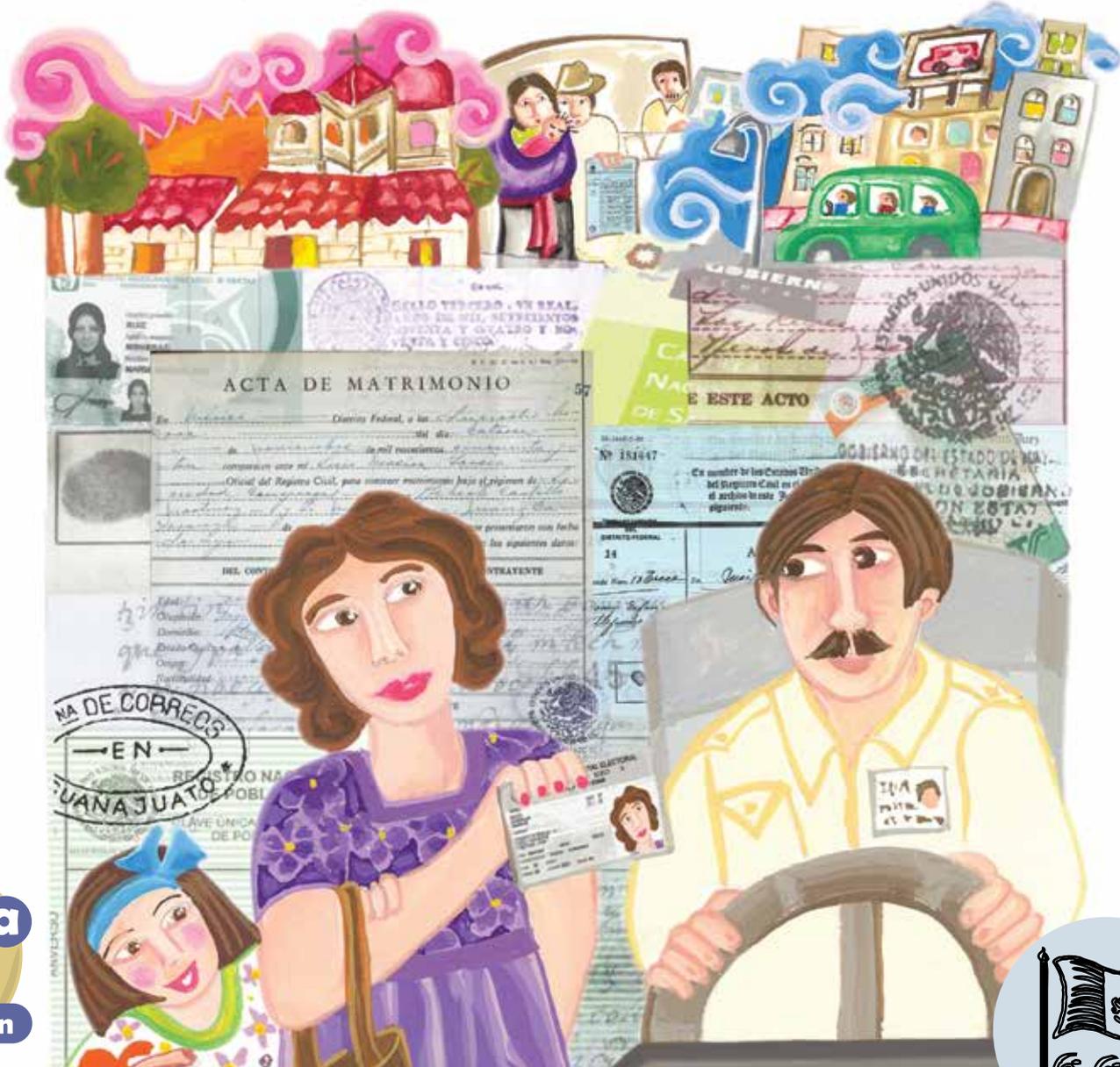


**PREMIO** 2011  
DE ALFABETIZACIÓN  
**UNESCO**



# Guía de asesor

# Nuestros documentos



**2<sup>a</sup>**  
Edición



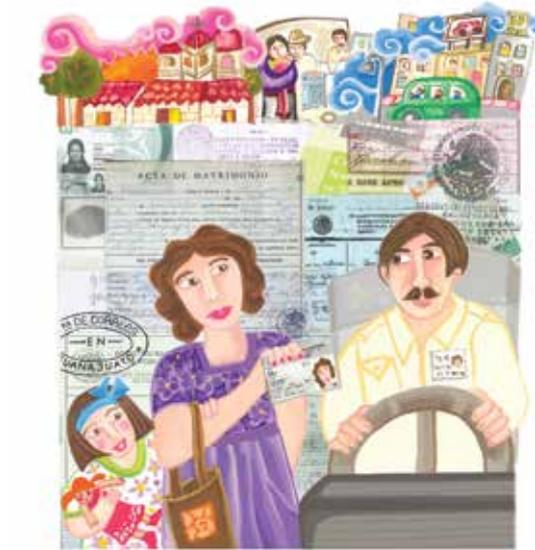
# Presentación

La guía que tienes en tus manos ha sido elaborada con el fin de apoyarte cuando brindes asesoría a las personas jóvenes y adultas que trabajan con el módulo *Nuestros documentos*. En ella encontrarás información acerca de la manera como se encuentra organizado el módulo de lo que se pretende que logren las personas que lo cursan, y algunas orientaciones sobre actividades que puedes ofrecerles para reafirmar y enriquecer lo que el módulo les aporte.

En una sociedad cada vez más compleja se requiere una mayor organización que regule las relaciones entre las personas y las instituciones públicas y privadas; esto se realiza mediante documentos que permiten conocer: cuántas personas nacen, mueren, contraen matrimonio qué tipo de trabajo desarrollan; qué conocimientos han adquirido, entre otros aspectos.

Las personas, a través de documentos: se identifican, comprueban propiedades, reconocen parentescos, demuestran sus estudios. De ahí la importancia de conocer y manejar adecuadamente los documentos de uso cotidiano.

Es importante que promuevas que las personas tomen conciencia de la importancia de contar con los documentos que son indispensables para sí mismas y para su familia.



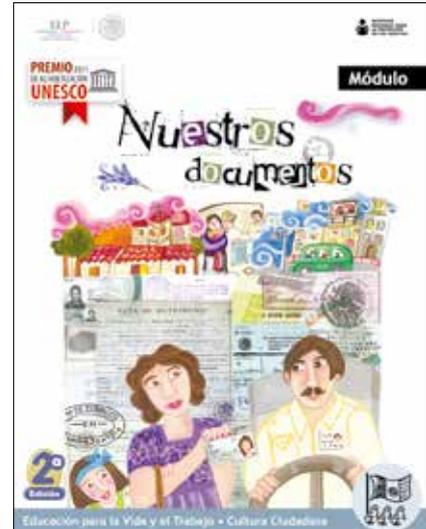
Te invitamos a que enriquezcas esta guía con tus observaciones y sugerencias, y a que compartas tus experiencias en la asesoría de este módulo. Envíalas al Departamento de Cultura Ciudadana: Francisco Márquez 160, Col. Condesa, México, D. F. También las puedes enviar al correo electrónico [culturaciudadana@inea.gob.mx](mailto:culturaciudadana@inea.gob.mx) o llamar al teléfono 52 41 27 67.



## I. El módulo

El módulo *Nuestros documentos* proporciona información, explicaciones y testimonios de personas acerca del mundo de los documentos. Todo ello va encaminado a reforzar las diversas maneras en que las personas resuelven sus problemas cotidianos.

### ■ Cómo está organizado



El paquete modular consta de dos materiales para las personas jóvenes y adultas, éstos son:

**Libro del adulto.** Éste es el material que guiará el trabajo de las personas jóvenes y adultas que cursan el módulo para que puedan lograr sus propósitos. Aquí se encuentra organizado el proceso que debe seguirse y las actividades a requeridas, ya sea de manera individual o colectiva, así como las indicaciones que remiten al Cuaderno de documentos.

**Cuaderno de documentos.** Contiene diversos documentos que son un complemento y apoyo a los temas desarrollados en el libro. Estos documentos ayudarán a las personas a lograr una mejor comprensión de los contenidos que se trabajan en el libro.

### **Apartados que incluye cada Unidad**

Cada unidad contiene los siguientes apartados:

**¿Qué nos proponemos?** En esta parte se presenta el propósito de la unidad correspondiente.



**Lo que sé.** En este apartado se trabaja con base en preguntas que tienen el propósito de ayudar a las personas a recordar lo que ya saben sobre el tema que se va a estudiar. Puede tratarse de conocimientos adquiridos a lo largo de la vida, ya sea en textos escritos, en una conversación o en otro tipo de experiencia que haya vivido. Éstos son importantes porque permiten ampliar o construir nuevos conocimientos.

**Una manera de ver las cosas.** Se presenta un texto que puede ser una nota periodística o un relato. La idea es que la persona pueda conocer otros puntos de vista sobre algún tema, para enriquecer el propio o modificarlo.

**Reflexiono y comparto opiniones y experiencias.** En este apartado, se invita a pensar más detenidamente algún tema mediante preguntas que orienten la reflexión. A esa reflexión se puede agregar una invitación a opinar o a compartir experiencias sobre determinada situación y a confrontar diferentes puntos de vista para enriquecer el propio o modificarlo.

**Comparto con otras personas.** Se proponen actividades para desarrollar con otras personas, y así conocer otras formas de pensar e intercambiar experiencias sobre algún tema. En algunos casos, también se trata de enriquecer, con ayuda de otros, el propio punto de vista.

**Sabías que...** Bajo este título aparecen cápsulas informativas que contienen datos precisos, esenciales o anecdóticos, que permiten a las personas una mayor comprensión de algunos temas.

**Mi avance.** Este apartado se ubica al final de cada unidad. En él se presentan actividades que permiten a la persona comprobar el grado de avance que ha logrado en el estudio del módulo, no sólo en la adquisición de nuevos conocimientos, sino en la habilidad para aplicarlos en su vida cotidiana. Asimismo, podrá comprobar si ha desarrollado las habilidades y actitudes que demanda el manejo de los documentos.



## 2. Contenidos del módulo y propósitos

Los contenidos del módulo *Nuestros documentos* están estructurados en cuatro unidades, con temas y subtemas.



### Unidad 1. Documentos para identificarnos y ejercer algunos derechos

*Propósito: reflexionar sobre la importancia de conocer y utilizar documentos que nos identifican y su vinculación con el ejercicio de algunos derechos.*

#### Tema 1. ¿Cómo comprobamos quiénes somos y en dónde vivimos?

*Propósito: conocer y analizar diversos documentos que prueban quiénes somos y se relacionan con el ejercicio de ciertos derechos que tenemos como mexicanas y mexicanos.*

#### Subtemas:

- ¿Qué son y para qué sirven nuestros documentos?
- Nos identificamos y ejercemos derechos
  - Derecho al voto
  - Seguridad social
  - Cumplir una obligación

#### Tema 2. Registros y permisos

*Propósito: reflexionar sobre la importancia de contar con documentos que nos identifican como ciudadanas y ciudadanos mexicanos.*

#### Subtemas:

- Registro de población
- Registro de contribuyentes
- Permisos
  - Para viajar fuera del país
  - Para conducir un vehículo

Mi avance



## Unidad 2. Documentos que nos proporcionan seguridad jurídica

*Propósito: conocer y comprender la importancia de algunos documentos relacionados con diversos momentos de la vida de las personas, como las diferentes actas del registro civil y otros documentos notariales.*

### Tema 1. El Registro Civil

*Propósito: reflexionar y reconocer la importancia que tienen las funciones del registro civil y los documentos que registran algunos acontecimientos en nuestra vida, como el nacimiento o el matrimonio.*

#### Subtemas:

- Acta de nacimiento: nuestro primer documento
  - Registro extemporáneo
  - Más vale corregir que lamentar
  - Reposición de copias certificadas
  - Reconocimiento de hijos e hijas
  - Registro en el extranjero

### Tema 2. Otras actas que se tramitan en el Registro Civil

*Propósito: reconocer la importancia de contar con documentos relacionados con el matrimonio civil y la defunción, así como conocer documentos que se vinculan con estos actos.*

#### Subtemas:

- Acta de matrimonio
  - El divorcio
  - La pensión alimentaria
- Acta de defunción

### Tema 3. Documentos notariales

*Propósito: reconocer y reflexionar acerca de la importancia del testamento, las escrituras de propiedad y el contrato de comodato, llamados documentos notariales, así como conocer los derechos que se protegen con estos escritos.*

#### Subtemas:

- Testamento
- Situaciones relacionadas con propiedades
  - Adquirir una vivienda
  - Las escrituras o título de propiedad
  - ¿Puedo prestar mi casa?
  - La denuncia contra servidores públicos

Mi avance



### **Unidad 3. Documentos relacionados con los servicios que cubren necesidades**

*Propósito: reconocer la importancia que tiene cubrir las necesidades básicas con diferentes servicios, algunos de los cuales se costean con los impuestos que pagamos y otros los pagamos cuando los recibimos. Asimismo, la utilidad de documentos que se relacionan con estos servicios.*

#### **Tema 1. Las necesidades y los servicios públicos**

*Propósito: reconocer la importancia de los servicios educativos, de salud y de alimentación, así como el contenido y ventaja de documentos vinculados con estos servicios. Del mismo modo, reflexionar sobre los impuestos y cómo con ellos se constituye un presupuesto para pagar estos servicios.*

#### **Subtemas:**

- Las necesidades básicas y los servicios públicos
- El pago de impuestos y los servicios públicos
- Educación
- Servicios para proteger la salud y prevenir las enfermedades
  - La protección de la salud
  - ¿Problemas en la atención médica?
  - Otros servicios para el cuidado de la salud
  - La convivencia con animales domésticos

#### **Tema 2. Recursos que se acaban**

*Propósito: reconocer y reflexionar sobre la importancia del uso razonable y apropiado de recursos como el agua y la energía eléctrica y conocer la utilidad de los documentos relacionados con estos servicios.*

#### **Subtemas:**

- El agua, un recurso que se agota
  - El agua cuesta
  - ¿Cómo se mide el consumo de agua?
- La energía eléctrica, un recurso valioso
  - La energía eléctrica se paga
  - ¿Cómo se mide el consumo de energía eléctrica?
- Solicitar un servicio público

#### **Tema 3. Algunos servicios privados**

*Propósito: reconocer y reflexionar sobre la importancia del uso apropiado de algunos servicios privados y la utilidad de conocer el contenido de documentos relacionados con estos servicios.*

#### **Subtemas:**

- Un servicio de comunicación
- El gas, un servicio costoso pero útil



<b>Tema 4. Instituciones que defienden nuestros derechos como consumidores</b>  <i>Propósito: reflexionar sobre la importancia de conocer las funciones de instituciones que defienden los derechos de la población, en su relación con los prestadores de bienes y servicios.</i>	<b>Subtemas:</b> - Profeco, una institución defensora - Para presentar quejas
Mi avance	

<b>Unidad 4. Documentos relacionados con nuestro trabajo y nuestra economía</b>  <i>Propósito: reflexionar acerca de la importancia de conocer y manejar diversos documentos que se relacionan con el trabajo y con la economía familiar, y que nos permiten defender nuestros derechos como trabajadores y como usuarios de servicios financieros.</i>	
<b>Tema 1. El trabajo, una actividad importante</b>  <i>Propósito: conocer y analizar distintos documentos que es necesario presentar al solicitar un empleo, así como aquellos que permiten defender los derechos que se tienen como trabajador o trabajadora.</i>	<b>Subtemas:</b> - Algunos documentos que se solicitan para el empleo <ul style="list-style-type: none"><li>• Solicitud de empleo</li><li>• Carta de recomendación</li><li>• Curriculum vitae o currículum</li><li>• La entrevista de trabajo</li></ul> - Contrato de trabajo
<b>Tema 2. Algunos documentos bancarios</b>  <i>Propósito: identificar algunos documentos de banco con la finalidad de utilizarlos adecuadamente y conocer las ventajas y desventajas del uso de los servicios bancarios.</i>	<b>Subtemas:</b> - Ahorro y crédito <ul style="list-style-type: none"><li>• Cuentas de nómina y tarjetas de débito o de ahorro</li><li>• Tarjetas de crédito</li><li>• Cheques</li><li>• Derechos de los usuarios de los bancos</li></ul>



<b>Tema 3. Documentos para transferir dinero</b>  <i>Propósito: reflexionar sobre la importancia de conocer distintas maneras de transferir dinero reduciendo los riesgos y gastos.</i>	<b>Subtemas:</b> - Telegrama y giro telegráfico - Transferencia de dinero desde otro país
<b>Tema 4. Documentos de uso frecuente en relaciones comerciales.</b>  <i>Propósito: reflexionar acerca de la importancia que tiene conocer las características de documentos que se utilizan en las relaciones comerciales.</i>	<b>Subtemas:</b> - Recibos y notas de remisión - Facturas
Mi avance	

### 3. Sugerencias para abordar algunos temas

Una manera de acercarse a determinados temas es que prestes atención a los contenidos que despierten un interés común o generalizado de las personas. El trabajo grupal enriquecerá el aprendizaje, tanto colectivo como individual, si se genera un auténtico diálogo donde se escuche con respeto, se tome en cuenta las opiniones de todas las personas y se aproveche la experiencia de quienes ya han tramitado algún documento. Enseguida te ofrecemos sugerencias para trabajar con algunos temas.

#### Unidad I. Documentos para identificarnos y ejercer algunos derechos

■ **Las identificaciones.** Para iniciar este tema, pide a las personas que piensen en situaciones en que ellas mismas o conocidos y familiares tuvieron problemas porque no pudieron comprobar quiénes eran ni en dónde vivían.

A partir de los comentarios que surjan, elabora una lista con las situaciones en que necesitaron identificarse, qué identificación les pedieron y qué sucedió al no presentarla.



Puedes hacerlo siguiendo el siguiente ejemplo:

SITUACIÓN	QUÉ IDENTIFICACIÓN PIDIERON	QUÉ PASÓ AL NO PODER IDENTIFICARSE
Fui a solicitar servicio médico al IMSS	Carnet	No recibí atención médica

Con el ejemplo anterior construye una tabla en la que anotes los comentarios de las personas; con ello se recupera lo que las personas conocen del tema, y pueden reflexionar sobre la importancia de esos documentos y la posibilidad de ejercer algunos derechos. En el libro podrán conocer y profundizar acerca de los diferentes documentos mediante los cuales pueden identificarse.

## Unidad 2. Documentos que nos proporcionan seguridad jurídica

■ **El acta de nacimiento.** Abordar lo relacionado con el acta de nacimiento interesa a cualquier persona. Cada quien tiene diferentes experiencias con este documento, unas afortunadas y otras no; puedes aprovechar esta circunstancia para trabajar el tema.

Puedes hacerles preguntas como las siguientes:

- ¿Cuentan con acta de nacimiento?
- En su familia, ¿todos tienen acta de nacimiento?
- Si no es así, ¿saben por qué?
- ¿Qué han hecho quienes no la tienen?
- ¿Qué problemas han enfrentado por no tenerla?

Lo que vayan contestando o los comentarios que hagan, clasifícalo en tres grupos; en una cartulina o en un pizarrón traza tres columnas y escribe algo semejante a lo que sigue:



PROBLEMA	DIFICULTADES	CÓMO SE SOLUCIONÓ
Hasta hace un año no tenía acta de nacimiento.	No sabía dónde tramitar el acta.	Pregunté a un compañero de trabajo a dónde debía acudir. Mi tía me acompañó a la oficina del Registro Civil. En el Registro Civil nos dieron los informes necesarios.

De esta manera, las personas aportarán información valiosa, de primera mano, porque es parte de sus propias experiencias.

Que las personas vean sus comentarios en el pizarrón les hará saber que poseen información importante y, sobre todo, que les ha reportado beneficios prácticos. Recuérdales que las personas pueden ser registradas en cualquier momento para obtener su acta de nacimiento.

Puedes aprovechar este momento para decirles que, con toda seguridad, su experiencia será de mucha utilidad a otras personas que tengan problemas con su acta. Sugiereles que compartan su experiencia con las personas a las que les falta su acta. Asimismo, méncionalas que en el Libro del adulto y en el Cuaderno de documentos encontrarán más información que les servirá para ampliar los conocimientos que ya tienen.

### Unidad 3. Documentos relacionados con los servicios que cubren necesidades

■ **El agua cuesta.** Para iniciar este tema, pregunta a las personas: “¿Tienen servicio de agua potable?”





A medida que contesten y para evitar que las respuestas se queden en un sí o un no, amplía la pregunta y anota para que las personas puedan observar:

<b>¿Cuentan con el servicio todos los días?</b>	<b>¿Cuánto pagan?</b>
---	-----------------------

Centra la información que vayan proporcionando en un solo punto: el costo del servicio. Quizá te digan que el pago que hacen por el servicio es justo o que les parece excesivo o que no saben. Estas respuestas pueden servir para que reflexionen sobre lo que implica el servicio, su costo y la necesidad de pagarlo. Infórmales que en el Cuaderno de documentos encontraran más información que les será de utilidad.

Para aprovechar la experiencia de las personas, puedes elaborar una lista de propuestas donde se mencione qué hacer en un caso como el siguiente:

<b>Cómo hacer llegar el servicio de agua a quienes no lo tienen</b>
<b>Realizar trabajo comunitario</b>

Diles que esta lista de propuestas no sólo será una actividad más del módulo, sino que podrá ir más allá. Reflexiona con ellos sobre la posibilidad real de llevar a cabo la propuesta, siempre y cuando lo hagan en grupo y con la aportación de ideas de todas las personas involucradas. Una buena planeación de tareas y la búsqueda de los medios para realizarlas es otro aspecto importante para realizar las propuestas. Desde luego, es importante la intervención de las autoridades, ya que se trata de un servicio público.

Aprovecha el momento para pedirles que revisen la forma en que se solicita un servicio público y, en caso de necesitarlo o de saber que alguien lo necesita, elaboren una solicitud de este tipo.



## Unidad 4. Documentos relacionados con nuestro trabajo y nuestra economía

■ **Facturas.** Consigue una factura que ampare la compra de algún mueble o aparato eléctrico y su respectiva póliza de garantía. Tenlas a la mano para el momento en que las necesites.

Pide a las personas que te digan qué datos debe contener una factura. Anótalos conforme te los vayan diciendo, en un pizarrón o una cartulina que previamente hayas pegado en la pared. Luego, pídeles que, de todos ellos, hagan una selección y te digan cuáles son indispensables para que una factura sea un documento legal.

A partir de esta actividad, podrás llevarlos a la reflexión acerca de otro documento estrechamente relacionado con la factura y poco valorado: la póliza de garantía.

Diles que revisen la información que se relaciona con este documento, en el Cuaderno de documentos. Aprovecha la experiencia de las personas al respecto, para que intercambien información acerca de estos documentos.

■ **Otras actividades para apoyar la asesoría.** La forma en que se tramitan algunos documentos ante organismos e instituciones se trabaja a lo largo del módulo; asimismo, se mencionan sus domicilios, teléfonos y correo electrónico. Para enriquecer esta información, puedes sugerir una actividad grupal que tenga como propósito formar un directorio con los domicilios de instituciones de la localidad y su ubicación en un croquis. Algunas de estas instituciones pueden ser:

- Comisiones de Derechos Humanos.
- Delegaciones de la Procuraduría Federal del Consumidor.
- Registro Civil.

En caso de hacer el directorio, es necesario invitar a las personas a mantenerlo actualizado.



A este directorio pueden agregarle información particular como:

- Horario de atención al público.
- Qué tipo de documentos se tramitan; requisitos, costo y tiempo del trámite.
- Nombre de servidores públicos.

Así, el directorio será de utilidad a las personas que asisten al Círculo de estudio y también a cualquier persona que viva en la localidad.

■ **Llenado de formatos.** Otro aspecto que se trabaja en el módulo es seguir instrucciones para el llenado de algunos formatos. En varias ocasiones se solicita a las personas que lo hagan, específicamente en la Unidad 4.

Para acercarte a estos temas, puedes comparar la experiencia que tengan algunas personas al respecto. Reflexionen sobre la importancia de que todos los datos que se piden deben anotarse completos y con claridad, y que, en caso de no estar totalmente seguros acerca del dato que se pide, es importante preguntar hasta que se aclaren todas las dudas.

Para el llenado de otros formatos y la presentación de quejas, denuncias o reclamaciones, al igual que la revisión de los recibos de cobro de agua potable y de energía eléctrica, se puede trabajar con el contenido del Cuaderno de documentos, que, entre otras cosas, permite conocer la manera de solicitar corrección de datos a documentos oficiales como las actas que se tramitan en el Registro Civil.

■ **Documentos relacionados con propiedades y con dinero.** Todos los contenidos que están relacionados con dinero, propiedades y en general con el patrimonio, conviene trabajarlos a partir de razonar sobre el cuidado que se debe tener en el momento de firmar ciertos documentos y de comprobar que éstos sean auténticos.

Además, es importante que compartas tus experiencias o invites a las personas a hacerlo con las propias, acerca de la realización de algún trámite en un banco, la compra de artículos o productos, donde haya estado de por medio una propiedad o el cobro



de servicios. Otra forma de abordar estos contenidos es organizar visitas a instituciones como la Profeco, para que puedan conocer y hacer preguntas a servidores públicos de este organismo.

■ **Los servicios.** En el caso de temas relacionados con los servicios públicos o con algunos que proporcionan particulares, como el teléfono y el gas, convendría trabajar a partir de una lluvia de ideas; por ejemplo:

- ¿Cómo es el servicio de energía eléctrica?, ¿qué opinan de lo que cobran?
- ¿Qué beneficios o desventajas tiene contar con servicio de teléfono particular?
- ¿Qué problemas han tenido con los prestadores de bienes y servicios?, ¿cómo los han resuelto?



También se pueden platicar anécdotas propias o de otras personas, acerca de:

- Trámites para obtener un servicio de salud o alimentación.
- Pasos para adquirir una cartilla de vacunación.

■ **Presentar una queja o reclamación.** Una actividad que se puede llevar a cabo para fortalecer estos temas es hacer real o ensayar una reclamación, una queja o una denuncia ante la Profeco. Otra manera podría ser ayudar a alguna persona de la comunidad en la resolución de algún problema debido a incumplimiento en la prestación o compra de un bien o servicio.

Algo que puede motivar a las personas para que compartan sus experiencias es comentar acerca de:

- ¿Qué hicieron cuando tuvieron que formalizar un contrato o convenio?
- ¿Qué pasos siguieron para cerrar algún trato o arreglar un asunto, en el que tuvieron que proporcionar datos personales, firmar o llenar formatos?

Igualmente puedes pedir que opinen acerca de la conveniencia de contar con la compañía o asistencia de un familiar, amigo o conocido, a la hora de realizar un trámite. Se tendrá apoyo y las cosas serán más sencillas. No quiere decir que se tomen decisiones por otras personas, sino que significa ser solidario.

Te deseamos buenos resultados en la asesoría de este módulo.

Página legal



**DISTRIBUCIÓN GRATUITA**

Este programa es público, ajeno a cualquier partido político.  
Queda prohibido su uso para fines distintos a los establecidos en el programa.