ : Hum..., pues no te ves muy bien, _____
¿Qué tienes? ¿Por qué estás _____?

_____ : Mi papá está _____, yo estoy
_____.

_____ : ¿Por qué estás _____?

_____ : Le _____ sus ovejas a mi papá.

_____ : ¿Y qué _____ hacer?

_____ : No _____...

_____ : Deben _____ a _____ con el síndico
procurador municipal.

_____ : ¿Tú nos _____?

_____ : Sí, claro. Estoy _____. Vamos mañana.

_____ : Gracias, está _____.

_____ : Nos _____ mañana, _____.

Evalúo con un compañero/a lo que aprendo

Completa las oraciones:

- Juan y su papá necesitan _____ el robo de ovejas.
- El robo de ovejas dejó a Juan _____, y _____ a su papá.
- Pedro, el asesor, está _____.
- Juan, su papá y Pedro _____ presentar una _____ por robo ante el síndico procurador municipal.

Realiza con ayuda de tu asesor/a el trabajo de pares según la siguiente secuencia.



Lee a un
compañero/a
tus textos y
respuestas.



Escucha los textos
y respuestas de
tu compañero/a.



Revisa tus
textos y
respuestas.

6. Repaso de lo aprendido (10 minutos)



Escucha a tu asesor/a y participa.

Aprendo a:

Expresar sentimientos: alegre, triste, feliz,
preocupado, pensativo, enojado...

7. Composición de textos (20 minutos)



Escribe una descripción de las emociones que tienes
cuando estás en el Círculo de estudio.

Realiza con ayuda de tu asesor/a el trabajo de pares según la siguiente secuencia.



8. Tarea (5 minutos)



Escribe en tu diario de aprendizajes una carta dirigida a un familiar o conocido, donde le platiques cómo te sientes en el Círculo de estudio.

Sesión 22 (120 minutos)

1. Encuadre del tema (5 minutos)

En esta sesión:

- Aprendo a expresar deseos.

2. Activación de saberes previos (10 minutos)



Escucha a tu asesor/a y participa.



Lee tu carta en la que platicas a un conocido cómo te sientes en el Círculo de estudio.

3. Expresión (30 minutos)

Observo, escribo, leo y relaciono

Saber más...

La palabra **deseo** se refiere al impulso o fuerza que sentimos por algo, a la esperanza que tenemos para resolver una necesidad: *Necesito comer, Necesito aprender, Quiero ser médico, Tengo el deseo de estar alegre, Siento deseos de tener la oportunidad de seguir estudiando.*

Observa las imágenes.



()



()



()



()



()



()



Escribe en el paréntesis el número de la emoción que corresponda a cada imagen.

¿Cómo estás?, ¿cómo te sientes? y ¿qué tienes?

1. Confundida	3. Angustiada	5. Serio
2. Enfermo/Asustado (miedo)	4. Nervioso	6. Relajada

Saber más...

Las preguntas **¿Cómo estás?**, **¿Cómo te sientes?** y **¿Qué tienes?** se refieren a un interés por saber cómo se encuentra el estado de salud física y emocional de las personas. En general se usan cuando la comunicación se da en relación con las necesidades, sentimientos y deseos de las personas.



Escucha el siguiente diálogo. Encierra las expresiones que se refieren a deseos y emociones.

Pedro: ¡Hola, Juan! ¿Cómo estás?

Juan: ¿Qué tal, Pedro? Bien, gracias.

Pedro: Te siento nervioso.

Juan: Sí, no quisiera ponerme nervioso cuando leo en el Círculo de estudio.

Pedro: No te angusties, a todos nos pasa.

Juan: Eso me dijo Sonia.

Pedro: ¿Y cómo te sientes cuando trabajas en equipo?

Juan: Me da miedo.
 Pedro: No te preocupes, participas bien.
 Juan: Sí, gracias, me relaja saberlo.
 Pedro: ¡Qué bien!
 Juan: Y tú, Pedro, ¿qué tienes? Te veo muy serio.
 Pedro: Pues tus compañeros faltan mucho al círculo.
 Juan: No te preocupes, ya que resuelvan sus necesidades, no faltarán.
 Pedro: Eso deseo. Nos vemos mañana, Juan.



Marca con una **X** si las afirmaciones son verdaderas (Sí) o falsas (No):

Afirmación	Sí	No
Juan y Pedro se saludan y despiden de manera formal.		
Juan se asusta en el Círculo de estudio.		
Pedro está preocupado por las personas que faltan al círculo.		
Sonia le dice a Juan que está enfermo.		
A Juan le da miedo trabajar en equipo.		
Juan trabaja mal en equipo.		
Juan y Pedro desean que el grupo del círculo resuelva sus necesidades.		
Juan no desea ponerse nervioso cuando lee en el Círculo de estudio.		

Realiza con ayuda de tu asesor/a el trabajo de pares según la siguiente secuencia.



Lo que aprendo: Identifico y expreso deseos y emociones.

4. Más información (10 minutos)



Escucha a tu asesor/a y participa.

5. Práctica controlada de habilidades (30 minutos).

Escribo, leo y expreso



Completa el siguiente diálogo.

Pedro: ¡Hola, Juan! ¿_____ estás?

Juan: ¿Qué tal, Pedro? _____, gracias.

Pedro: Te _____ nervioso.

Juan: Sí, no _____ nervioso
cuando leo en el Círculo de estudio.

Pedro: No te _____, a todos nos pasa.

Juan: Eso me dijo Sonia.

Pedro: ¿Y cómo _____ cuando trabajas en equipo?

Juan: Me da _____.

Pedro: No te _____, participas bien.

Juan: Sí, gracias, me _____ saberlo.

Pedro: ¡Qué bien!

Juan: Y tú, Pedro, ¿_____? Te veo muy _____.

Pedro: Pues, tus compañeros faltan mucho al círculo.

Juan: No te _____, ya que resuelvan sus necesidades, no faltarán.

Pedro: Eso _____. Nos vemos mañana, Juan.



Ahora completa con tu información personal y del asesor/a el siguiente diálogo.

_____ : ¡Hola, _____! ¿cómo _____?

_____ : ¿Qué tal, _____? Bien, gracias.

_____ : Te siento _____.

_____ : Sí, no quisiera ponerme _____ cuando leo en el Círculo de estudio.

_____ : No te _____, a todos nos pasa.

_____ : Eso me dijo Sonia.

_____ : ¿Y cómo te _____ cuando trabajas en equipo?

_____ : Me da _____.

_____ : No te _____, participas bien.

_____ : Sí, gracias, me _____ saberlo.

_____ : ¡Qué bien!

_____ : Y tú, _____, ¿qué _____?

Te veo muy _____.

_____ : Pues, tus compañeros faltan mucho al círculo.

_____ : No te _____, ya que resuelvan sus necesidades, no faltarán.

_____ : Eso _____. Nos vemos mañana, Juan.

Evalúo con un compañero/a lo que aprendo

Completa las oraciones.

- Juan y Pedro _____ que las personas del círculo no falten a clases.
- Juan _____ no ponerse _____ cuando lee en el Círculo de estudio.
- Juan, se _____ cuando sabe que trabaja bien en equipo.
- Pedro se pone _____ cuando piensa en las faltas de las personas al círculo.
- Juan siente _____ cuando trabaja en equipo.

Realiza con ayuda de tu asesor/a el trabajo de pares según la siguiente secuencia.



6. Repaso de lo aprendido (10 minutos)



Escucha a tu asesor/a y participa.

Aprendo a:

Expresar deseos y emociones: No quisiera ponerme nervioso; no te preocupes; eso deseo; serio, asustado (miedo), nervioso, angustiado, relajado, confundido.



7. Composición de textos (20 minutos)

Escribe una descripción de las emociones y deseos que tienes cuando estas en el Círculo de estudio.

Realiza con ayuda de tu asesor/a el trabajo de pares de acuerdo con la siguiente secuencia.





Escribe nuevamente tu texto y muéstraselo a tu asesor/a.

8. Tarea (5 minutos)



Escribe en tu diario de aprendizajes una carta dirigida a un familiar o conocido, en la que le platicas cómo te sientes y cómo deseas sentirte en el Círculo de estudio.



Sesión 23 (120 minutos)

1. Encuadre del tema (5 minutos)

En esta sesión:

- Aprendo a describir: *¿Cómo estoy?*

2. Activación de saberes previos (10 minutos)



Escucha a tu asesor/a y participa.



Lee tu carta, en la que platicas a un conocido cómo te sientes y cómo deseas sentirte en el Círculo de estudio.

3. Expresión (30 minutos)

Observo, escribo, leo y relaciono

Saber más...

Las preguntas **¿Cómo estás?**, **¿Cómo te sientes?** y **¿Qué tienes?** se usan además tanto en lugares habituales de la vida cotidiana como en los lugares públicos. **Su función** es la de solicitar información sobre la salud física y emocional de la persona con la que se convive. Se usan de manera formal e informal y son una forma que se considera correcta y respetuosa de iniciar una conversación.

Observa las imágenes.



()



()



()



Escribe el número de la emoción que corresponda a cada imagen.

¿Cómo estás?, ¿cómo te sientes? y ¿qué tienes?

1. Alegres

2. Angustiada

3. Enojado



Realiza las preguntas del cuadro siguiente a tres de tus compañeros o compañeras, escribe las respuestas y después completa las oraciones. Recuerda que con el uso de verbos como **ser**, **estar** y **haber** puedes completar tus expresiones.

En relación con el Círculo de estudio:				
Nombre completo	¿Cómo estás?	¿Cómo te sientes?	¿Qué tienes?	¿Qué deseas?
1.				
2.				
3.				

Completa las siguientes oraciones, ejemplo:

Juan está preocupado por sus hijos y desea que no se enfermen.

1. _____ **está** _____ en el Círculo de estudio y desea _____
2. _____ **se siente** _____ en el Círculo de estudio y desea _____
3. _____ **tiene** _____ en el Círculo de estudio y desea _____

Completa el siguiente cuadro con información de tu familia, imagina sus respuestas:

En relación con tu familia:				
Nombre completo	¿Cómo estás?	¿Cómo te sientes?	¿Qué tienes?	¿Qué deseas?
1.				
2.				
3.				

Completa las siguientes oraciones con información de tu familia.

1. _____ **está** _____ **en su familia y**
desea _____
2. _____ **se siente** _____ **en su familia**
y desea _____
3. _____ **tiene** _____ **en su familia**
y desea _____

Ahora, con tus sentimientos y deseos personales, completa las oraciones siguientes.

Yo, _____, estoy _____ en mi familia y deseo _____. En el Círculo de estudio me siento _____ y deseo _____. Yo tengo _____ y deseo _____.

Realiza con ayuda de tu asesor/a el trabajo de pares según la siguiente secuencia.



Lo que aprendo: Expreso cómo soy

4. Más información (10 minutos)



Escucha a tu asesor/a y participa.

5. Práctica controlada de habilidades (30 minutos)

Escucho, leo, escribo y expreso



Escucha el siguiente texto.

Sonia está enojada porque sus compañeros faltan al Círculo de estudio; quiere que esto no pase más. Juan quiere estar relajado porque se pone nervioso cuando lee sus tareas al grupo. Pedro, el asesor, está preocupado por las faltas de las personas jóvenes y adultas y se pone serio cuando siente que el trabajo de los equipos no funciona bien; quiere que la asistencia y el trabajo de equipos sean mejores.

Contesta las siguientes preguntas.

¿Por qué está enojada Sonia?

¿Qué desea Juan?

¿Cómo se siente Pedro cuando faltan las personas jóvenes y adultas al Círculo de estudio?



Contesta las preguntas del cuadro con tu información personal, sigue el ejemplo.

Pregunta	Respuesta	¿Qué deseas?
¿Cuándo estás enojado/a?	Cuando mis compañeros faltan al Círculo de estudio.	Que ya no falten.
¿Cuándo estás feliz?		
¿Cuándo estás nervioso/a?		
¿Cuándo estás relajado/a?		
¿Cuándo estás preocupado/a?		
¿Cuándo estás serio/a?		
¿Cuándo estás confundido/a?		
¿Cuándo estás pensativo/a?		

Evalúo con un compañero/a lo que aprendo

Describe, usando una emoción y un deseo, el estado en el que estás, contesta la pregunta "¿Cómo estás?".

Realiza con ayuda de tu asesor/a el trabajo de pares según la siguiente secuencia.



Lee a un
compañero/a
tus preguntas
y respuestas.



Escucha las
preguntas y
respuestas de
tu compañero/a.



Revisa tus
preguntas y
respuestas.

6. Repaso de lo aprendido (10 minutos)



Escucha a tu asesor/a y participa.

Aprendo a:

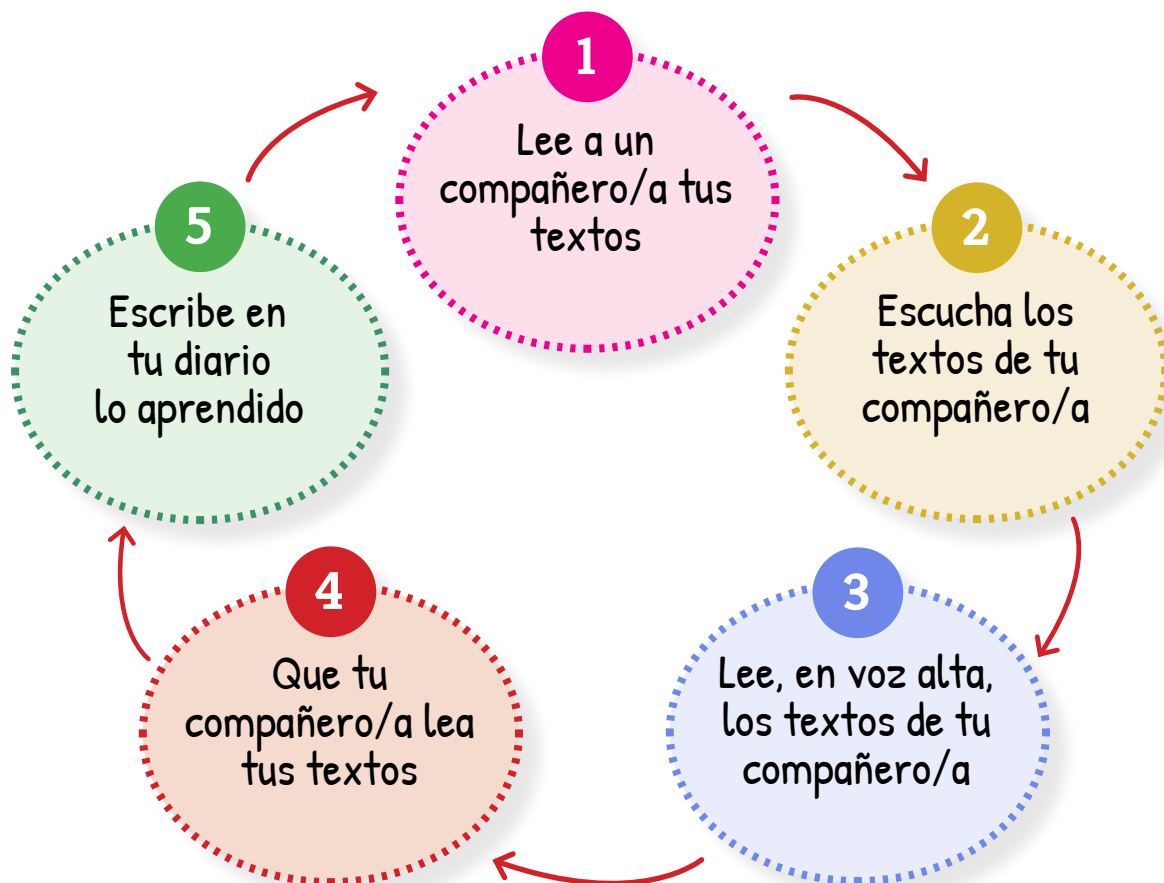
Describir mis deseos y emociones.

7. Composición de textos (20 minutos)



Escribe una descripción de las emociones y deseos que tienes cuando estás en tu comunidad.

Realiza con ayuda de tu asesor/a el trabajo de pares según la siguiente secuencia.





Escribe nuevamente tu texto y muéstralo a tu asesor/a.

8. Tarea (5 minutos)



Escribe en tu diario de aprendizajes una carta dirigida a una autoridad de tu comunidad, en la que le platiques cómo te sientes y cómo deseas sentirte en tu comunidad.



Sesión 24 (120 minutos)

1. Encuadre del tema (5 minutos)

En esta sesión:

- Aprendo a describir: *¿Qué están haciendo?*

2. Activación de saberes previos (10 minutos)



Escucha a tu asesor/a y participa.



Lee tu carta en la que le platicas a una autoridad cómo te sientes y cómo deseas sentirte en tu comunidad. Identifica si usaste los verbos **estar** y **hacer**.

3. Expresión (30 minutos)

Leo y escribo

Saber más...

Cuando queremos o necesitamos saber qué hacen las personas en el momento, se usa la pregunta "¿Qué están haciendo?".



Escucha el siguiente texto y encierra las palabras o expresiones relacionadas con los verbos **estar** y **hacer**.

Las y los servidores públicos están en las oficinas de las instituciones. Su ocupación es ayudar a solucionar las necesidades de los ciudadanos: de salud, de trabajo, de educación, de dinero para la producción, de justicia, de seguridad, etcétera. Su trabajo es, como dice nuestra Constitución, ayudar a que los ciudadanos busquemos y encontremos la felicidad. Su deber es estar trabajando en esto.



Completa el texto.

Las y los servidores públicos _____ en las oficinas de las instituciones. Su _____ es _____ a solucionar las _____ de los ciudadanos: de salud, de trabajo, de educación, de dinero para producción, de justicia, de seguridad, etcétera. Su _____ es, como dice nuestra Constitución, _____ a que los ciudadanos busquemos y encontremos la _____. Su _____ es estar trabajando en esto.

Marca con una **X** si las afirmaciones son verdaderas (Sí) o falsas (No):

Afirmación	Sí	No
Las y los servidores públicos están trabajando en las oficinas de las instituciones públicas.		
La ocupación de las y los servidores públicos es ayudar a solucionar necesidades.		
Las instituciones públicas deben ayudarnos a encontrar la felicidad.		
Es un deber, una obligación de las y los servidores públicos ayudar a los ciudadanos.		

Saber más...

El verbo **hacer** se usa también para indicar que alguien realiza una actividad o se ocupa de algo:

—¿Qué **están haciendo** las y los servidores públicos?

—**Están trabajando** en la oficina pública.

¿Qué **están haciendo** los adultos? Escriben en su diario.



Responde las siguientes preguntas escribiendo en el espacio correspondiente.

¿Qué están haciendo los servidores públicos?

¿Nuestra Constitución dice que tenemos derecho a la felicidad?

La salud, la justicia y la educación, ¿son necesidades que las instituciones públicas nos deben ayudar a resolver?

Realiza con ayuda de tu asesor/a el trabajo de pares según la siguiente secuencia.



Lee a un
compañero/a
tus preguntas y
respuestas.



Escucha las
preguntas y
respuestas de
tu compañero/a.



Revisa tus
preguntas y
respuestas.

Lo que aprendo: Describo lo que hacen las personas.

4. Más información (10 minutos)



Escucha a tu asesor/a y participa.

5. Práctica controlada de habilidades (30 minutos)

Leo y escribo



Lee el texto siguiente y encierra las expresiones que respondan a la pregunta “¿Qué están haciendo?”.

Las personas jóvenes y adultas del Círculo de estudio escriben una carta dirigida a una autoridad de su comunidad, le platican cómo se sienten y cómo desean sentirse en su comunidad. El asesor les ayuda a aprender a escribir y leer su carta.



Completa el siguiente texto.

Las personas jóvenes y adultas del Círculo de estudio _____
 _____ una carta dirigida a una autoridad de su
 comunidad, le _____ cómo se sienten y cómo
 _____ en su comunidad. El asesor les
 _____ a _____ a escribir y leer su carta.



Marca con una **X** si las afirmaciones son verdaderas (Sí) o falsas (No).

Afirmación	Sí	No
Las personas jóvenes y adultas no están escribiendo una carta.		
Escriben cómo desean sentirse.		
El asesor no les ayuda.		



Escribe la información del texto que completa la pregunta "¿Qué están haciendo?".

¿Qué están haciendo las personas jóvenes y adultas?

¿Qué está haciendo el asesor?

¿Sobre qué están escribiendo las personas jóvenes y adultas?

¿A quién le están escribiendo las personas jóvenes y adultas?

¿Quiénes están aprendiendo a leer y escribir?

Evalúo con un compañero/a lo que aprendo

Describir lo que hacen las personas en lugares públicos.

Realiza con ayuda de tu asesor/a el trabajo de pares según la siguiente secuencia.



6. Repaso de lo aprendido (10 minutos)



Escucha a tu asesor/a y participa.

Aprendo a:

Dar y recibir información sobre la pregunta
"¿Qué están haciendo?".

7. Composición de textos (20 minutos)



Escribe un texto sencillo sobre lo que hacen los servidores públicos o autoridades de tu comunidad.

Realiza con ayuda de tu asesor/a el trabajo de pares según la siguiente secuencia.



8. Tarea (5 minutos)



Escribe en tu diario de aprendizajes un texto sencillo sobre lo que esté haciendo una persona de tu comunidad.

Repaso del Tema 6. ¿Cómo estás?

Expresiones y vocabulario

Expresiones de interacción social:

¿Cómo estás?

¿Cómo te sientes?

¿Qué tienes?

¿Qué están haciendo?

Lugares habituales

Actividades habituales

Vida cotidiana

Deseo

Sentimiento

Emociones

Bien

Mal

AUTOEVALUACIÓN

Escribe en orden correcto el siguiente diálogo.

Pedro: Te siento emocionado.

Juan: Sí, me pongo contento cuando leo en el Círculo de estudio.

Pedro: ¡Hola, Juan! ¿Cómo estás?

Juan: ¿Qué tal, Pedro? Bien, gracias.

Pedro: Me alegra que te guste leer.

Juan: También a Sonia le da gusto.

Marca con una **X** si las afirmaciones son verdaderas (Sí) o falsas (No).

Afirmación	Sí	No
Juan le pregunta a Pedro "¿Cómo estás?".		
Juan se asusta en el Círculo de estudio.		
Pedro se alegra de que a Juan le guste leer.		
A Sonia no le da gusto que Juan lea.		

Contesta las preguntas del cuadro siguiente con tu información personal; sigue el ejemplo.

Pregunta	Respuesta	¿Qué deseas?
¿Cuándo estás enojado/a?	Cuando mis compañeros faltan al Círculo de estudio.	Que ya no falten.
¿Cuándo estás feliz?		
¿Cuándo estás nervioso/a?		
¿Cuándo estás pensativo/a?		

Responde Sí o No según consideres.

Expreso deseos y sentimientos: _____.

Leo y escribo deseos y sentimientos: _____.

Leo y escribo expresiones que se usan en lugares habituales: _____.

Pido información sobre actividades personales: _____.

Doy información sobre actividades personales: _____.

TEMA 7 ¿Qué hago?

(SESIONES 25-28)

PROPÓSITOS

Aprenderás a:

- Expresar, comprender y realizar instrucciones.
- Dar y recibir instrucciones sobre actividades personales.
- Referirte a las personas y cosas que reciben el resultado de una acción.



Sesión 25 (120 minutos)

1. Encuadre del tema (5 minutos)

En esta sesión:

- Aprendo a recibir y realizar instrucciones.

2. Activación de saberes previos (10 minutos)



Escucha a tu asesor/a y participa.



Lee tu texto en el que describes lo que está haciendo una persona de tu comunidad. Identifica el uso del verbo **hacer**.

Saber más...

En el idioma español, **las palabras cambian de forma cuando se dan instrucciones**. En tu libro, cada actividad tiene una instrucción: *Lee el texto; Escribe un texto; Observa la imagen*. Cambian las palabras: leer/lee; escribir/escibe y observar/observa.

Muchas cosas no se obtienen, o no se terminan de hacer bien, porque no sabemos comprender y realizar las instrucciones.

3. Expresión (30 minutos)

Observo, escribo, leo y relaciono

Observa las imágenes.



()



()



()



()



Escribe el número de instrucción que corresponda a cada imagen.

Instrucciones:

1. Escuchen el diálogo.

3. Lee tu carta, en voz alta, a un compañero/a.

2. Escribe un aviso a la comunidad.

4. Describe lo que haces al grupo.

Saber más...

La palabra **instrucción** se refiere a diferentes cosas, entre ellas, al desarrollo de un conjunto de conocimientos escolares: *Aprendió a leer y escribir en el INEA*; a una serie de acciones ordenadas que se deben realizar para lograr algo: *Completa las oraciones en el siguiente orden...*; a una orden o indicación: *Escucha a tu asesor...*



Lee y encierra las palabras que indican una instrucción en las siguientes expresiones.

Palabras que indican instrucciones

Escucha	Lee	Busca
Participa	Continúa	Escríbelas
Observa	Lean	Elige
Relaciona	Escribe	Marca
Subraya	Escuchen	Encierra
Responde	Completen	Escríbanla

Expresiones:

- Escucha a tu asesor y participa.
- Observa las imágenes.
- Relaciona las imágenes con las expresiones.
- Lee en voz alta con un compañero.
- Continúa trabajando con un compañero.
- Lean en voz alta los diálogos.
- Escribe en tu diario de aprendizajes.
- Lee las preguntas y busca en el diálogo las respuestas y escríbelas.
- Escribe las respuestas a las preguntas.
- Elige dos cuadros y escribe de forma ordenada tus saludos.
- Marca con una **X** si las siguientes afirmaciones son verdaderas (Sí) o falsas (No).
- Subraya la información que no te parece importante.
- Escuchen el texto de su conocido.
- Escribe un texto sencillo.
- Encierra el nombre de los objetos.
- Responde marcando con una **X** si las afirmaciones son verdaderas (Sí) o falsas (No).
- Encierra las palabras que cambiaron de forma.
- Completen la descripción con su información personal, escríbanla en las líneas.



Completa las siguientes expresiones con palabras que indican instrucciones.

- _____ a tu asesor y participa.
- _____ las imágenes.
- _____ con un compañero, en voz alta.
- _____ en tu diario de aprendizajes.
- _____ el texto de su conocido.

Realiza con ayuda de tu asesor/a el trabajo de pares siguiendo la siguiente secuencia.



**Lee a un
compañero/a
tus preguntas y
respuestas.**



**Escucha las
preguntas y
respuestas de
tu compañero/a.**



**Revisa tus
preguntas y
respuestas.**

Lo que aprendo: Recibo y realizo instrucciones.

4. Más información (10 minutos)



Escucha a tu asesor/a y participa.

5. Práctica controlada de habilidades (30 minutos)

Leo, escribo y expreso



Escucha el siguiente texto y encierra las instrucciones.

Un día en el Círculo de estudio

El asesor solicita a las y los educandos que escuchen la lectura de una carta. "Juan, por favor, lee tu carta". Juan pide al grupo que observen unas imágenes. Juan termina de leer. El asesor pide al grupo que respondan unas preguntas. De tarea les pide que escriban en su diario una carta.



Con la información del texto, contesta las siguientes preguntas.

¿Qué hace el asesor?

Solicita _____.

Juan lee _____.

Pide al grupo que _____.

Les pide que escriban _____.

¿Qué hace Juan?

Pide al grupo que _____.

Termina de _____.

Evalúo con un compañero/a lo que aprendo

Imagina que recibes instrucciones en el Círculo de estudio,
en las que se te pide que respondas la pregunta
¿qué hago? en cada instrucción.

Instrucción	¿Qué hago?
Escucha el texto.	
Platica al grupo tu descripción.	
Lee tu texto al grupo.	
Escribe un recado en tu diario.	

Realiza con ayuda de tu asesor/a el trabajo de pares según la siguiente secuencia.



Lee a un
compañero/a
tus preguntas y
respuestas.



Escucha las
preguntas y
respuestas de
tu compañero/a.



Revisa tus
preguntas y
respuestas.

6. Repaso de lo aprendido (10 minutos)



Escucha a tu asesor/a y participa.

Aprendo a:

Recibir y realizar instrucciones.

7. Composición de textos (20 minutos)



Escribe tres instrucciones que recibiste el día de hoy en el Círculo de estudio.

Realiza con ayuda de tu asesor/a el trabajo de pares según la siguiente secuencia.



Escribe nuevamente tu texto y muéstralo a tu asesor/a.

8. Tarea (5 minutos)



Escribe en tu diario de aprendizajes un recado dirigido a un familiar. Dale una instrucción sobre necesidades de tu casa.

Sesión 26 (120 minutos)

1. Encuadre del tema (5 minutos)

En esta sesión:

- Aprendo a dar instrucciones.

2. Activación de saberes previos (10 minutos)



Escucha a tu asesor/a y participa.



Lee tu recado en el que das una instrucción a un familiar sobre las necesidades de tu casa. Identifica el uso del verbo **hacer**.

Saber más...

Comprender una instrucción se refiere a que se sabe cómo realizar las acciones que se indican. Para **dar una instrucción**, se necesita saber lo que se va a realizar.

3. Expresión (30 minutos)

Observo, leo, escribo y relaciono

Observa y lee los textos de las imágenes.



Las palabras que indican instrucción son: escriban, ayúdame, escribe, avisen, hagan, haz, trae, limpia. Encuéntralas en los textos de las imágenes y enciérralas.



Escribe las respuestas.

¿Qué hacen las personas de las imágenes?

¿Qué instrucción da el asesor?

¿Quiénes tienen que hacer 20 avisos?

¿Qué instrucción da el papá a su hijo?

¿Qué instrucciones da la mamá a su hijo?

¿Las cartas y recados se usan para dar y recibir instrucciones?

Saber más...

El verbo **hacer** nos ayuda a describir una instrucción y a observar cómo se realizan las acciones: **¿Qué hace? ¿Qué hacen?**

Las palabras **bien** y **mal** nos ayudan a decir si las instrucciones se comprendieron o no.



Las siguientes palabras indican instrucciones, encierra en un círculo las que son conjugaciones de estos verbos: **leer, escribir, escuchar, hablar.**

Palabras que indican instrucciones

Escuchaste	Lee	Busca
Escucha	Hablen	Escríbelas
Observa	Lean	Platícales
Platica	Escribe	Marca
Subraya	Escuchen	Encierra
Habla	Completen	Escríbanla

Realiza con ayuda de tu asesor/a el trabajo de pares según la siguiente secuencia.



Lo que aprendo: Dar instrucciones.

4. Más información (10 minutos).



Escucha a tu asesor/a y participa.

5. Práctica controlada de habilidades (30 minutos).

Escucho, leo, escribo y expreso



Escucha el siguiente texto y encierra las tres palabras que indican instrucciones.

Instrucciones para escribir una carta

Necesita una hoja en blanco y una pluma o lápiz para escribir. Observe el modelo. Escriba en el lugar que le corresponda a cada parte de la carta: el nombre del lugar (localidad, municipio, entidad) desde dónde se escribe y la fecha; el nombre de la persona a quien se dirige la carta (destinatario); el texto de la carta (mensaje) y su despedida. Y también el nombre de la persona que escribe y envía la carta (remitente).

Modelo de carta

Lugar y fecha.

Nombre del destinatario:

Texto (mensaje):

Despedida:

Emisor o remitente

(Nombre de la persona que escribe la carta)



Escribe las tres palabras que indican instrucción.

Evalúo con un compañero/a lo que aprendo

Imagina que eres asesor o asesora del INEA.

Escribe tres instrucciones.

Instrucción al Círculo de estudio.

Instrucción a una persona adulta para que haga una carta.

Instrucción a una persona para que haga un recado.

Realiza con ayuda de tu asesor/a el trabajo de pares según la siguiente secuencia.



6. Repaso de lo aprendido (10 minutos)



Escucha a tu asesor/a y participa.

Aprendo a:

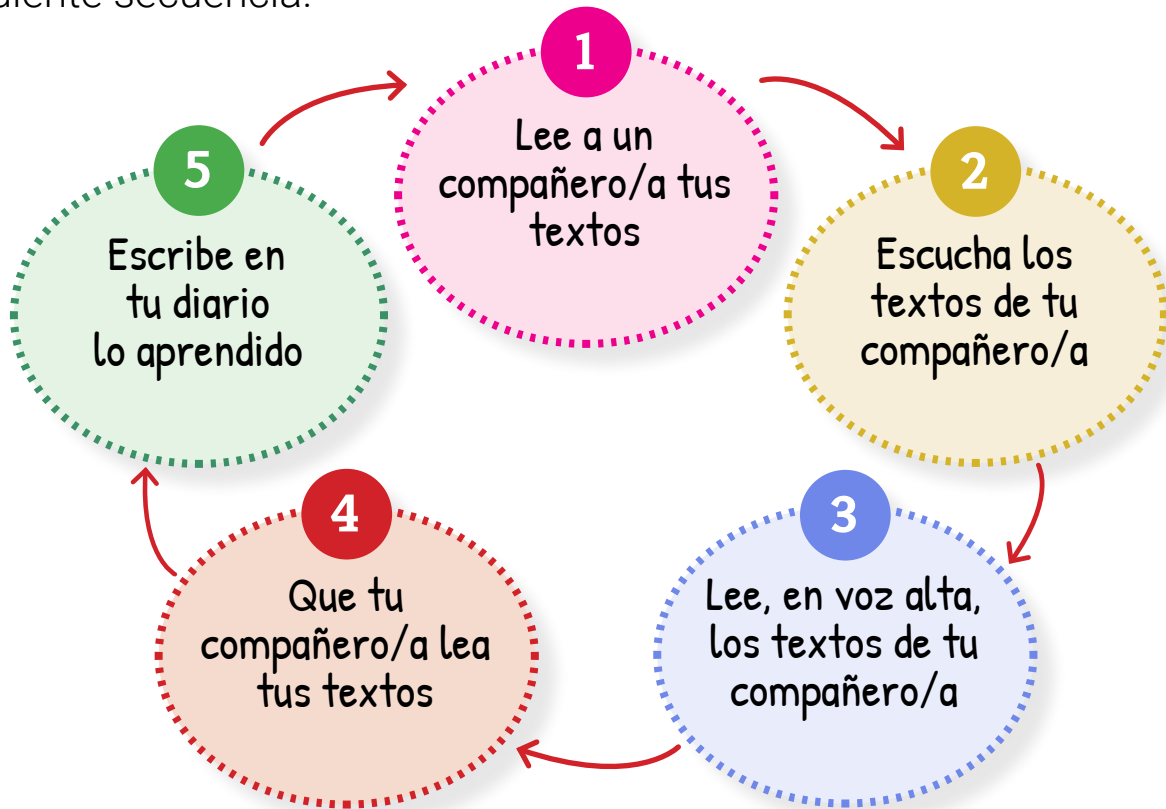
Dar instrucciones.

7. Composición de textos (20 minutos)



Escribe tres instrucciones a familiares o conocidos.

Realiza con ayuda de tu asesor/a el trabajo de pares según la siguiente secuencia.



Escribe nuevamente tu texto y muéstraselo a tu asesor/a.

8. Tarea (5 minutos)



Escribe en tu diario de aprendizajes una carta dirigida a un familiar. Dale instrucciones sobre necesidades de tu casa o tu ocupación.

Sesión 27 (120 minutos)

1. Encuadre del tema (5 minutos)

En esta sesión:

- Aprendo a comprender instrucciones en lugares públicos.

2. Activación de saberes previos (10 minutos)



Escucha a tu asesor/a y participa.



Lee tu carta en la que das una instrucción sobre necesidades de tu ocupación o casa a un familiar. Identifica el uso del verbo **hacer**.

Saber más...

El uso de los verbos para expresar instrucciones, consejos y llamadas de atención a las personas (órdenes, peticiones, deseos) se llama modo **imperativo** y, como has visto, cuando se usan los verbos en imperativo, las palabras cambian de forma: escribir/escr**ibe**; leer/lee; escuchar/esc**ucha**; hablar/hab**la**.

3. Expresión (30 minutos)

Observo, leo, escribo y relaciono

Observa y lee los textos de las imágenes.



Las palabras que indican instrucción en las imágenes son: entregue, vacune, traiga, preséntese, pasen, esperen, tomen, debe y tiene. Encuéntralas en los textos de las imágenes y enciérralas.



Escribe las respuestas.

¿Quiénes son las personas que dan instrucciones?

¿En qué institución entrega documentos un joven?

¿Quiénes deben esperar unos minutos?

¿Quién debe presentar su cartilla de vacunación?

¿Quién tiene que estudiar más matemáticas?

Relaciona con una línea el verbo con la conjugación que le corresponde.

Verbo	Conjugación
Pasar	Entregue
Deber	Vacune
Tomar	Traiga
Entregar	Preséntese
Vacunar	Pasen
Traer	Esperen
Presentar	Tomen
Esperar	Debe
Tener	Tiene



Lo que aprendo: Comprendo instrucciones en lugares públicos.

Realiza con ayuda de tu asesor/a el trabajo de pares según la siguiente secuencia.



Saber más...

El verbo hacer también nos ayuda a expresarnos cuando nos cuesta trabajo comprender una instrucción: **¿Qué hago?**; o para describir lo que hacemos cuando realizamos lo que nos indica una instrucción: **¿Qué haces cuando...?**, **¿Qué hacen cuando...?**

4. Más información (10 minutos)



Escucha a tu asesor/a y participa.

5. Práctica controlada de habilidades (30 minutos)

Escucho, leo, escribo y expreso



Escucha el siguiente texto. Encierra las palabras que expresan instrucciones.

*Juan es servidor público de una clínica de salud
y te recibe porque solicitas servicio.*

¡Buenos días! Mi nombre es Juan, ¿trae sus documentos? Por favor, pase, entregue sus documentos y espere a que lo llamen. Tome asiento. Debe vacunarse, preséntese en la clínica, tiene diez días para hacerlo.



Completa el texto con las instrucciones que faltan.

¡Buenos días! Mi nombre es Juan, ¿_____ sus documentos? Por favor, _____, _____ sus documentos y _____ que lo llamen. _____ asiento. _____ vacunarse, _____ en la clínica, _____ diez días para hacerlo.

Responde las preguntas.

¿Cuántos días tienes para vacunarte?

¿Qué es lo primero que te pide Juan?

¿A qué tienes que esperarte?

¿Te indican que esperes parado o que puedes sentarte?

¿Te preguntan si quieres vacunarte o te ordenan vacunarte?

Evalúo con un compañero/a lo que aprendo

Recibes las siguientes instrucciones, escribe en la columna
¿Qué hago? lo que debes hacer. Observa el ejemplo.

Instrucciones	¿Qué hago?
Por favor, entregue su credencial para votar.	Entrego mi credencial de elector.
¡Buenos días! Preséntese a la clínica.	
Tome una solicitud y llénela.	
Debe presentarse con la autoridad de justicia de su comunidad.	

Traiga a su hijo a la escuela.	
Espere su turno, por favor.	

Realiza con ayuda de tu asesor/a el trabajo de pares según la siguiente secuencia.



Saber más...

La letra **y** tiene varios usos; como conjugación sirve para unir en una unidad o grupo, palabras del mismo tipo o que realizan la misma función; y oraciones:

Grupos de palabras: *Esperen, tomen, debe y tiene.*

Oraciones: *Lee el texto y responde las preguntas.*

Además se usa para:

Poner énfasis en las expresiones: *¿Y si no lee?; ¿y si no está el asesor, qué hacemos?*

Preguntar: *¿Y mi diario de aprendizajes?; ¿y después de escribir qué hacemos?*

6. Repaso de lo aprendido (10 minutos)



Escucha a tu asesor/a y participa.

Aprendo a:

Comprender instrucciones en lugares públicos.

7. Composición de textos (20 minutos)



Escribe en un aviso a tu comunidad tres instrucciones para participar en los programas del INEA.

Realiza con ayuda de tu asesor/a el trabajo de pares según la secuencia.



8. Tarea (5 minutos)



Escribe en tu diario de aprendizajes un recado dirigido a un familiar. En él dale una instrucción importante sobre una necesidad a resolver en tu casa.

Sesión 28 (120 minutos)

1. Encuadre del tema (5 minutos)

En esta sesión:

- Aprendo a describir el resultado de una acción.

2. Activación de saberes previos (10 minutos)



Escucha a tu asesor/a y participa.



Lee tu recado a un familiar, en el que le das una instrucción importante sobre una necesidad a resolver en tu casa.

Saber más...

La palabra **también** se usa cuando se va a expresar algo diferente pero referido a una misma acción (hacer), y lo expresado tiene un uso parecido pero no igual: es diferente expresar **¿Qué hago?** a expresar **¿Qué haces cuando...?**, en las dos expresiones se usa el verbo hacer, pero de modo diferente.

Ejemplos: ¡Tú, **también** escribe!, Ustedes **también** presentan su tarea, Ellos **también** leen sus cartas.

3. Expresión (30 minutos)

Observo, leo, escribo y relaciono

Observa las imágenes.





Identifica las acciones de los servidores públicos, encierra los pronombres: me, te, le, nos y les.

Escribe la palabra que completa la oración: entrega, pone, platica.

El servidor público **le** _____ la credencial de elector al joven.

La enfermera **le** _____ la vacuna al niño.

El servidor público de la Secretaría del Bienestar **les** _____ los programas a las y los campesinos.

La profesora **le** _____ un paquete de libros a un alumno.

Saber más...

Las palabras **me**, **te**, **le**, **nos** y **les** se usan para referirse a la persona o cosa que recibe el resultado de una acción (verbo). Y se llaman pronombres de objeto indirecto:

*El asesor **te** entrega tu tarea.*

Yo:	me	Los adultos me ayudan a leer.
Tú:	te	El asesor te enseña a escribir.
Él, ella, usted:	le	Usted le escribe una carta a su hijo.
Nosotros:	nos	El INEA nos da los materiales educativos.
Ellos, ellas, ustedes:	les	El asesor les deja tarea a los adultos.

Relaciona con una línea el resultado que reciben las personas de la acción de los servidores públicos.

**Resultado de la acción:
¿qué hace el servidor
público cuando...?**

El niño es vacunado.

Las y los campesinos
son informados de
los programas de la
Secretaría del Bienestar.

El alumno recibe
su paquete de libros.

El joven recibe
su credencial de elector.

**Acción del servidor
público**

El servidor público del INE
entrega la credencial de
elector.

La enfermera vacuna al niño.

La asesora entrega un
paquete de libros.

El servidor público de la
Secretaría del Bienestar.
explica los programas de la
institución.

Realiza con ayuda de tu asesor/a el trabajo de pares según la secuencia siguiente.



**Lee a un
compañero/a
tus preguntas
y respuestas.**



**Escucha las
preguntas y
respuestas de
tu compañero/a.**



**Revisa tus
preguntas y
respuestas.**

Lo que aprendo: Describo el resultado de una acción.

4. Más información (10 minutos)



Escucha a tu asesor/a y participa.

5. Práctica controlada de habilidades (30 minutos)

Escucho, leo, escribo y expreso



Escucha el siguiente texto. Encierra las palabras que reciben el resultado de una acción.

¡Hola, soy Juan! En el Círculo de estudio, el asesor, Pedro, nos enseña a leer y escribir en español. Los adultos me ayudan a leer en voz alta y a escribir mis aprendizajes en mi diario. Si vas, el asesor te enseña, también, a comprender y hablar el español. José ya le escribe cartas a su hijo y les ayuda a los demás a escribir recados. El INEA nos da los materiales educativos.



Completa el texto con tu nombre, el del asesor o asesora y el de un compañero/a que te ayude a escribir y leer, y las palabras que faltan.

¡Hola, soy _____! En el Círculo de estudio, el asesor,
_____, _____ enseña a leer y escribir en
español. Los adultos _____ ayudan a leer en voz alta y a escribir
mis aprendizajes en mi diario. Si vas, el asesor _____ enseña,

también, a comprender y hablar el español. _____ ya
_____ escribe cartas a su hijo y _____ ayuda a los demás a
escribir recados. El INEA _____ da los materiales educativos.

Responde las preguntas.

¿El INEA te da los materiales educativos?

¿Quién te enseña a leer y escribir en español?

¿A qué tienes que esperarte?

¿Quién te ayuda a leer en voz alta y a escribir tus aprendizajes en tu diario?

¿El asesor también enseña a comprender y hablar el español?

¿Quién ya le escribe cartas a su hijo?

Evalúo con un compañero/a lo que aprendo

Relaciona con una línea los textos de la columna ¿Qué haces cuando...?, y los textos de la columna Resultado de la acción de la otra persona.

¿Qué haces cuando...?

Resultado de la acción de otra persona

Uno de tus compañeros te solicita que leas tu carta.

En mi casa, le platico lo que hacemos para aprender a leer y escribir en el círculo.

El asesor les deja de tarea escribir un aviso a la comunidad.

Leo mi carta a mi compañero.

Un familiar le pide información al asesor sobre las actividades del Círculo de estudio.

Escribo un aviso a la comunidad en mi diario de aprendizajes.

Lo que aprendo: Describo el resultado de una acción

Realiza con ayuda de tu asesor/a el trabajo de pares de acuerdo con la siguiente secuencia.



6. Repaso de lo aprendido (10 minutos)



Escucha a tu asesor/a y participa.

Aprendo a:

Describir el resultado que recibe una persona de la acción de otra.

7. Composición de textos (20 minutos)



Escribe un texto en el que uses dos de los siguientes pronombres: **me, te, le, nos, les.**

Realiza con ayuda de tu asesor/a el trabajo de pares según la siguiente secuencia.



Escribe nuevamente tu texto y muéstralo a tu asesor/a.

8. Tarea (5 minutos)



Escribe en tu diario de aprendizajes una carta dirigida a un familiar. En ella pláticale sobre las actividades que realizaste el día de hoy.

Repaso del Tema 7. ¿Qué hago?

Expresiones y vocabulario

Expresiones de interacción social:

¿Qué hace?

¿Qué hacen?

¿Qué haces cuando...?

También

Palabras y verbos de las actividades:

Instrucción

Referir

Acción

Palabras de la gramática:

Modo verbal imperativo

Conjunción **y**

AUTOEVALUACIÓN

Pronombres de objeto indirecto

¿Qué haces si te dan las siguientes instrucciones?

Instrucción	¿Qué haces?
Lee el texto.	
Escribe una carta a un familiar.	
Escucha el mensaje.	
Trabaja en equipo.	
Evalúa con tu compañero.	

Escribe la instrucción que le corresponde a cada acción.

Instrucción	Acción
	Los adultos escriben.
	Juan lee en voz alta al grupo.
	Las personas escuchan el texto.
	Los adultos trabajan en grupos de tres.
	Las personas jóvenes y adultas ordenan un diálogo.

Escribe la respuesta a la pregunta ¿Qué haces cuando...?

¿Qué haces cuando...?	Respuesta
El asesor o asesora te solicita que leas tu carta.	
La o el servidor público te pide tu acta de nacimiento.	
La enfermera le dice: "Me entrega su cartilla de vacunación, por favor".	
Un conocido le dice: "¿Me das tu diario de aprendizajes?".	
La o el servidor público te pregunta ¿cuántos hijos tiene?	

Escribe Sí o No en cada afirmación según corresponda.

Expreso, comprendo y realizo instrucciones: _____.

Doy y recibo instrucciones sobre actividades personales: _____.

Me refiero a las personas y cosas que reciben el resultado de una acción: _____.

PROPÓSITOS

Aprenderás a:

- Usar textos sencillos en lugares institucionales y habituales.
- Realizar intercambios sencillos de información.
- Usar expresiones sencillas para comunicar actividades de interés personal.
- Dar y recibir consejos y recomendaciones.



Sesión 29 (120 minutos)

1. Encuadre del tema (5 minutos)

En esta sesión:

- Aprendo a intercambiar información de manera informal y formal.

2. Activación de saberes previos (10 minutos)



Escucha a tu asesor/a y participa.



Lee tu carta dirigida a un familiar en la que le platicas las actividades que realizaste en el Círculo de estudio.

Saber más...

Para expresar cómo nos sentimos del cuerpo y del estado de ánimo, usamos el verbo **estar**:

***Estoy** feliz; **Estoy** enfermo; **estoy** pensando.*

Para expresar cómo sentimos la salud del cuerpo, usamos el verbo **tener**:

***Tengo** calentura; **tengo** dolor;
No sé qué **tengo**, pero me duele.*

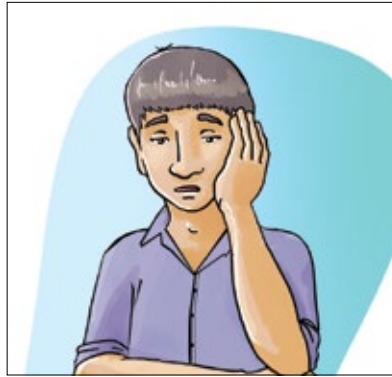
3. Expresión (30 minutos)

Observo, relaciono, escribo, leo

Observa las imágenes.



Juan



José



Pedro



Escucha los diálogos, relaciona las imágenes con los diálogos, escribe el nombre de la persona que corresponde a cada diálogo:

Escribe en los recuadros el nombre de la persona que corresponde a cada diálogo:

— ¡Hola!,
¿cómo estás?
— Bien, gracias.
— Te veo enfermo.

— ¡Hola!
— ¿Cómo te sientes?
— Bien, ¿por qué?
— Estás como distraído.

— ¡Buenos días, señora!
— ¡Buenos días!
— ¿Está Sonia?
— Sí, pase, por favor.
— Gracias.

- Me siento un poco mal del estómago.
- Debes ir a la clínica.
- Mañana voy, gracias.
- ¡Nos vemos!

- No, siento deseos de escribir una carta.
- ¿A quién?
- A mi novia.
- Está bien, nos vemos, sigue pensando.
- Sí, nos vemos.



Contesta las preguntas.

¿Quién tiene un diálogo formal? _____

¿Quiénes tienen un diálogo informal? _____

Completa con los verbos **estar** o **tener** las siguientes oraciones.

Pedro _____ preocupado.

Juan _____ feliz.

José _____ dolor de estómago.

José _____ enfermo.

Pedro _____ pensativo.

Sonia _____ pensativa.

Juan _____ calentura.

Pedro _____ dolor de cabeza.

Realiza con ayuda de tu asesor/a el trabajo de pares de acuerdo con la siguiente secuencia.



Lo que aprendo: Intercambio información de manera formal e informal.

Saber más...

Las palabras **poco** y **mucho** se refieren a cantidad sin utilizar números; expresan cantidades que son más o son menos de lo que se considera lo normal.

Se usan cuando se desconocen o no es posible realizar, en el momento, un conteo o medición. **Poco** se refiere a algo que es limitado o de menor cantidad que lo normal o respecto de algo:

*Me duele un **poco**.*

Mucho se refiere a algo que es abundante o de mayor cantidad que lo normal o respecto de algo:

*Hacen **muchos** recados.*

4. Más información (10 minutos)



Escucha a tu asesor/a y participa.

5. Práctica controlada de habilidades (30 minutos)

Leo, escribo y expreso



Lee las siguientes oraciones de un diálogo; no están en orden.

1

— Un poco mal, doctor.
— ¿Qué le duele?

2

— Gracias, ¡hasta luego, doctor!
— ¡Hasta luego! Cuide su salud.

3

— ¡Mucho, doctor!
— Tome estas medicinas.

4

— El estómago.
— ¿Mucho o poco?

5

— ¡Buenos días, doctor!
— ¡Buenos días! ¿Cómo está?

Escribe en forma ordenada los fragmentos del diálogo.

1

2

3

5

4

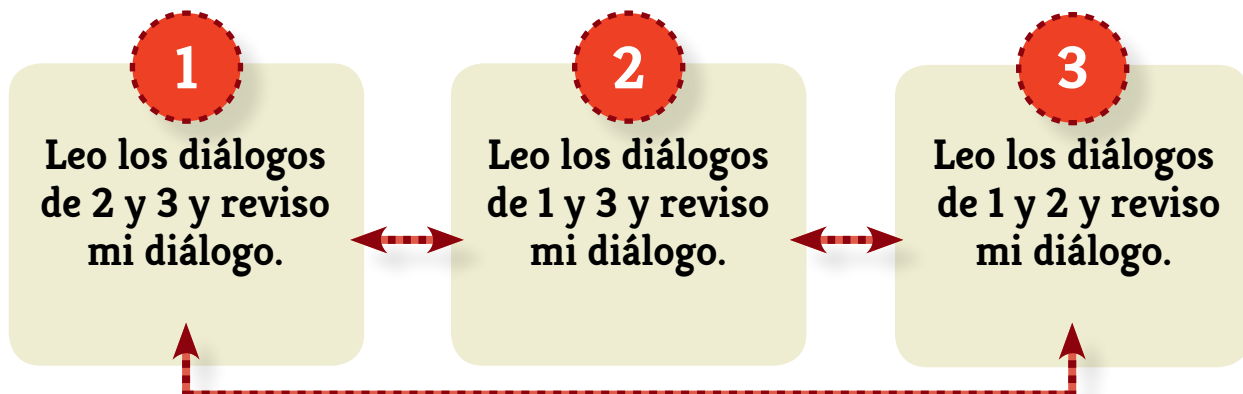
¿Es un diálogo informal? _____.



En trabajo de equipo de tres personas, lee a tus compañeros tu diálogo y escucha el de tus compañeros.



Intercambien sus diálogos, lean cada diálogo y corrijan o completen el de su compañero/a.



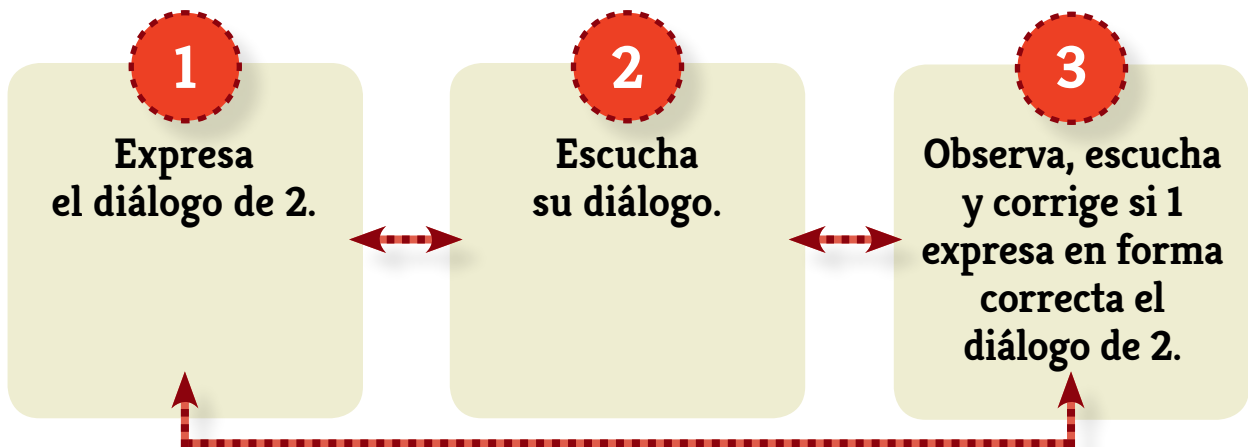
Lo que aprendo: Intercambio información de manera formal e informal



Escuchen el diálogo de su compañero/a. Sigán las instrucciones del asesor/a para intercambiar su función.

Evalúo con un compañero/a lo que aprendo

Escuchar el diálogo de mi compañero/a.



6. Repaso de lo aprendido (10 minutos)



Escucha a tu asesor/a y participa.

Aprendo a:

Intercambiar información de manera formal e informal.

7. Composición de textos (20 minutos)

Escribe un diálogo informal sencillo.

<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 30px; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto 20px auto;">1</div> <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/>	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 30px; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto 20px auto;">2</div> <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/>
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 30px; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto 20px auto;">3</div> <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/>	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 30px; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto 20px auto;">4</div> <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/>
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 30px; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto 20px auto;">5</div> <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/>	

Realiza con ayuda de tu asesor/a el trabajo de pares de acuerdo con la siguiente secuencia.



Escribe nuevamente tu texto y muéstralo a tu asesor/a.

<div>1</div> <hr/> <hr/>	<div>2</div> <hr/> <hr/>
<div>3</div> <hr/> <hr/>	<div>4</div> <hr/> <hr/>
<div>5</div> <hr/> <hr/>	

8. Tarea (5 minutos)



Escribe en tu diario de aprendizajes un diálogo sencillo entre tú y un servidor público.



Sesión 30 (120 minutos)

1. Encuadre del tema (5 minutos)

En esta sesión:

- Aprendo a comunicar actividades de interés personal.

2. Activación de saberes previos (10 minutos)



Escucha a tu asesor/a y participa.



Lee tu diálogo sencillo que elaboraste sobre ti y un servidor público.

Saber más...

Para expresar preguntas, se usan palabras (**expresiones interrogativas**) entre signos de interrogación.

¿Cuánto cuesta...?		
¿Qué...?	¿Cuál...?	¿Adónde...?
¿Cómo...?	¿Para qué...?	¿A qué...?
¿Cuándo...?	¿De qué...?	¿Cuánto...?
¿Quién...?	¿Por qué...?	¿Cuántos...?
		¿Quiénes...?

3. Expresión (30 minutos)

Observo, relaciono, escribo, leo

Observa las imágenes.



Juan



Sonia



Pedro



Escucha los diálogos y relaciónalos con las imágenes anteriores; después escribe el nombre de la persona que corresponde a cada diálogo.

Escribe en los recuadros el nombre de la persona que corresponde a cada diálogo:

<ul style="list-style-type: none"> — ¡Buenas tardes! — ¡Buenas tardes! — ¿Qué hace? — Yo cultivo la tierra. — ¿Qué está sembrando? — Siembro maíz. — Gracias por su información, ¡hasta luego! — ¡Hasta luego! 	<ul style="list-style-type: none"> — ¡Hola! — ¡Hola! — ¿Cómo está? — Bien, gracias. — Se ve que le gusta pasear. — Sí, nos gusta mucho. — ¿Son sus hijos? — Sí. María y Darío. — Bueno, adiós. — Sí, nos vemos. 	<ul style="list-style-type: none"> — ¡Buenos días, señora! — ¡Buenos días! — ¿Cuánto cuesta el tomate? — Está a 30 pesos el kilo. — Deme un kilo. — Aquí tiene. — Gracias.
--	---	---



Contesta las siguientes preguntas.

¿Quiénes tienen un diálogo formal? _____

¿Quién tiene un diálogo informal? _____

Completa las siguientes oraciones interrogativas.

¿Qué _____ Juan?

¿Qué está _____ Juan?

¿Cómo _____ Pedro?

¿Quiénes son los hijos de Pedro? _____

¿Adónde le _____ pasear a Pedro con sus hijos?

¿Cuánto _____ el tomate?

¿Cuántos kilos de _____ compró Sonia?

¿Quién _____ trabajando?

¿A qué _____ Pedro al parque?

Saber más...

La palabra **gustar** se usa cuando se expresa aceptación o rechazo de algo que resulta agradable o desagradable, que se quiere o que no se quiere:

*Sí me **gusta**; ¡Sí me **gusta**, lo quiero!*
*No me **gusta**; ¡No me **gusta**, no lo quiero!*

También, se usa como expresión de cortesía cuando se invita a alguien:

*¿**Gusta** usted venir con nosotros?*
*¿**Gusta** comer un taco?*

Realiza con ayuda de tu asesor/a el trabajo de pares según la siguiente secuencia.



Lo que aprendo: Comunico actividades de interés personal

4. Más información (10 minutos)



Escucha a tu asesor/a y participa.

5. Práctica controlada de habilidades (30 minutos)

Leo, escribo y expreso



Lee los siguientes parlamentos de un diálogo, no están en orden.

1

- Bien, gracias, ¿y usted?
- También bien, gracias.

2

- ¡Hasta luego! Me dio gusto conocerlo.
- ¡Hasta luego! Y gracias por el taco.

3

— ¿Qué edad tiene?
— Tengo 28 años.

4

— ¿Tiene hijos?
— Sí, tengo dos hijos.

5

— ¿Gusta un taco?
— Sí, gracias.

6

— ¡Buenas tardes!
— ¡Buenas tardes! ¿Cómo está?



Escribe en forma ordenada los parlamentos del diálogo anterior.

1

2

3

4

5

6

¿Es un diálogo formal? _____.



En trabajo de equipo, formado por tres personas, lee a tus compañeros tu diálogo y escucha el de ellos/as.

1

Yo leo
mi diálogo.

2

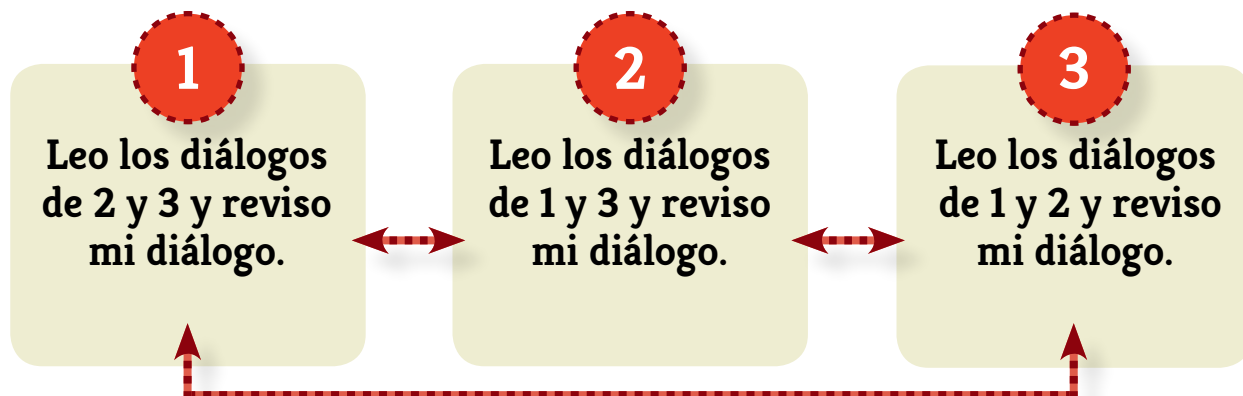
Tú lees
tu diálogo.

3

Él/Ella lee su
diálogo.



Intercambien sus diálogos, lean cada diálogo y corrijan o completen el diálogo de su compañero/a.



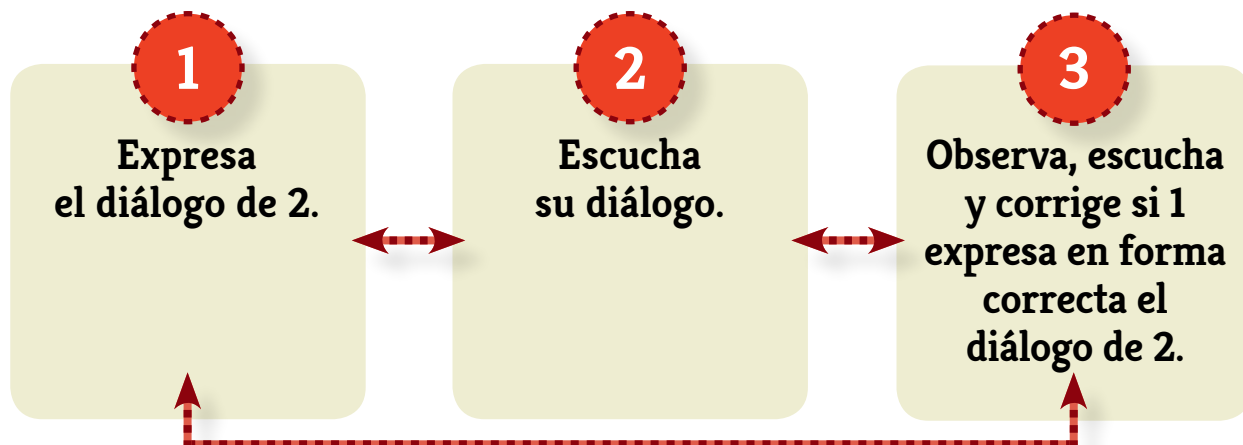
Lo que aprendo: Comunico actividades de interés personal



Escuchen el diálogo de su compañero/a. Siguen las instrucciones del asesor/a para intercambiar su función.

Evalúo con un compañero/a lo que aprendo

Escuchar el diálogo de mi compañero/a.



6. Repaso de lo aprendido (10 minutos)



Escucha a tu asesor/a y participa.

Aprendo a:

Comunicar actividades de interés personal

7. Composición de textos (20 minutos)



Escribe un diálogo formal sencillo.

1	2
3	4
5	6

Realiza con ayuda de tu asesor/a el trabajo de pares según la siguiente secuencia.



Escribe nuevamente tu texto y muéstraselo a tu asesor/a.

1 _____	2 _____
3 _____	4 _____
5 _____	6 _____

8. Tarea (5 minutos).



Escribe en tu diario de aprendizajes un diálogo sencillo entre tú y un servidor público, en el que recibes instrucciones.

Sesión 31 (120 minutos)

1. Encuadre del tema (5 minutos)

En esta sesión:

- Aprendo a dar y recibir consejos y recomendaciones.

2. Activación de saberes previos (10 minutos)



Escucha a tu asesor/a y participa.



Lee tu diálogo sencillo con un servidor público.

Saber más...

Las palabras **aconsejar** y **recomendar** se usan para expresar lo que puede o debe ser bueno o conveniente si se hace:

*Le **aconsejo** que aprenda a leer y escribir.*

*El médico **recomienda** vacunar a los niños.*

3. Expresión (30 minutos)

Observo, relaciono, escribo y leo

Observa las imágenes y lee los textos.

Encierra los nombres de las personas que reciben un consejo, y subraya los nombres de las personas que reciben una recomendación.





Contesta las preguntas.

¿Quiénes piden una recomendación?

¿Julio y Pilar reciben una recomendación?

¿A don Daniel le recomiendan comprar una gallina negra?

¿A quiénes les aconsejan que pongan atención a las instrucciones del maestro?

¿A don Pedro le aconsejan que tenga su credencial para votar?

¿A la señora Sonia le aconsejan comprar un uniforme escolar?

Repite la lectura de los textos de las imágenes, completa las oraciones y encierra los pronombres de objeto indirecto (**le, les, nos**).

Les _____ que pongan atención a las instrucciones de su maestro.

Les _____ que se vacunen hoy.

Don Pedro, le _____ que su hijo también tenga su credencial de elector.

Señora Sonia, le _____ comprar dos uniformes.

Don Daniel, ¿nos _____ informar a la comunidad?

Don Juan, le _____ comprar la gallina negra.

Lo que aprendo: Doy y recibo consejos y recomendaciones

Realiza con ayuda de tu asesor/a el trabajo de pares siguiendo la secuencia siguiente.



4. Más información (10 minutos)



Escucha a tu asesor/a y participa.

5. Práctica controlada de habilidades (30 minutos)

Leo, escribo y expreso



Lee y completa con tu nombre y el de tu asesor/a los siguientes parlamentos de un diálogo; no están en orden.

— ¿Para qué?

1 — Para que practiques la lectura en voz alta.

— Me pongo nervioso.

2 — ¿Mucho?

— No, un poco nervioso.

3

— _____, te
aconsejo leer tu carta,
te sentirás mejor.

4

— Está bien, la leo.

— Si lo haces, te sentirás bien
_____.

— ¿Y si no les gusta a mis
compañeros?

5

— ¿_____,
estas preocupado o te da
miedo?

6

— ¡Buenos días,
_____!

— ¡Buenos días,
_____!

Te recomiendo
leer tu carta al grupo.



Escribe en forma ordenada los fragmentos del diálogo.

1

2

3

4

5

6

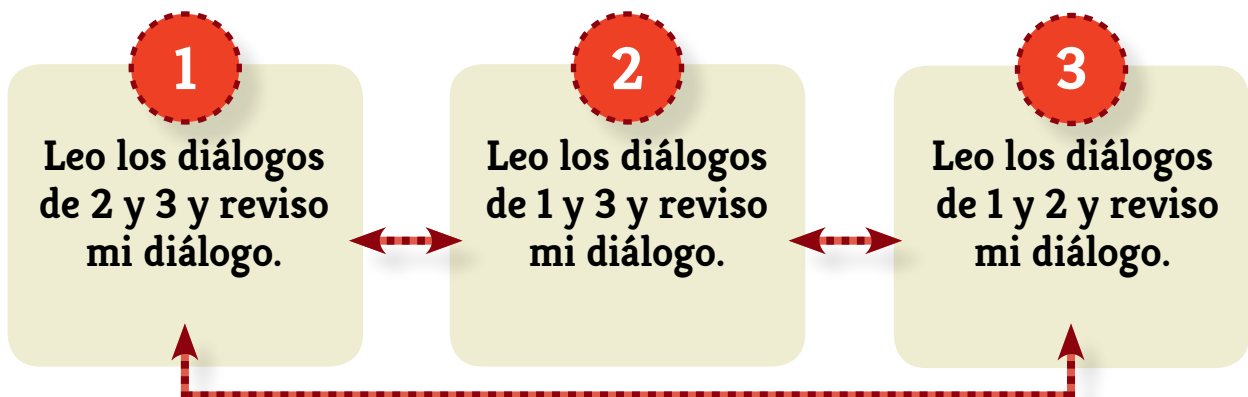
¿Es un diálogo informal? _____.



En trabajo de equipo, integrado por tres personas, lee a tus compañeros/as tu diálogo y escucha el de ellos/a.



Intercambien sus diálogos, lean cada diálogo y corrijan o completen el diálogo de su compañero/a.



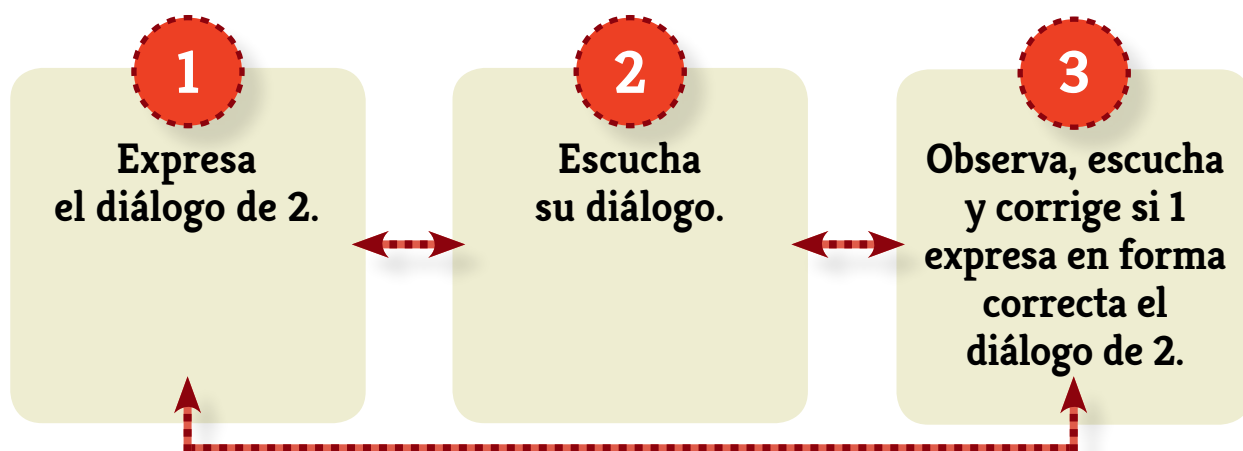
Lo que aprendo: Doy y recibo consejos y recomendaciones



Escuchen el diálogo de su compañero/a. Sigán las instrucciones del asesor para intercambiar su función.

Evalúo con un compañero/a lo que aprendo

Escuchar el diálogo de mi compañero/a



6. Repaso de lo aprendido (10 minutos)



Escucha a tu asesor/a y participa.

Aprendo a:

Dar y recibir consejos y recomendaciones.

7. Composición de textos (20 minutos)



Escribe un diálogo informal sencillo.

1 _____	2 _____
_____	_____
3 _____	4 _____
_____	_____
5 _____	6 _____
_____	_____

Realiza con ayuda de tu asesor/a el trabajo de pares de acuerdo con la siguiente secuencia.



Escribe nuevamente tu texto y muéstralo a tu asesor/a.

1	2
3	4
5	6

8. Tarea (5 minutos)



Escribe en tu diario de aprendizajes una carta a un familiar, en la que le das un consejo.

Sesión 32 (120 minutos)

1. Encuadre del tema (5 minutos)

En esta sesión:

- Aprendo a expresar lo que siento.

2. Activación de saberes previos (10 minutos)



Escucha a tu asesor/a y participa.



Lee tu carta a un familiar, identifica el consejo que diste.

Saber más...

La palabra **sentir** se usa también para expresar los efectos en la mente y en el cuerpo de lo que se percibe por medio de los sentidos (vista, oído, olfato, tacto y gusto):

*Siento dolor; Siento frío; Siento pena; Siento alegría;
Siento deseo; Siento ganas; Siento cansancio;
Siento hambre...*

3. Expresión (30 minutos)

Leo, escribo y expreso



Lee el siguiente texto y subraya la conjugación de la palabra **sentir**.

Me llamo Juan. Aprendo a escribir y leer en español en el Círculo de estudio del INEA. Siento que el curso es bueno. Los materiales me gustan mucho; siento que están bien. Siento que el diario de aprendizajes me ayuda a aprender. Pedro, el asesor, nos enseña; yo siento que se preocupa mucho por hacerlo bien. También siento que es importante lo que aprendo. Me siento contento y que necesito aprender más.



Completa las oraciones.

Juan siente que el curso es _____

A Juan le _____ mucho los materiales,
_____ que están _____

Juan _____ que el diario de aprendizajes le
_____ a aprender.

Juan siente que Pedro se _____ por enseñar bien.

Juan se siente _____ con el curso y que
_____ aprender más.

Completa con tu nombre y el de tu asesor/a el texto.

Me llamo _____. Aprendo a escribir y leer en español en el Círculo de estudio del INEA. Siento que el curso es bueno. Los materiales me gustan mucho; siento que están bien. Siento que el diario de aprendizajes me ayuda a aprender. _____, el asesor, nos enseña; yo siento que se preocupa mucho por hacerlo bien. También, siento que es importante lo que aprendo. Me siento contento y que necesito aprender más.

Expresa lo que sientes sobre el curso, completa cada oración con una de las palabras que se te indica. Observa el ejemplo.

Completa la oración	Palabras
Siento que el curso es <u>bueno</u> .	bueno/malo
Siento que los materiales están _____.	bien/mal
Los materiales _____ me gustan.	sí/no

El diario de aprendizajes _____ me ayuda a aprender.	sí/no
Mi asesor se preocupa _____ por enseñar bien.	poco/mucho
Lo que aprendo _____ es importante.	sí/no
Me siento _____ en el curso.	contento, triste, nervioso, pensativo
Siento que _____ necesito aprender más.	sí/no

Realiza con ayuda de tu asesor/a el trabajo de pares según la siguiente secuencia.





Pregunta a dos de tus compañeros/as y escribe su respuesta.

Nombre	¿Sientes que el curso es bueno o malo?	¿Te gustan los materiales, sí o no?	¿El uso del diario de aprendizajes te ayuda a aprender, sí o no?	¿Cómo te sientes en el curso: contento, triste, nervioso, pensativo?

Lo que aprendo: Expreso lo que siento

Saber más...

La palabra **sentir** se refiere también a la expresión de sensaciones que uno experimenta y no siempre sabemos la causa o razón de lo que sentimos:

Sentirse bien; Sentirse mal; Sentirse enfermo; Sentirse joven; Sentirse libre; Sentir que la vida pesa; Sentir mucho, sentir poco; Sentirse vacío; Sentirse con mucha energía...

Se usa para expresar opiniones cuando uno cree o piensa, sin estar seguro, haber entendido o saber algo:

Lo digo como lo siento; Siento que no he aprendido bien; Siento que aprendí mucho; Siento que enseña bien; Siento que faltaron más ejercicios; ¿Cuál es su sentir, señores?; Sentimos que esto está mal; Sentimos que las cosas van bien...

4. Más información (10 minutos)



Escucha a tu asesor/a y participa.

5. Práctica controlada de habilidades (30 minutos)

Leo, escribo y expreso



Lee y completa con tu nombre y el de tu asesor/a el siguiente texto. Usa las palabras del ejercicio anterior para expresar tus sentimientos sobre el curso.

Me llamo _____. _____ aprendo a escribir y leer en español en el Círculo de estudio del INEA. Siento que el curso es _____. Los materiales me gustan _____, siento que están _____. Siento que el diario de aprendizajes _____ me ayuda a aprender. _____, el asesor, nos enseña; yo siento

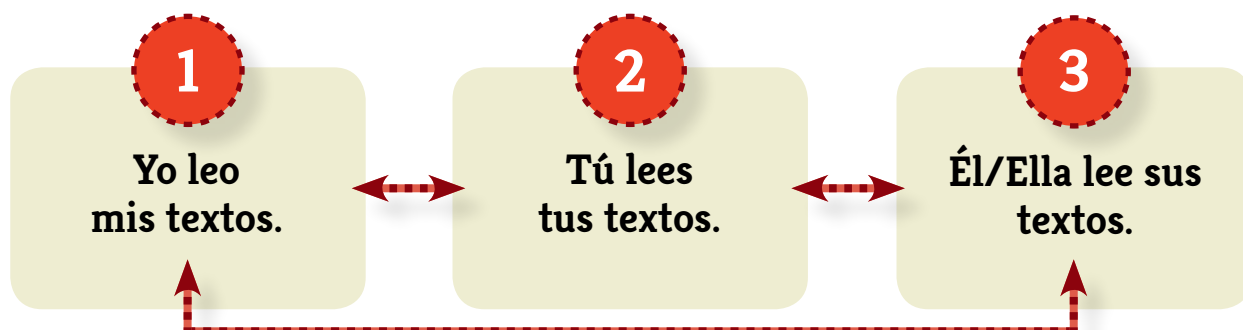
que se preocupa _____ por hacerlo bien. También,
 siento que _____ es importante lo que aprendo. Me
 siento _____ y que _____ necesito aprender
 más.



Escribe un recado a un familiar, en el que le dices cómo te sientes en el curso.

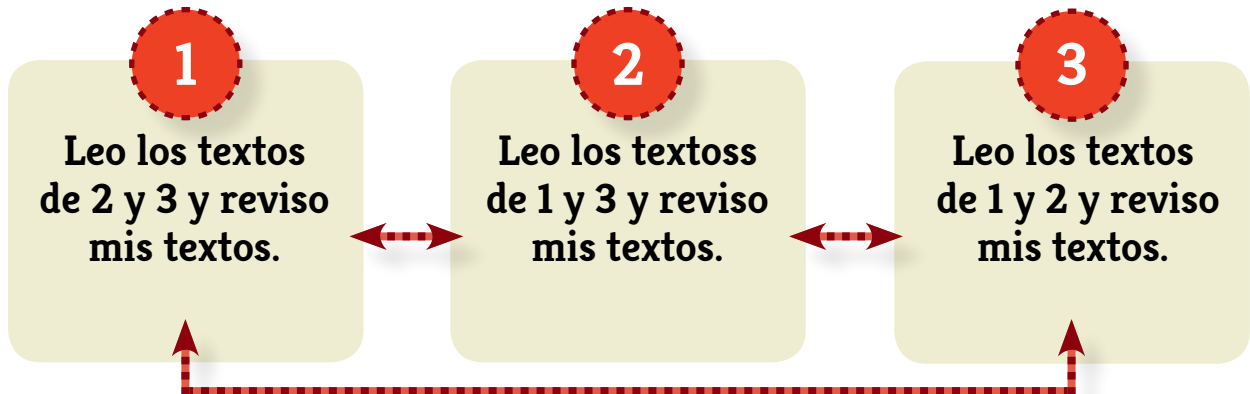


En trabajo de equipo de tres personas, lee a tus compañeros/as tus textos y escucha los de ellos/ellas.





Intercambien sus textos, lean cada texto y corrijan o completen los de su compañero.



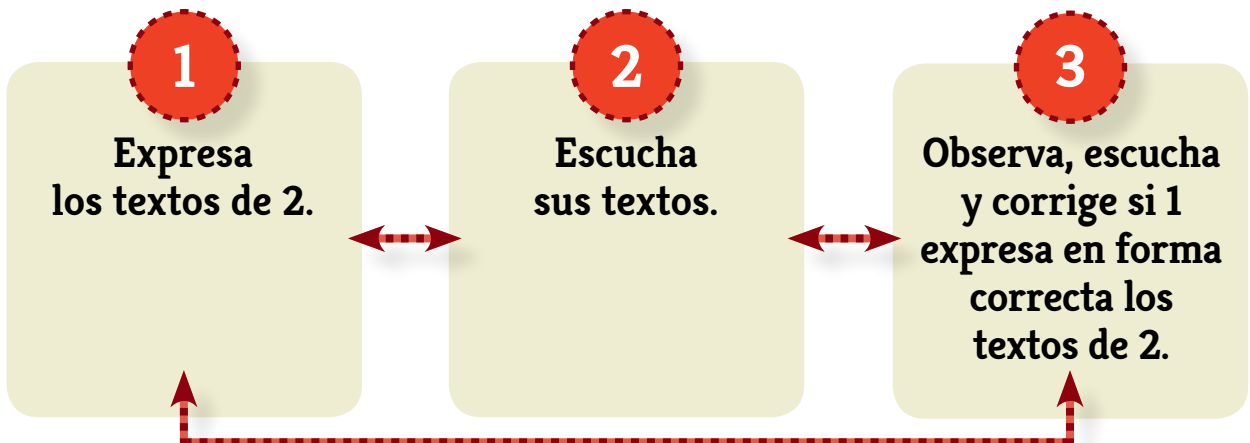
Lo que aprendo: Expreso lo que siento



Escuchen los textos de su compañero/a. Siguen las instrucciones del asesor/a para intercambiar su función.

Evalúo con un compañero/a lo que aprendo

Escuchar lo que sienten mis compañeros sobre el curso



6. Repaso de lo aprendido (10 minutos)



Escucha a tu asesor/a y participa.

Aprendo a:

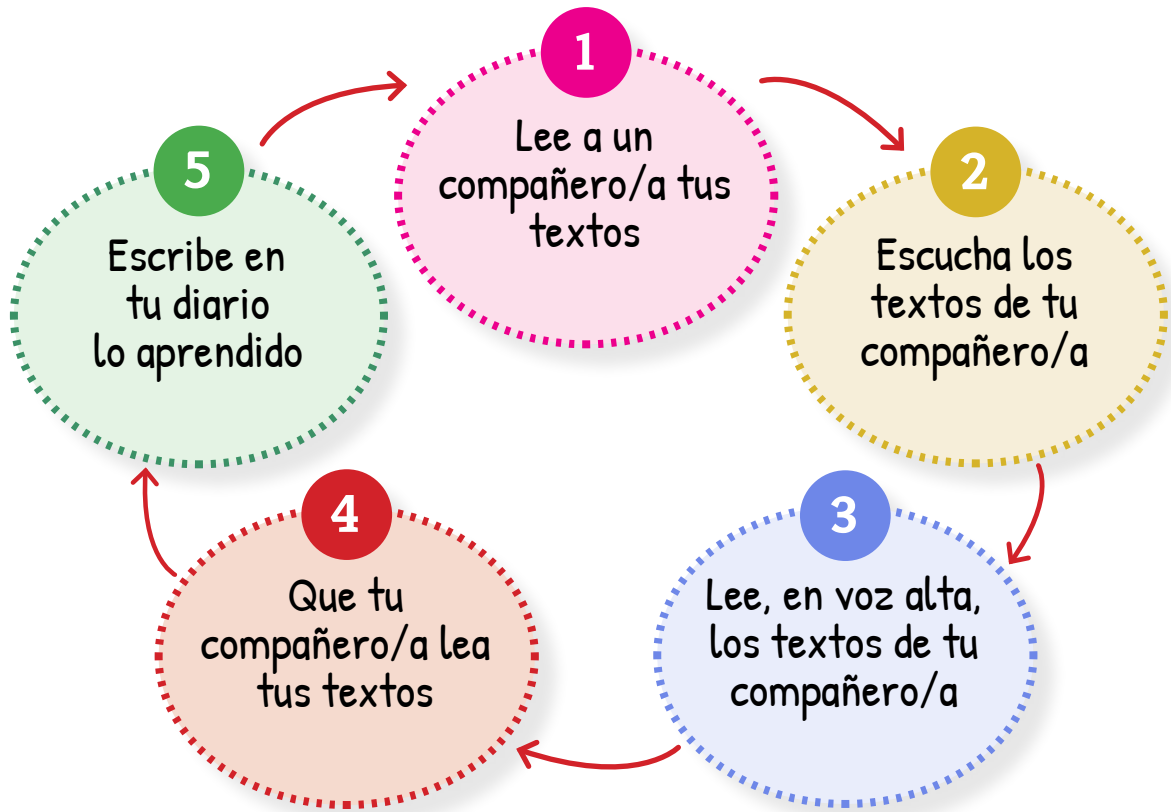
Expresar lo que siento

7. Composición de textos (20 minutos)



Con la información de tus compañeros, escribe un texto sencillo sobre cómo se sienten en relación al curso.

Realiza con ayuda de tu asesor/a el trabajo de pares de acuerdo con la siguiente secuencia.



Escribe nuevamente tu texto y muéstraselo a tu asesor/a.

8. Tarea (5 minutos)



Escribe en tu diario de aprendizajes una carta a un familiar, en la cual le platicas cómo te sientes, ya que tu curso terminó.

Repaso del Tema 8. ¿Cómo me siento?

Expresiones y vocabulario

Expresiones de interacción social:

Poco
Mucho
Costar
Kilo
Taco
Comprar

Verbos de las actividades:

Gustar
Aconsejar
Recomendar

Palabras de la gramática:

Expresiones interrogativas

AUTOEVALUACIÓN

Repaso de la Unidad 2.

Usa las palabras **pide, tienen, pregunta, enseña, escriben, necesita**, para completar las expresiones siguientes.

- La servidora pública le _____ a Pedro su estado civil.
- Las y los adultos _____ un aviso a la comunidad.
- A Sonia le duele la cabeza, _____ ir la clínica.
- Los adultos _____ su diario de aprendizajes.
- El asesor _____ a leer y escribir.
- La enfermera les _____ su cartilla de vacunación.

Contesta las preguntas del cuadro siguiente con tu información personal; sigue el ejemplo:

Pregunta	Respuesta	¿Qué deseas?
¿Cuándo estás enojado?	<i>Cuando mis compañeros faltan al Círculo de estudio.</i>	<i>Que ya no falten.</i>
¿Cuándo estás triste?		
¿Cuándo tienes miedo?		
¿Cuándo estás alegre?		

Escribe la respuesta a la pregunta “¿Qué haces cuando...?”.

¿Qué haces cuando...?	Respuesta
El servidor público te solicita tu credencial de elector.	
El servidor público te pide tu solicitud de becas escolares.	
Un compañero del Círculo de estudio te pide ayuda.	

Escribe Sí o No en cada afirmación según corresponda:

Leo, escribo, hablo y comprendo textos

muy sencillos en español:

Pido y doy información en intercambios sencillos:

Uso expresiones sencillas para comunicar
necesidades, deseos, sentimientos:

Doy y recibo instrucciones en intercambios
sencillos de información:

Notas

[illegible]

[illegible]

Notas

[illegible]



GOBIERNO DE
MÉXICO

EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



DISTRIBUCIÓN GRATUITA

Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido su uso para fines distintos a los establecidos en el programa.