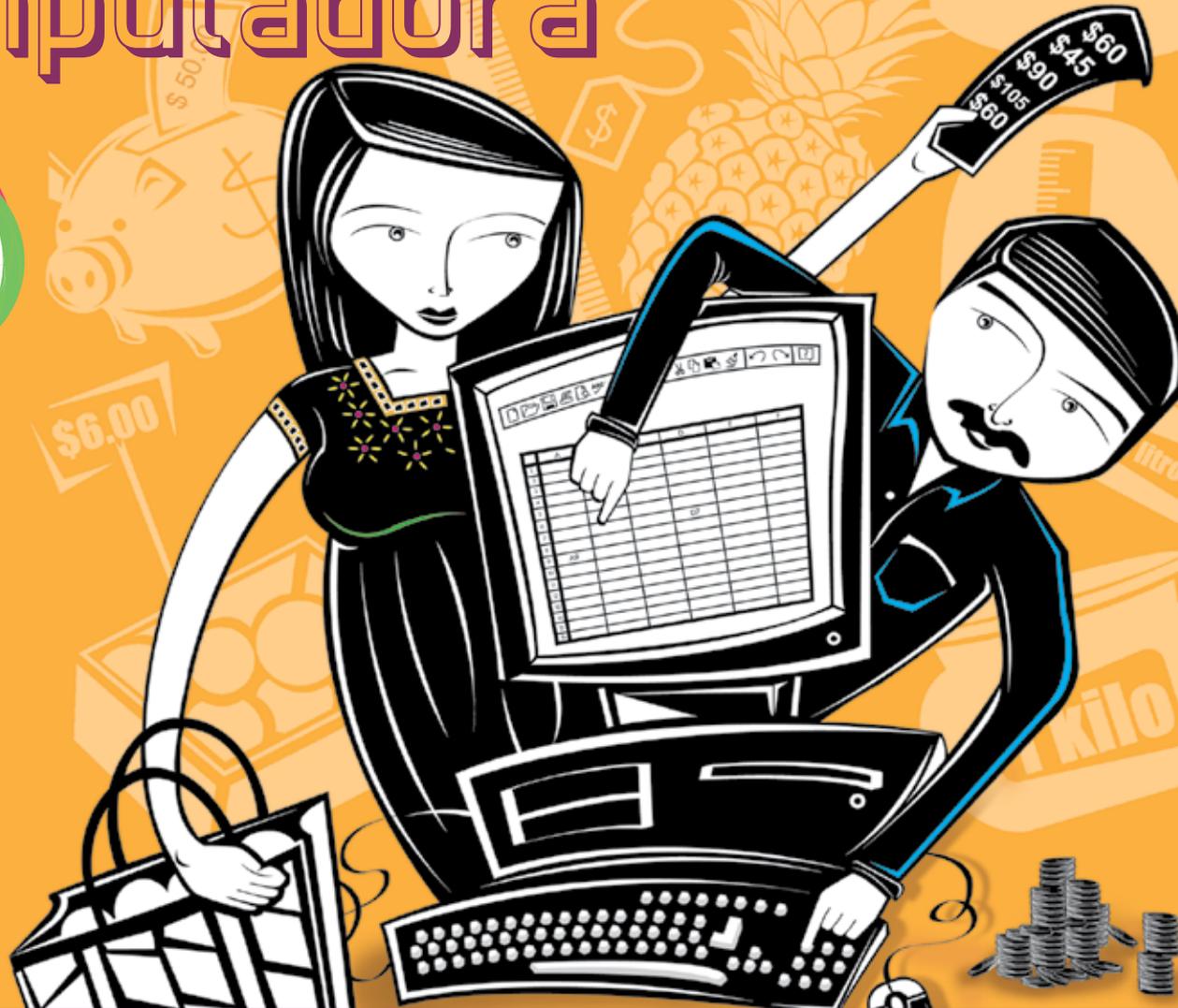


Ordeno y calculo con la computadora

Libro de pantallas



Secretaría de Educación Pública
Dirección General de INEA
Dirección Académica

Coordinación académica
Luz María Matamoros Vieyra

Autoría
Roberto Zendejas Rodríguez
Joel Guzmán Mosqueda

Revisión técnica
Luz María Matamoros Vieyra

Revisión académica
María de Lourdes Aravedo Reséndiz

Coordinación gráfica y cuidado de la edición
Greta Sánchez Muñoz
Adriana Barraza Hernández

Seguimiento al diseño
Jorge Nava Rodríguez
Ricardo Figueroa Cisneros

Seguimiento al diseño
María del Carmen Cano Aguilar

Revisión editorial
Alicia Naves Merlín
Laura Angélica de la Torre Rodríguez

Diagramación
Ricardo Pérez Rovira
Gumaro García Vargas

Diseño de maqueta
Yenisei Oviedo González

Diseño de portada
María Isabel Gómez Guízar

Ordeno y calculo con la computadora. Libro de pantallas. D. R. 2014 © Instituto Nacional para la Educación de los Adultos, INEA. Francisco Márquez 160, Col. Condesa. México, D.F., C.P. 06140.

Esta obra es propiedad intelectual de sus autores y los derechos de publicación han sido legalmente transferidos al INEA. Prohibida su reproducción parcial o total por cualquier medio, sin autorización escrita de su legítimo titular de derechos.

ISBN *Modelo Educación para la Vida y el Trabajo*. Obra completa: 970-23-0274-9
ISBN *Ordeno y calculo con la computadora*. Libro de pantallas: En trámite

Impreso en México

Índice de pantallas

Unidad 1: Conocer la hoja de cálculo 5

Reto 1. Conocer los elementos de una hoja de cálculo	5
Reto 2. Escribir en la hoja de cálculo	14
Reto 3. Pasar de una hoja a otra y cambiar su nombre	26
Reto 4. Agregar filas o columnas	47
Reto 5. Manejar autoformatos prediseñados	52
Reto 6. Configurar una hoja de cálculo	58

Unidad 2: Configurar celdas..... 80

Reto 7. Ajustar ancho de celdas	80
Reto 8. Ordenar información de varias celdas	88
Reto 9. Combinar y centrar celdas	98
Reto 10. Aplicar formato a una celda	106
Reto 11. Marcar líneas.....	114

Unidad 3: Elaborar e interpretar gráficas..... 122

Reto 12. Convertir los datos de una tabla en una gráfica de columnas	122
Reto 13. Cambiar los colores de una gráfica	150
Reto 14. Interpretar la información de una gráfica	164
Reto 15. Elaborar una gráfica circular	164
Reto 16. Copiar datos de una tabla del procesador de palabras a una hoja de cálculo	176
Reto 17. Pegar una gráfica en un documento del procesador de palabras	187

Unidad 4: Hacer cálculos y operaciones aritméticas..... 199

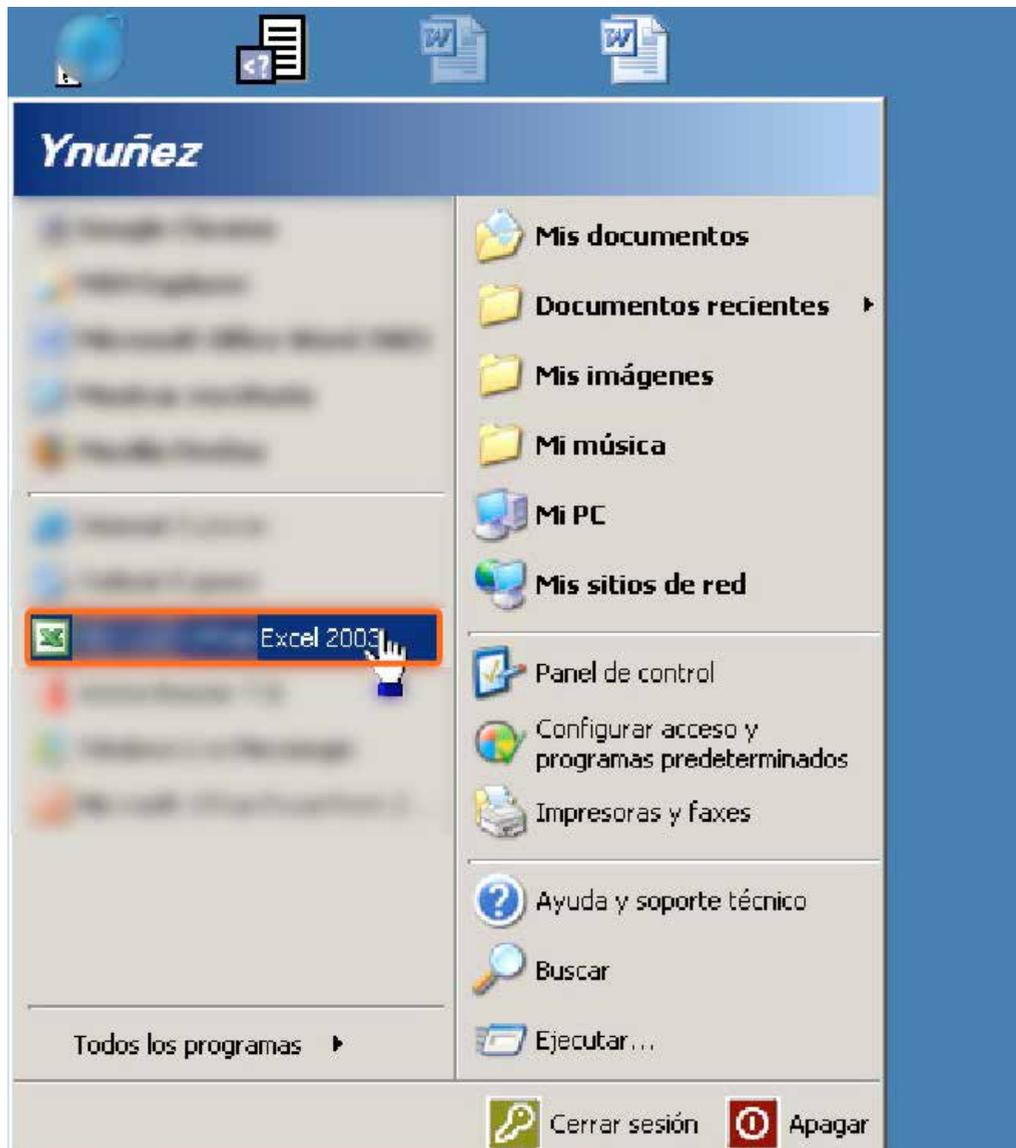
Reto 18. Sumar columnas o renglones	199
Reto 19. Calcular exactamente	203
Reto 20. Insertar función de promedio	227
Reto 21. Redondear decimales	247

Unidad I: Conocer la hoja de cálculo

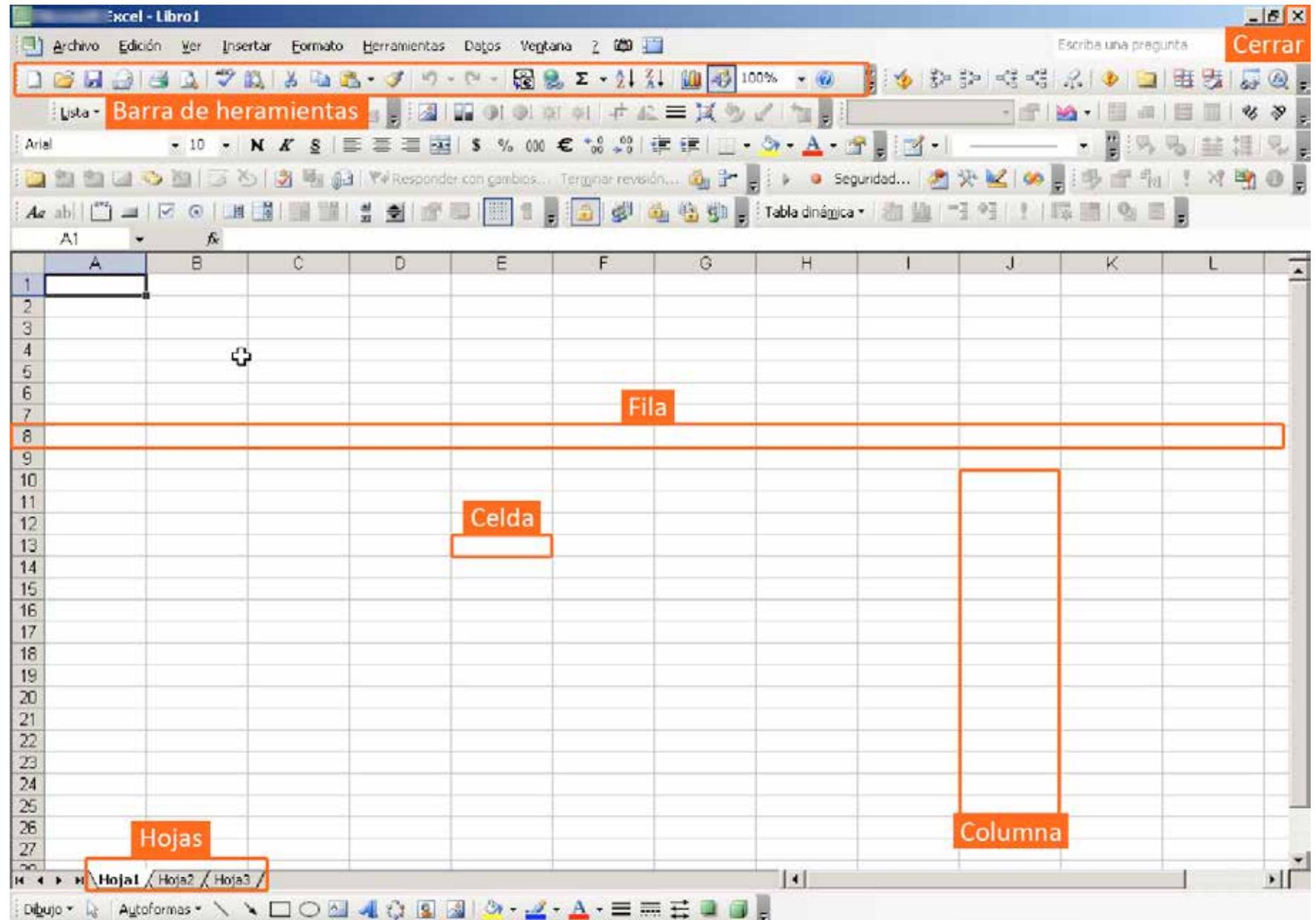
Reto 1 Conocer los elementos de una hoja de cálculo

Office 2003

Pantalla 1

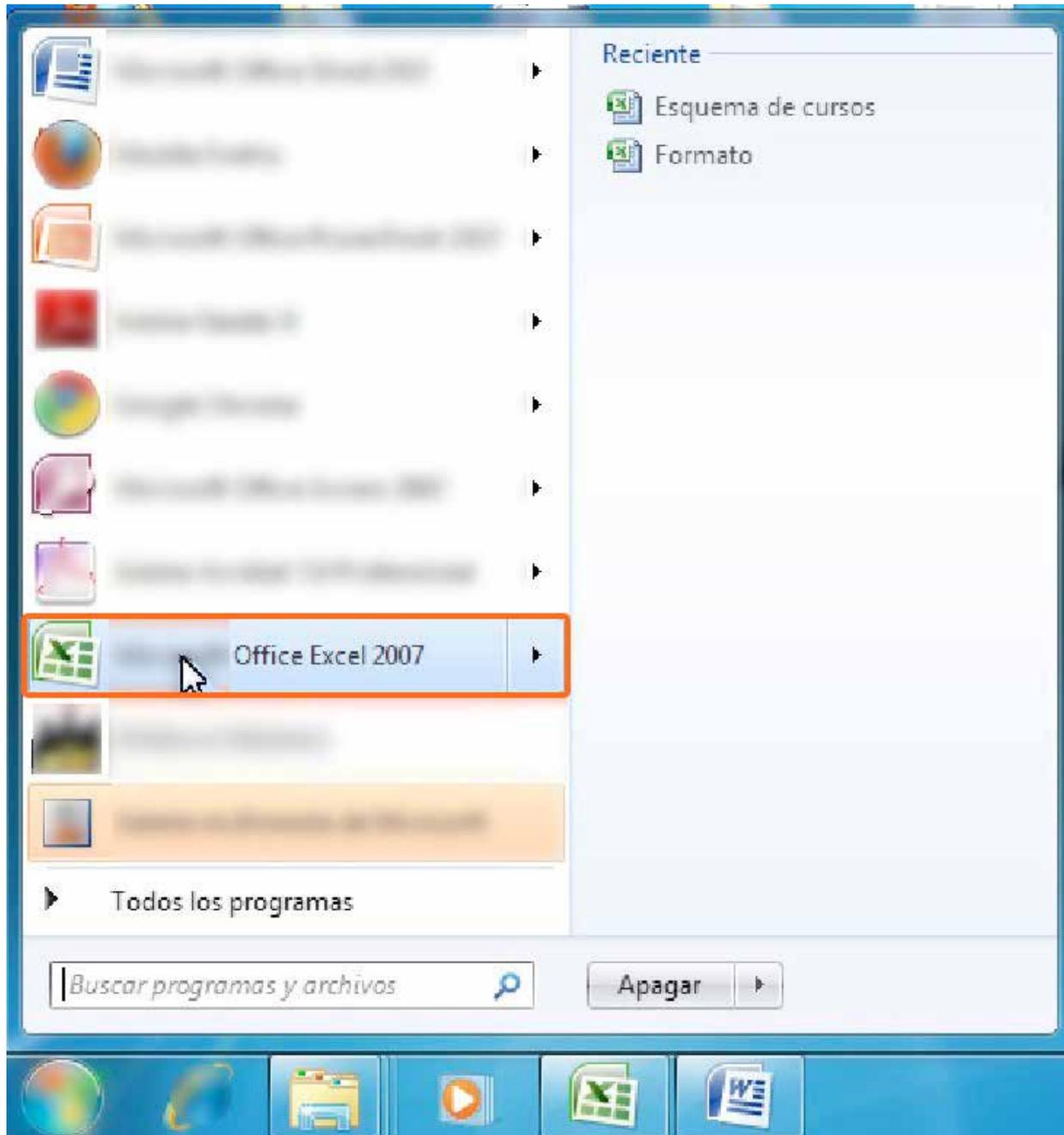


Pantalla 2

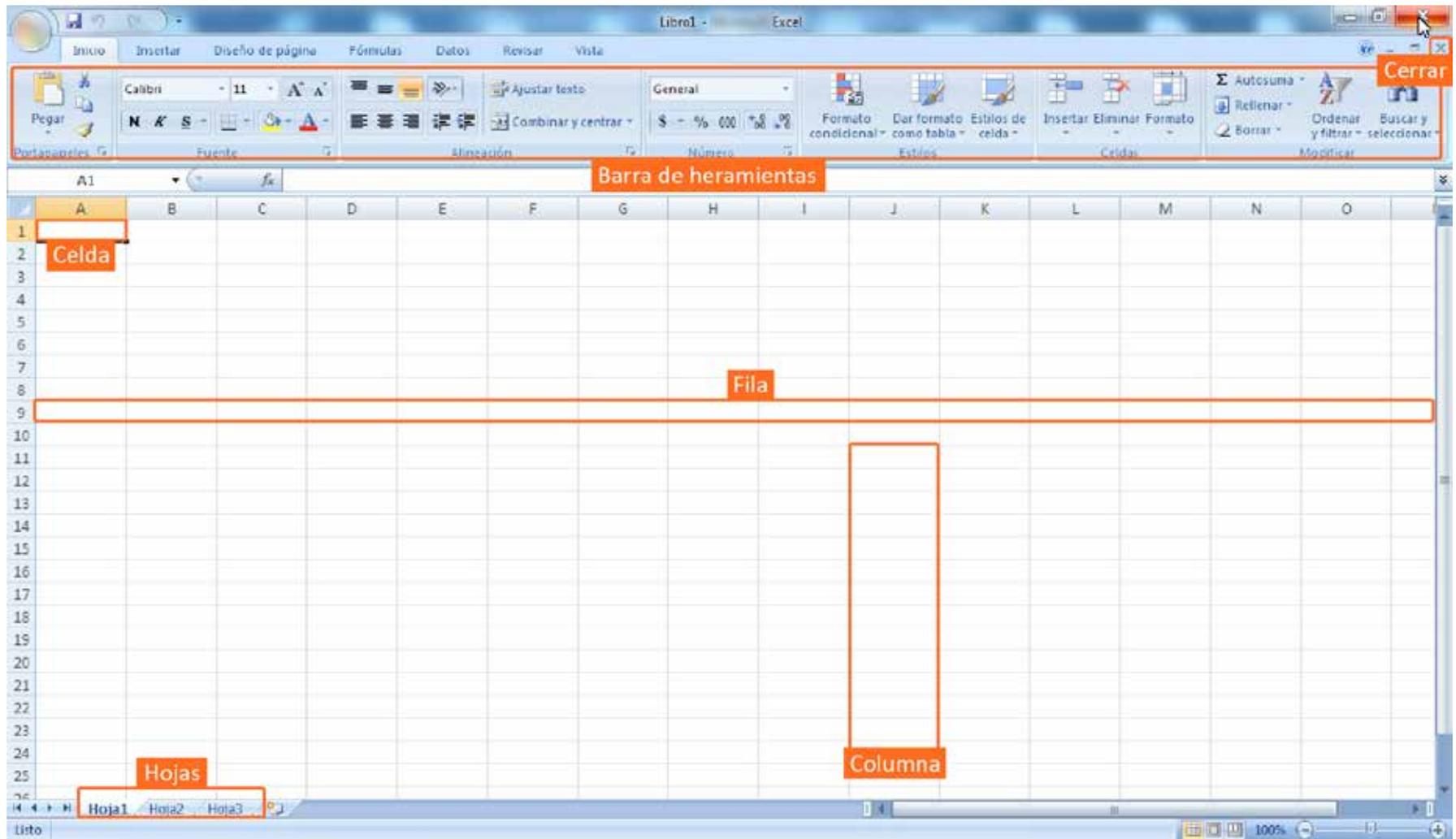


Office 2007

Pantalla 1

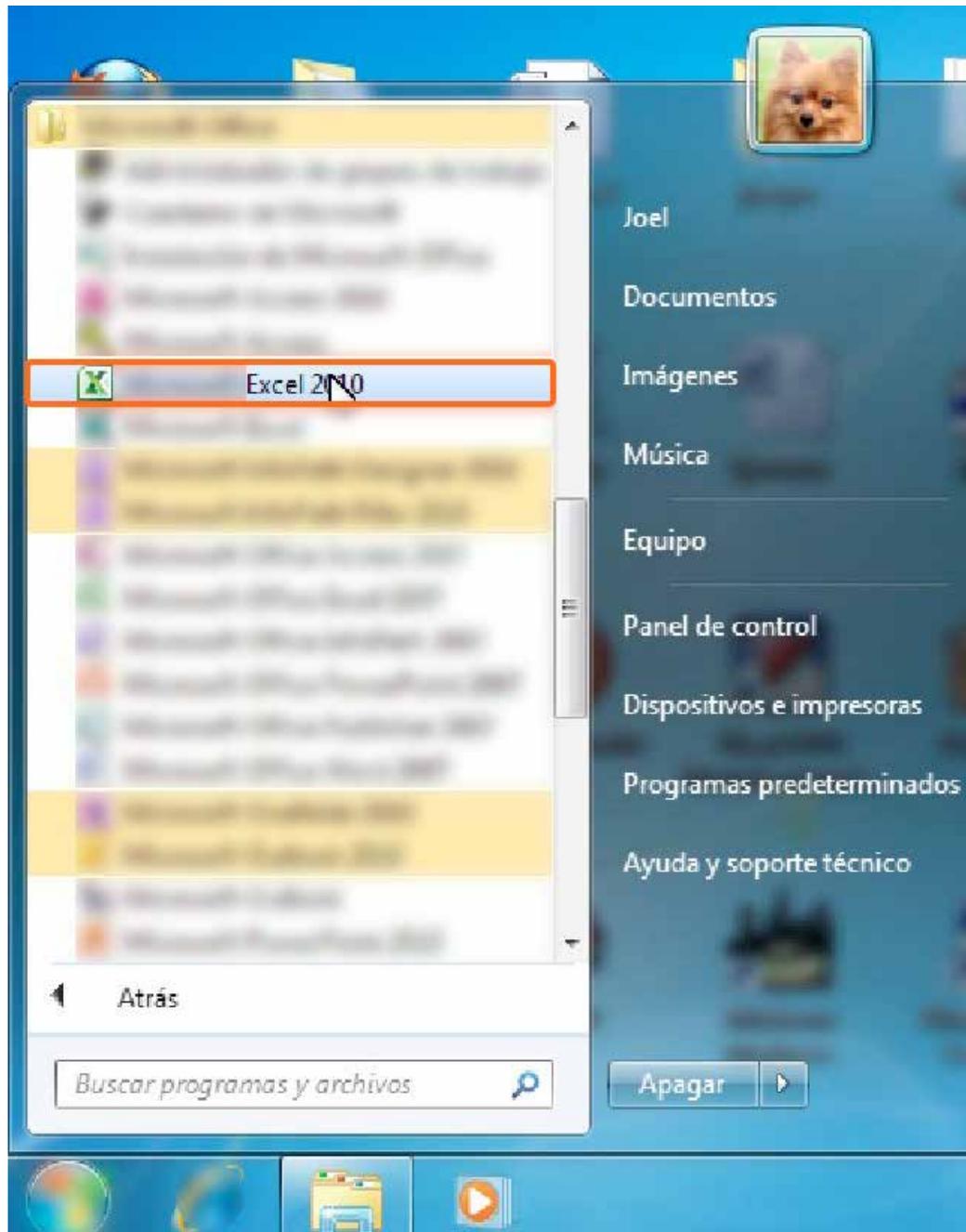


Pantalla 2

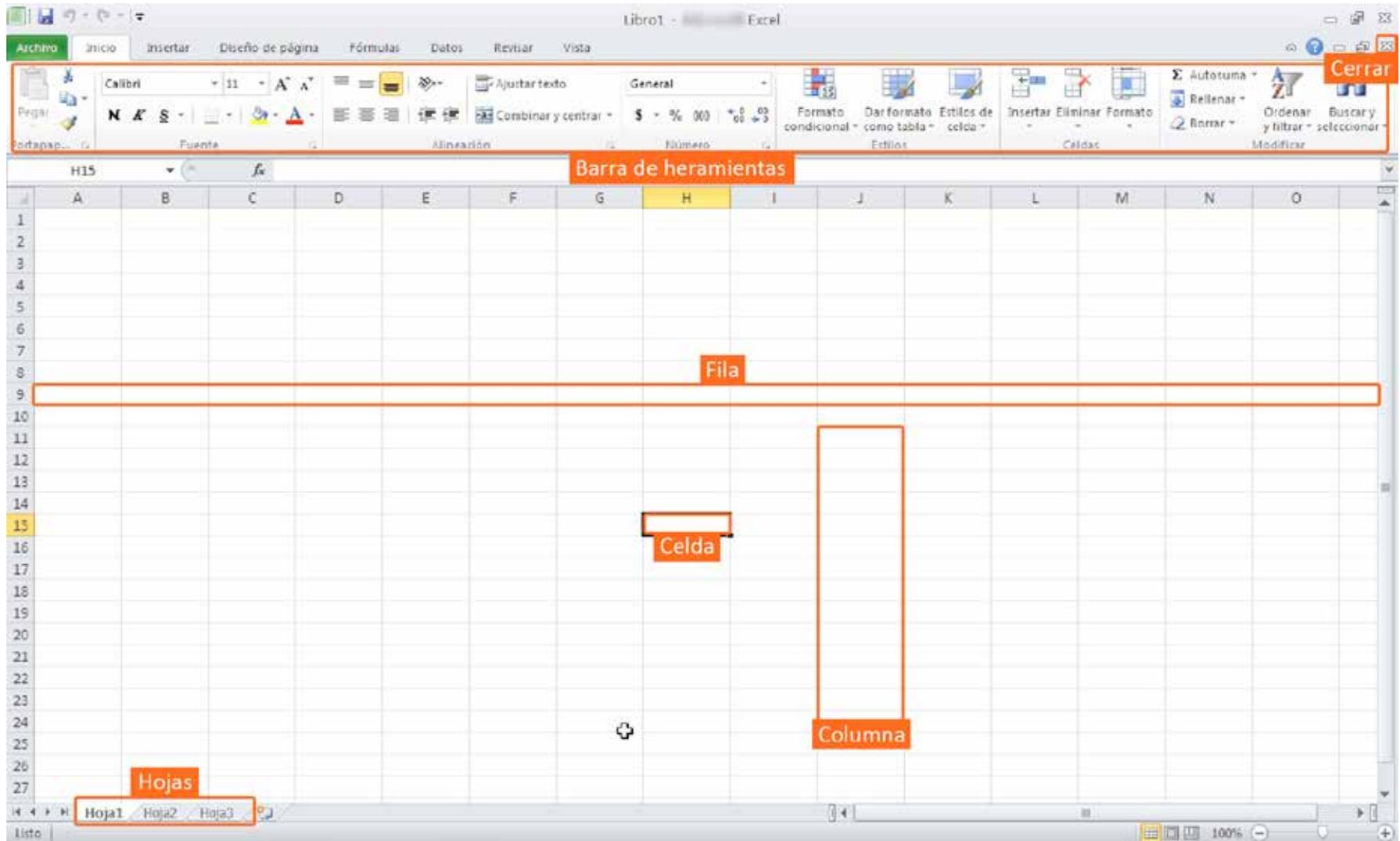


Office 2010

Pantalla 1

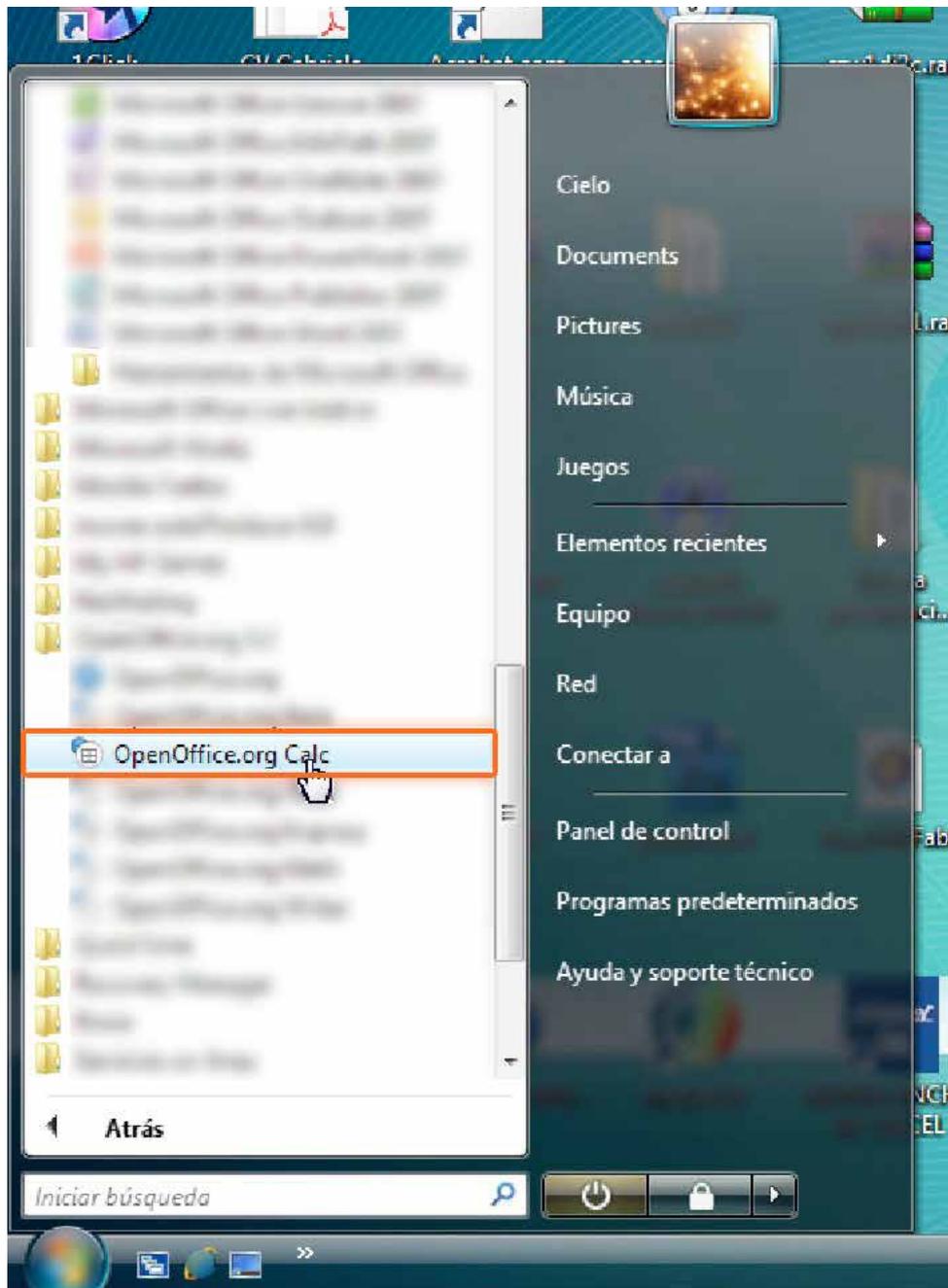


Pantalla 2

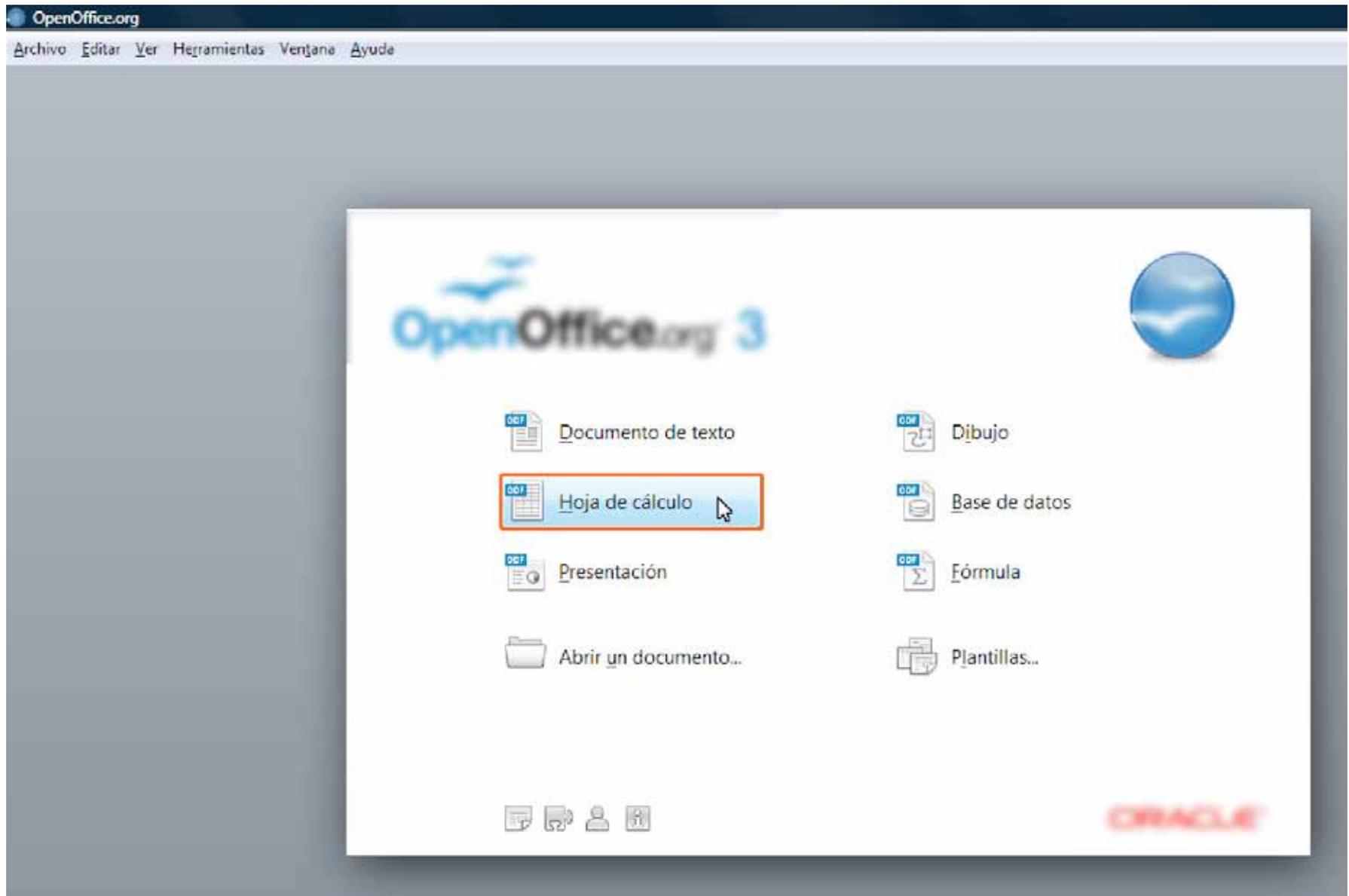


Open Office

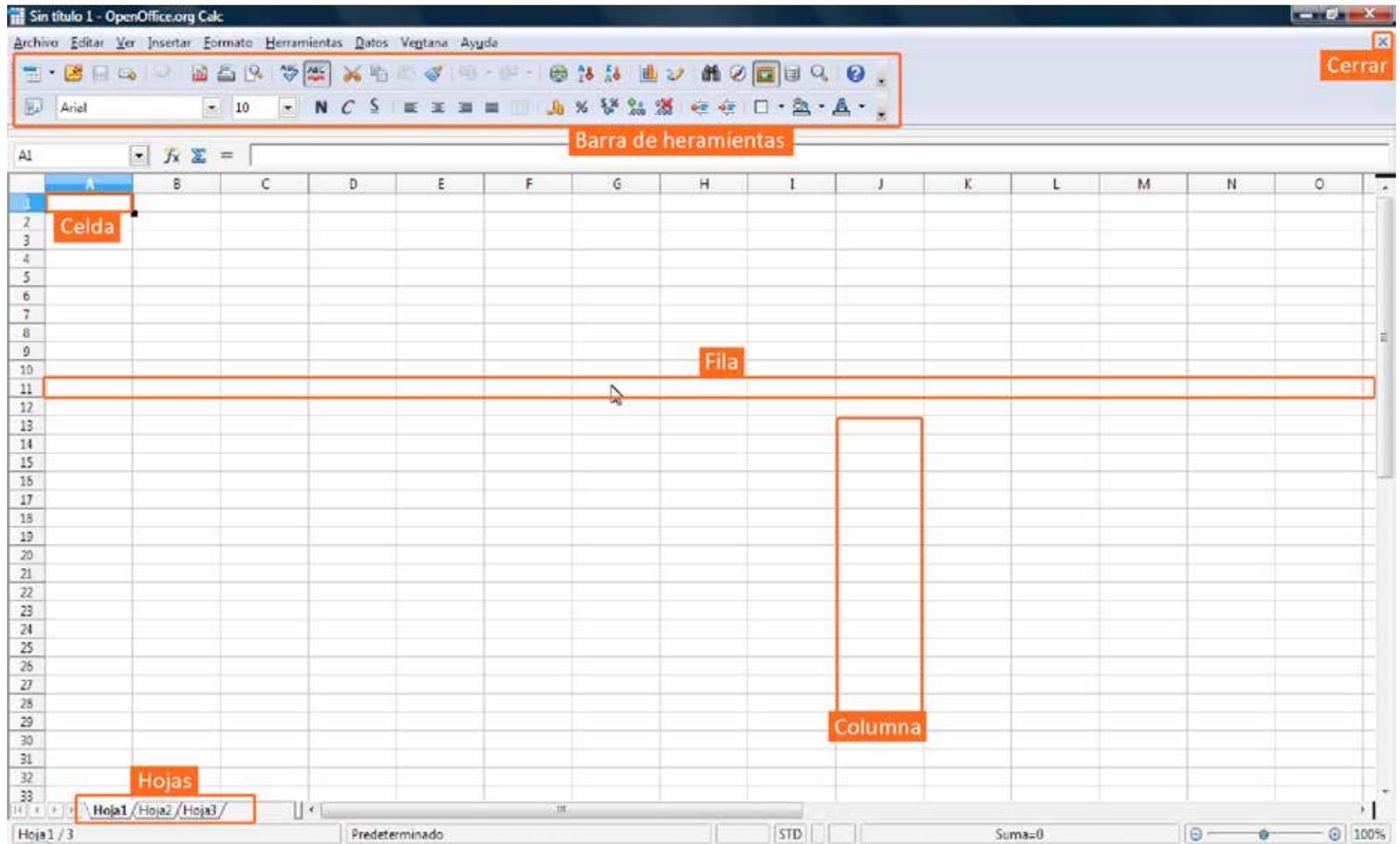
Pantalla 1



Pantalla 2



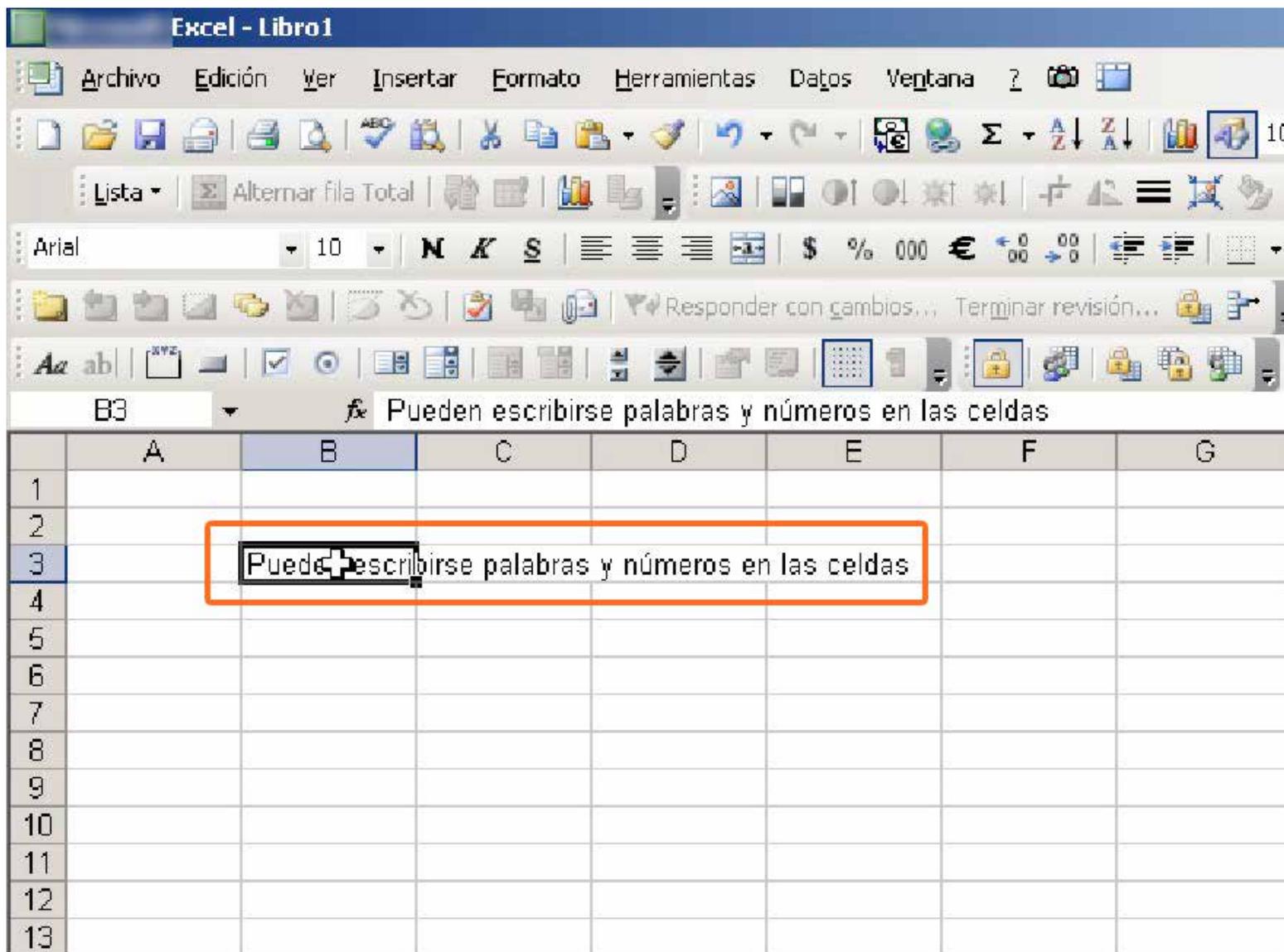
Pantalla 3



Reto 2 Escribir en la hoja de cálculo

Office 2003

Pantalla 1

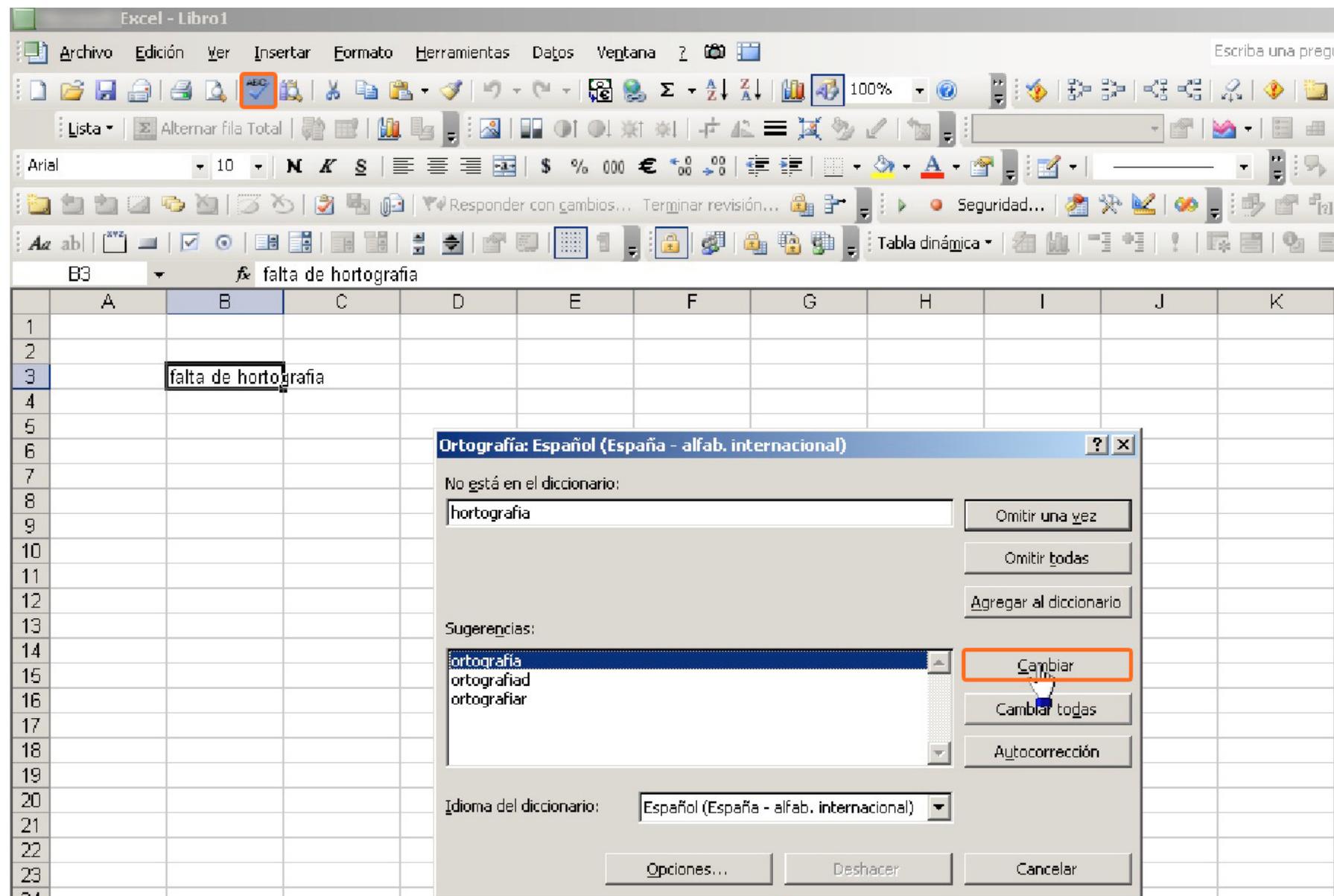


Pantalla 2

The image shows the Microsoft Excel interface. The title bar reads 'Excel - Libro1'. The ribbon includes 'Archivo', 'Edición', 'Ver', 'Insertar', 'Formato', 'Herramientas', 'Datos', and 'Ventana'. In the 'Herramientas' ribbon, the 'Ortografía' (Spelling) icon is highlighted with a red box. Below the ribbon, the active cell is B3, containing the text 'falta de hortografía'. This text is also highlighted with a red box. The spreadsheet grid shows columns A through G and rows 1 through 13.

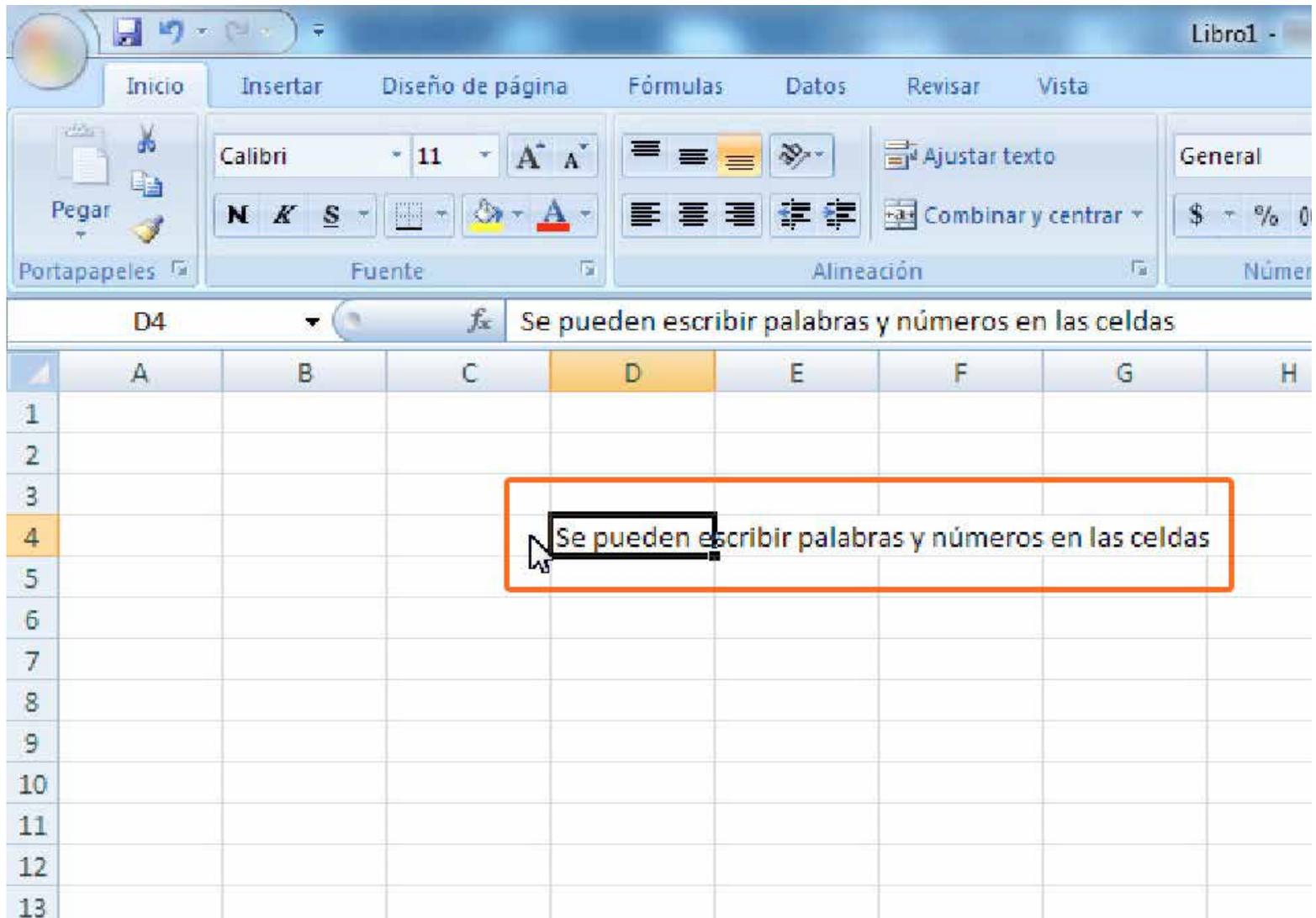
	A	B	C	D	E	F	G
1							
2							
3		falta de hortografía					
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

Pantalla 3

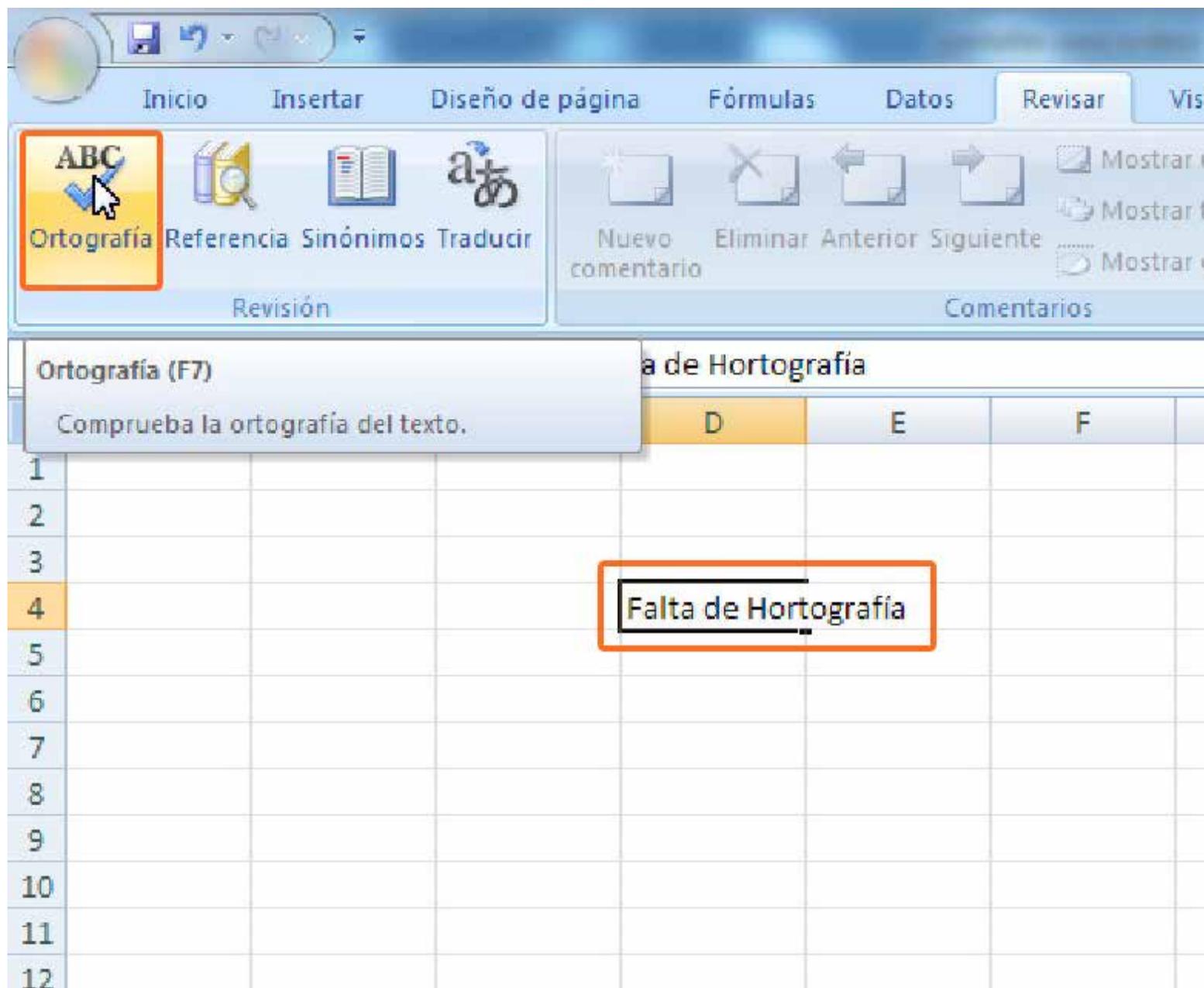


Office 2007

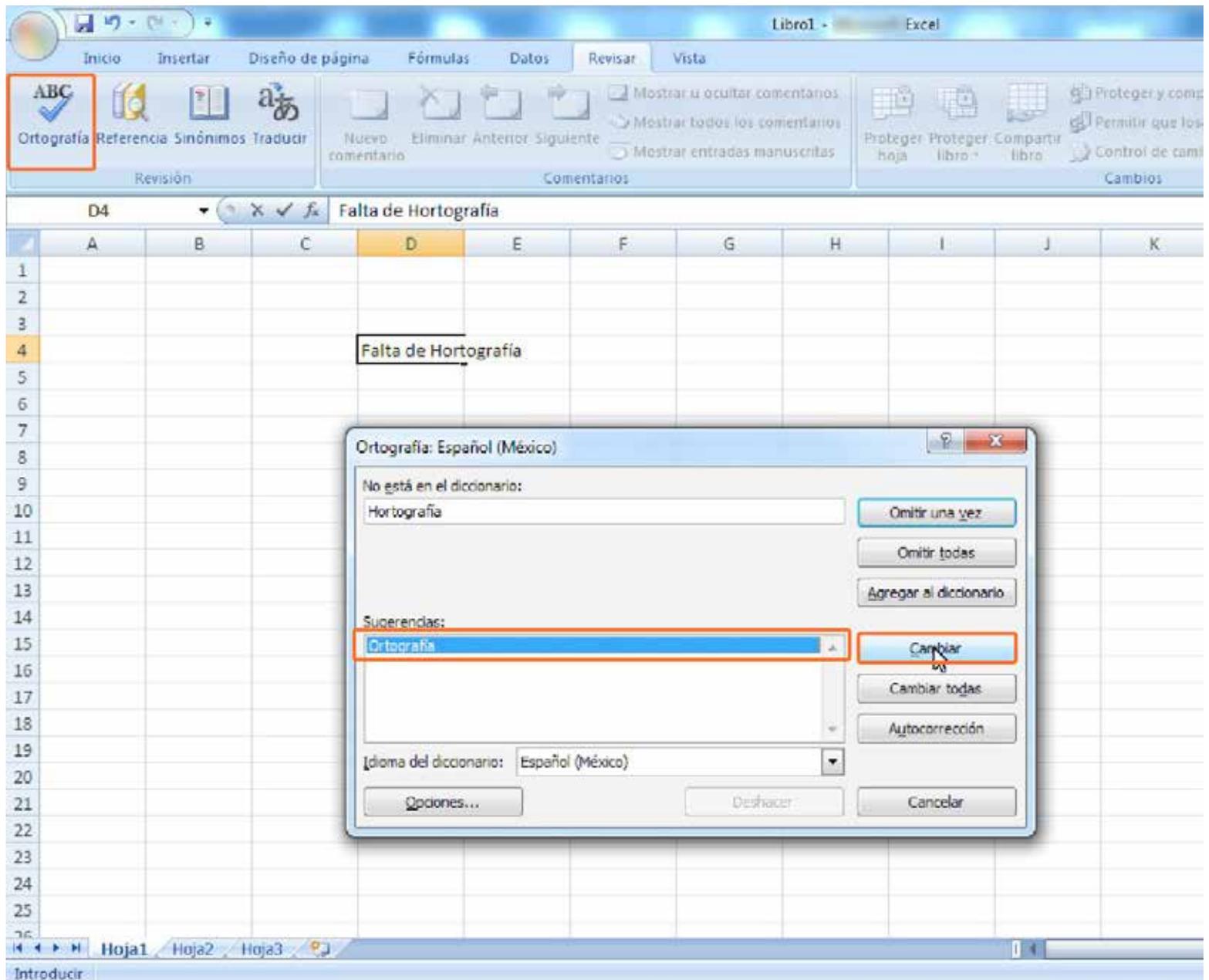
Pantalla 1



Pantalla 2

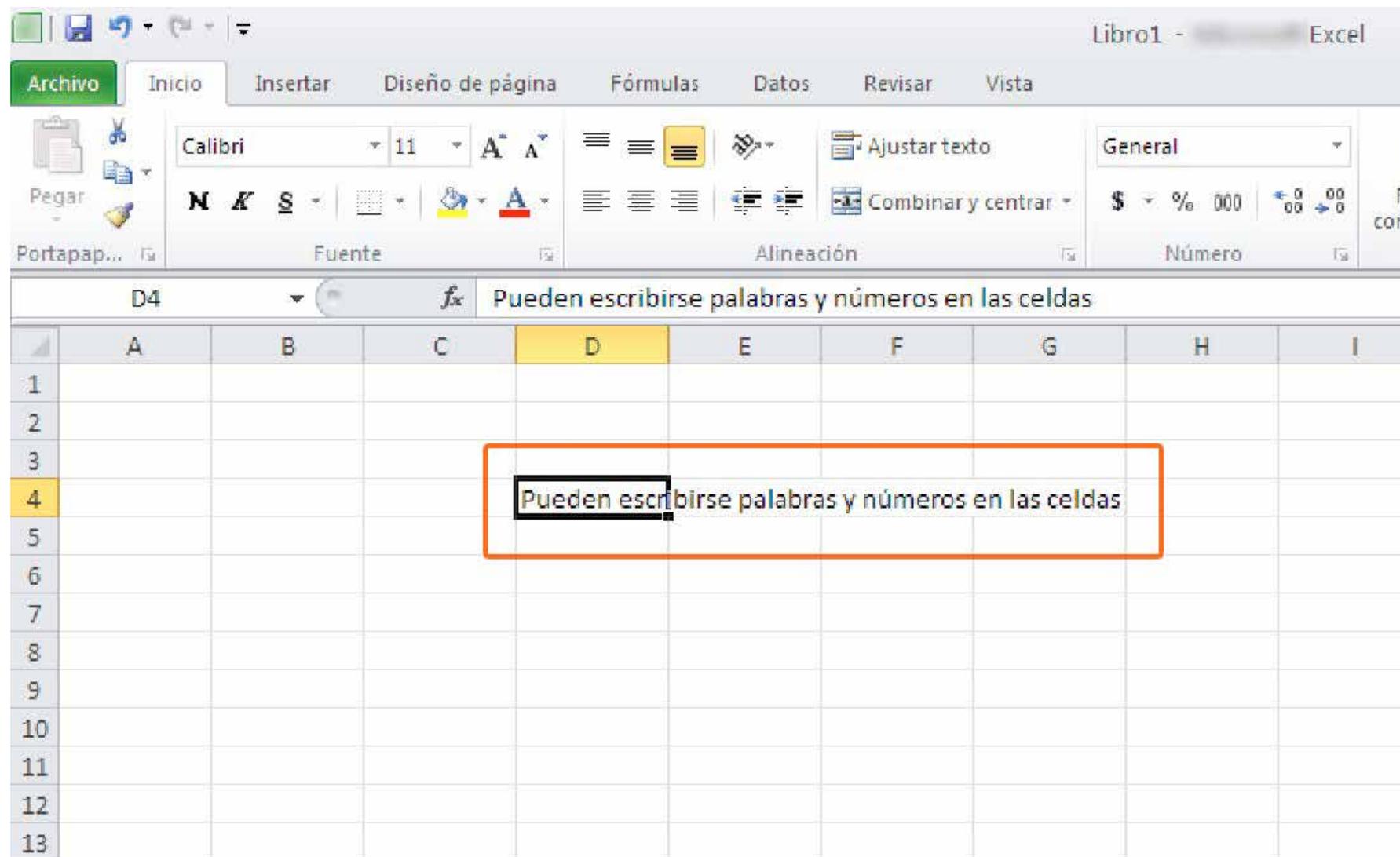


Pantalla 3



Office 2010

Pantalla 1

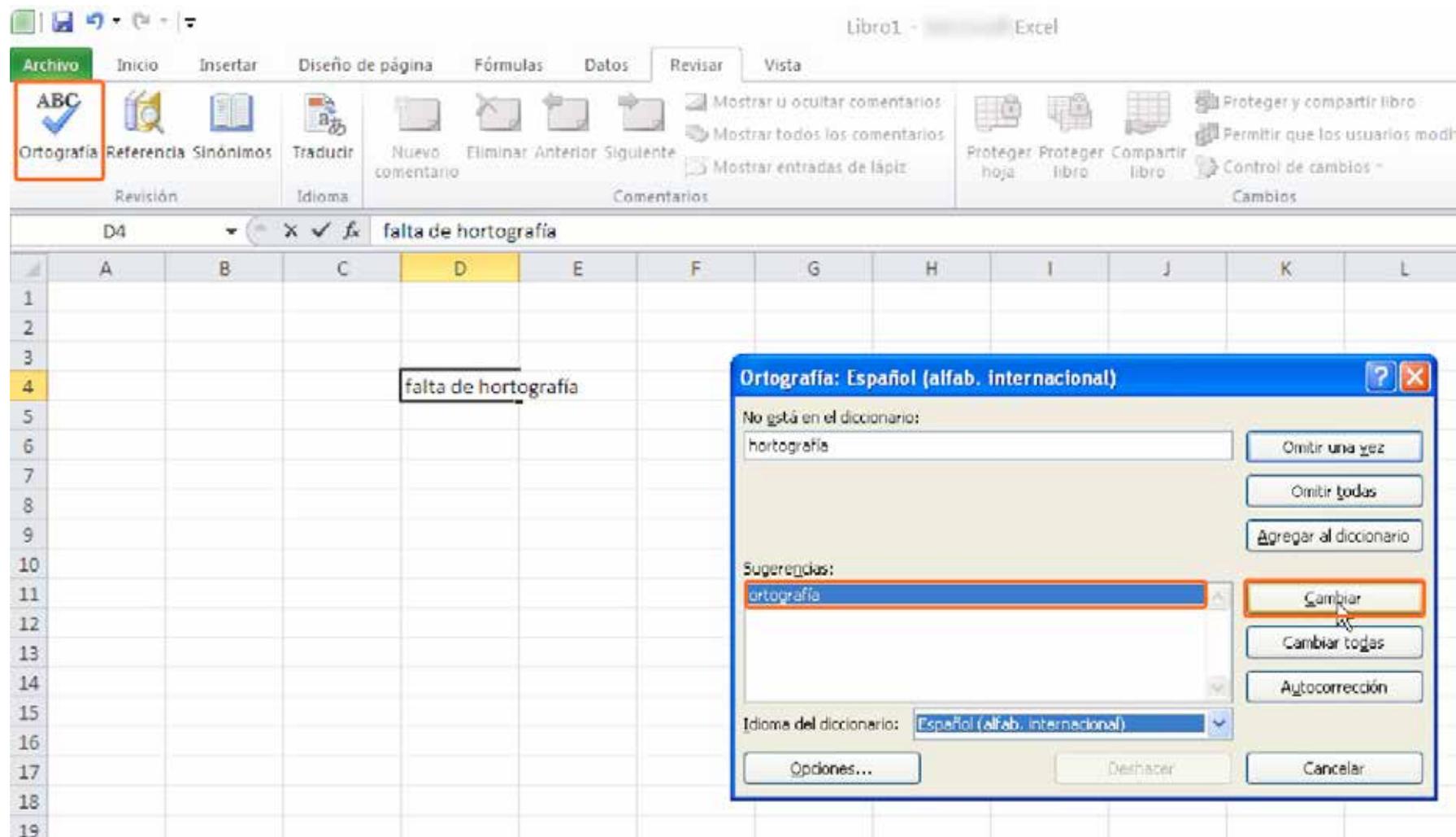


Pantalla 2

The screenshot shows the Microsoft Excel interface. The 'Revisar' (Review) ribbon is active, with the 'Ortografía' (Spelling) button highlighted by a red box. Below the ribbon, the 'Ortografía (F7)' task pane is open, showing a spelling correction for the text 'falta de hortografía' to 'falta de ortografía'. The correction is also highlighted with a red box in the spreadsheet cell. The spreadsheet grid shows columns D through H and rows 1 through 12.

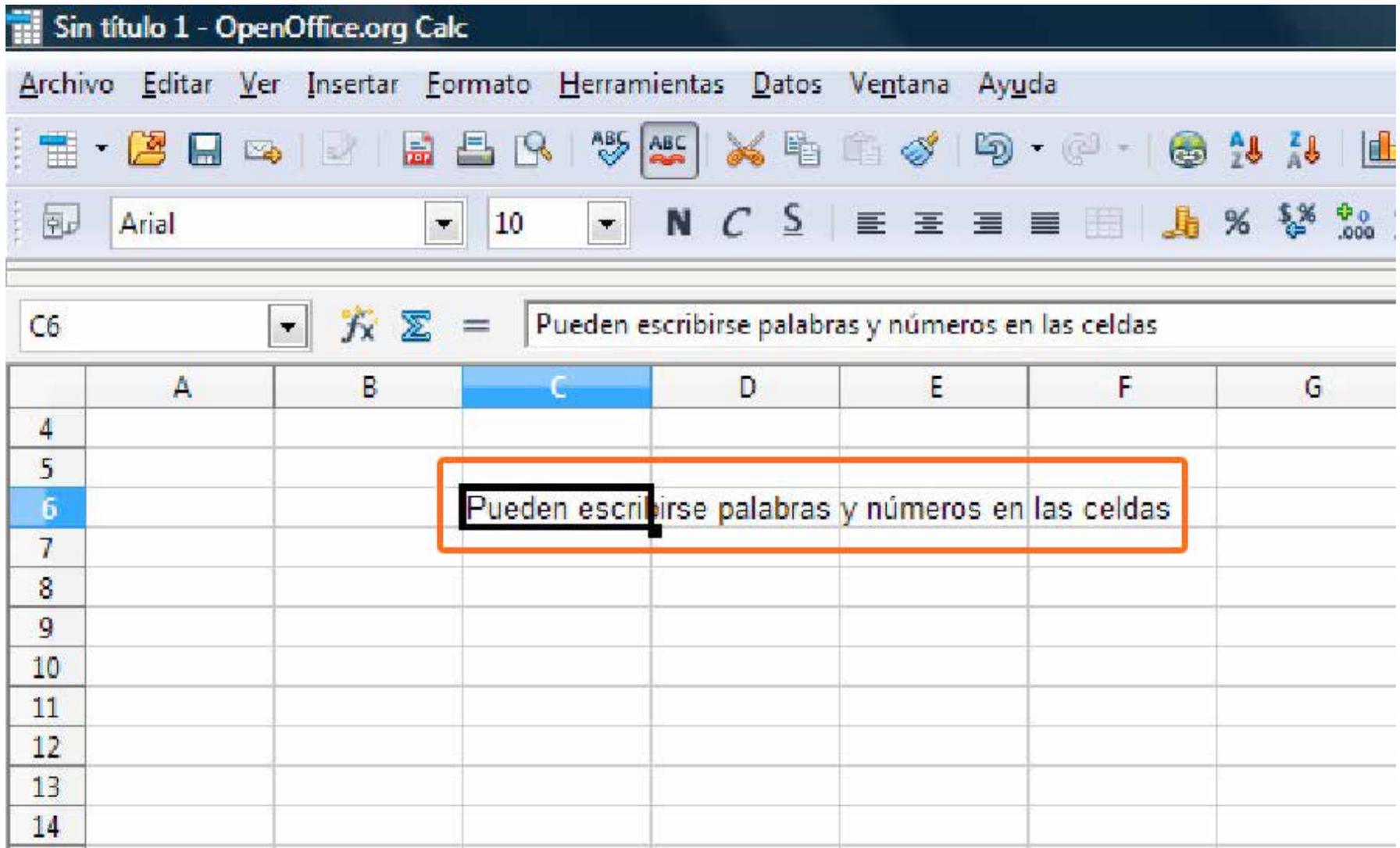
	D	E	F	G	H
1					
2					
3					
4	falta de ortografía				
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

Pantalla 3



Open Office

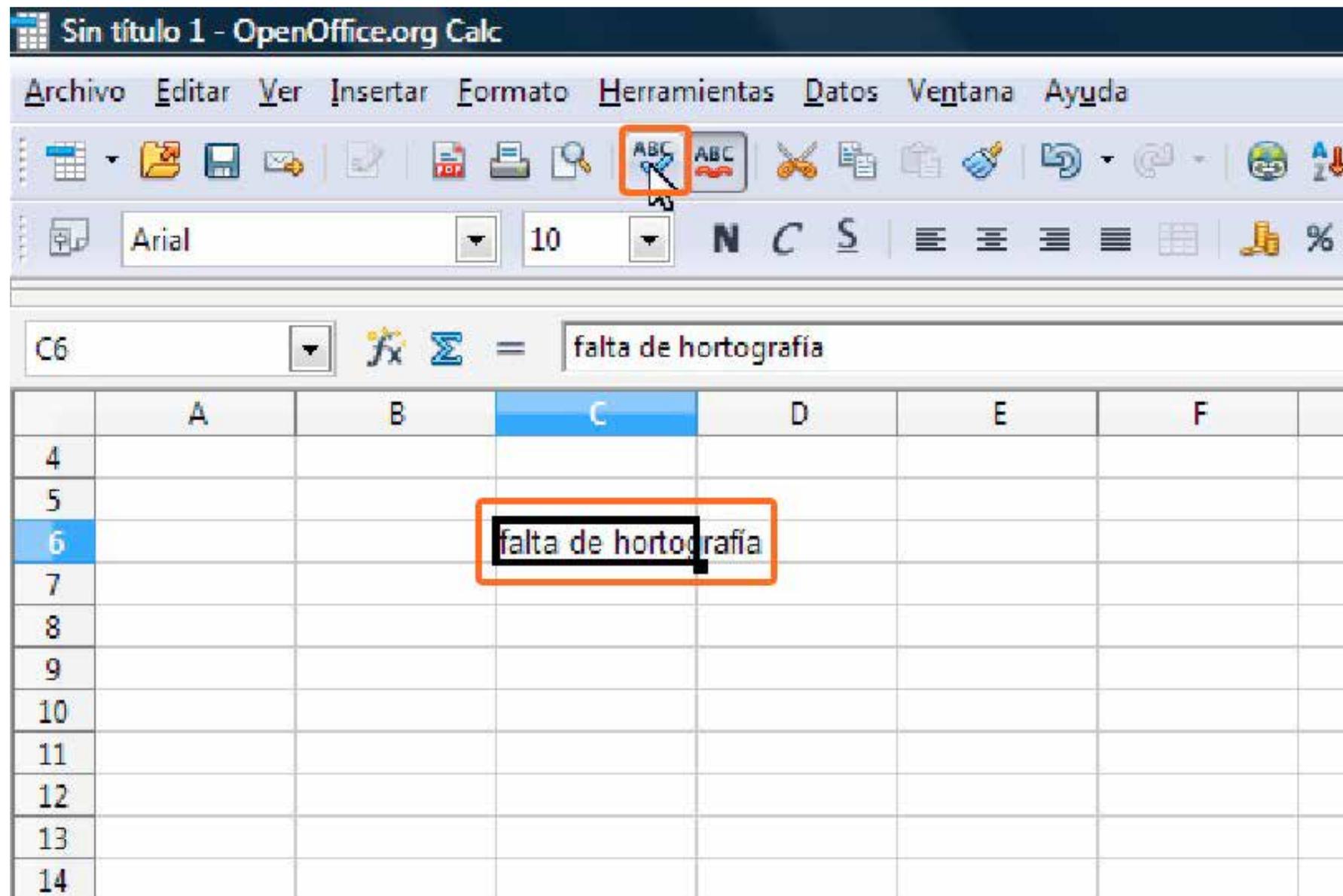
Pantalla 1



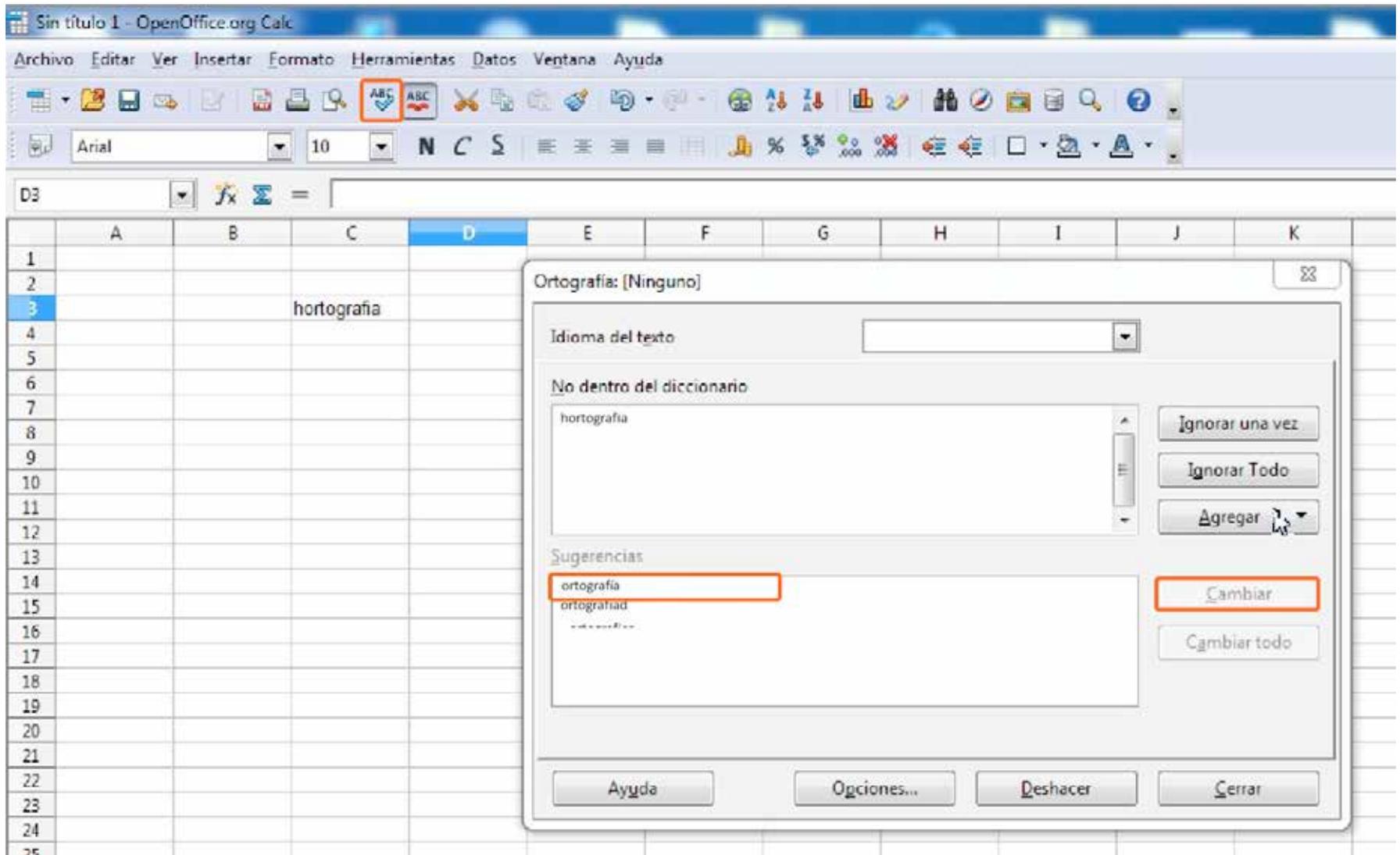
The screenshot displays the OpenOffice Calc application window titled "Sin título 1 - OpenOffice.org Calc". The menu bar includes "Archivo", "Editar", "Ver", "Insertar", "Formato", "Herramientas", "Datos", "Ventana", and "Ayuda". The toolbar contains various icons for file operations, editing, and formatting. The font settings are set to Arial, size 10. The spreadsheet grid shows columns A through G and rows 4 through 14. Cell C6 is selected and contains the text "Pueden escribirse palabras y números en las celdas". The text is highlighted with a black border, and the entire cell content is enclosed in an orange rectangular box.

	A	B	C	D	E	F	G
4							
5							
6			Pueden escribirse palabras y números en las celdas				
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							

Pantalla 2



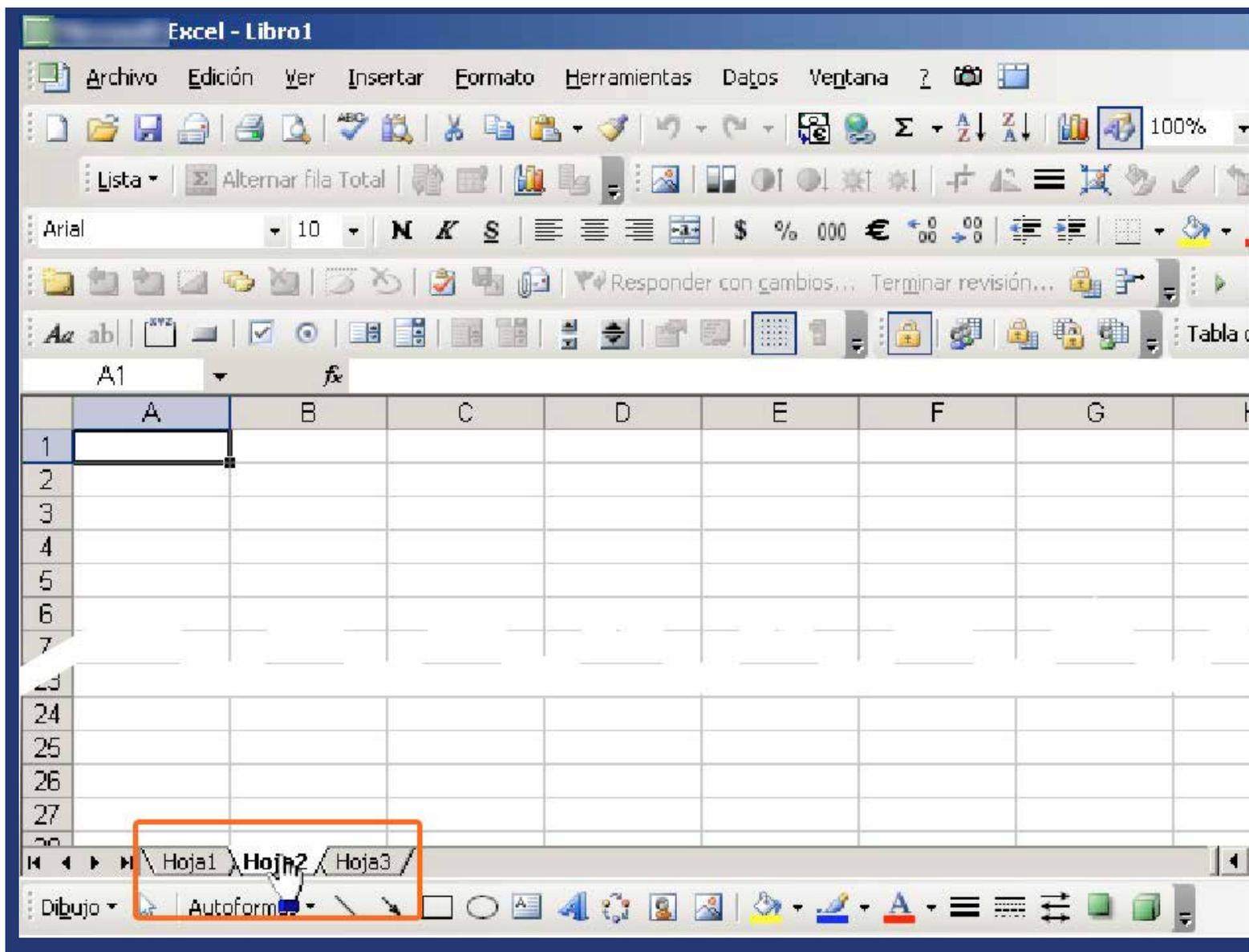
Pantalla 3



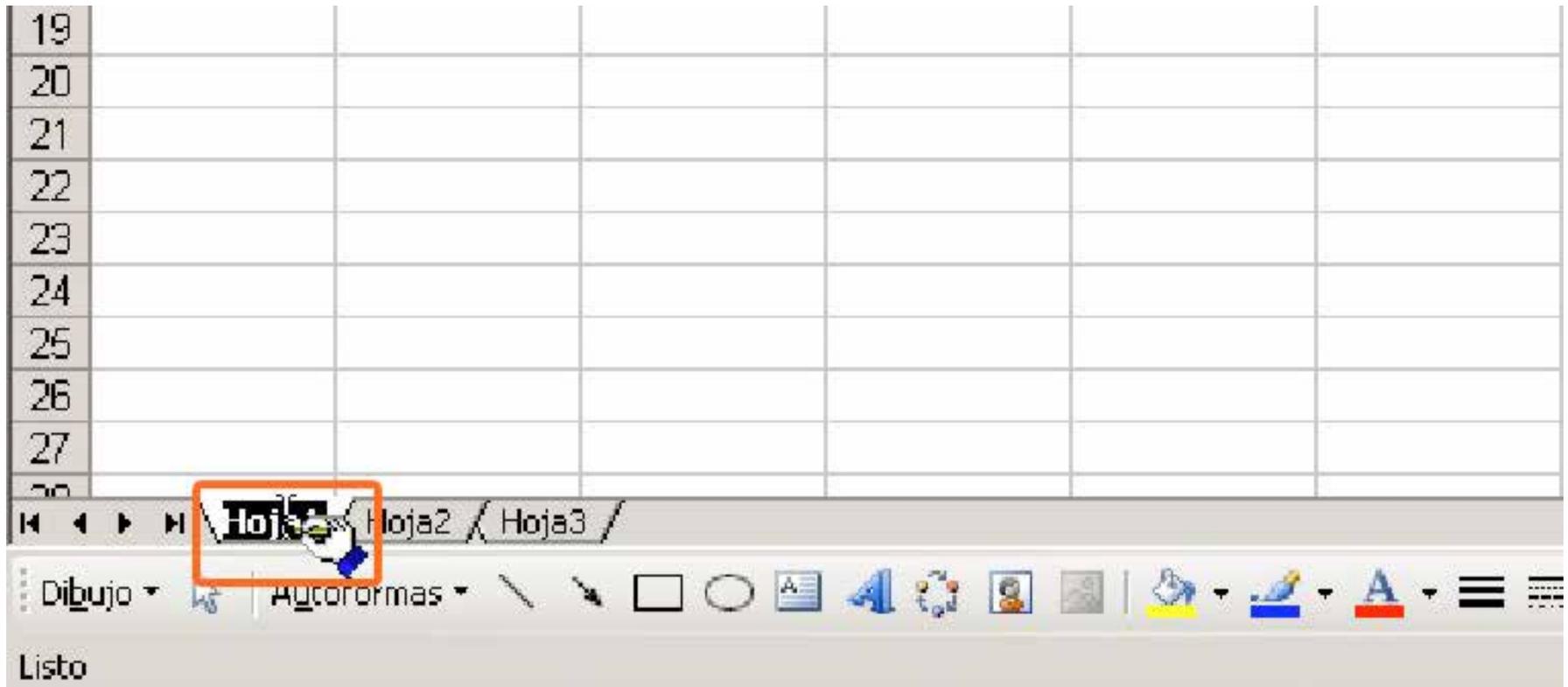
Reto 3 Pasar de una hoja a otra y cambiar su nombre

Office 2003

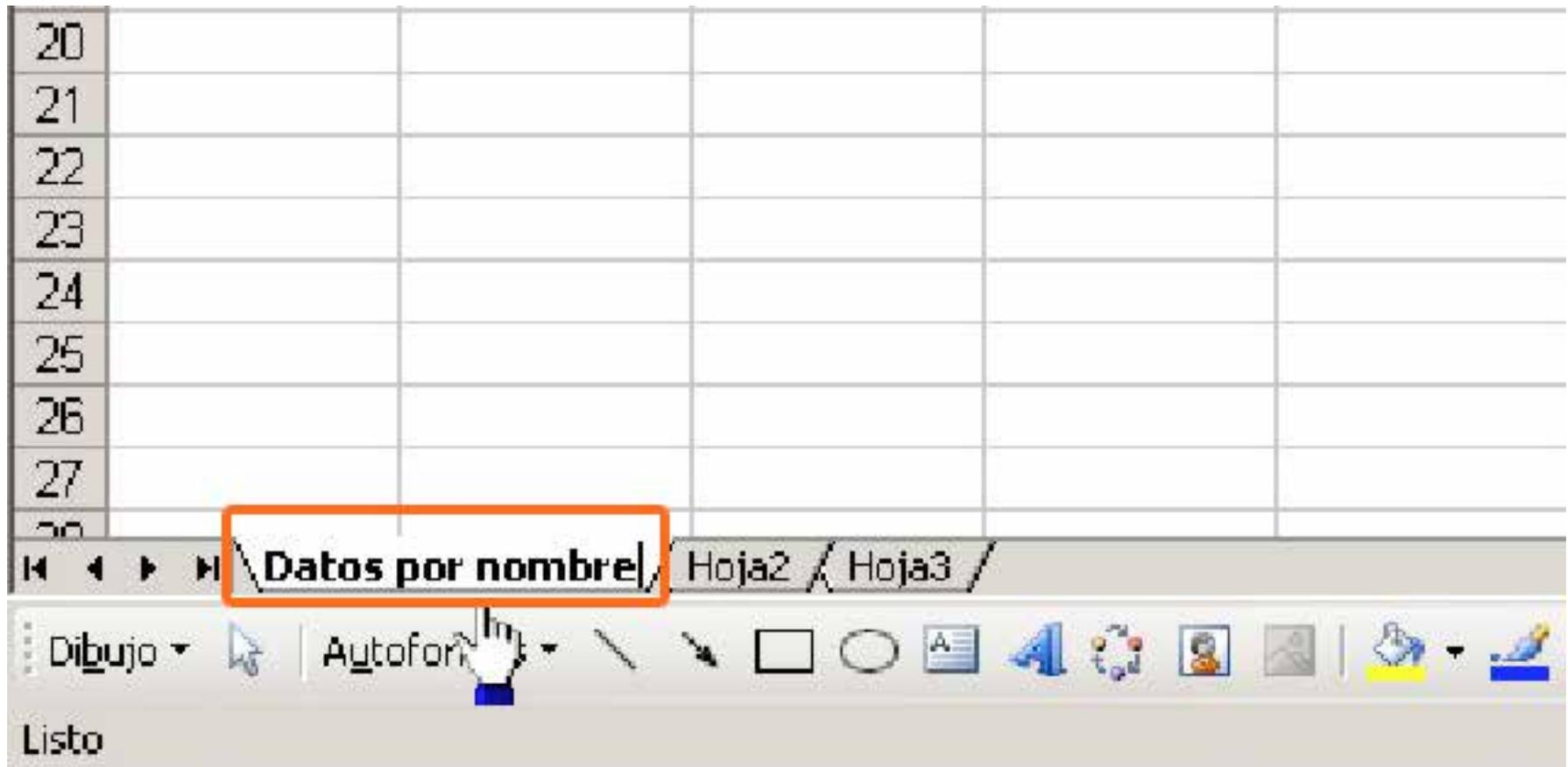
Pantalla 1



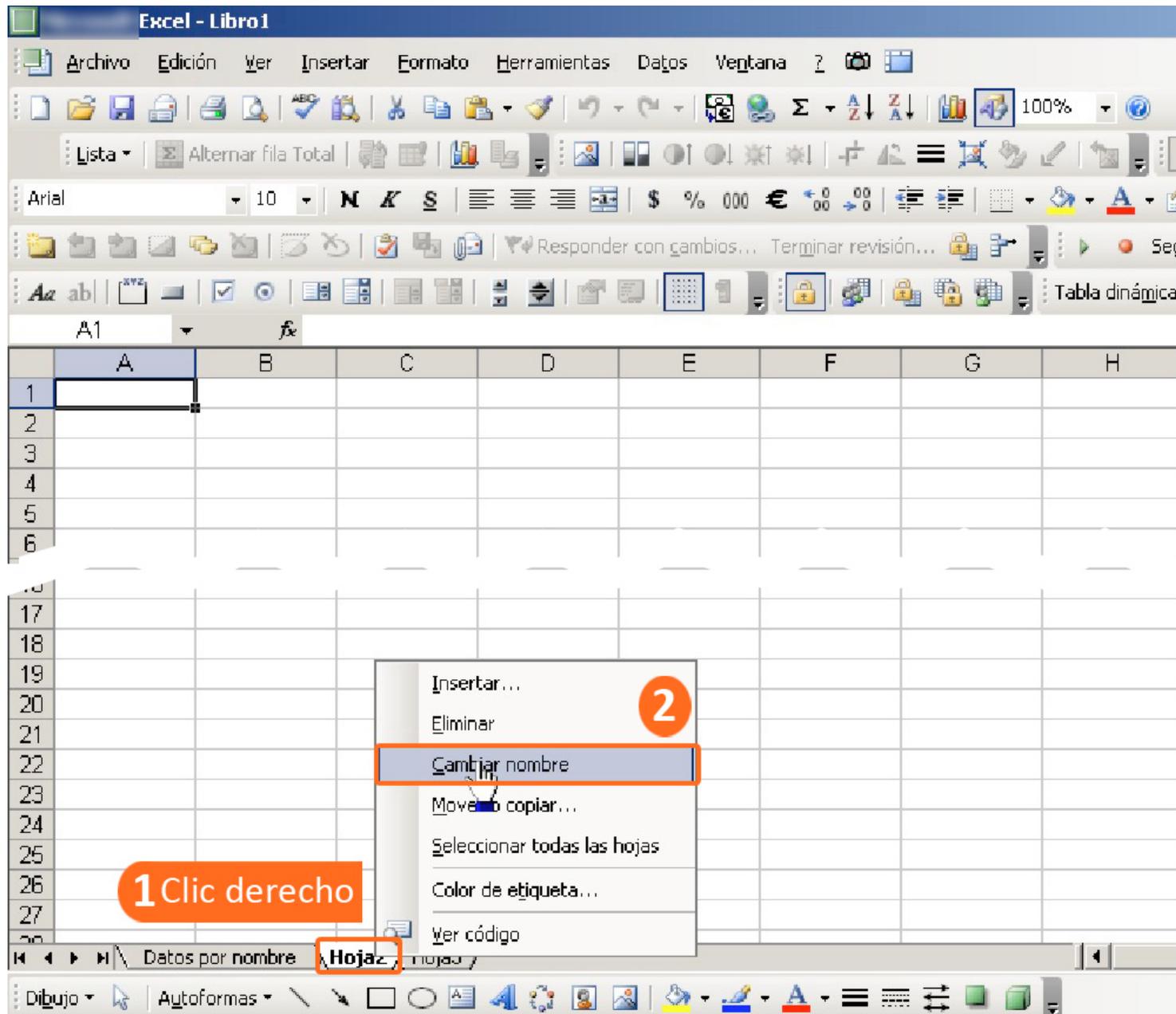
Pantalla 2



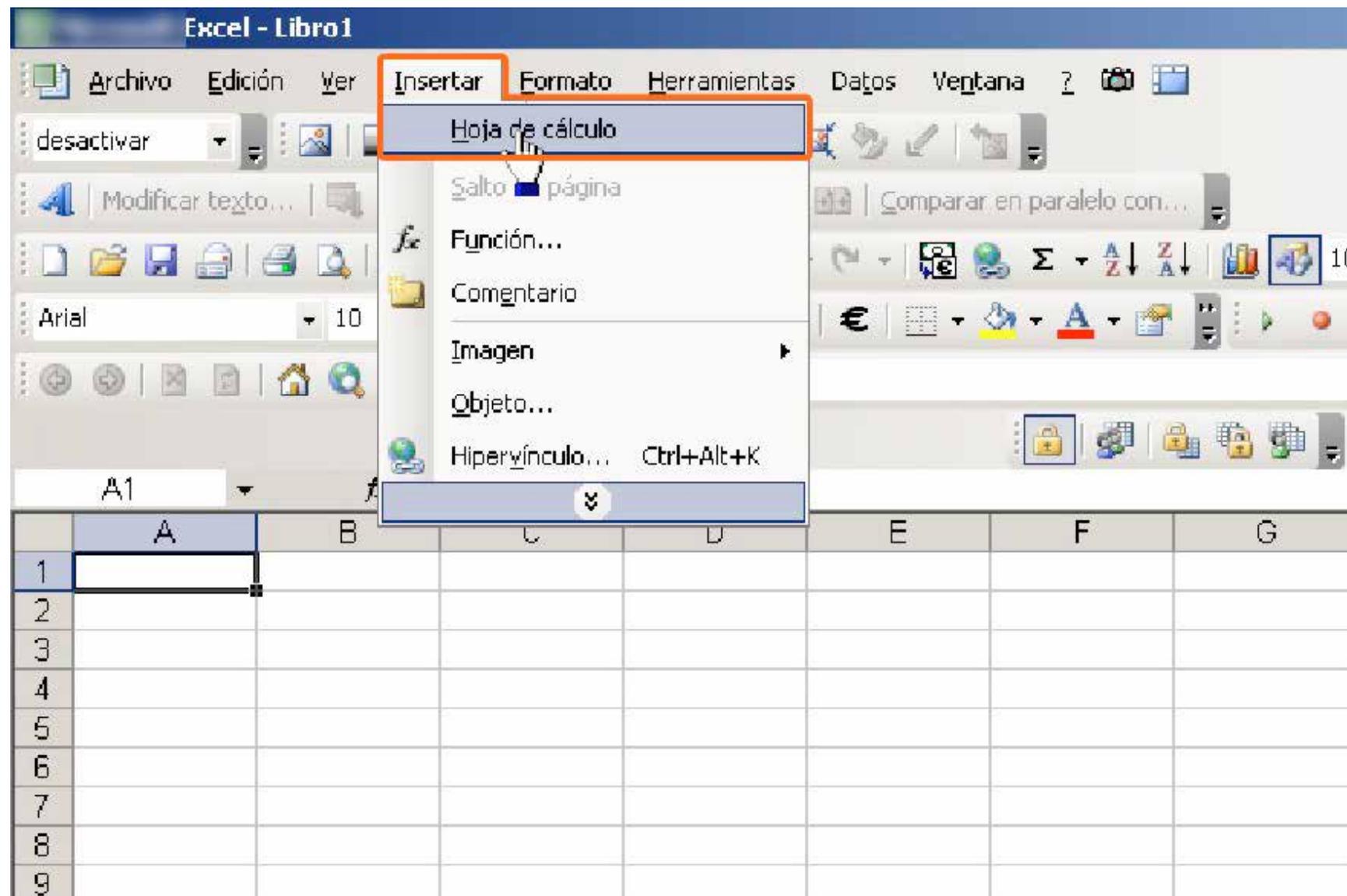
Pantalla 3



Pantalla 4

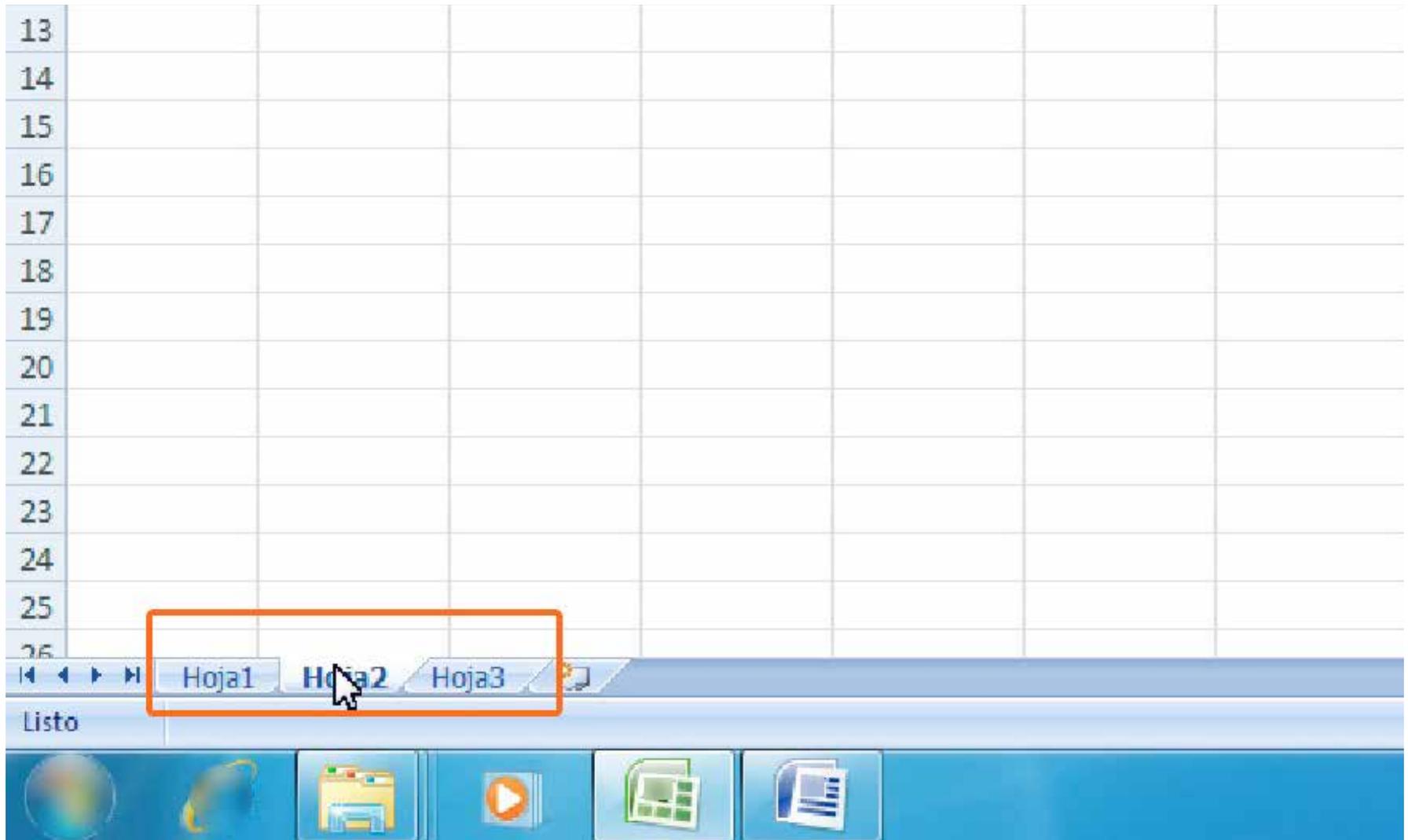


Pantalla 5

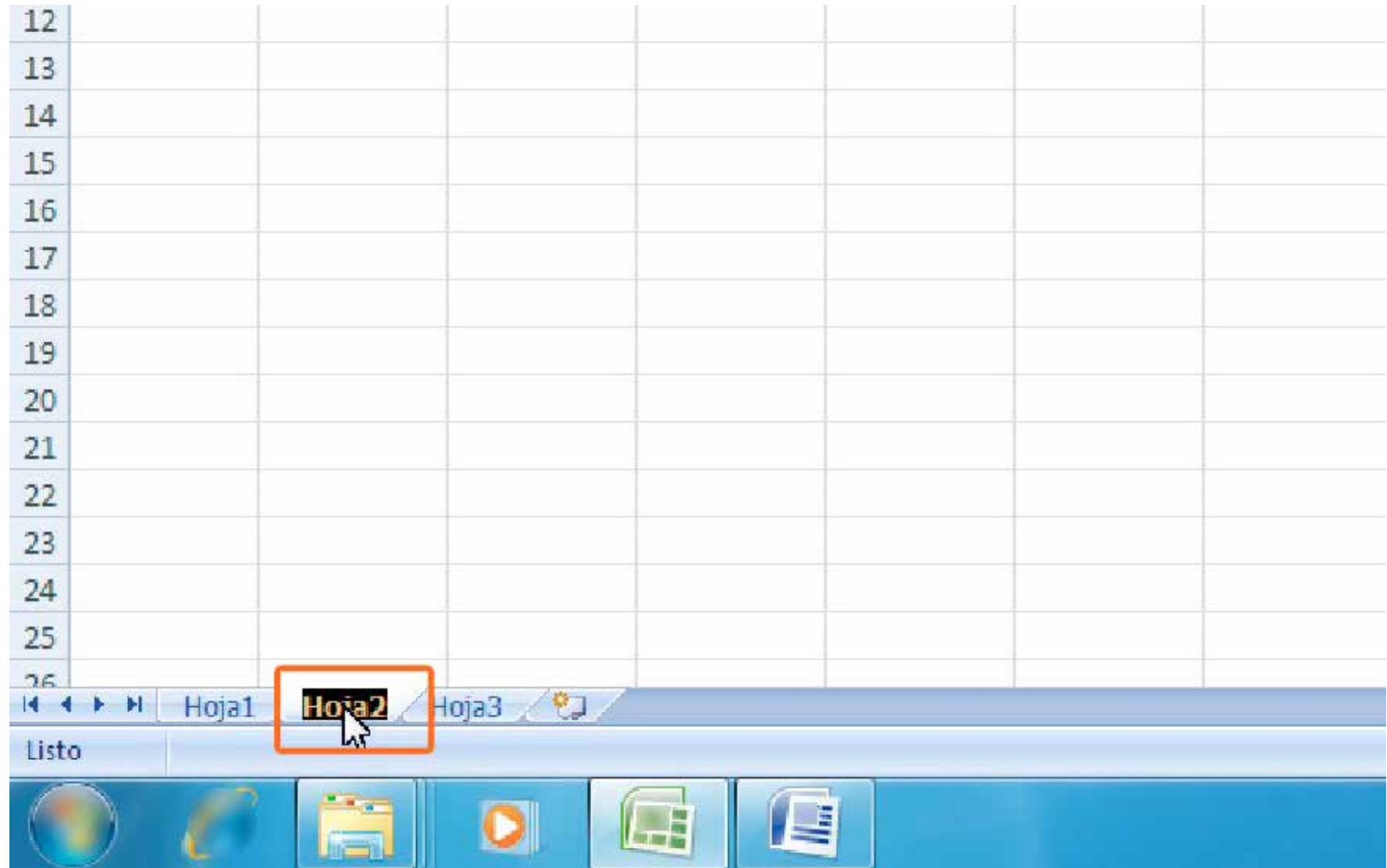


Office 2007

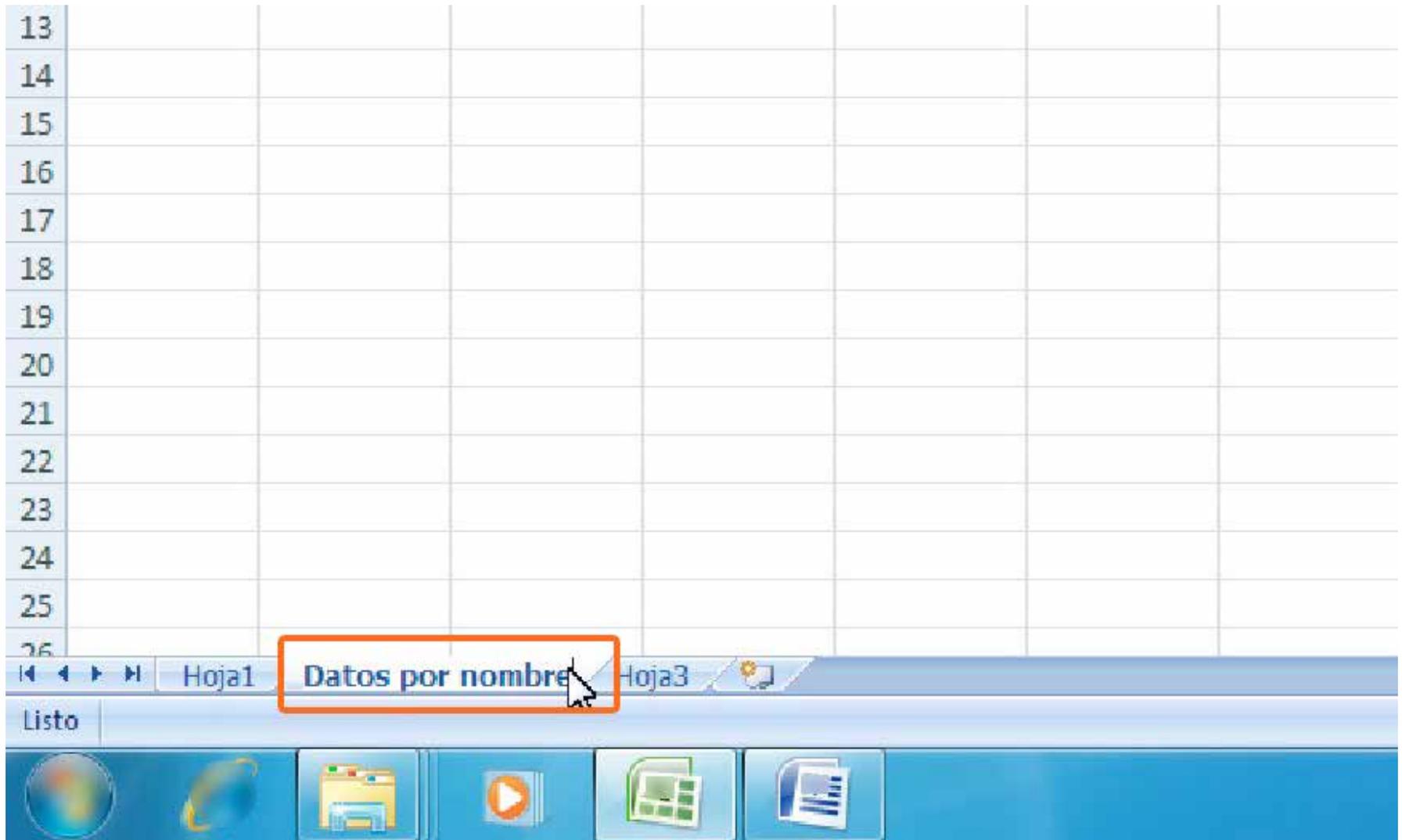
Pantalla 1



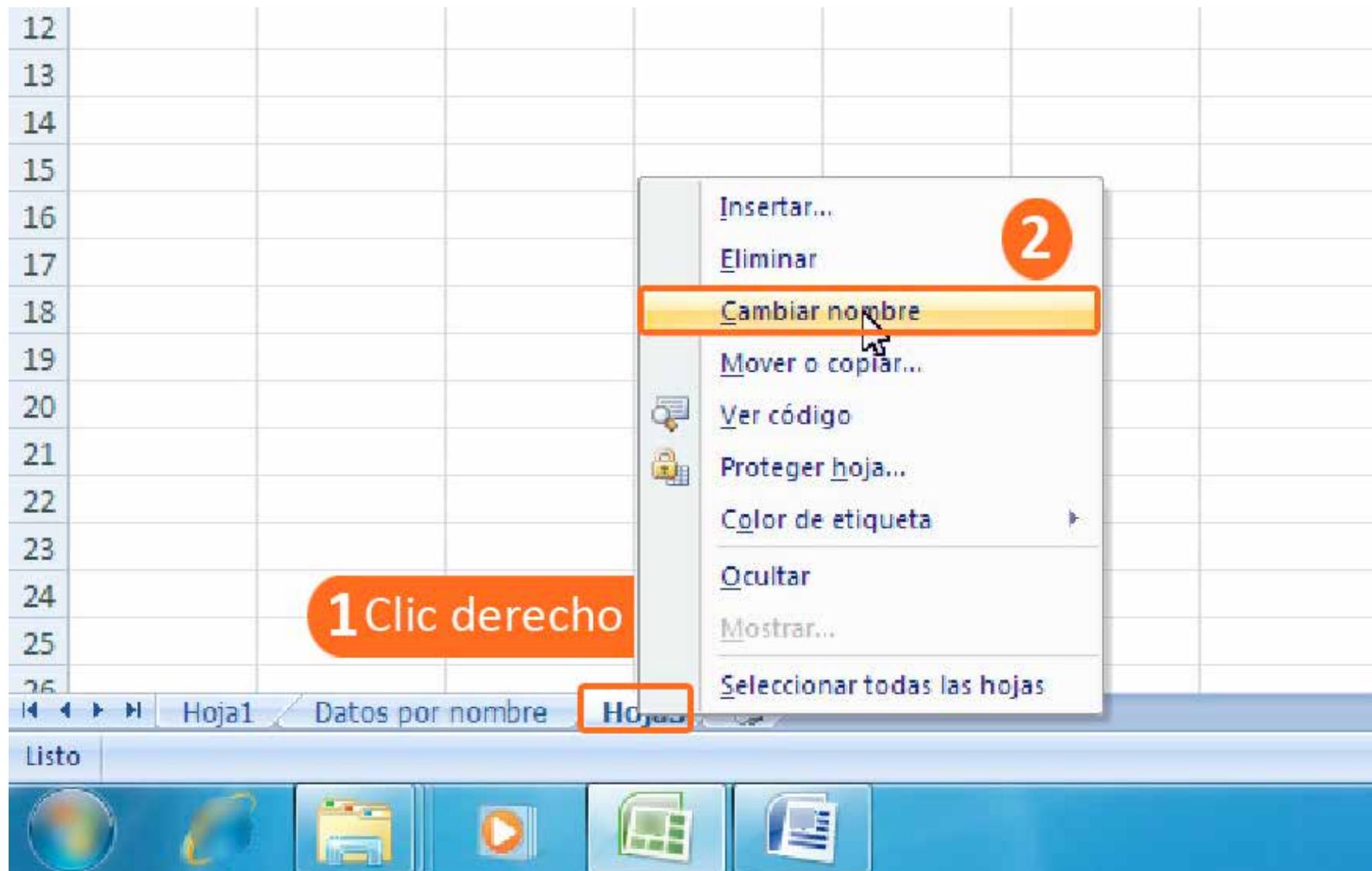
Pantalla 2



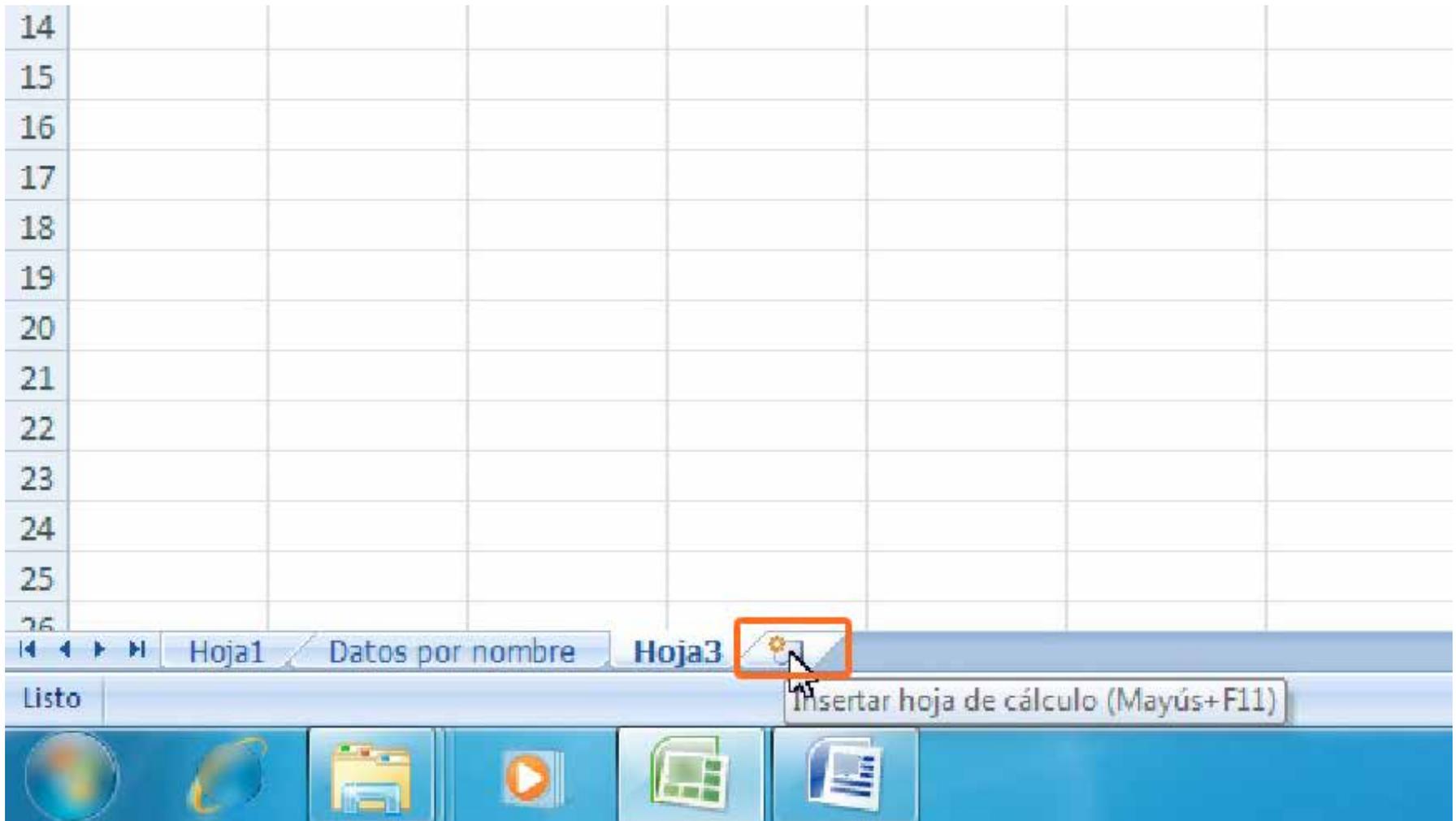
Pantalla 3



Pantalla 4

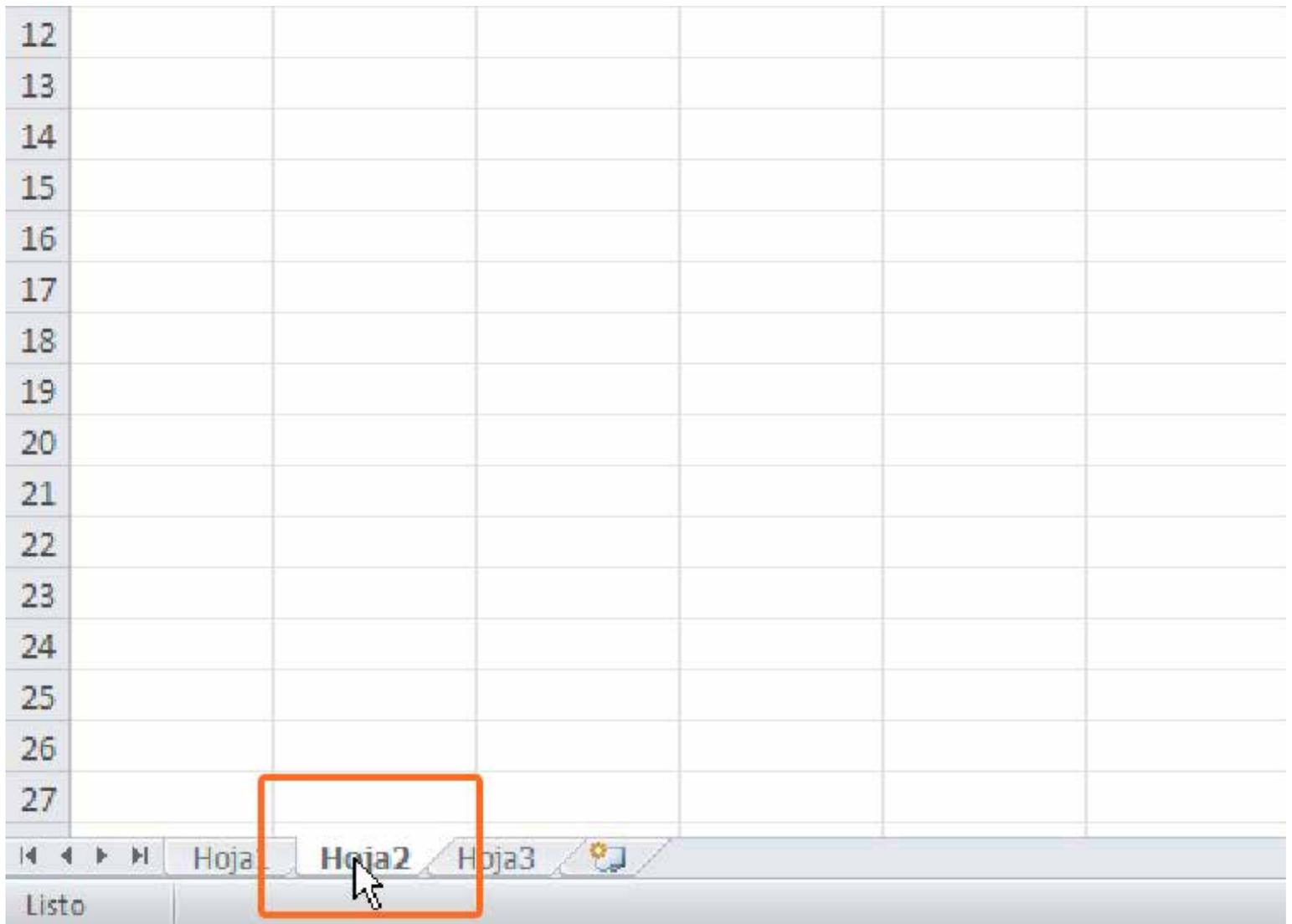


Pantalla 5

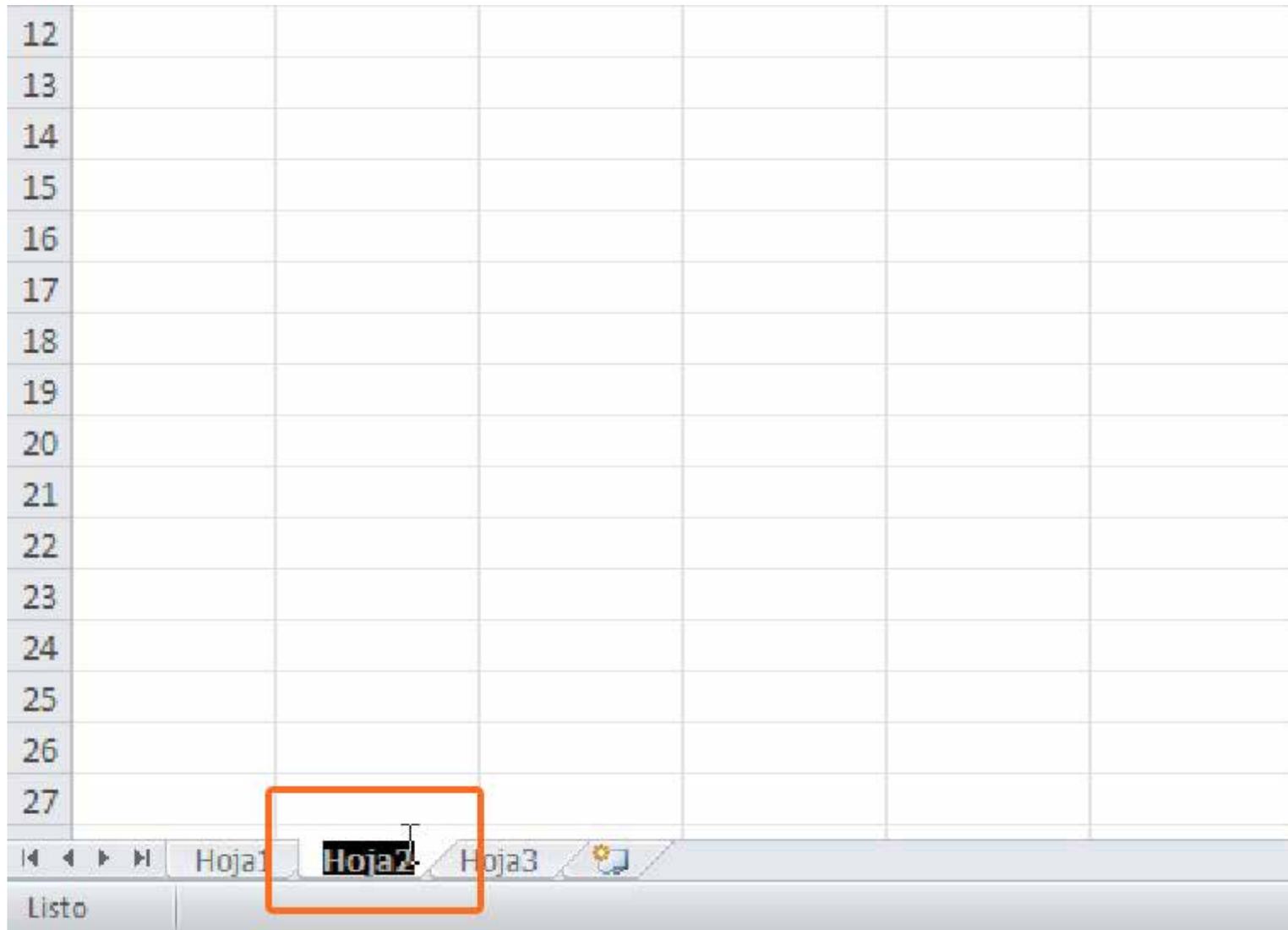


Office 2010

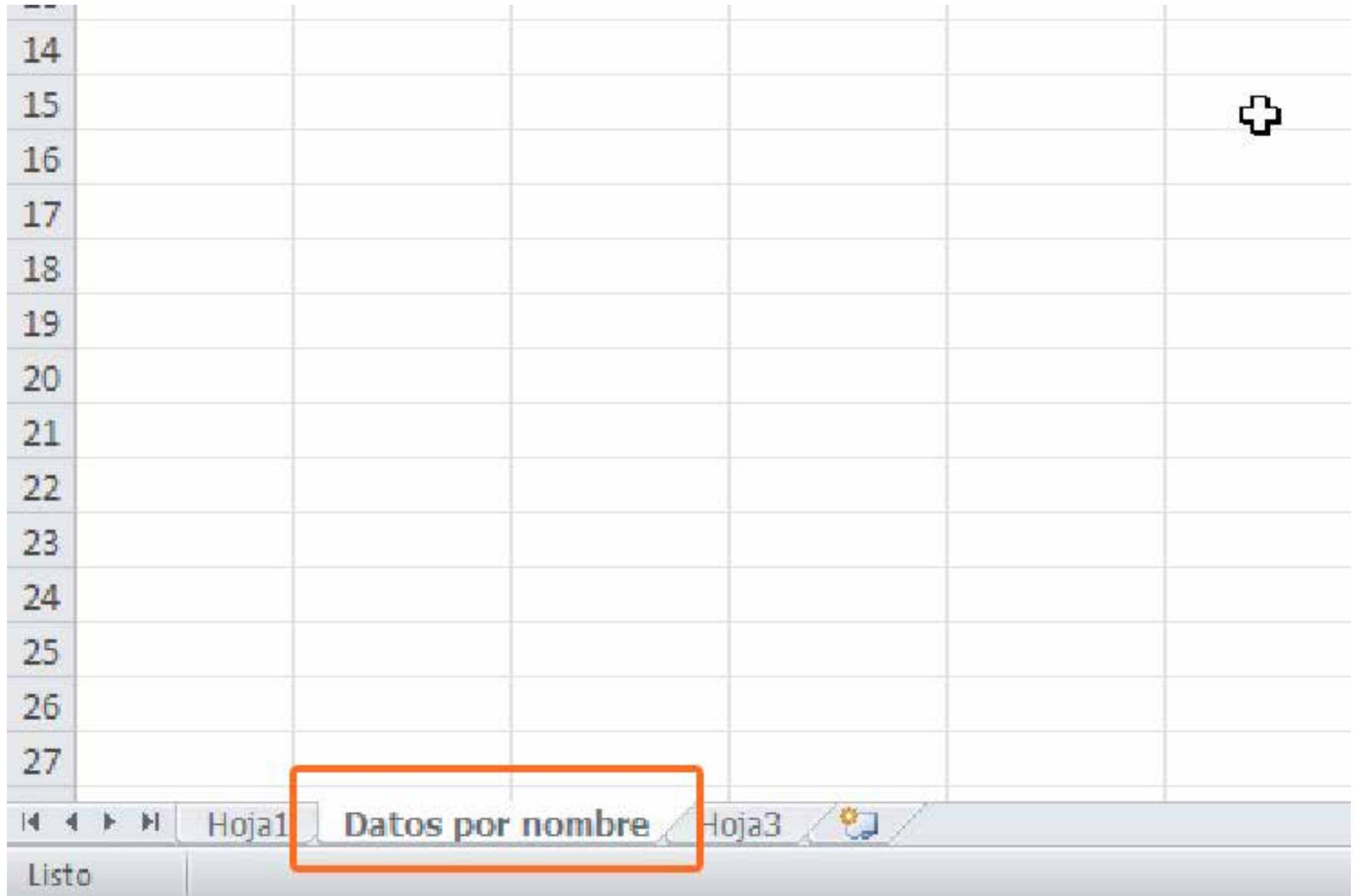
Pantalla 1



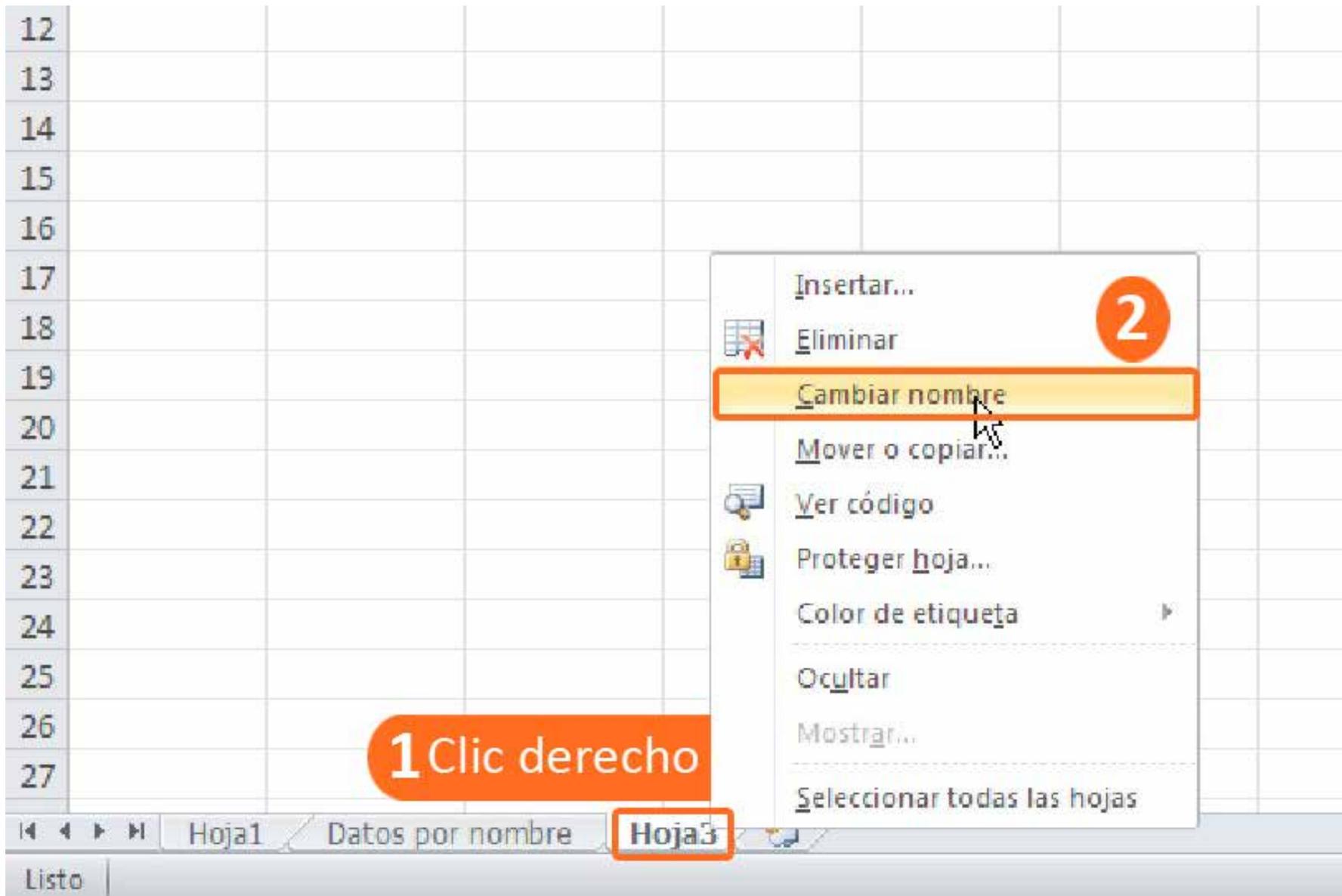
Pantalla 2



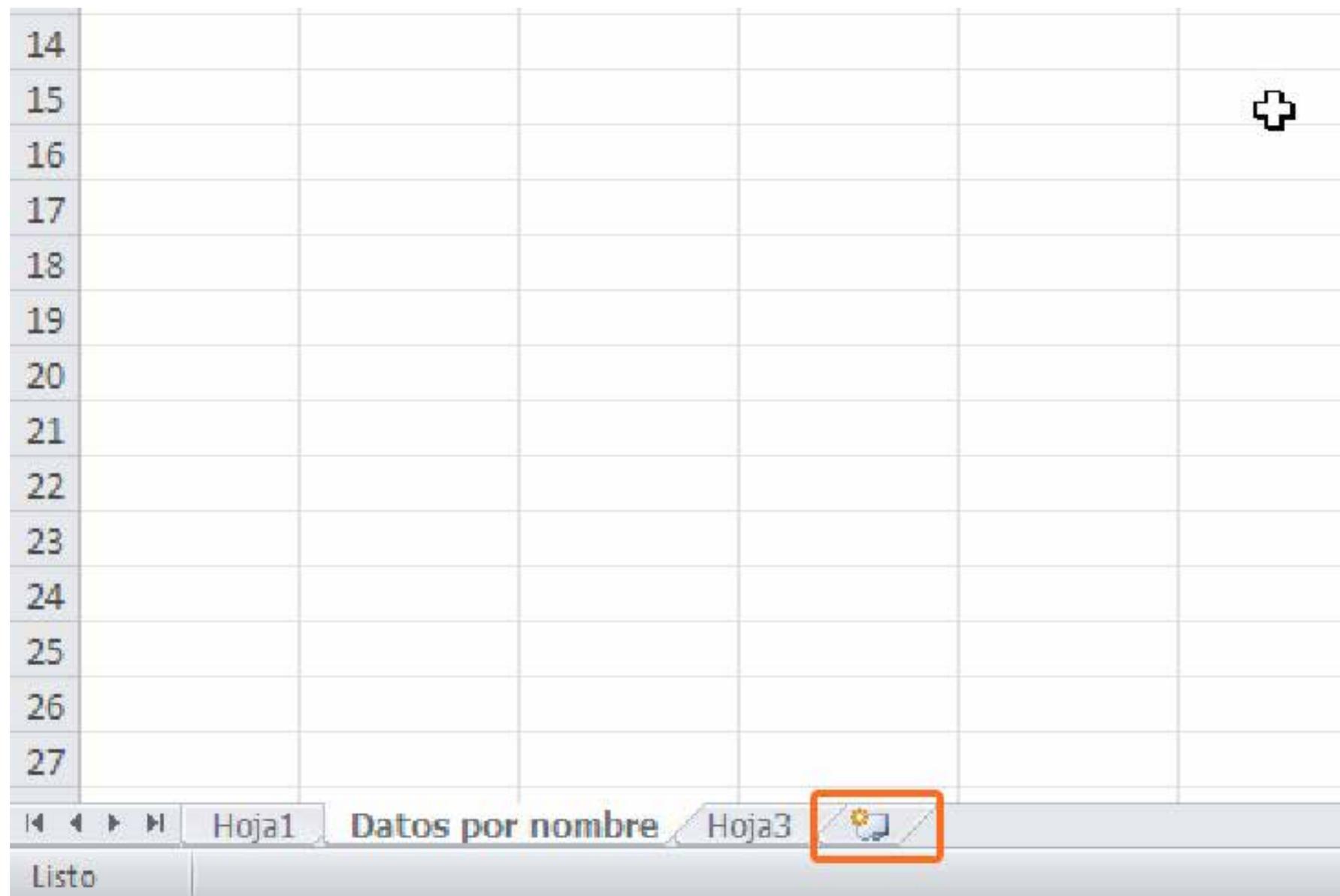
Pantalla 3



Pantalla 4

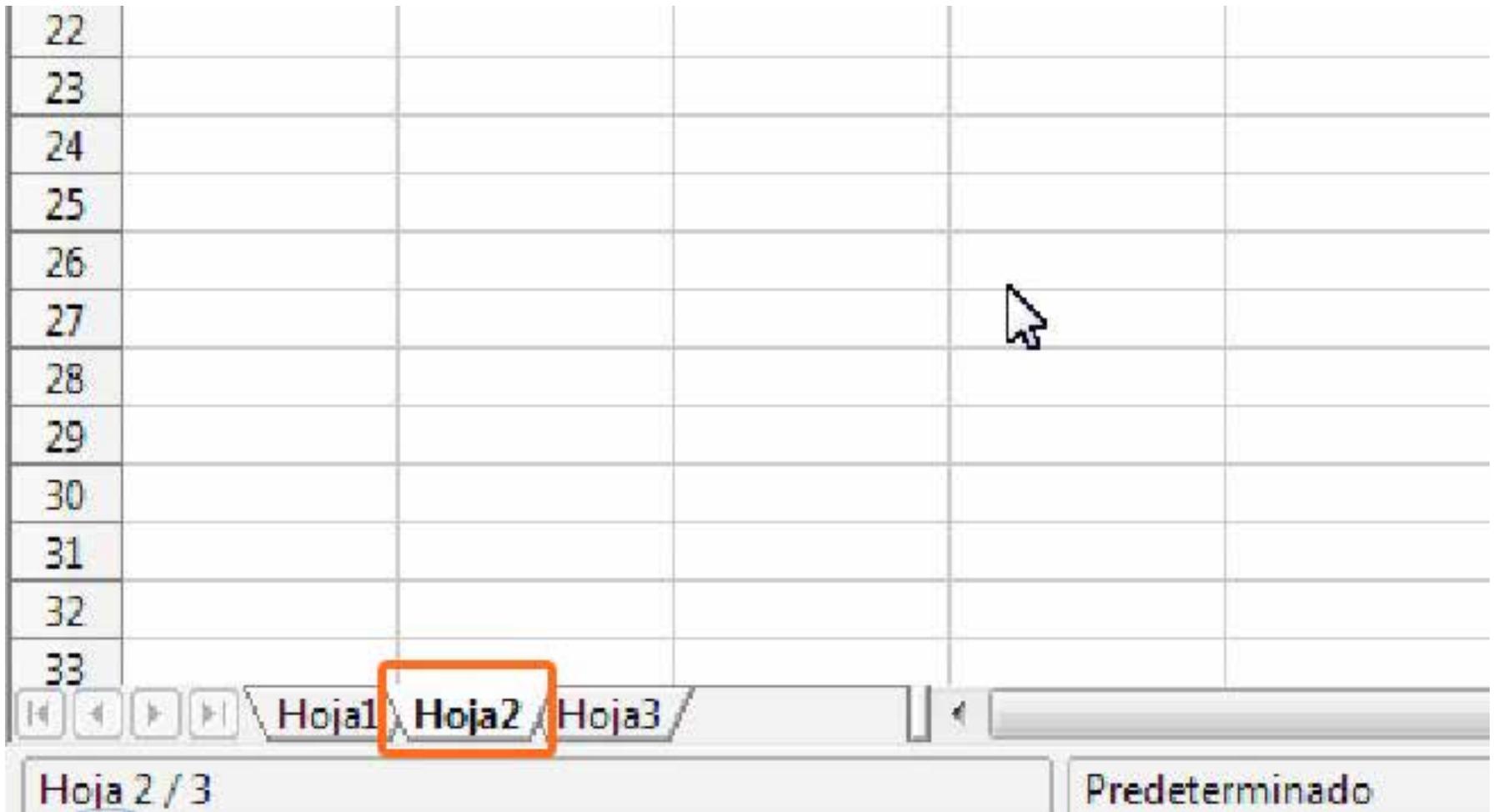


Pantalla 5

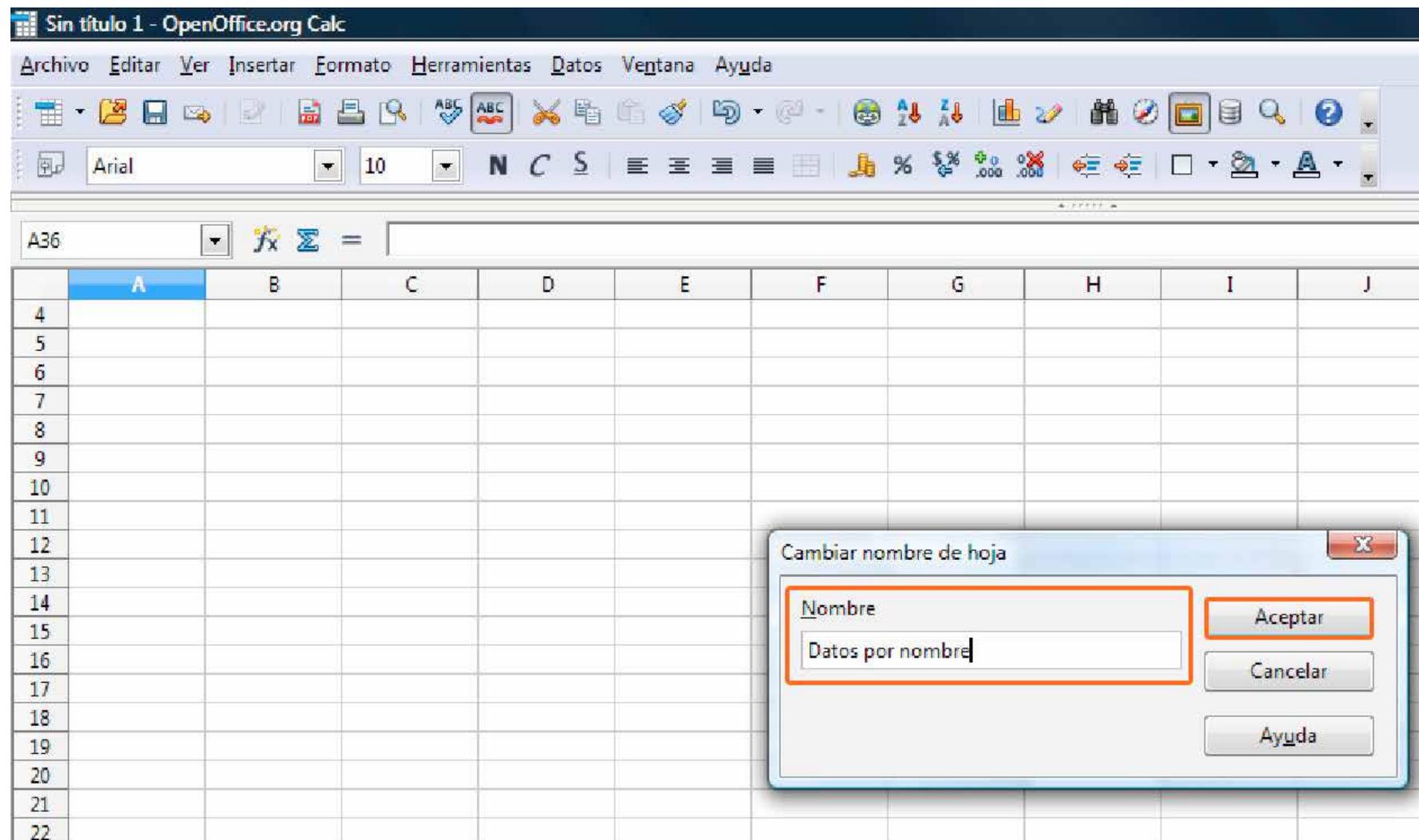


Open Office

Pantalla 1



Pantalla 2



Pantalla 3

The image shows a spreadsheet application interface. The main area is a grid of rows and columns. The rows are numbered from 19 to 33. The columns are empty. A mouse cursor is visible over the grid. At the bottom, there is a sheet tab bar with three tabs: 'Datos por nombre', 'Hoja2', and 'Hoja3'. The 'Datos por nombre' tab is highlighted with an orange box. Below the sheet tab bar, there is a status bar showing 'Hoja 2 / 3' and 'Predeterminado'.

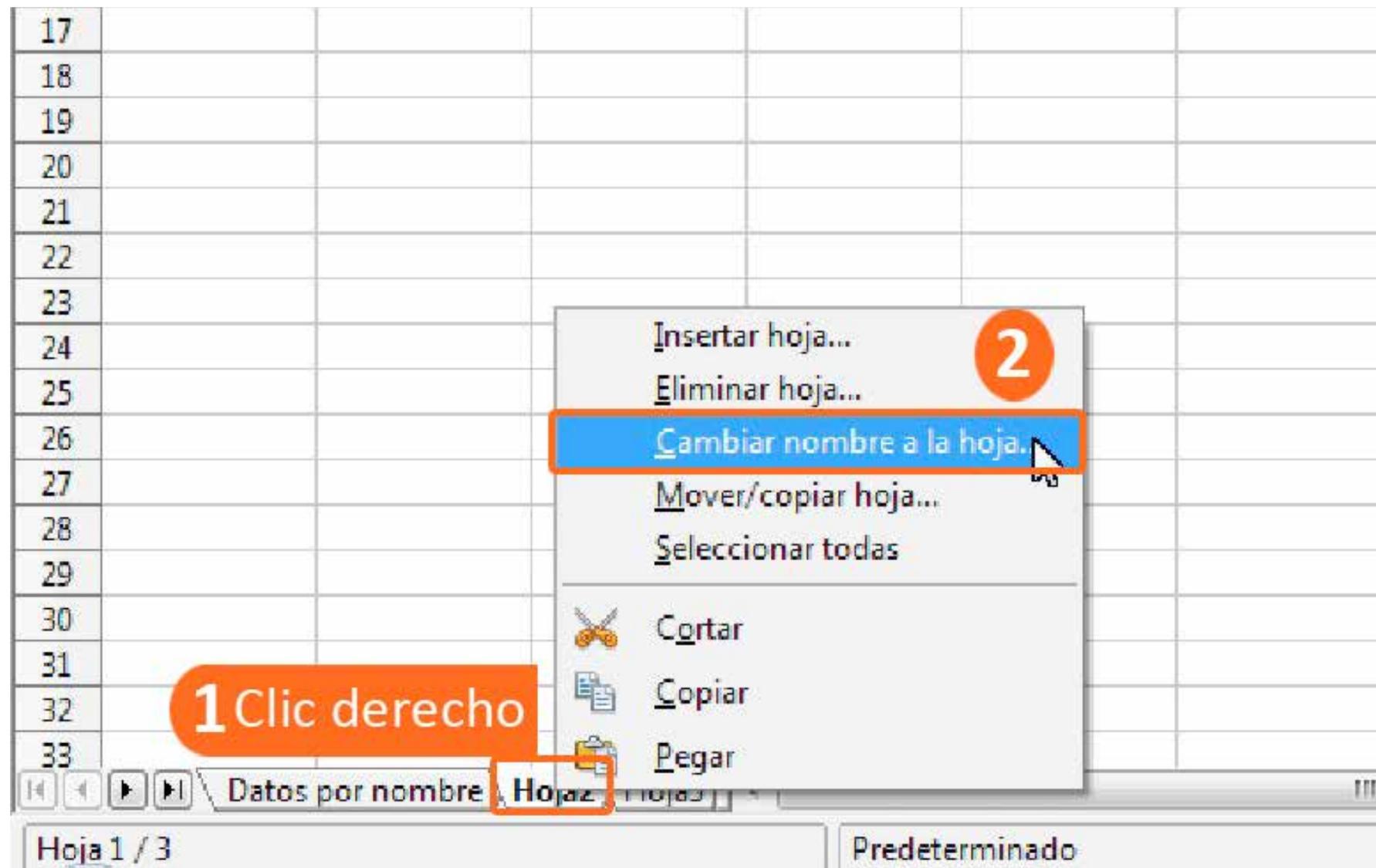
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					

Navigation icons: Home, Previous, Next, End

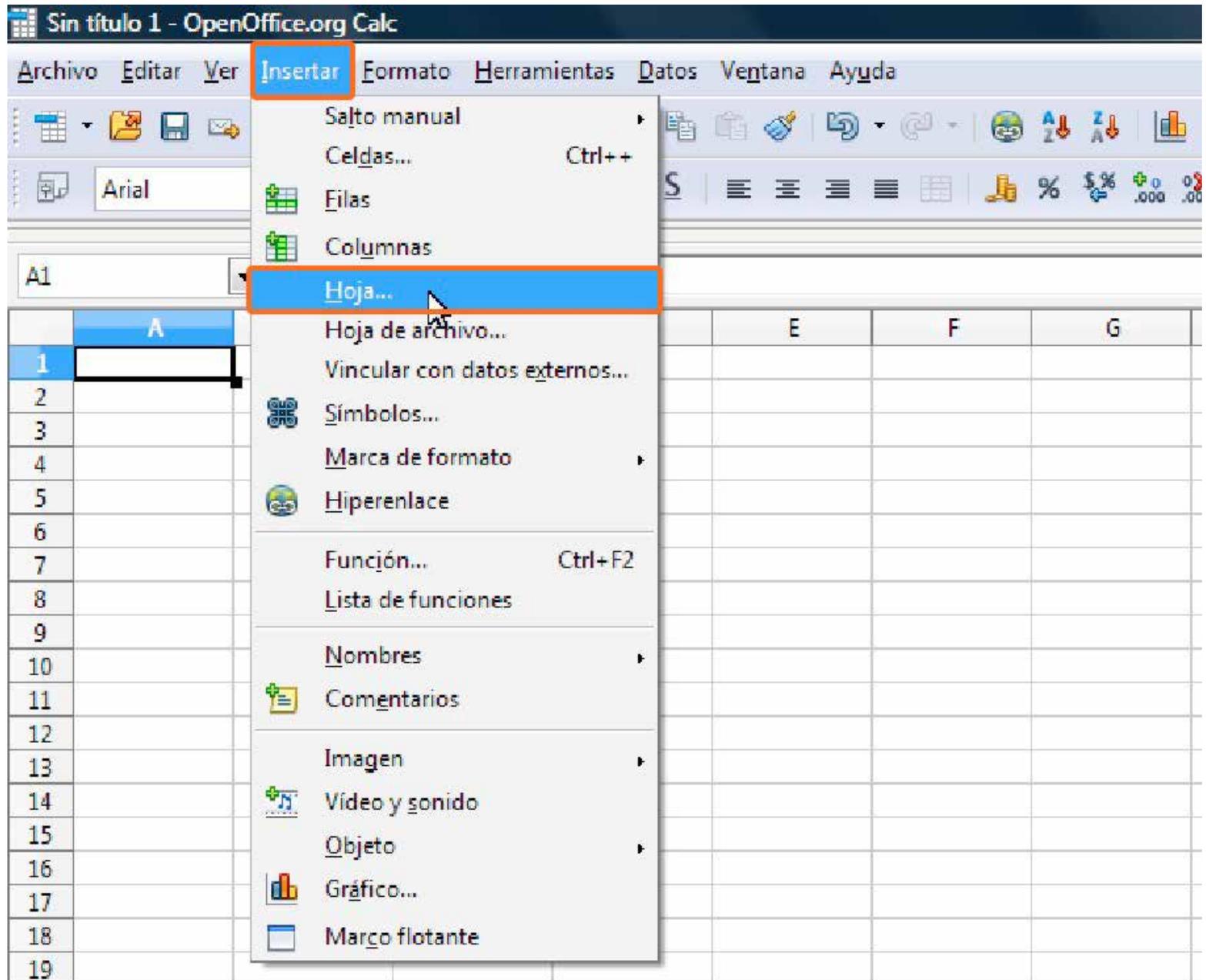
Sheet tabs: Datos por nombre (highlighted), Hoja2, Hoja3

Status bar: Hoja 2 / 3, Predeterminado

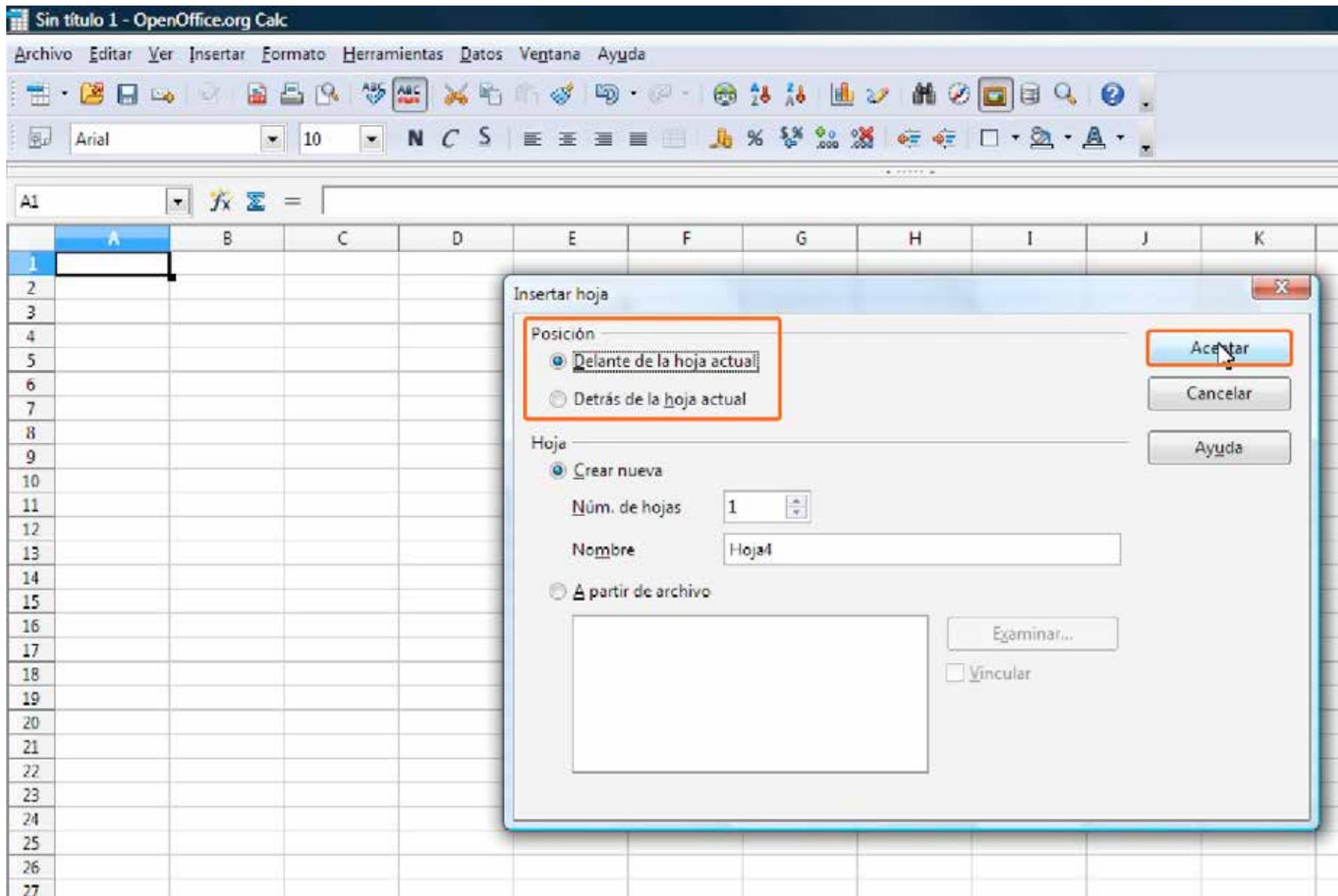
Pantalla 4



Pantalla 5



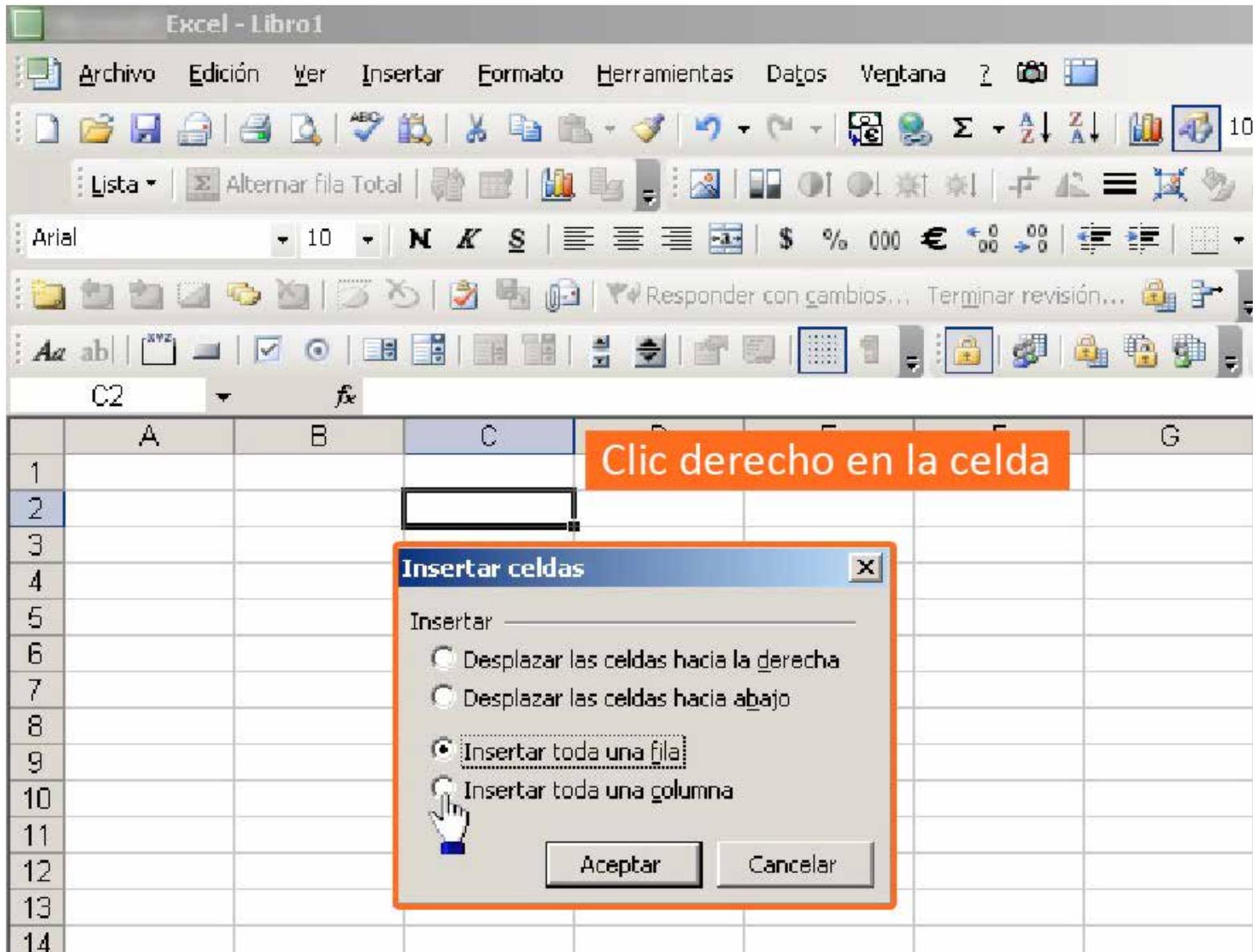
Pantalla 6



Reto 4 Agregar filas o columnas

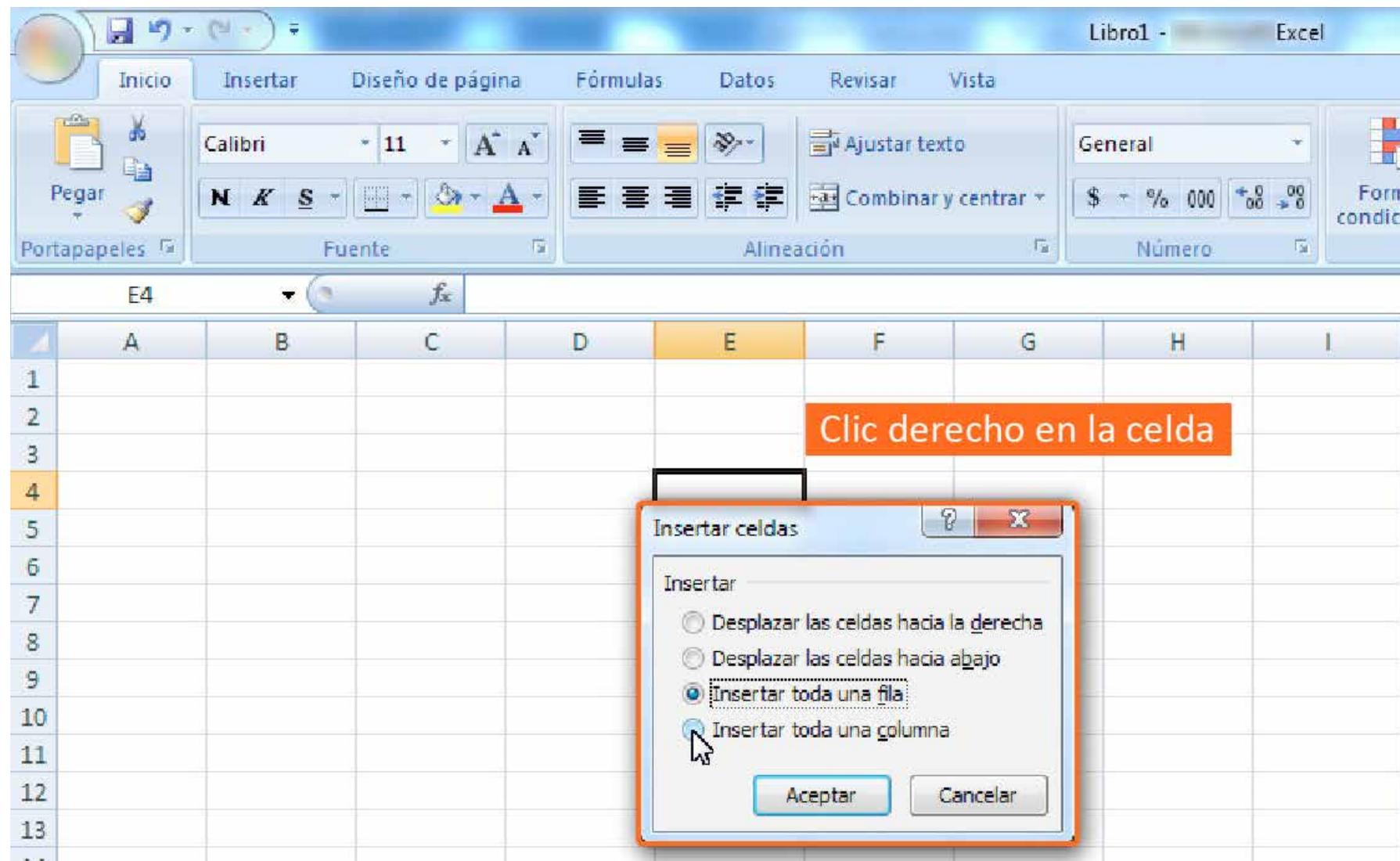
Office 2003

Pantalla 1



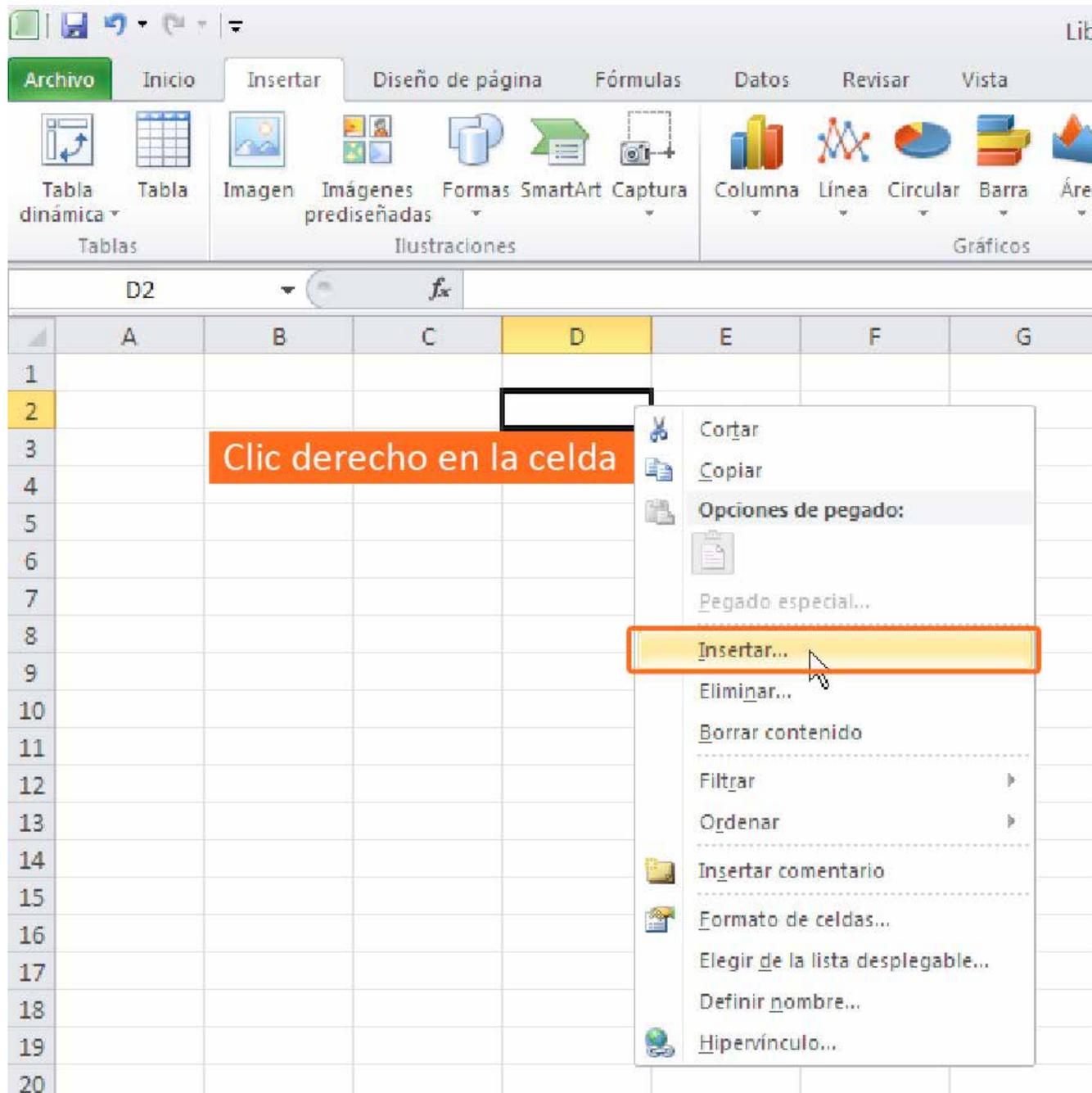
Office 2007

Pantalla 1



Office 2010

Pantalla 1



Pantalla 2

The screenshot shows the Microsoft Excel interface. The 'Insertar' ribbon is active, displaying options for inserting tables, images, forms, and charts. The spreadsheet grid shows column D selected. A dialog box titled 'Insertar celdas' is open, with the 'Insertar' section showing four radio button options: 'Desplazar las celdas hacia la derecha', 'Desplazar las celdas hacia abajo', 'Insertar toda una fila' (which is selected and highlighted with a red box), and 'Insertar toda una columna'. The 'Aceptar' button is also highlighted with a red box.

Open Office

Pantalla 1

The screenshot shows the OpenOffice Calc interface. The menu bar includes Archivo, Editar, Ver, Insertar, Formato, Herramientas, Datos, Ventana, and Ayuda. The toolbar contains various icons for file operations and editing. The spreadsheet grid shows columns A through J and rows 1 through 21. Cell C2 is selected, and a right-click context menu is open over it. The menu options are:

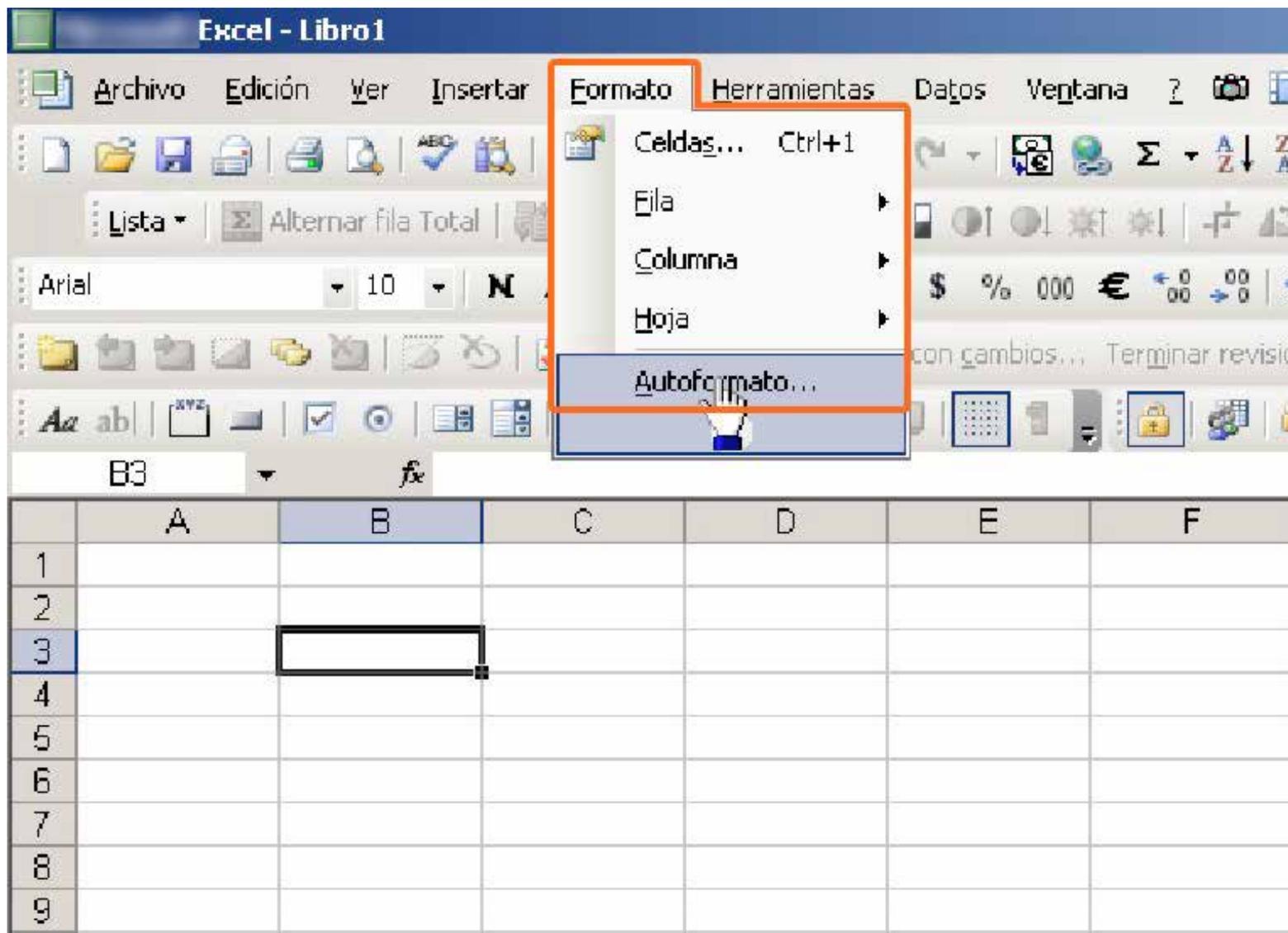
- Desplazar celdas hacia abajo
- Desplazar celdas a la derecha
- Insertar filas completas** (selected)
- Insertar columnas completas

Buttons for 'Aceptar', 'Cancelar', and 'Ayuda' are visible in the bottom right of the context menu. An orange callout box with the text 'Clic derecho en la celda' points to cell C2.

Reto 5 Manejar autoformatos prediseñados

Office 2003

Pantalla 1



Pantalla 2

The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the 'Autoformato' dialog box open. The dialog box displays several table styles for the selected data. The 'Clásico 2' style is highlighted with a red box, and the 'Aceptar' button is also highlighted with a red box.

The spreadsheet data is as follows:

Dato 1	
4	
5	
6	
4	
3	
5	
6	
7	
5	
4	

The 'Autoformato' dialog box shows the following table styles:

- Simple:**

Ene	Feb	Mar	Total	
Este	7	7	5	19
Oeste	6	4	7	17
Sur	8	7	9	24
Total	21	18	21	60
- Clásico 1:**

Ene	Feb	Mar	Total	
Este	7	7	5	19
Oeste	6	4	7	17
Sur	8	7	9	24
Total	21	18	21	60
- Clásico 2 (highlighted):**

Ene	Feb	Mar	Total	
Este	7	7	5	19
Oeste	6	4	7	17
Sur	8	7	9	24
Total	21	18	21	60
- Clásico 3:**

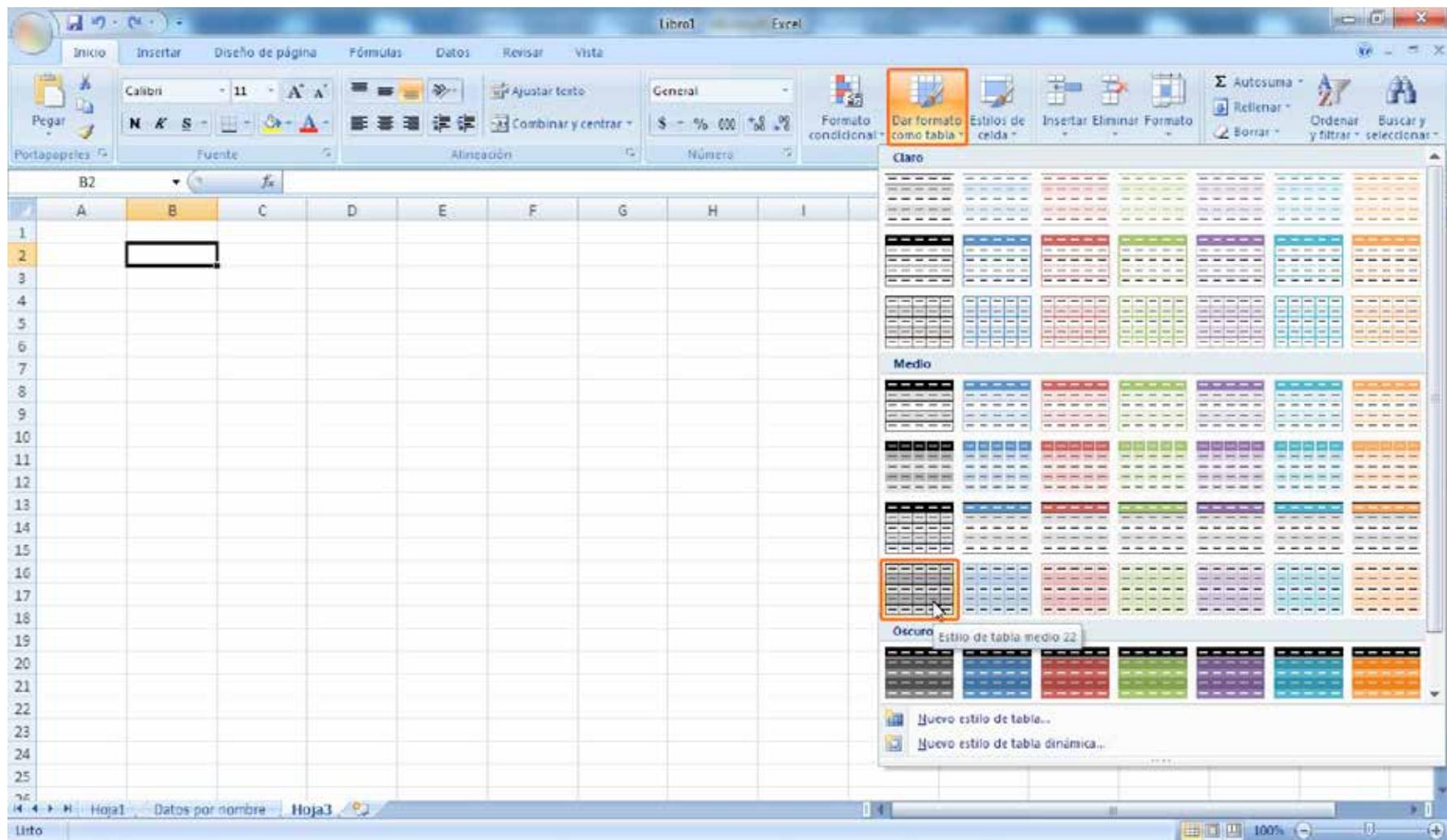
Ene	Feb	Mar	Total	
Este	7	7	5	19
Oeste	6	4	7	17
Sur	8	7	9	24
Total	21	18	21	60
- Contabilidad 1:**

Ene	Feb	Mar	Total	
Este	\$ 7	\$ 7	\$ 5	\$ 19
Oeste	6	4	7	17
Sur	8	7	9	24
Total	\$ 21	\$ 18	\$ 21	\$ 60
- Contabilidad 2:**

Ene	Feb	Mar	Total	
Este	\$ 7	\$ 7	\$ 5	\$ 19
Oeste	6	4	7	17
Sur	8	7	9	24
Total	\$ 21	\$ 18	\$ 21	\$ 60

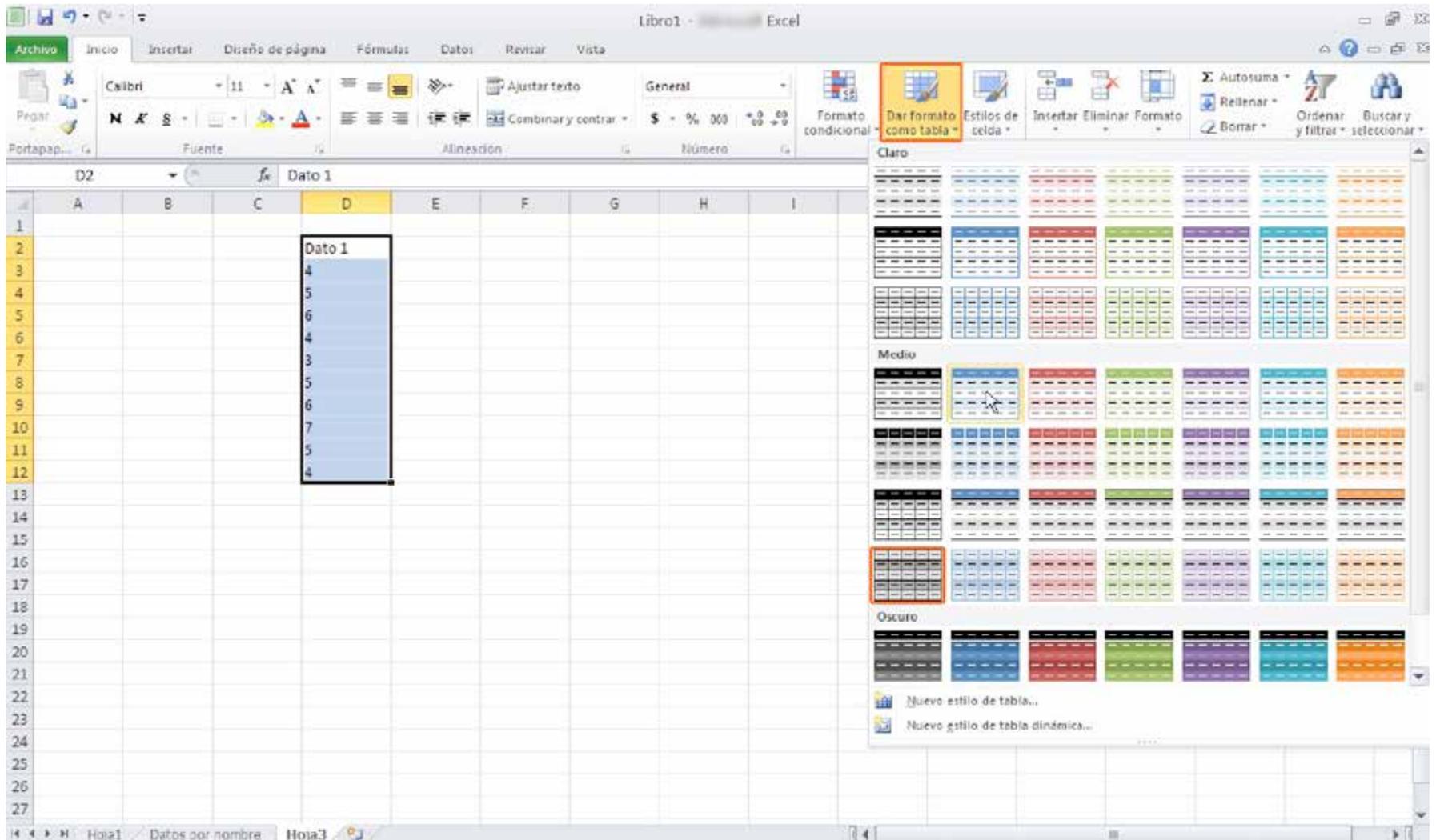
Office 2007

Pantalla 1



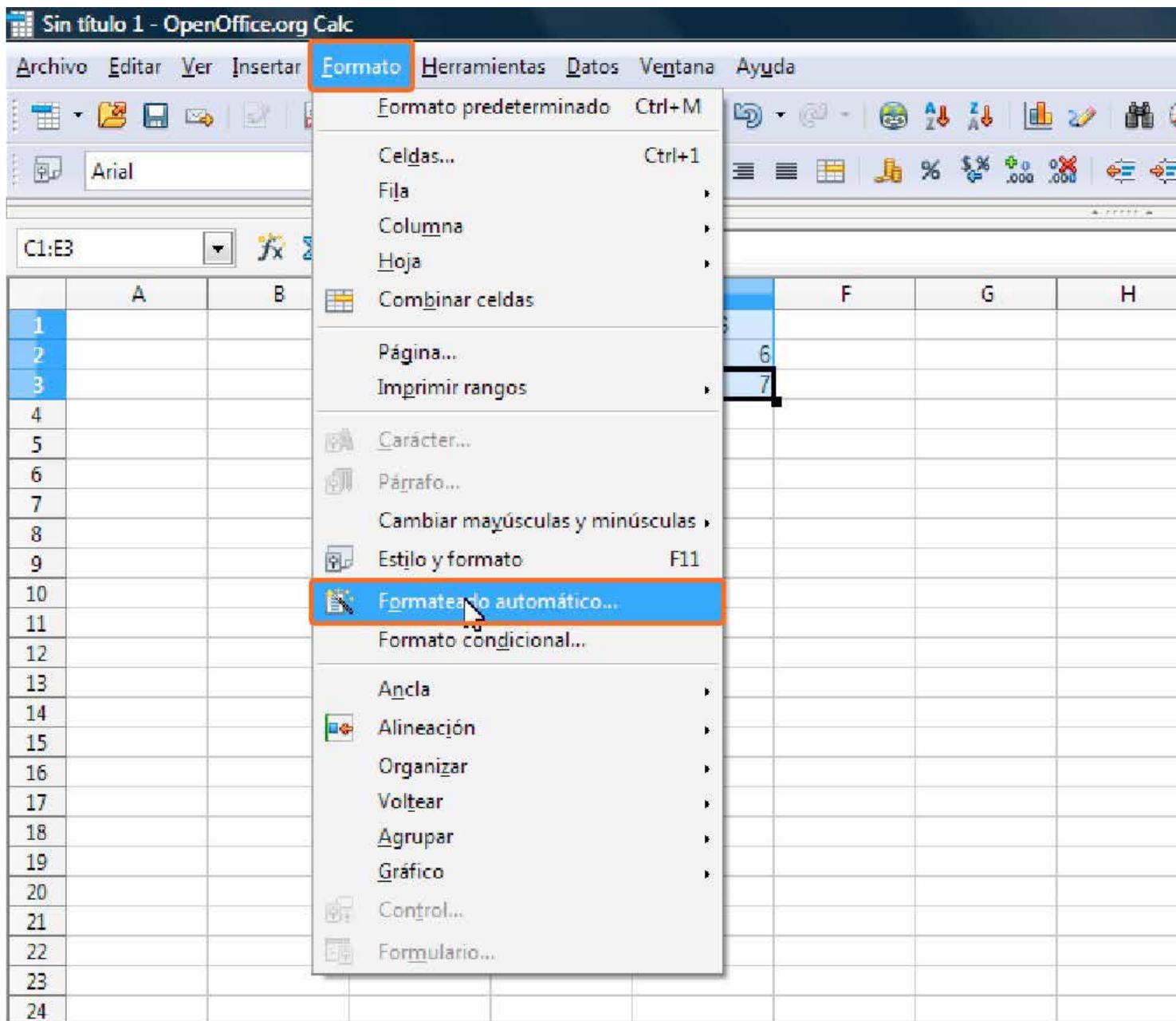
Office 2010

Pantalla 1



Open Office

Pantalla 1



Pantalla 2

The screenshot shows the OpenOffice.org Calc interface. The spreadsheet contains the following data:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1			PAGOS	INGRESOS	GASTOS							
2				12	13							
3				5	2							
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												

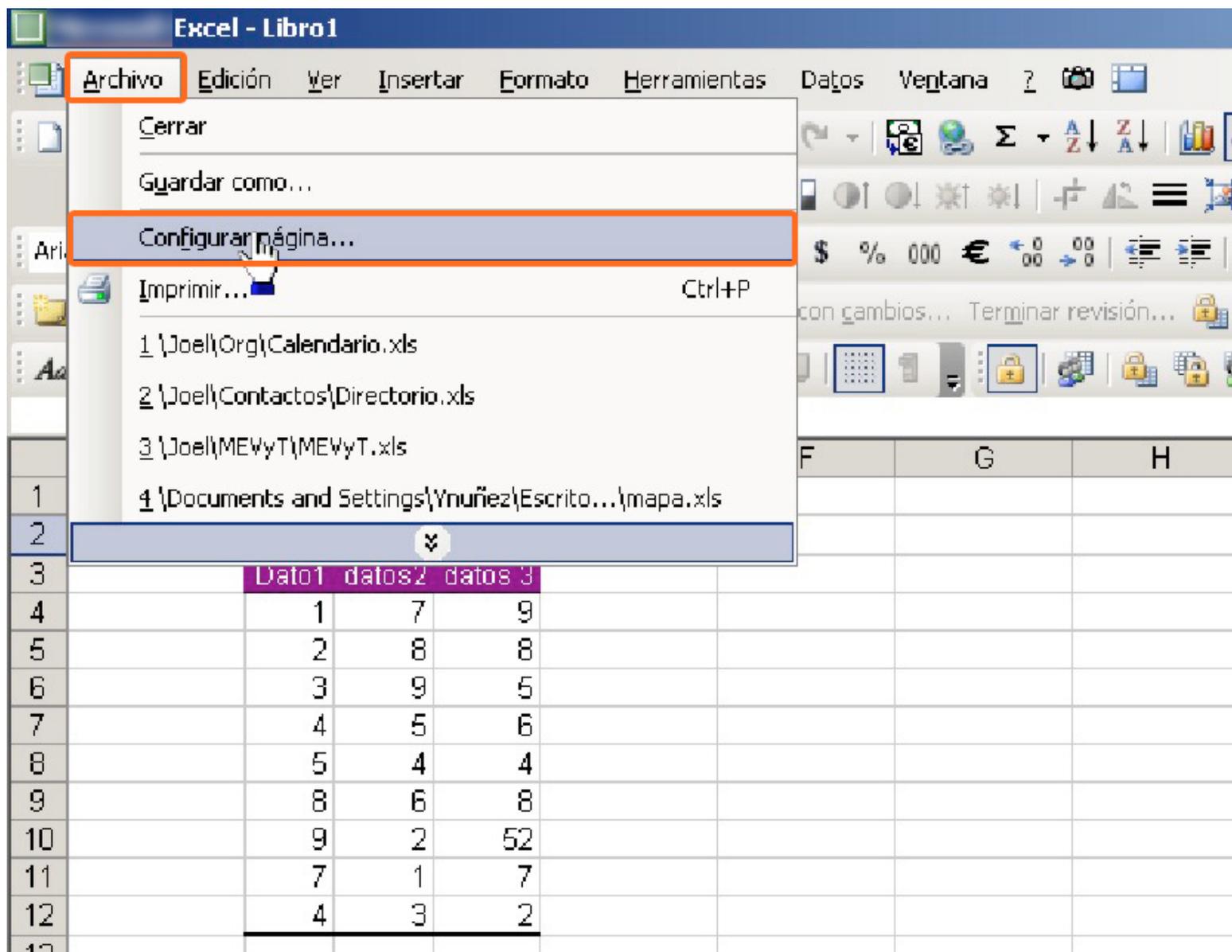
The 'Autoformateado' dialog box is open, showing a list of formats on the left and a preview table on the right. The 'Turquesa' format is selected in the list. The preview table is as follows:

	Ene	Feb	Mar	Suma
Norte	6	7	8	21
Centrado	11	12	13	36
Sur	16	17	18	51
Suma	33	36	39	108

Reto 6 Configurar una hoja de cálculo

Office 2003

Pantalla 1



Pantalla 2

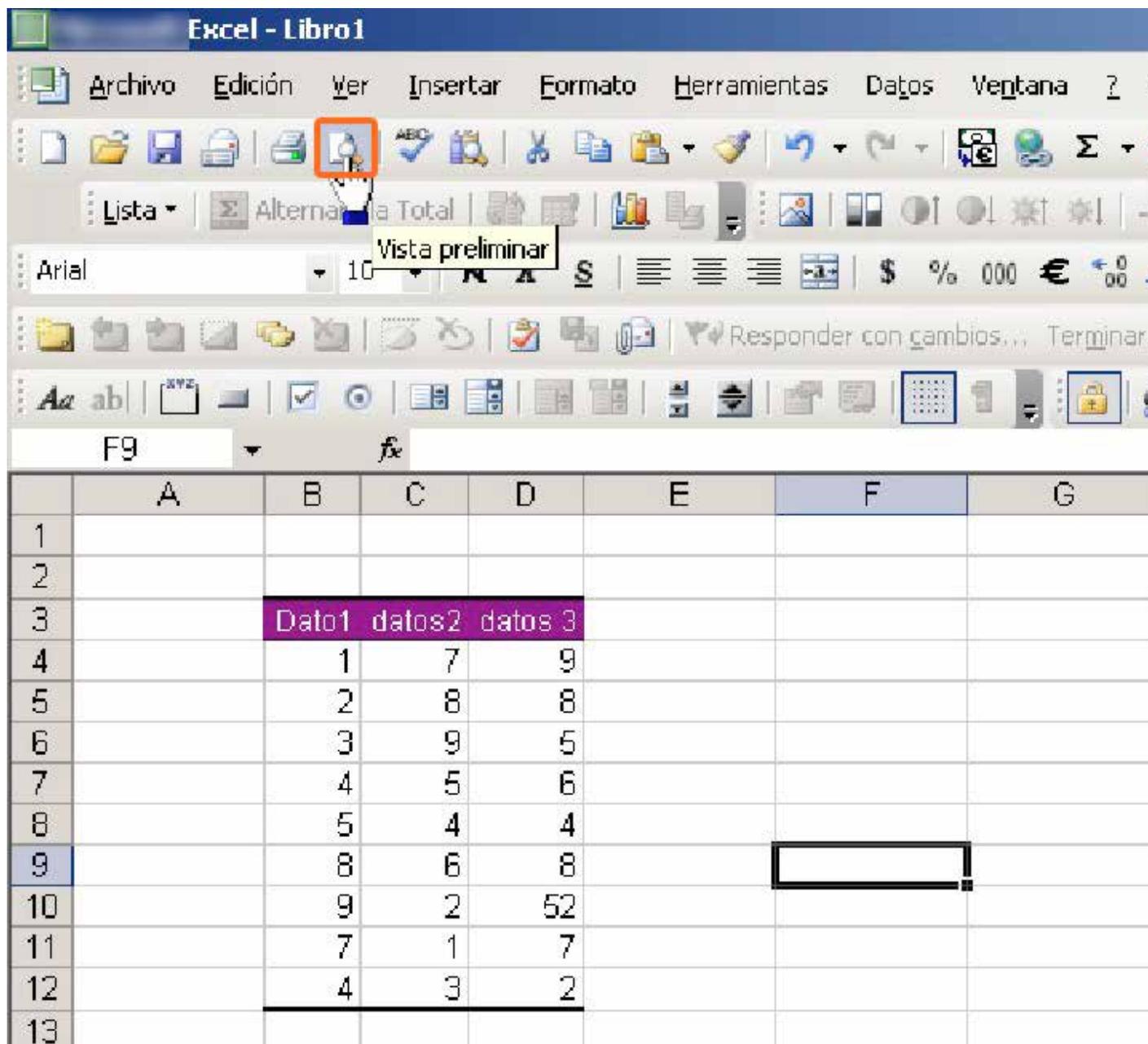
The screenshot displays the Microsoft Excel interface with the 'Configurar página' (Page Setup) dialog box open. The dialog box has four tabs: 'Página', 'Márgenes', 'Encabezado y pie de página', and 'Hoja'. The 'Página' tab is active, showing the following settings:

- Orientación:** Vertical (selected), Horizontal (unselected).
- Ajuste de escala:**
 - Ajustar a: 100 % del tamaño normal
 - Ajustar a: 1 páginas de ancho por 1 de alto
- Tamaño del papel:** Carta 210 x 279 mm
- Calidad de impresión:** 600 ppp
- Primer número de página:** Automático

Buttons for 'Imprimir...', 'Vista preliminar', 'Opciones...', 'Aceptar', and 'Cancelar' are visible. The background spreadsheet shows a table with the following data:

	Dato1	datos2	datos 3
1			
2			
3			
4	1	7	9
5	2	8	8
6	3	9	5
7	4	5	6
8	5	4	4
9	8	6	8
10	9	2	52
11	7	1	7
12	4	3	2

Pantalla 3



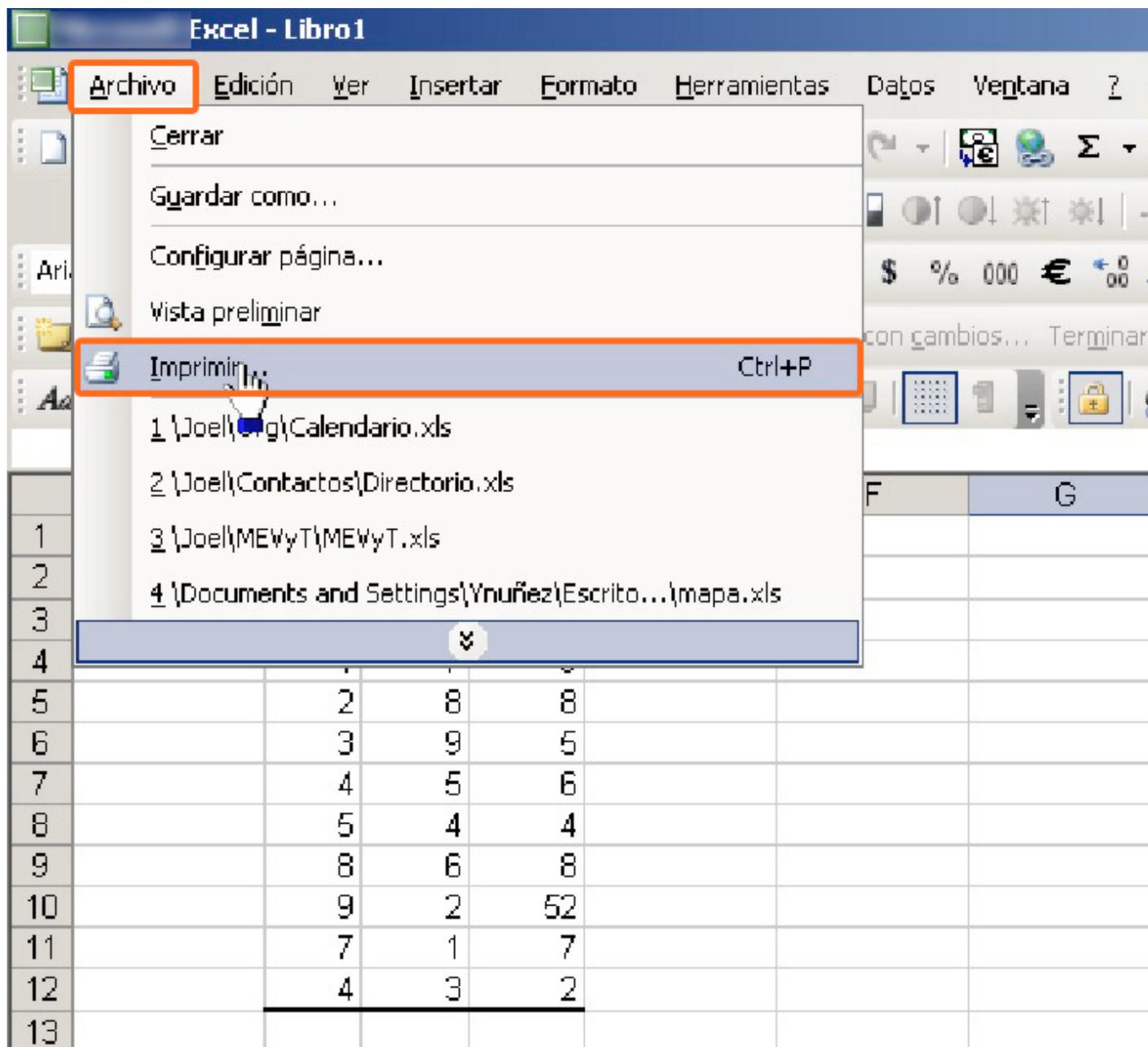
Pantalla 4

The screenshot shows the Microsoft Excel interface. The title bar reads "Excel - Libro1". The ribbon includes buttons for "Siguiente", "Anterior", "Zoom", "Imprimir...", "Configurar...", "Márgenes", "Saltos de página", "Cerrar", and "Ayuda". The "Zoom" button is highlighted with an orange box. The main workspace displays a preview of a worksheet with a table and a magnifying glass icon.

Dato 1	dato 2	dato 3
1	7	9
2	8	8
3	9	5
↓	5	6
5	↓	↓
6	6	8
9	2	52
7	↓	7
↓	3	2

Vista previa: página 1 de 1

Pantalla 5



Pantalla 6

The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the 'Imprimir' (Print) dialog box open. The spreadsheet in the background has the following data:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1													
2													
3		Dato1	datos2	datos3									
4			1	7	9								
5			2	8	8								
6			3	9	5								
7			4	5	6								
8			5	4	4								
9			8	6	8								
10			9	2	52								
11			7	1	7								
12			4	3	2								
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
21													
22													
23													
24													

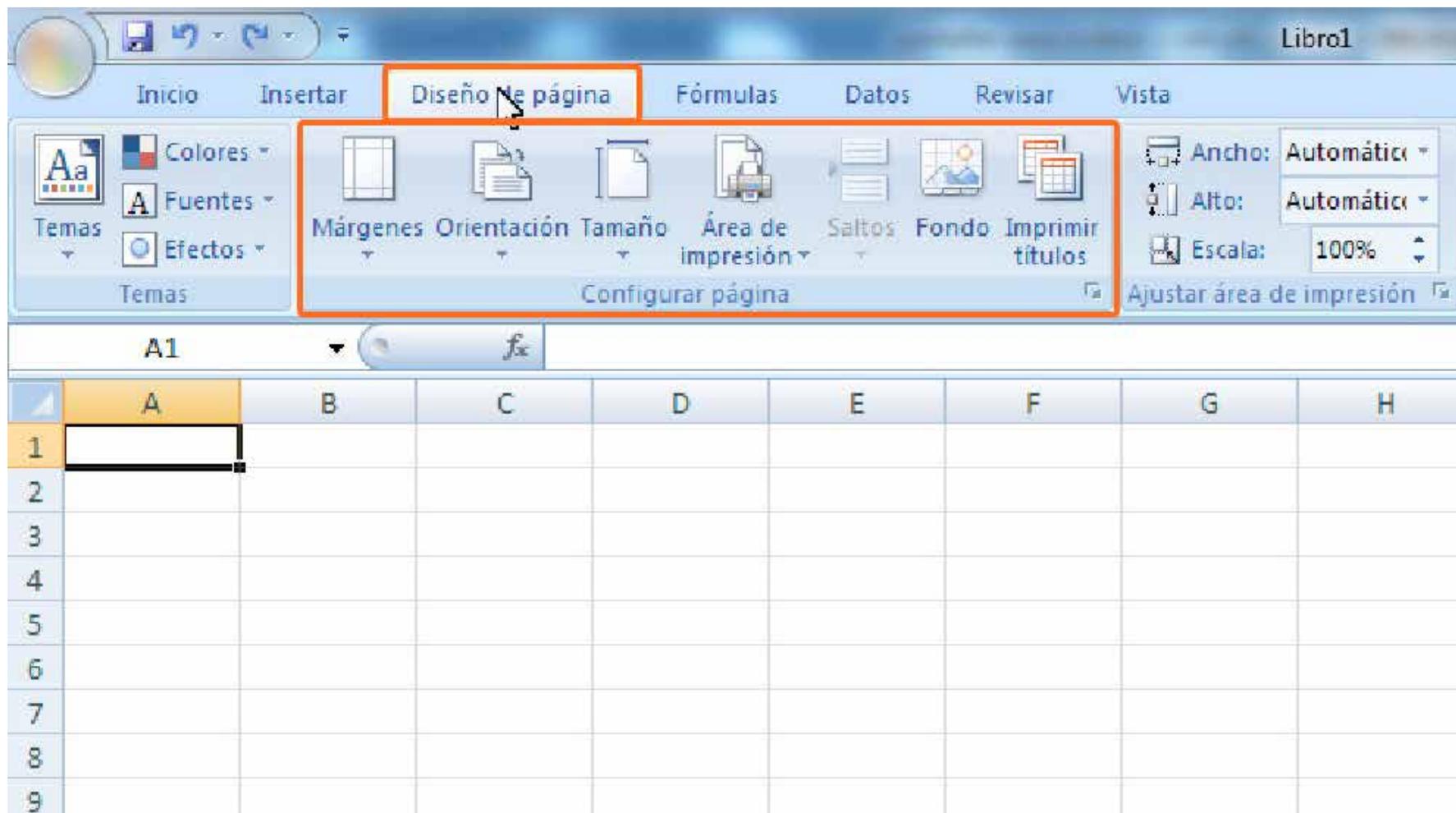
The 'Imprimir' dialog box is open, showing the following settings:

- Impresora:** Nombre: \\192.168.248.46\Lexmark T420; Estado: Inactiva; Tipo: Lexmark T420; Ubicación: LPT1; Comentario: [empty].
- Intervalo de páginas:** Todas; Páginas Desde: [empty] Hasta: [empty].
- Copias:** Número de copias: 2.
- Imprimir:** Selección; Todo el libro; Hojas activas; Lista.
- Opciones:** Imprimir a archivo; Intercalar.

The 'Aceptar' (OK) button is highlighted with an orange box.

Office 2007

Pantalla 1



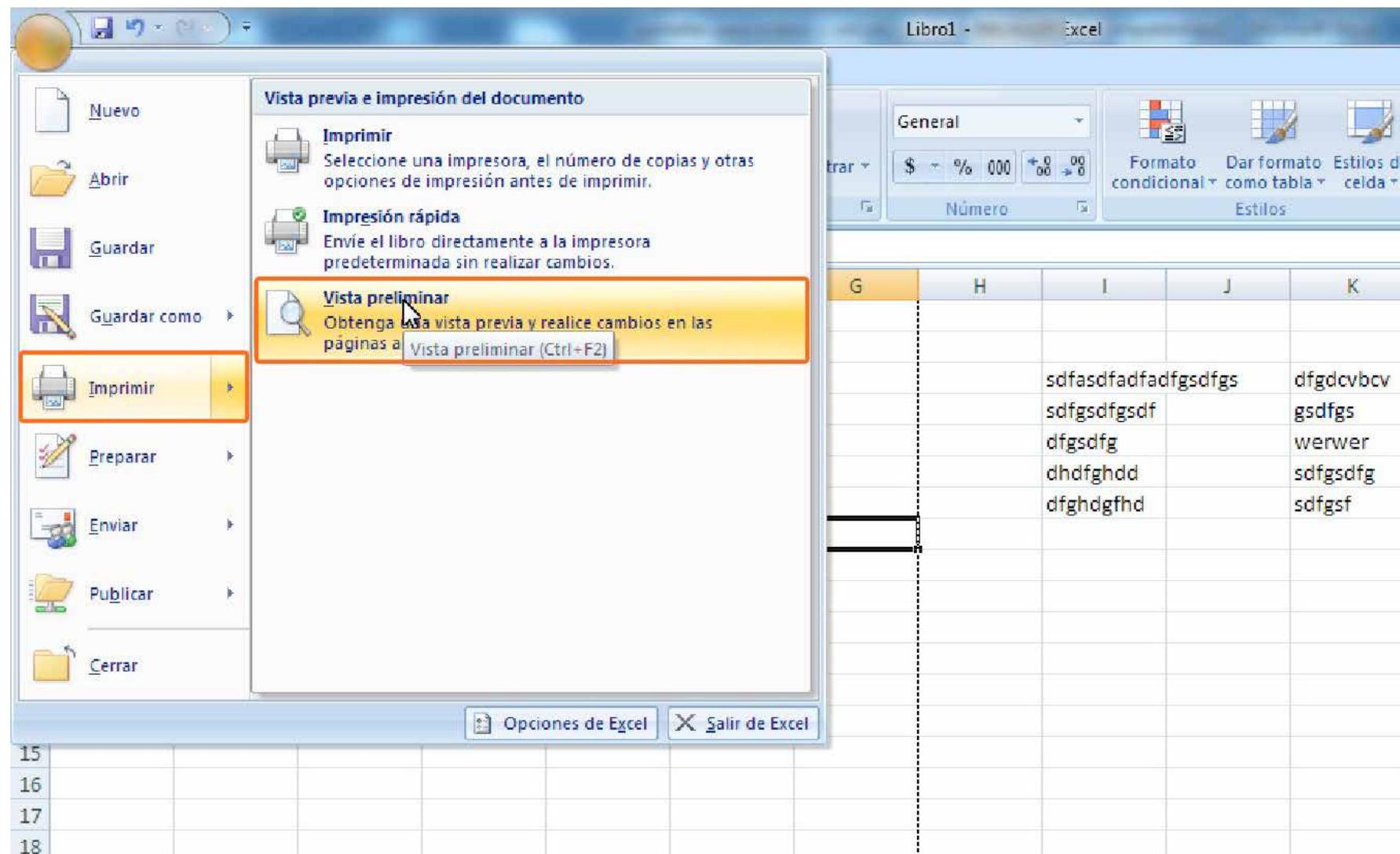
Pantalla 2

The image shows the Microsoft Excel interface. The 'Diseño de página' (Page Layout) ribbon is active, and the 'Márgenes' (Margins) button is highlighted with a red box. A tooltip is visible over the button, containing the following text:

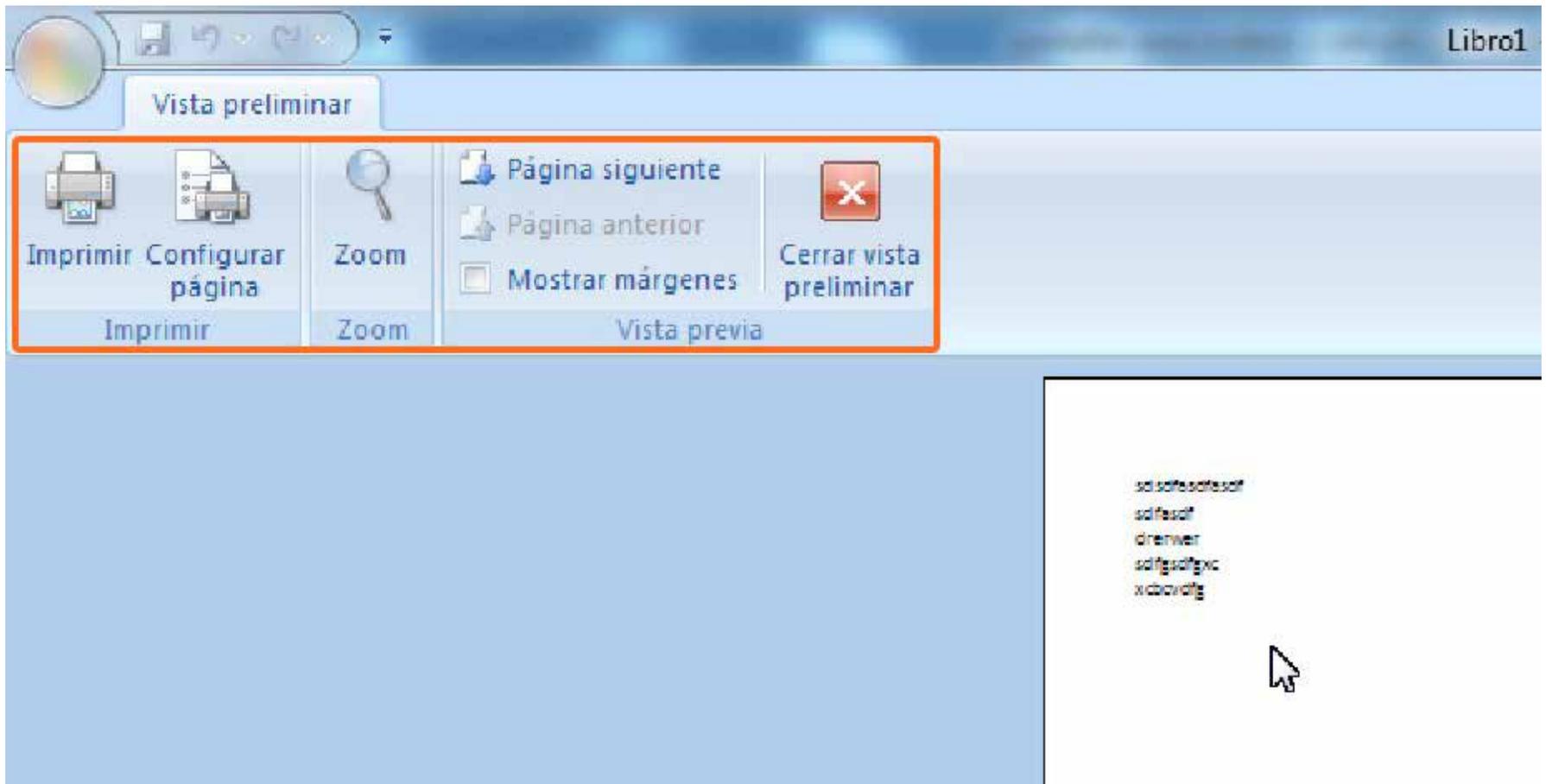
Márgenes
 Selecciona los tamaños de los márgenes para todo el documento o para la sección actual.
 Presione F1 para obtener ayuda.

The background shows a spreadsheet grid with column headers A through H and row numbers 1 through 10. The 'Inicio' (Home) ribbon is partially visible on the left, showing options for 'Temas' (Themes), 'Colores' (Colors), 'Fuentes' (Fonts), and 'Efectos' (Effects).

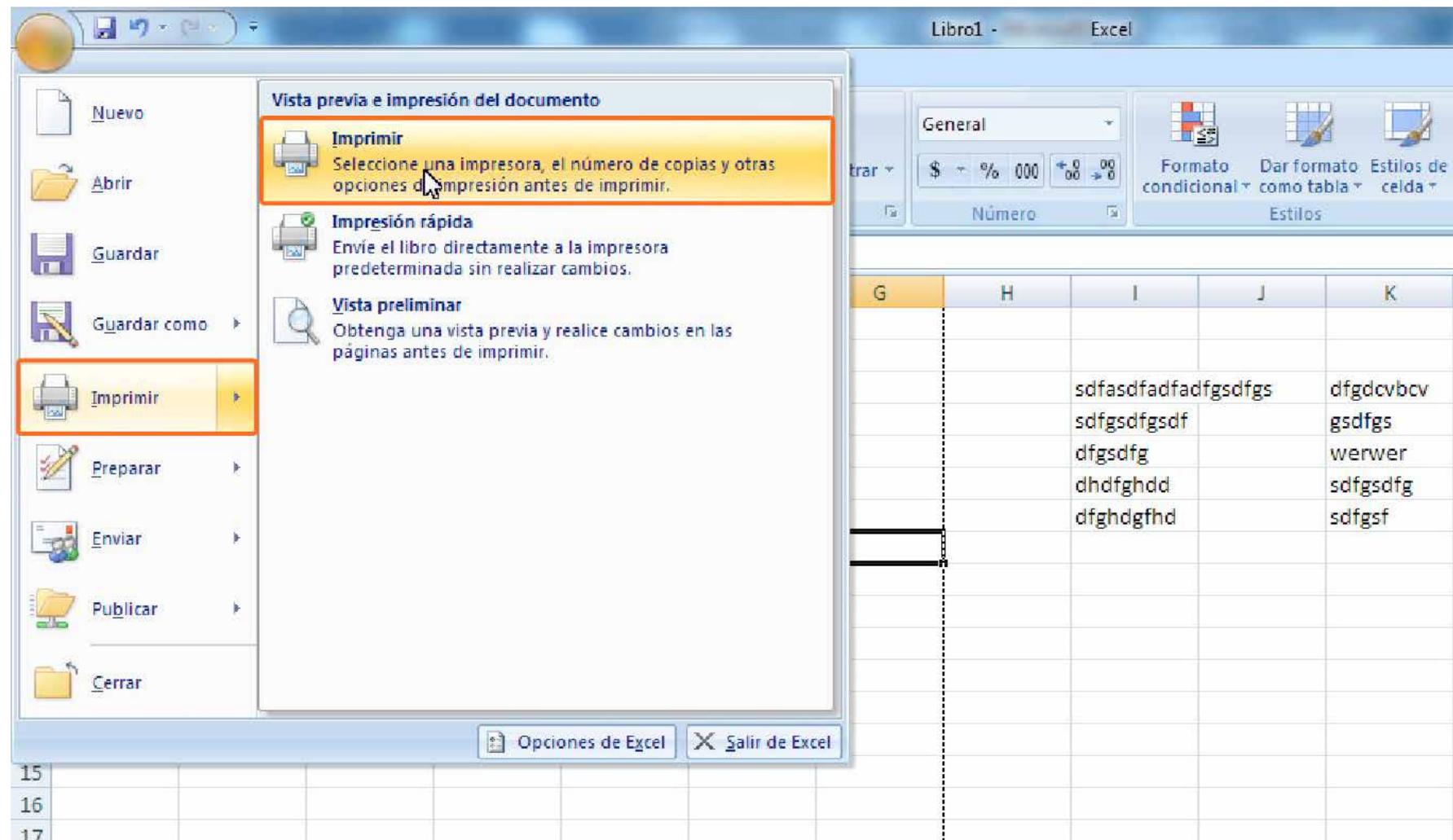
Pantalla 3



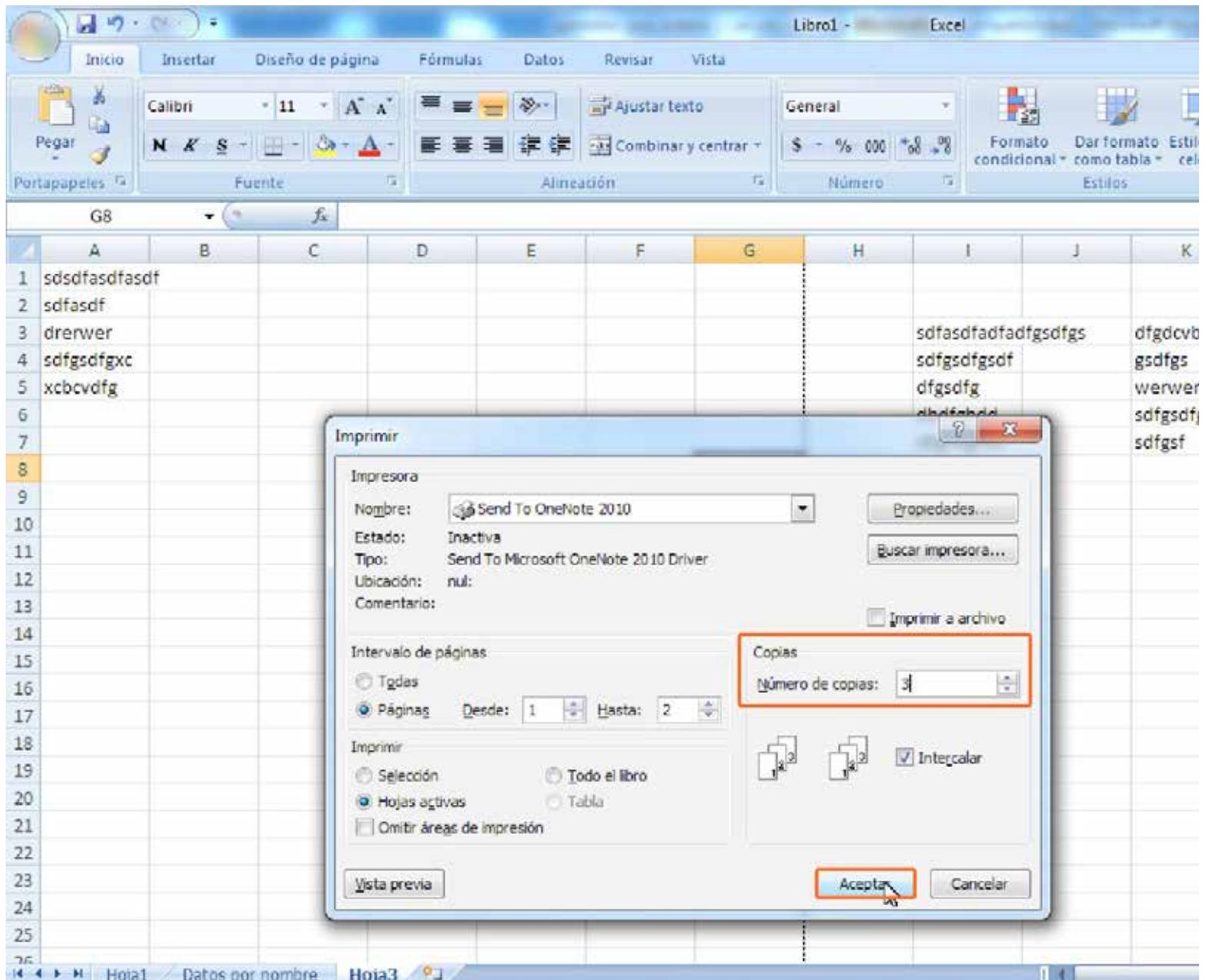
Pantalla 4



Pantalla 5



Pantalla 6



Office 2010

Pantalla 1

The screenshot shows the Microsoft Excel 2010 interface. The 'Diseño de página' (Page Layout) ribbon is active and highlighted with an orange box. Within this ribbon, the 'Tamaño' (Size) group is also highlighted with an orange box. A mouse cursor is pointing at the 'Tamaño' icon. A dialog box titled 'Tamaño de página' (Page Size) is open, displaying instructions: 'Elige un tamaño de papel para la sección actual.' and 'Para aplicar un tamaño de papel específico a todas las secciones del documento, haga clic en Más tamaños de papel.' The background shows a spreadsheet with columns A, B, and C, and rows 1 through 13. The cell G3 is selected.

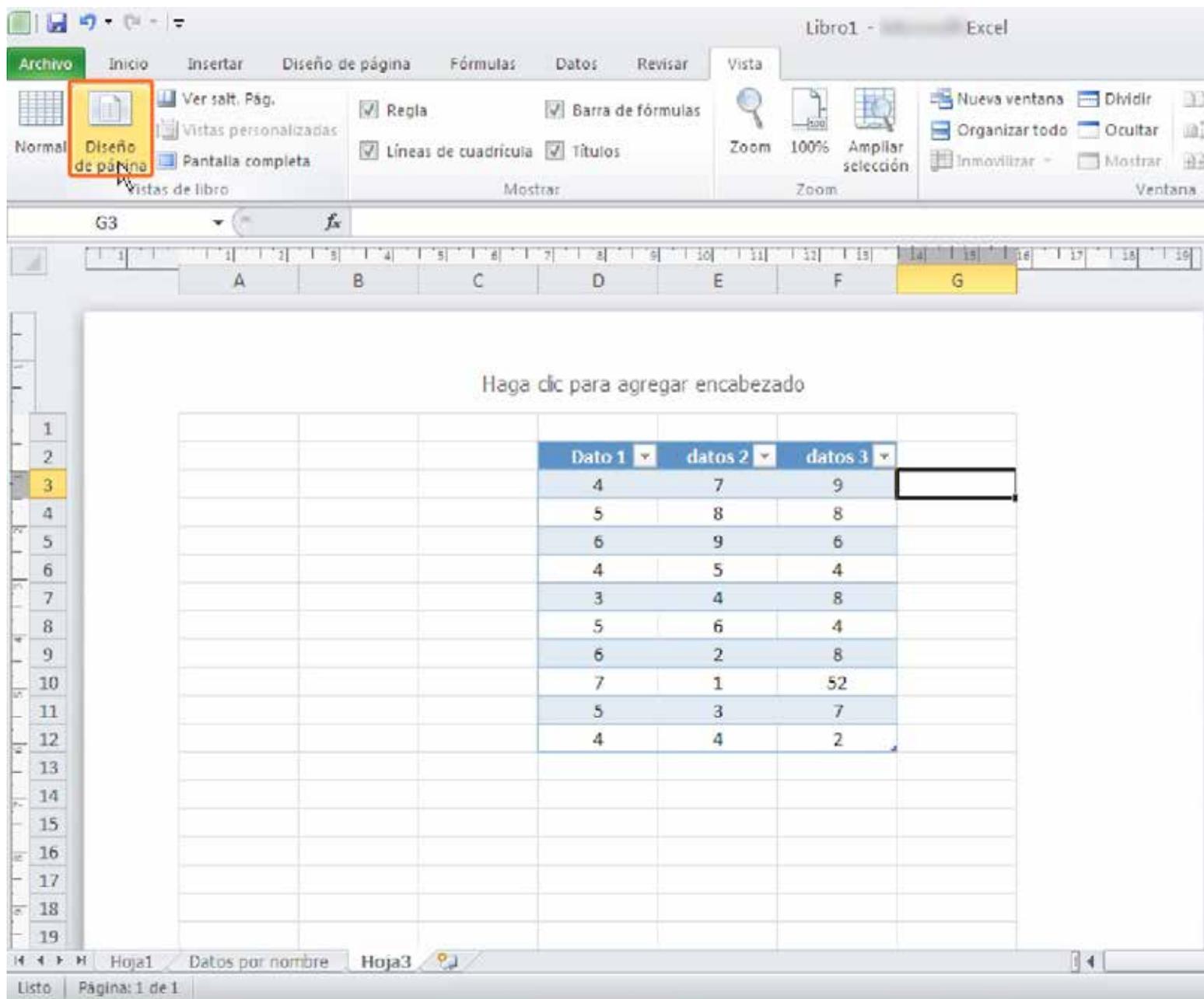
	A	B	C	G	H	I
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						

Pantalla 2

The screenshot displays the Microsoft Excel interface with the 'Diseño de página' (Page Layout) ribbon selected. The 'Márgenes' (Margins) button is highlighted with a red box, and its dropdown menu is open, showing three preset margin options: Normal, Ancho (Wide), and Estrecho (Narrow). Each option includes a small diagram of a page with margin lines and a table of values in centimeters. The 'Normal' option is currently selected. The background shows a spreadsheet with columns G and H and rows 1 through 13. A black rectangle is drawn on the spreadsheet, spanning from column G to H and rows 3 to 4.

Opción	Superior (cm)	Inferior (cm)	Izquierda (cm)	Derecha (cm)	Encabezado (cm)	Pie de página (cm)
Normal	1.91	1.91	1.78	1.78	0.76	0.76
Ancho	2.54	2.54	2.54	2.54	1.27	1.27
Estrecho	1.91	1.91	0.64	0.64	0.76	0.76

Pantalla 3



Pantalla 4

Libro1 - Excel

Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista

Guardar
 Guardar como
 Abrir
 Cerrar
 Información
 Reciente
 Nuevo
Imprimir
 Guardar y enviar
 Ayuda
 Opciones
 Salir

Imprimir
 Copias: 2

Impresora
 EPSON TX300F Series
 Sin conexión
[Propiedades de impresora](#)

Configuración

Imprimir hojas activas
 Imprime solo las hojas activas

Páginas: 1 a 1

Imprimir a una cara
 Imprime solo en una cara de la página

Intercaladas
 1;2,3 1;2,3 1;2,3

Orientación vertical

A4 (210 x 297 mm)
 21 cm x 29.7 cm

Márgenes normales
 Izquierda: 1.78 cm Derecha: 1.78 cm

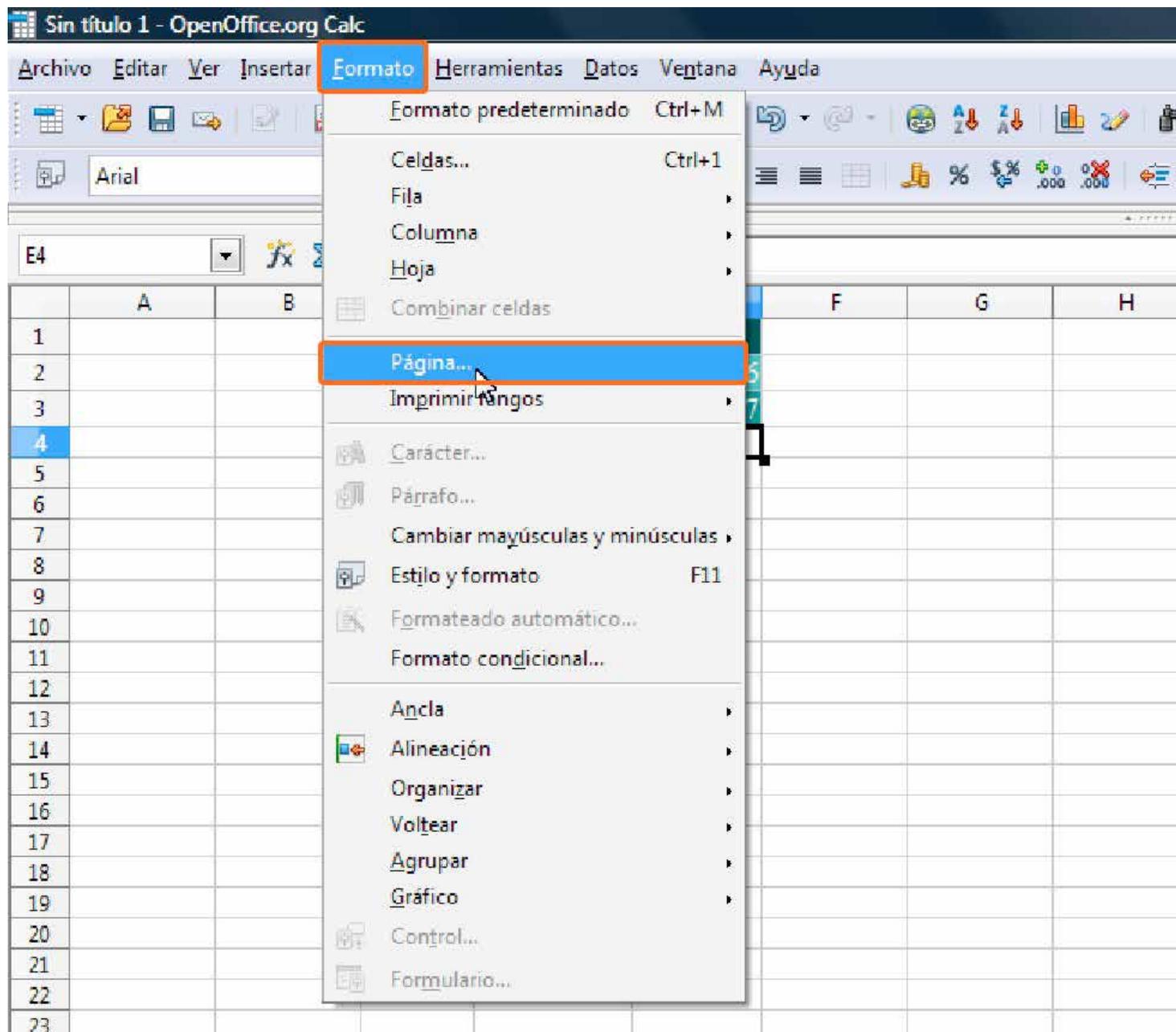
Sin escalado
 100% Imprimir hojas en tamaño real
[Configurar página](#)

día 1	día 2	día 3
4	7	9
5	8	8
6	9	6
4	5	4
5	4	8
5	6	4
8	2	8
7	4	10
8	5	7
4	4	2

1 de 1

Open Office

Pantalla 1



Pantalla 2

The screenshot shows the OpenOffice Calc interface. The spreadsheet has columns A through M and rows 1 through 31. The data in the spreadsheet is as follows:

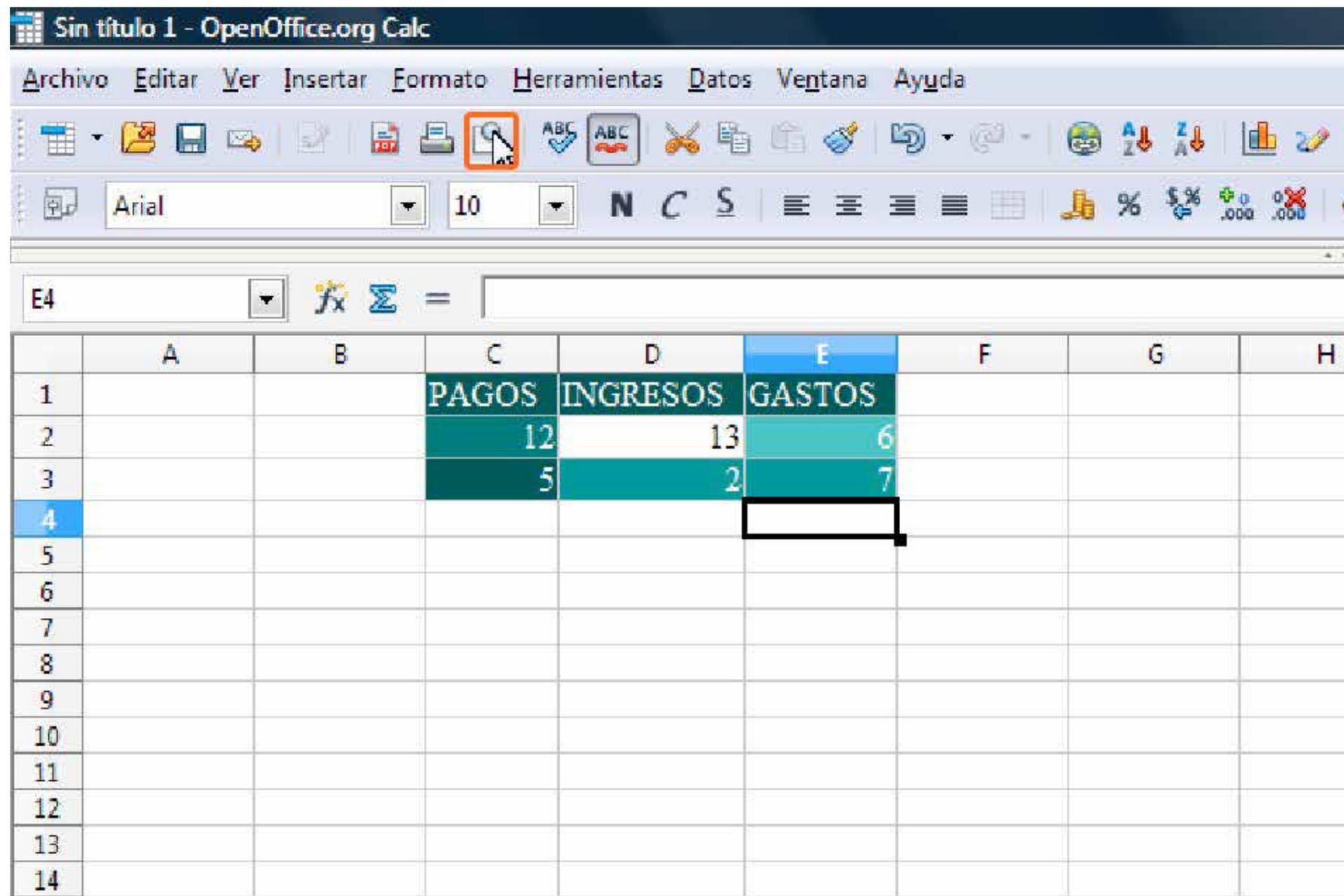
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1			PAGOS	INGRESOS	GASTOS								
2			12	13	6								
3			5	2									

The dialog box 'Estilo de hoja: Predeterminado' is open, showing the 'Página' tab. The settings are:

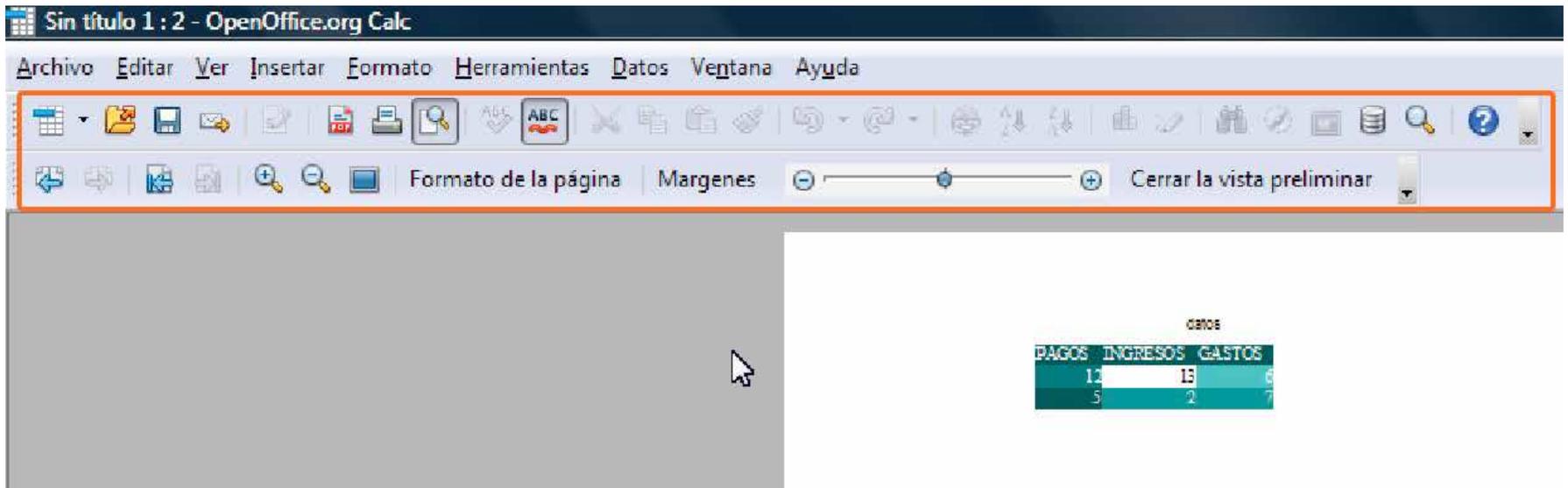
- Formato de papel: Carta
- Ancho: 21.59cm
- Altura: 27.94cm
- Orientación: Vertical
- Papelera: [De la configuración de la in...]
- Margenes:
 - Izquierda: 2.00cm
 - Derecha: 2.00cm
 - Arriba: 2.00cm
 - Abajo: 2.00cm
- Configuración de diseño:
 - Diseño de página: Derecha e Izquierda
 - Formato: 1, 2, 3, ...
 - Alineación de tabla:
 - Horizontal
 - Vertical

The 'Aceptar' button is highlighted with a mouse cursor.

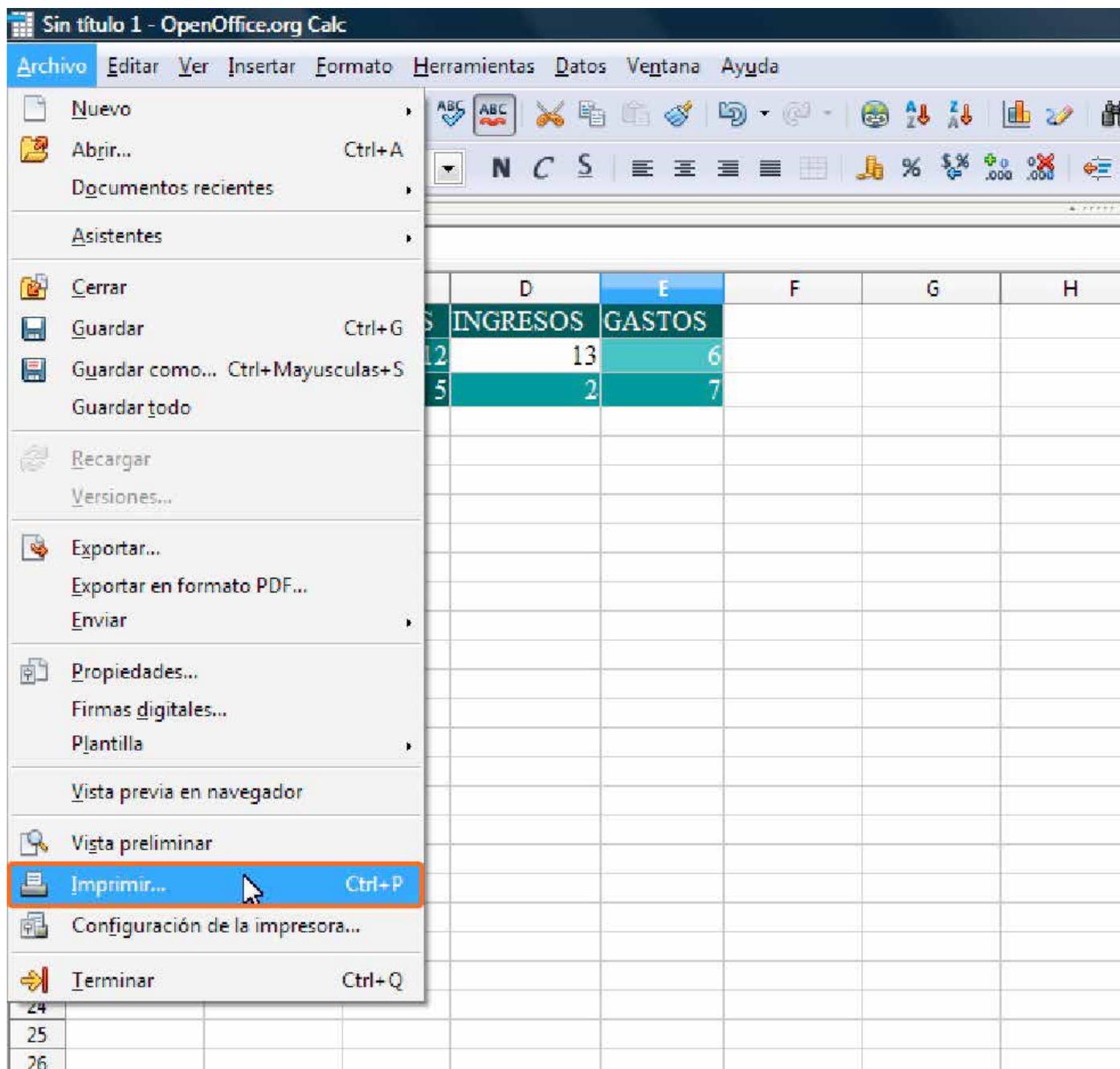
Pantalla 3



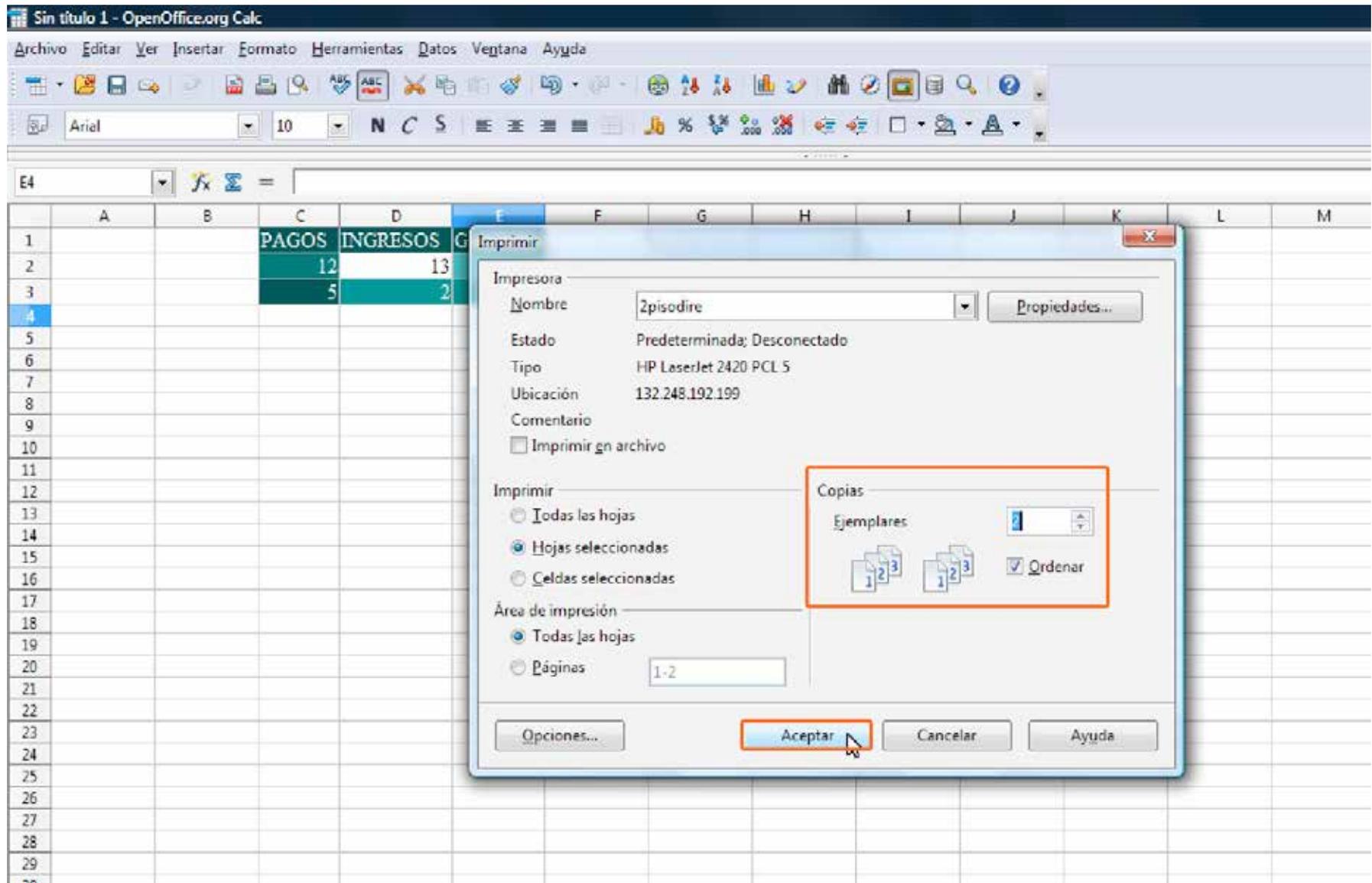
Pantalla 4



Pantalla 5



Pantalla 6

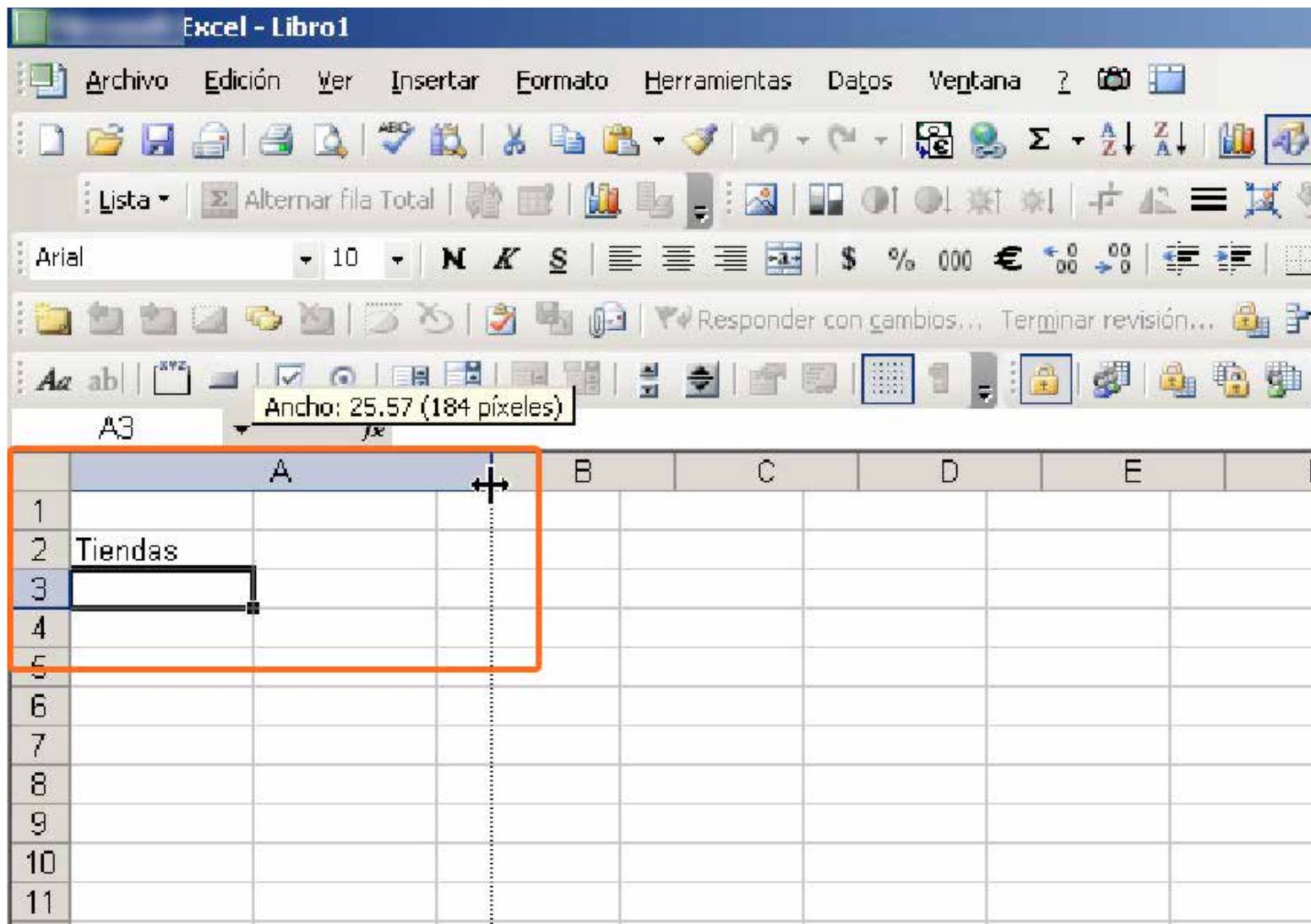


Unidad 2: Configurar celdas

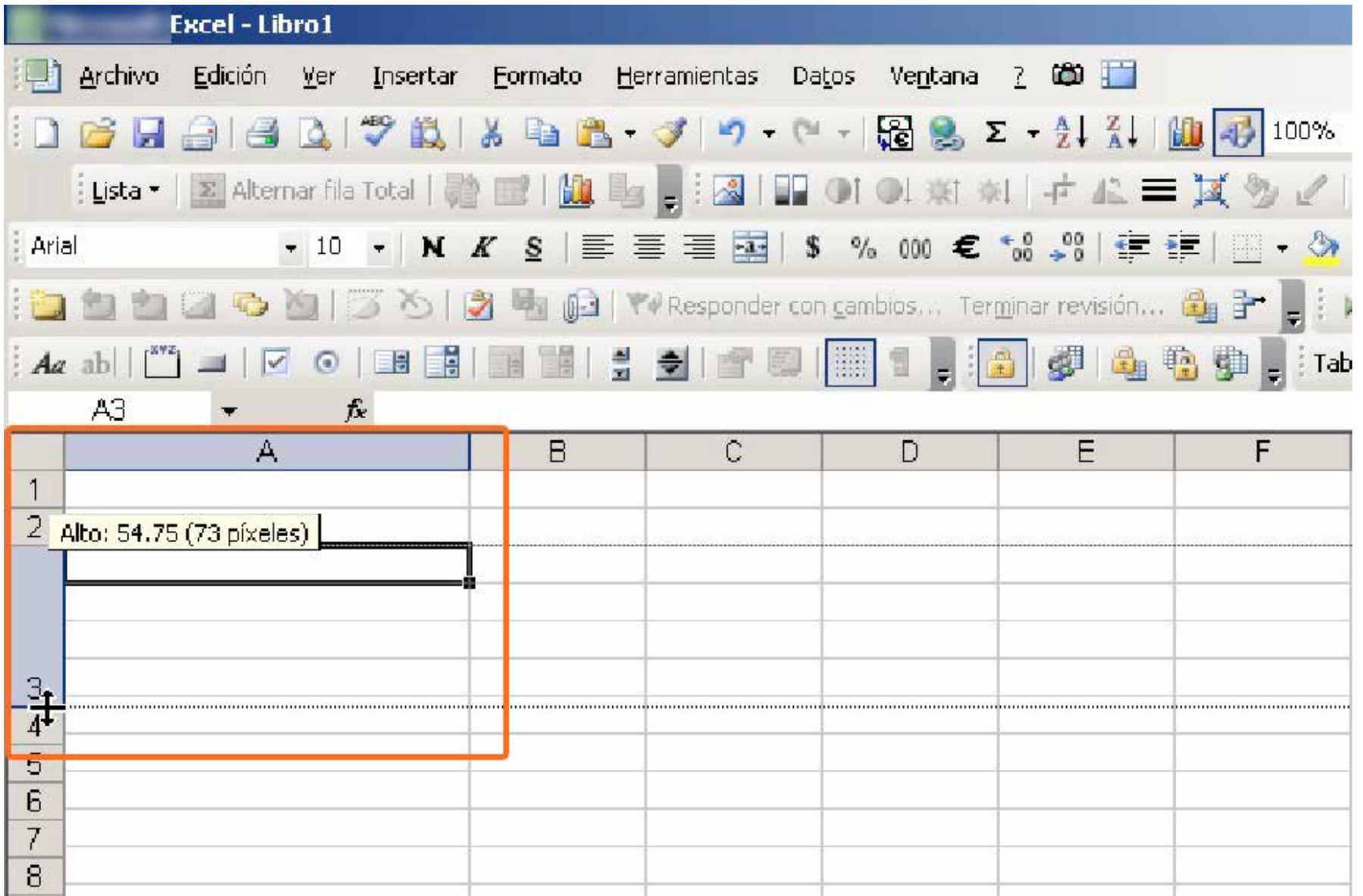
Reto 7 Ajustar ancho de celdas

Office 2003

Pantalla 1

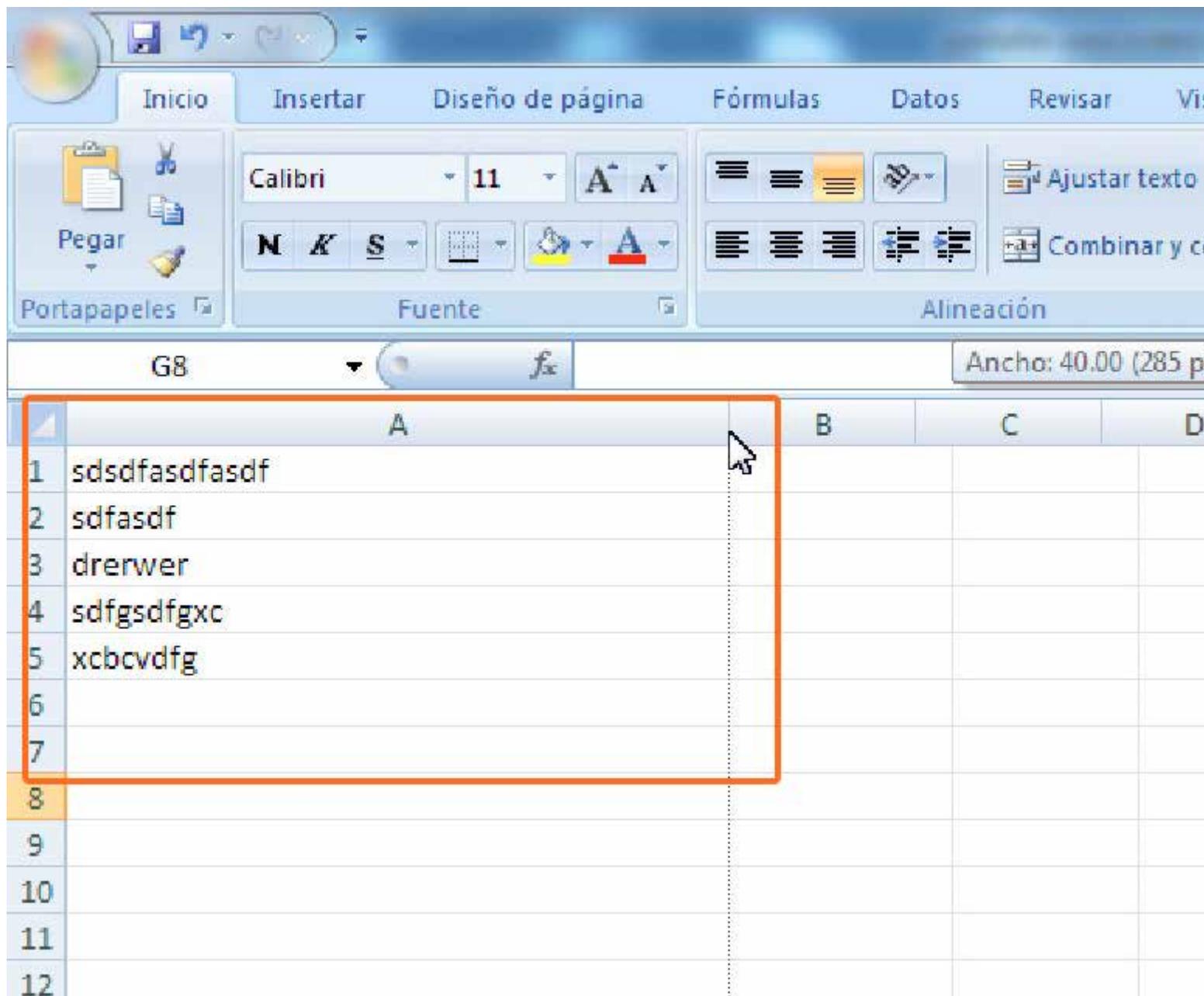


Pantalla 2

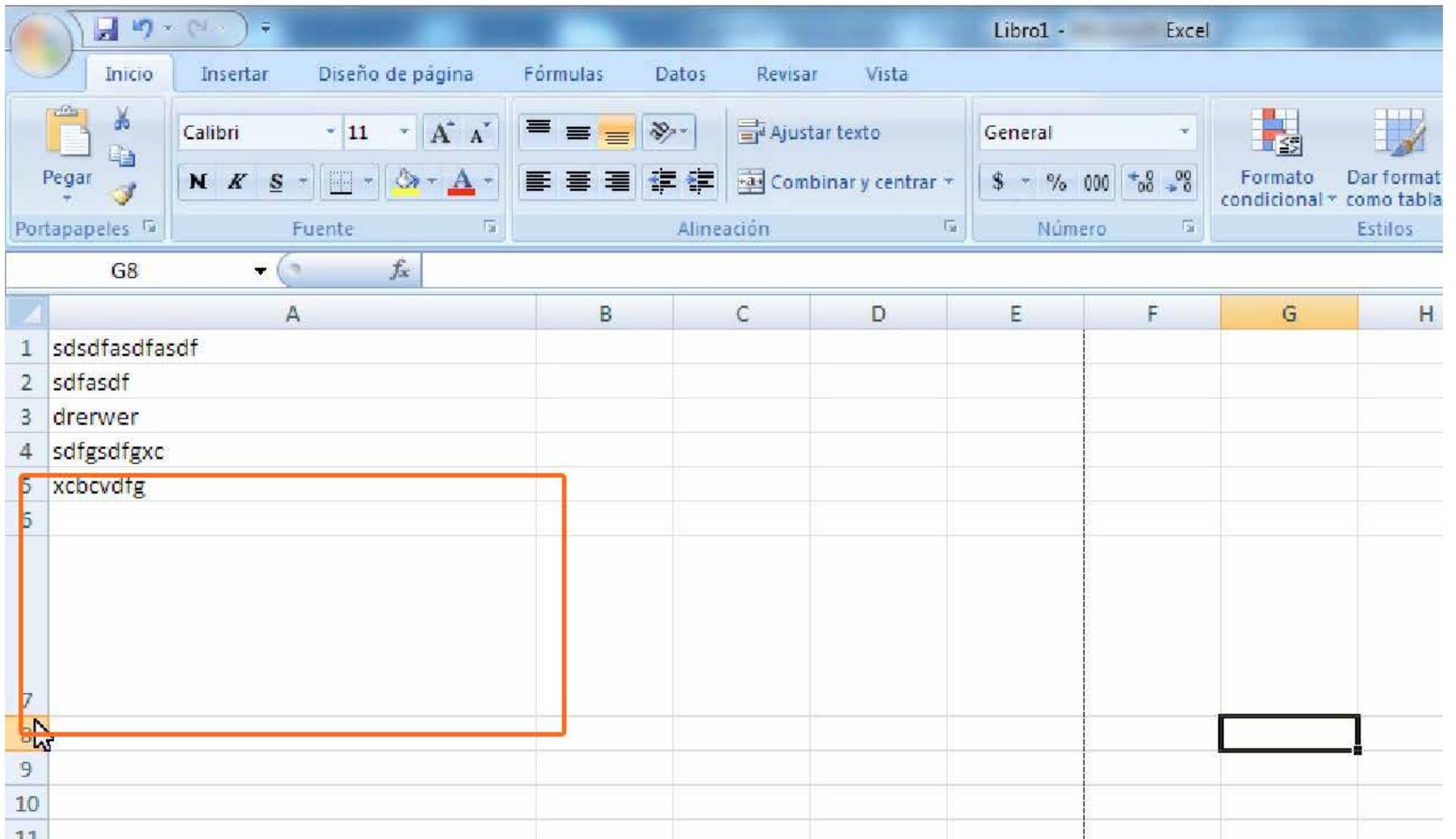


Office 2007

Pantalla 1

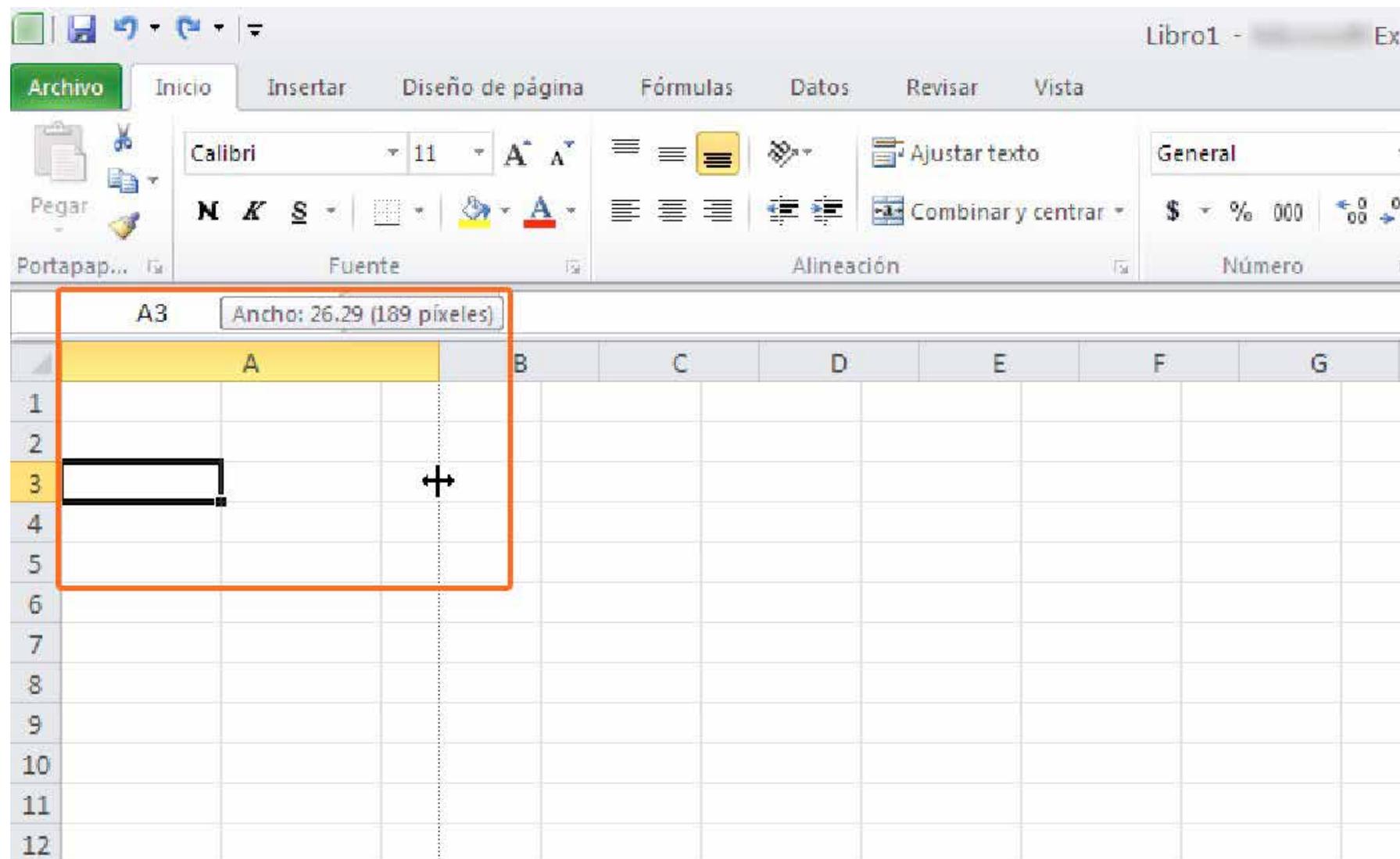


Pantalla 2

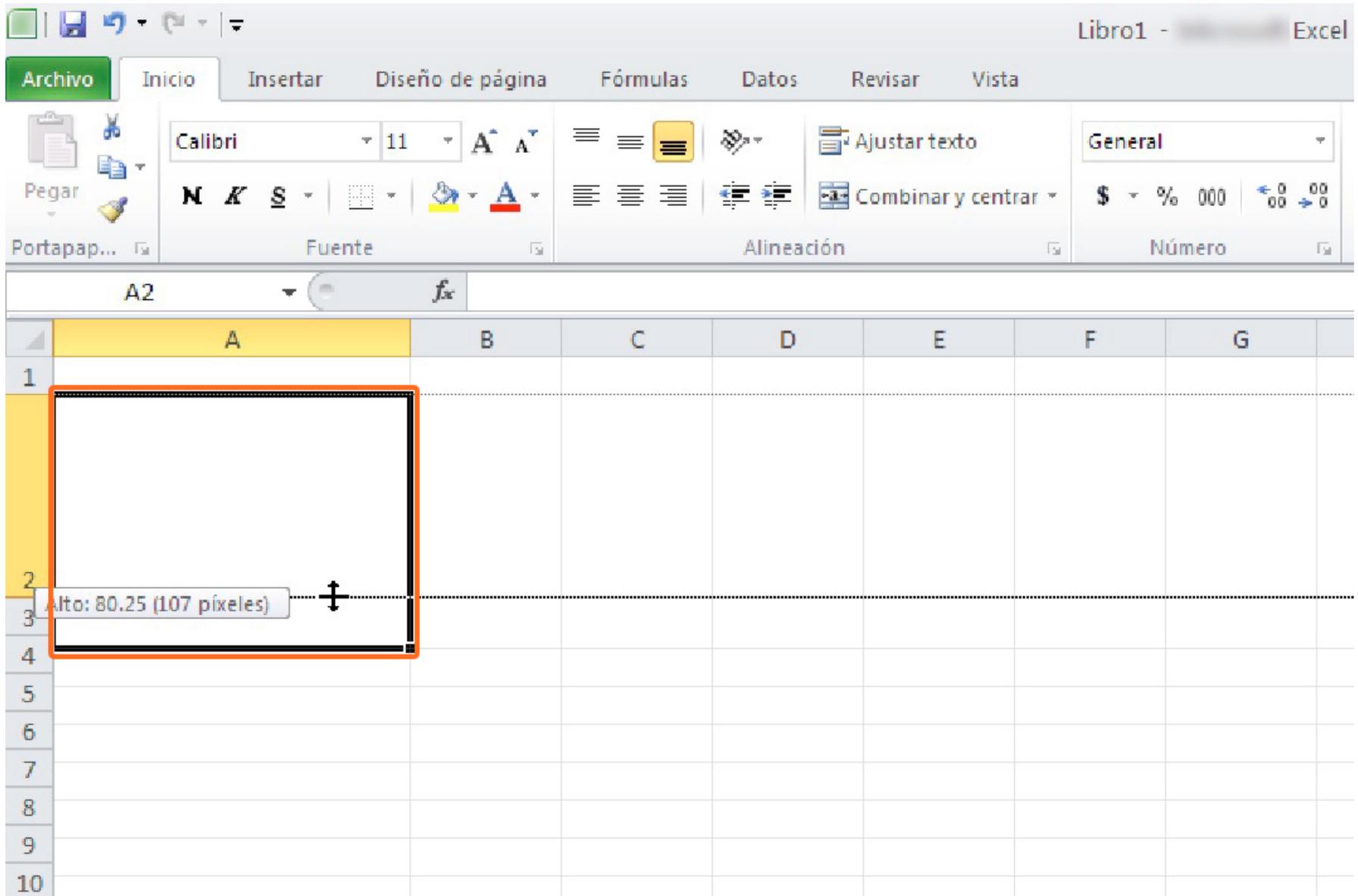


Office 2010

Pantalla 1

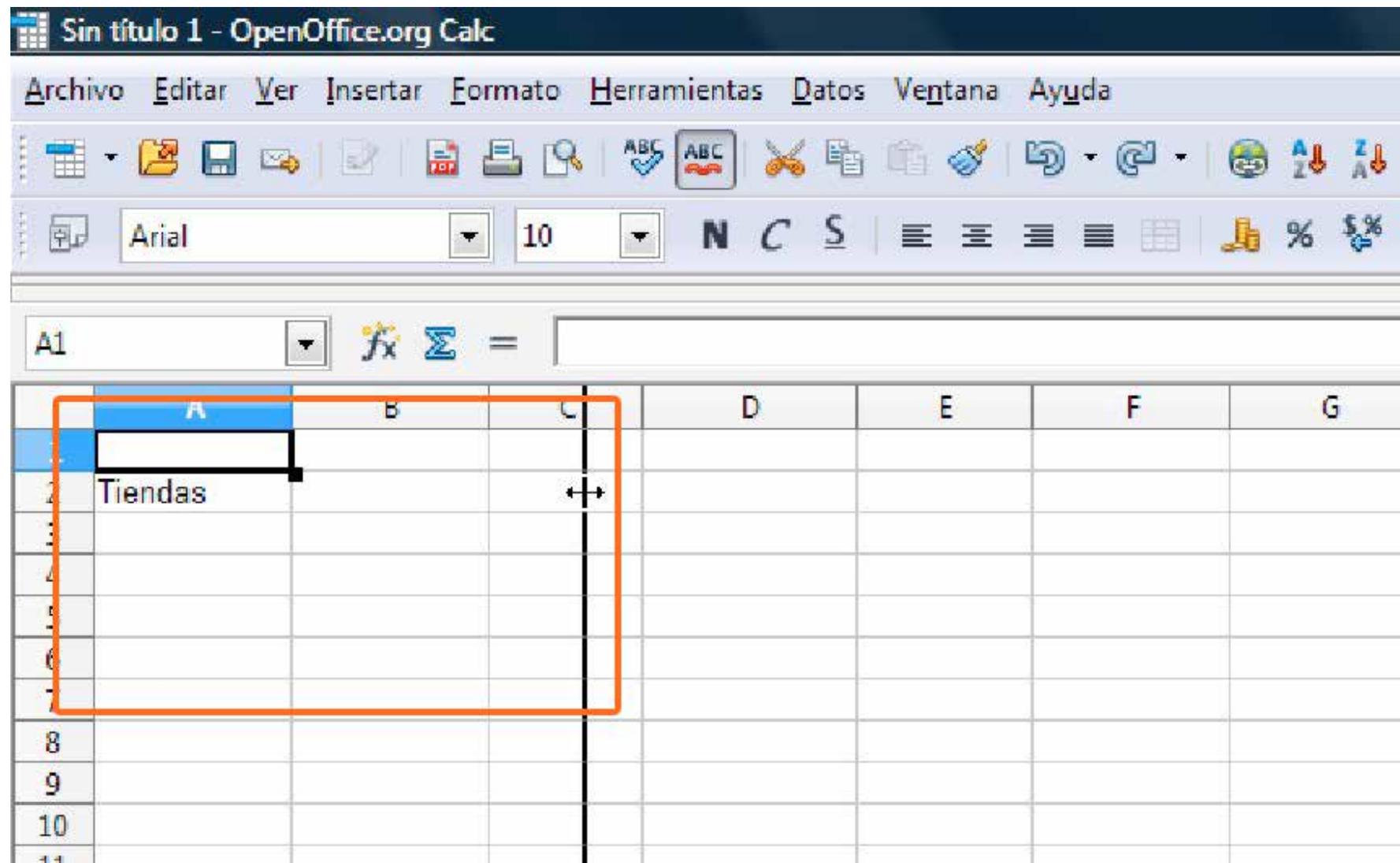


Pantalla 2

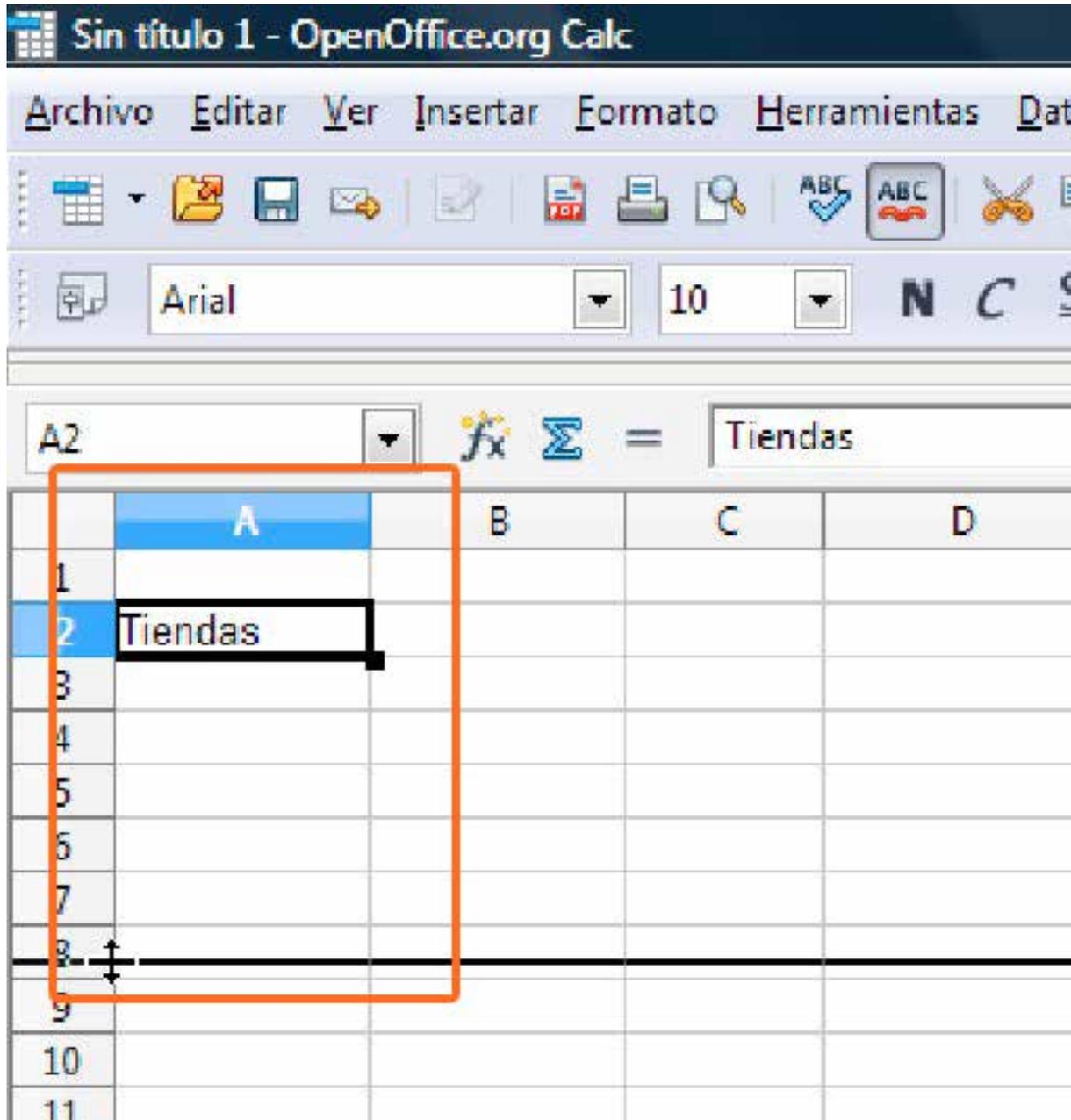


Open Office

Pantalla 1



Pantalla 2



Reto 8 Ordenar información de varias celdas

Office 2003

Pantalla 1

The screenshot shows the Microsoft Excel 2003 interface. The active window is titled 'Excel - Libro1'. The menu bar includes Archivo, Edición, Ver, Insertar, Formato, Herramientas, Datos, and Ventana. The toolbar contains various icons for file operations, editing, and formatting. The status bar at the bottom shows 'A2' and 'Lilia'. The data table is as follows:

	A	B	C	D	E	F	G
1	Nombres	Apellidos					
2	Lilia	Montaño Peralta					
3	Lourdes	Ricalde Amaro					
4	Raquel	Zamudio Ortega					
5	Raúl	Alcántara Pinda					
6	Sofía	Del Mazo Pichardo					
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							

The 'Ordenar' (Sort) dialog box is open, showing the following settings:

- Ordenar por: Nombres (Ascendente selected)
- Luego por: Apellidos (Ascendente selected)
- El rango de datos tiene fila de encabezamiento: Si (selected)
- Buttons: Opciones..., Aceptar, Cancelar

Pantalla 2

The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the following data in the spreadsheet:

	A	B	C	D
1	Nombres	Apellidos		
2	Raúl	Alcántara Pineda		
3	Sofia	Del Mazo Pichardo		
4	Lilia	Montaña Peralta		
5	Lourdes	Ricalde Amaro		
6	Raquel	Zamudio Ortega		
7				
8				
9				
10				

Office 2007

Pantalla 1

The screenshot shows the Microsoft Excel 2007 interface. The 'Datos' (Data) ribbon is active, and the 'Ordenar' (Sort) button is highlighted with a red box. A tooltip for 'Ordenar de A a Z' is displayed over the spreadsheet data.

Ordenar de A a Z
Ordena la selección para que los valores más bajos se encuentren en la parte superior de la columna.
Presione F1 para obtener ayuda.

	A	B	C	D
1		Lista de datos		
2				
3	Nombres	Apellidos		
4	Lilia	Montaño Peralta		
5	Lourdes	Ricalde Amaro		
6	Raquel	Zamudio Ortega		
7	Raúl	Alcántara Pinda		
8	Sofía	Del Mazo Pichardo		
9				
10				
11				
12				
13				

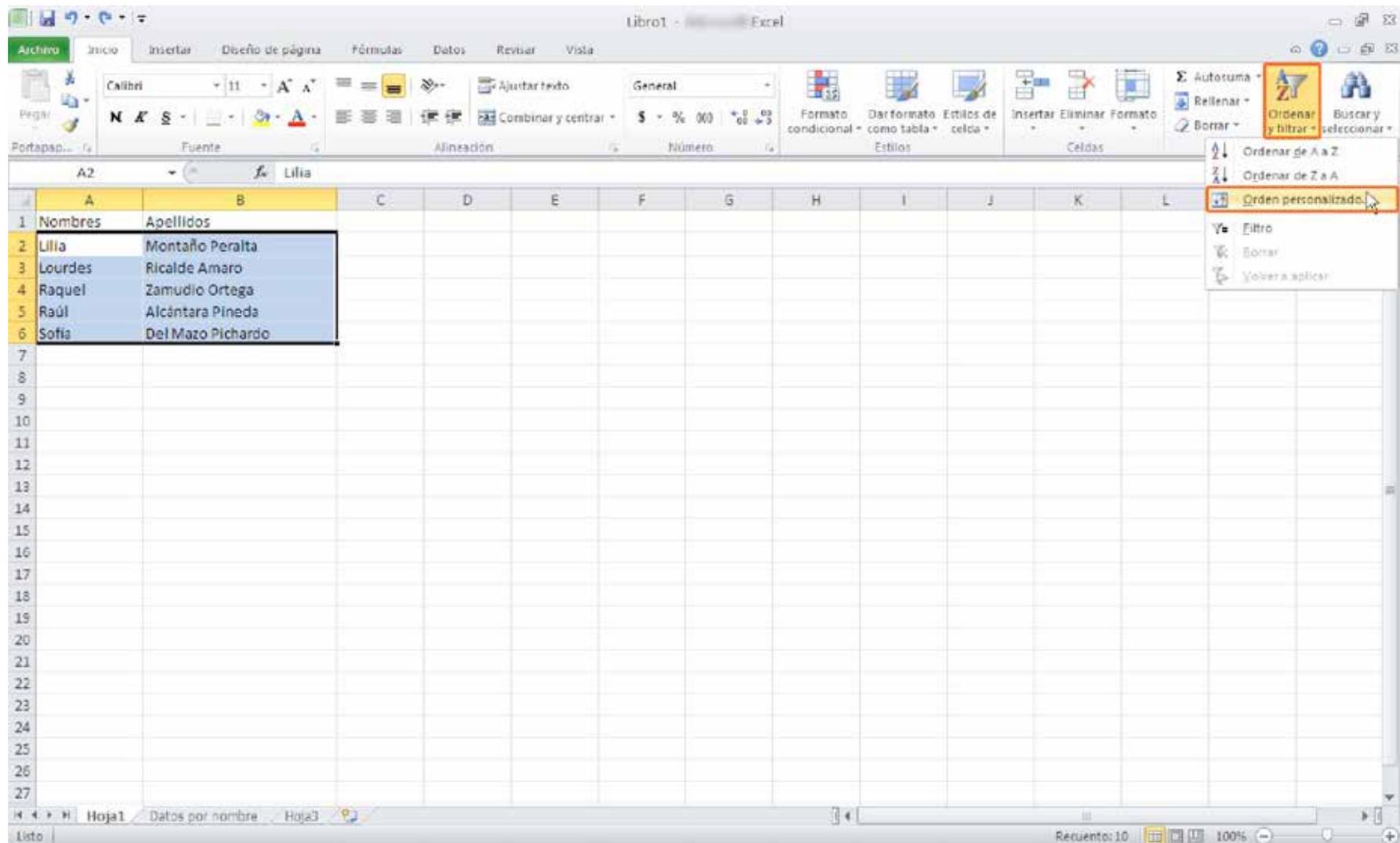
Pantalla 2

The screenshot displays the Microsoft Excel 2010 interface. The ribbon is set to the 'Datos' (Data) tab. The 'Obtener datos externos' (Get External Data) group contains options: 'Desde Access', 'Desde Web', 'Desde texto', 'De otras fuentes', and 'Conexiones existentes'. The 'Conexiones' group includes 'Actualizar todo', 'Conexiones', 'Propiedades', and 'Editar vínculos'. The 'Ordenar y filtrar' (Sort & Filter) group features 'Ordenar' (Sort) and 'Filtro' (Filter) options. The active cell is A4, containing the name 'Lilia'. The spreadsheet shows a table with the following data:

	A	B	C	D	E	F
1		Lista de datos				
2						
3	Nombres	Apellidos				
4	Lilia	Montaño Peralta				
5	Lourdes	Ricalde Amaro				
6	Raquel	Zamudio Ortega				
7	Raúl	Alcántara Pinda				
8	Sofía	Del Mazo Pichardo				
9						
10						
11						
12						

Office 2010

Pantalla 1



Pantalla 2

The screenshot shows the Microsoft Excel interface with a data table and the 'Ordenar' (Sort) dialog box open. The data table is as follows:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	Nombres	Apellidos										
2	Lilia	Montaño Peralta										
3	Lourdes	Ricalde Amaro										
4	Raquel	Zamudio Ortega										
5	Raúl	Alcántara Pineda										
6	Sofía	Del Mazo Pichardo										

The 'Ordenar' dialog box is open, showing the following configuration:

- Columna: Ordenar por **Columna B**
- Ordenar según: **Valores**
- Criterio de ordenación: **A a Z**

The 'Aceptar' button is highlighted, indicating the sorting operation is about to be executed.

Pantalla 3

	A	B	C	D	E	F
1	Nombres	Apellidos				
2	Raúl	Alcántara Pineda				
3	Sofía	Del Mazo Pichardo				
4	Lilia	Montañó Peralta				
5	Lourdes	Ricalde Amaro				
6	Raquel	Zamudio Ortega				
7						
8						
9						
10						
11						

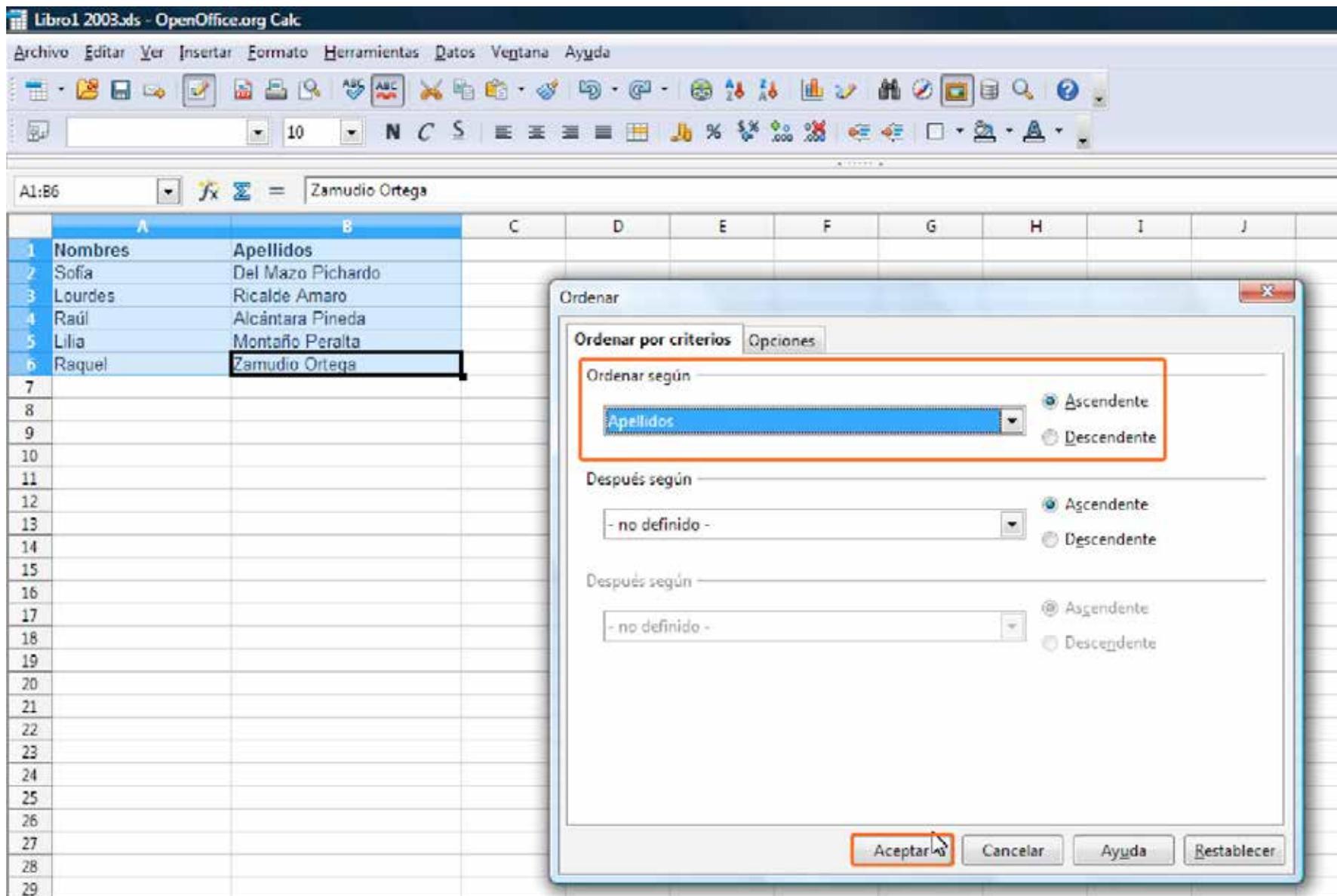
Open Office

Pantalla 1

The screenshot shows the OpenOffice Calc interface with the 'Datos' menu open. The 'Ordenar...' option is highlighted. The spreadsheet data is as follows:

	A	B	E	F	G
1	Nombres	Apellidos			
2	Sofia	Del Mazo Pichardo			
3	Lourdes	Ricalde Amaro			
4	Raúl	Alcántara Pineda			
5	Lilia	Montaño Peralta			
6	Raquel	Zamudio Ortega			
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

Pantalla 2



Pantalla 3

Libro1 2003.xls - OpenOffice.org Calc

Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Datos Ventana Ayuda

10 N C S

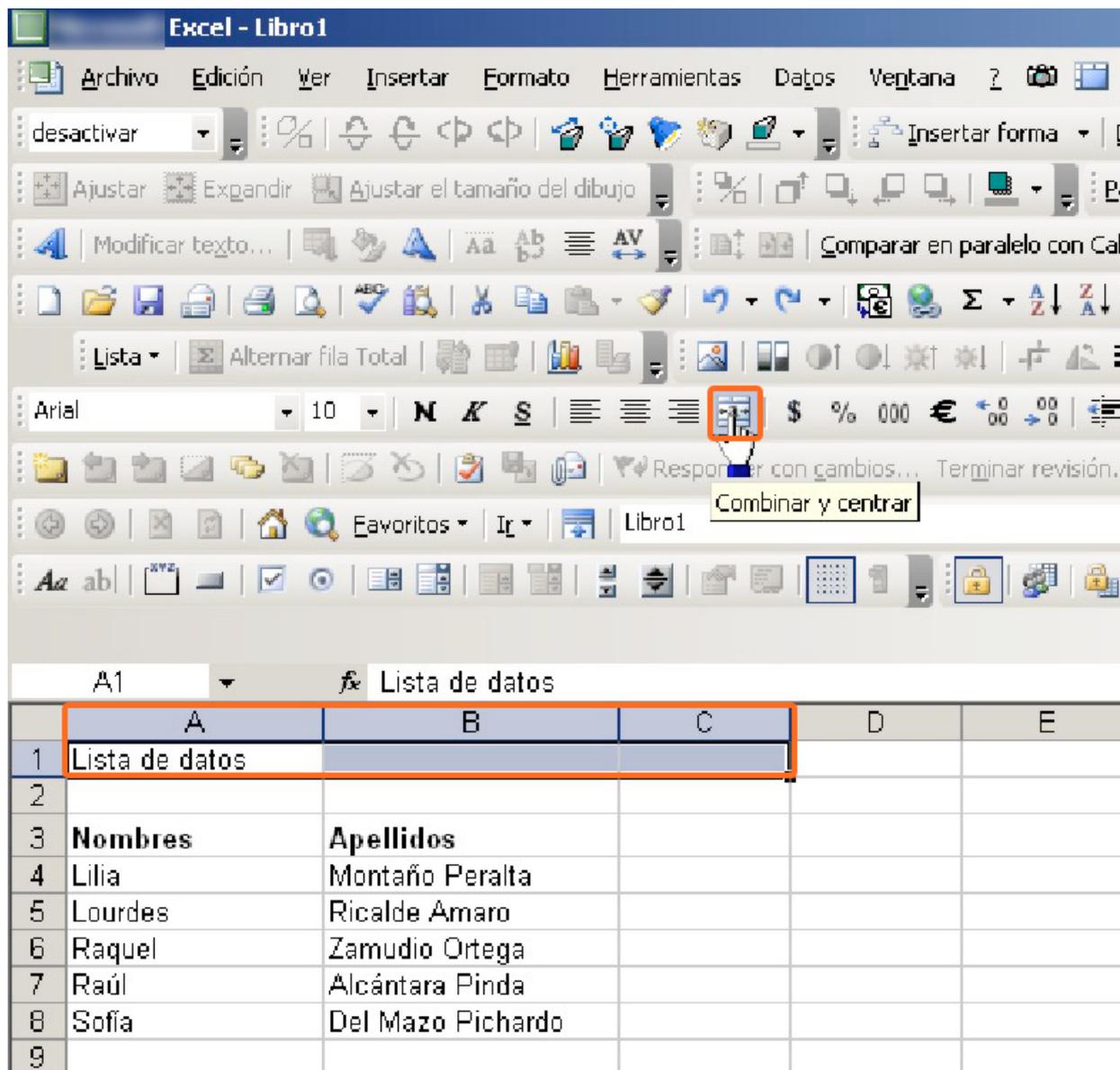
A1:B6 = Zamudio Ortega

	A	B	C	D	E	F
1	Nombres	Apellidos				
2	Raúl	Alcántara Pineda				
3	Sofía	Del Mazo Pichardo				
4	Lilia	Montaño Peralta				
5	Lourdes	Ricalde Amaro				
6	Raquel	Zamudio Ortega				
7						
8						
9						
10						

Reto 9 Combinar y centrar celdas

Office 2003

Pantalla 1



Pantalla 2

The screenshot shows the Microsoft Excel 2010 interface. The title bar reads 'Excel - Libro1'. The ribbon is set to the 'Inicio' (Home) tab. The spreadsheet contains a table with two columns: 'Nombres' and 'Apellidos'. The range A1:C1 is highlighted with an orange border, indicating it is a data list. The data is as follows:

	A	B	C	D	E
1	Lista de datos				
2					
3	Nombres	Apellidos			
4	Lilia	Montaño Peralta			
5	Lourdes	Ricalde Amaro			
6	Raquel	Zamudio Ortega			
7	Raúl	Alcántara Pinda			
8	Sofía	Del Mazo Pichardo			
9					
10					

Office 2007

Pantalla 1

The screenshot shows the Microsoft Excel 2007 interface. The ribbon is set to the 'Inicio' (Home) tab, and the 'Alineación' (Alignment) group is active. The 'Combinar y centrar' (Merge and Center) button is highlighted with a red box. A tooltip is displayed over this button, providing instructions on how to use the feature. Below the ribbon, a spreadsheet is visible with the following data:

	A	B	C	D
1	Lista de datos			
2				
3	Nombres	Apellidos		
4	Lilia	Montaño Peralta		
5	Lourdes	Ricalde Amaro		
6	Raquel	Zamudio Ortega		
7	Raúl	Alcántara Pinda		
8	Sofía	Del Mazo Pichardo		
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

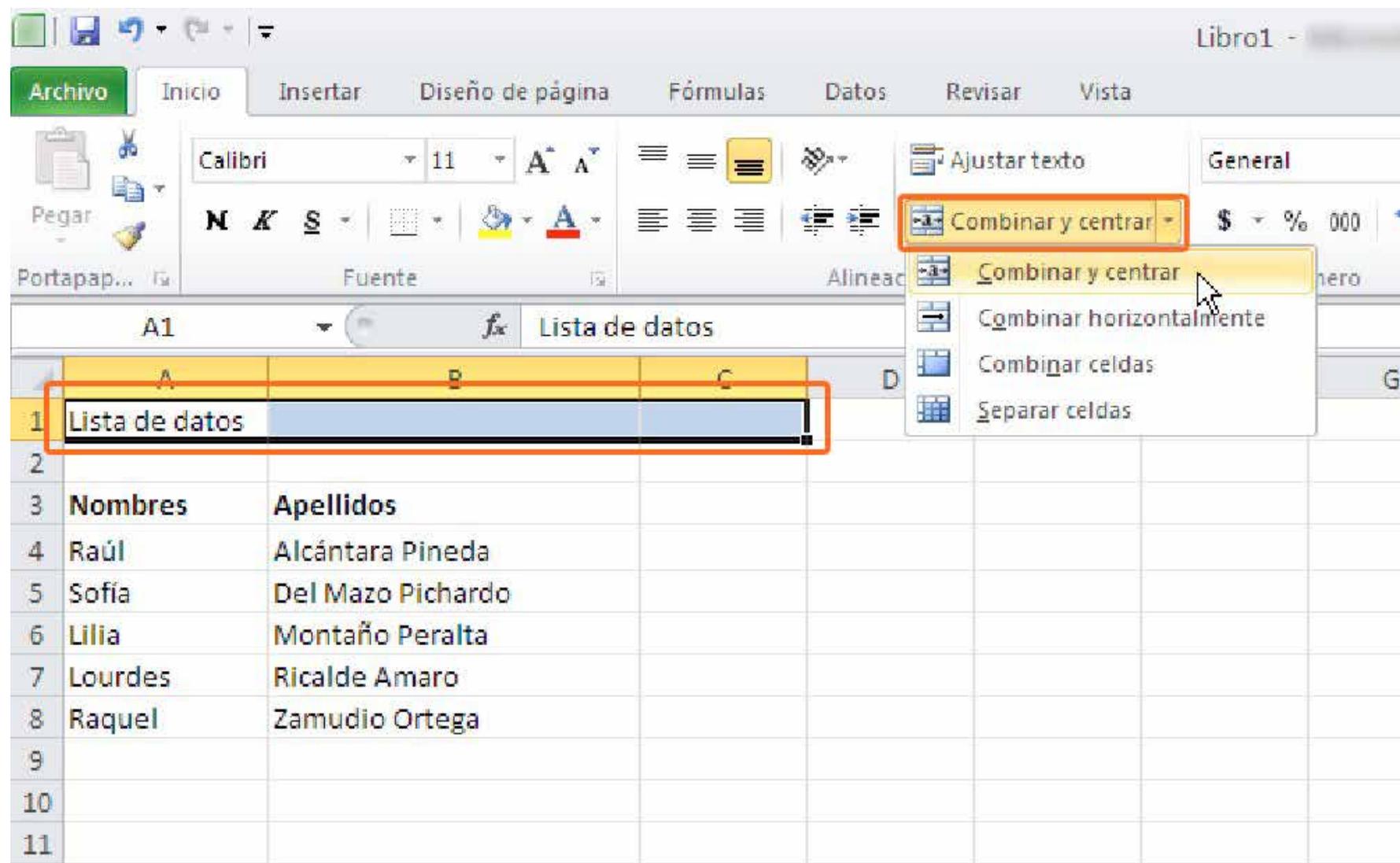
Pantalla 2

The screenshot shows the Microsoft Excel interface. The 'Inicio' ribbon is active, and the 'Combinar y centrar' button in the 'Alineación' group is highlighted. The spreadsheet shows a table with the following data:

	A	B	C	D	E	F
1	Lista de datos					
2						
3	Nombres	Apellidos				
4	Lilia	Montaño Peralta				
5	Lourdes	Ricalde Amaro				
6	Raquel	Zamudio Ortega				
7	Raúl	Alcántara Pinda				
8	Sofía	Del Mazo Pichardo				
9						
10						
11						

Office 2010

Pantalla 1



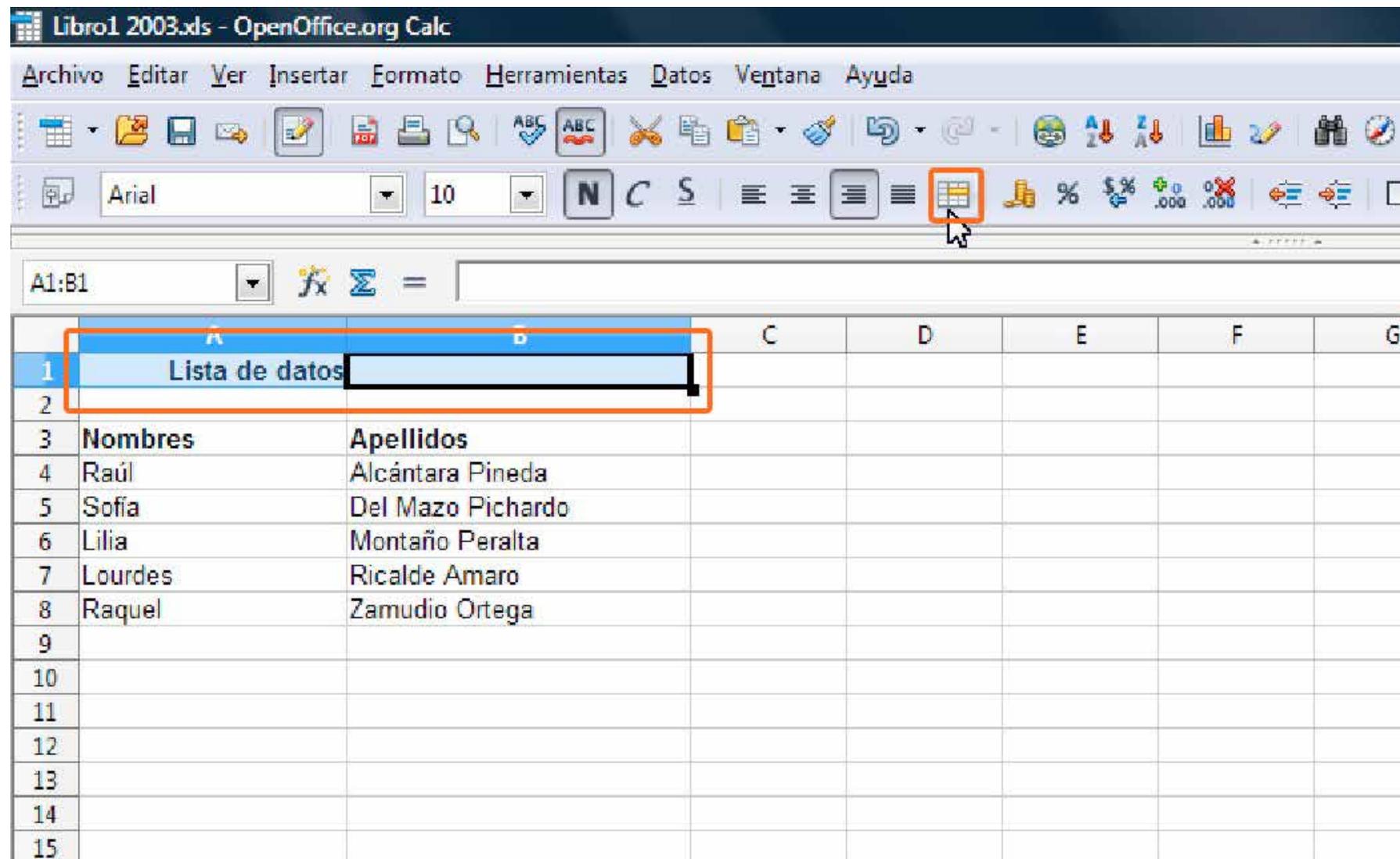
Pantalla 2

The screenshot shows the Microsoft Excel interface. The ribbon is set to 'Inicio' (Home), with the 'Alineación' (Alignment) group selected. The 'Combinar y centrar' (Merge and Center) button is highlighted in yellow. The spreadsheet has a table with the following data:

	A	B	C	D	E	F
1	Lista de datos					
2						
3	Nombres	Apellidos				
4	Raúl	Alcántara Pineda				
5	Sofía	Del Mazo Pichardo				
6	Lilia	Montaño Peralta				
7	Lourdes	Ricalde Amaro				
8	Raquel	Zamudio Ortega				
9						
10						
11						

Open Office

Pantalla 1



Pantalla 2

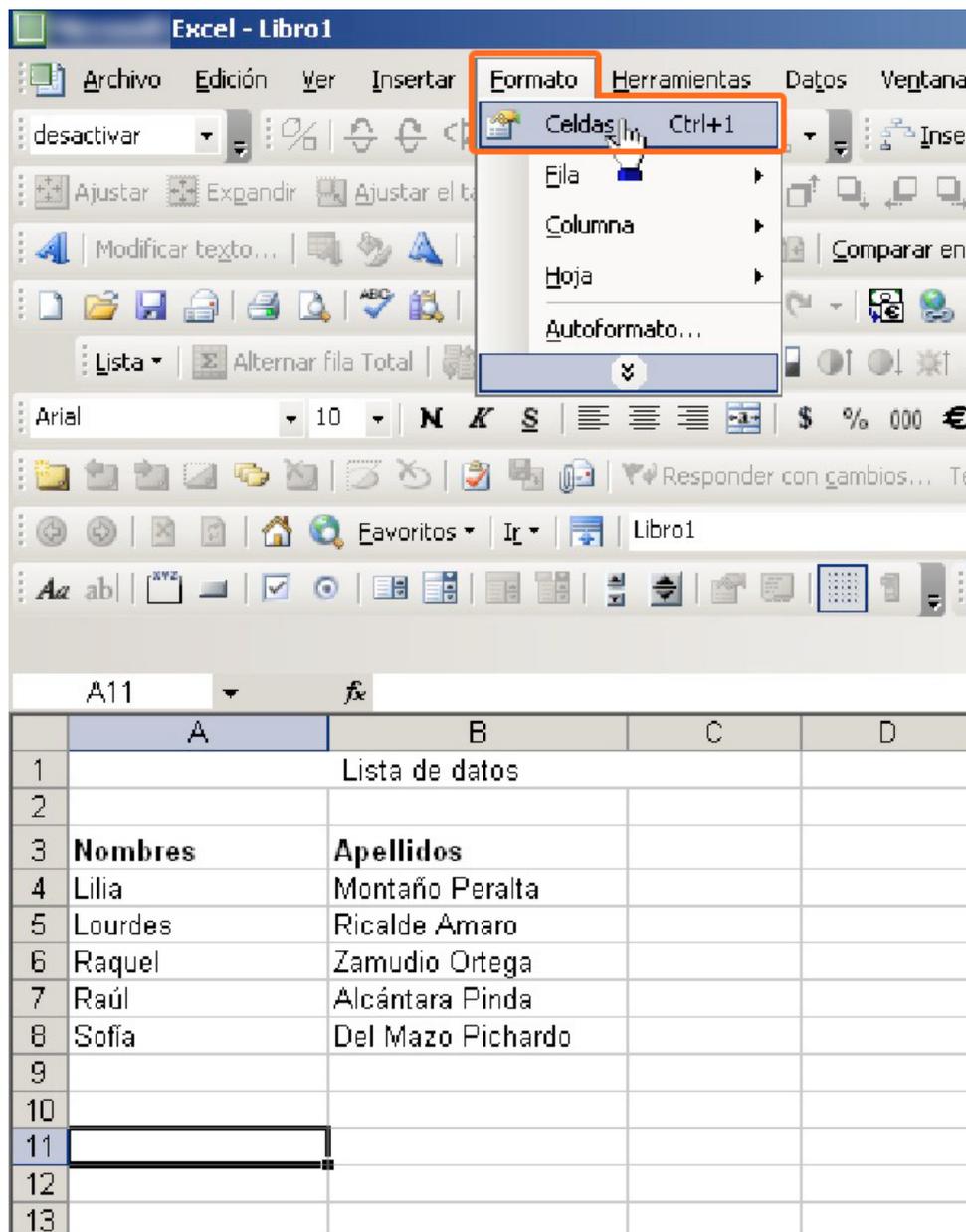
The screenshot shows the OpenOffice Calc interface. The title bar reads "Libro1 2003.xls - OpenOffice.org Calc". The menu bar includes "Archivo", "Editar", "Ver", "Insertar", "Formato", "Herramientas", "Datos", "Ventana", and "Ayuda". The toolbar contains various icons for file operations, editing, and formatting. The font settings are set to "Arial" and size "10". The formula bar shows "A1" and the formula "= Lista de datos". The spreadsheet grid has columns A through E and rows 1 through 12. Cell A1 is highlighted with an orange border and contains the text "Lista de datos".

	A	B	C	D	E
1	Lista de datos				
2					
3	Nombres	Apellidos			
4	Raúl	Alcántara Pineda			
5	Sofía	Del Mazo Pichardo			
6	Lilia	Montaño Peralta			
7	Lourdes	Ricalde Amaro			
8	Raquel	Zamudio Ortega			
9					
10					
11					
12					

Reto IO Aplicar formato a una celda

Office 2003

Pantalla 1



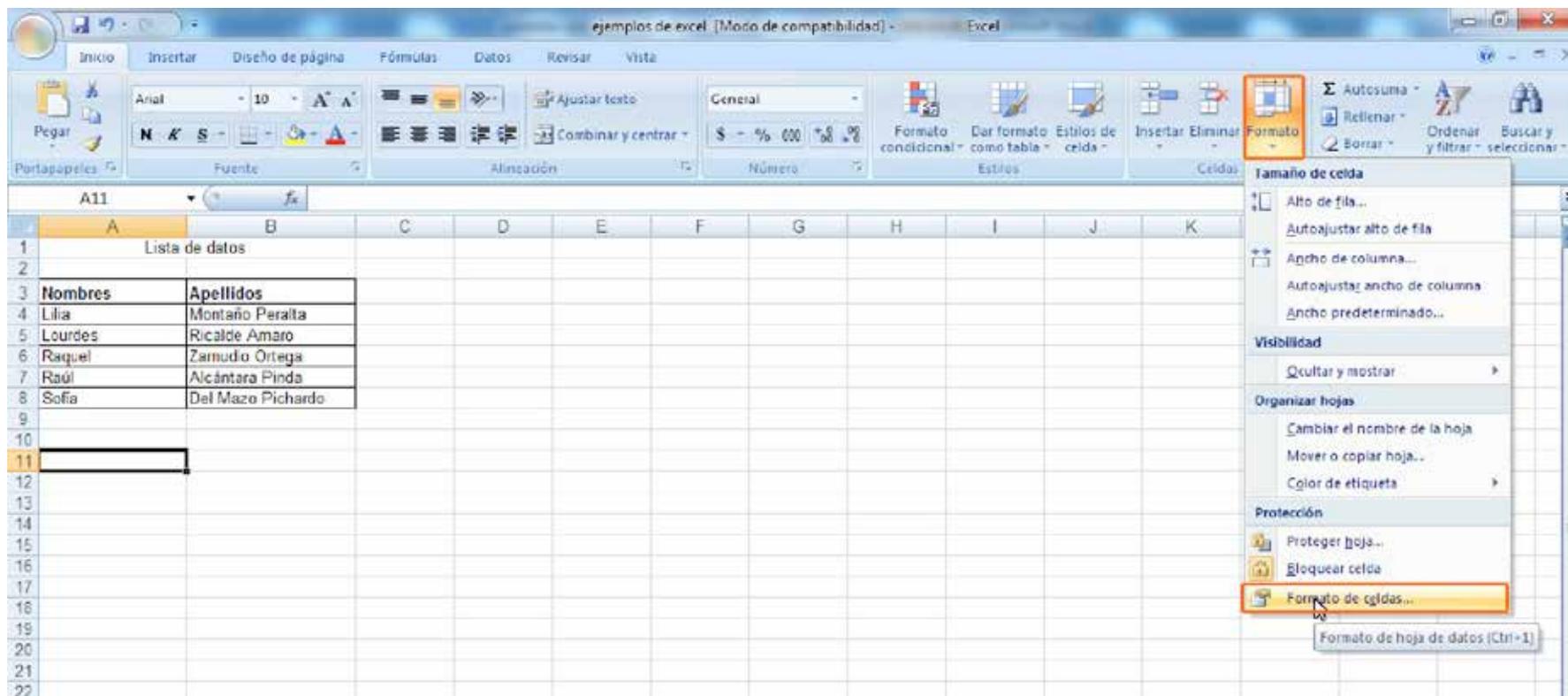
Pantalla 2

The image shows the Microsoft Excel interface with the 'Formato de celdas' (Format Cells) dialog box open. The 'Alineación' (Alignment) tab is selected and highlighted with an orange border. The dialog box contains a 'Categoría:' (Category) dropdown menu with the following options: General, Número, Moneda, Contabilidad, Fecha, Hora, Porcentaje, Fracción, Científica, Texto, Especial, and Personalizada. The 'General' option is currently selected. To the right of the dropdown is a 'Muestra:' (Preview) section with the text 'Lista de datos' and a description: 'Las celdas con formato general no tienen un formato específico de número.' At the bottom of the dialog box, the 'Aceptar' (OK) button is highlighted with an orange border, and the 'Cancelar' (Cancel) button is visible to its right. The background spreadsheet shows columns A and B, with row 1 containing the text 'Lista de datos'. Rows 3 through 8 contain names in columns A and B.

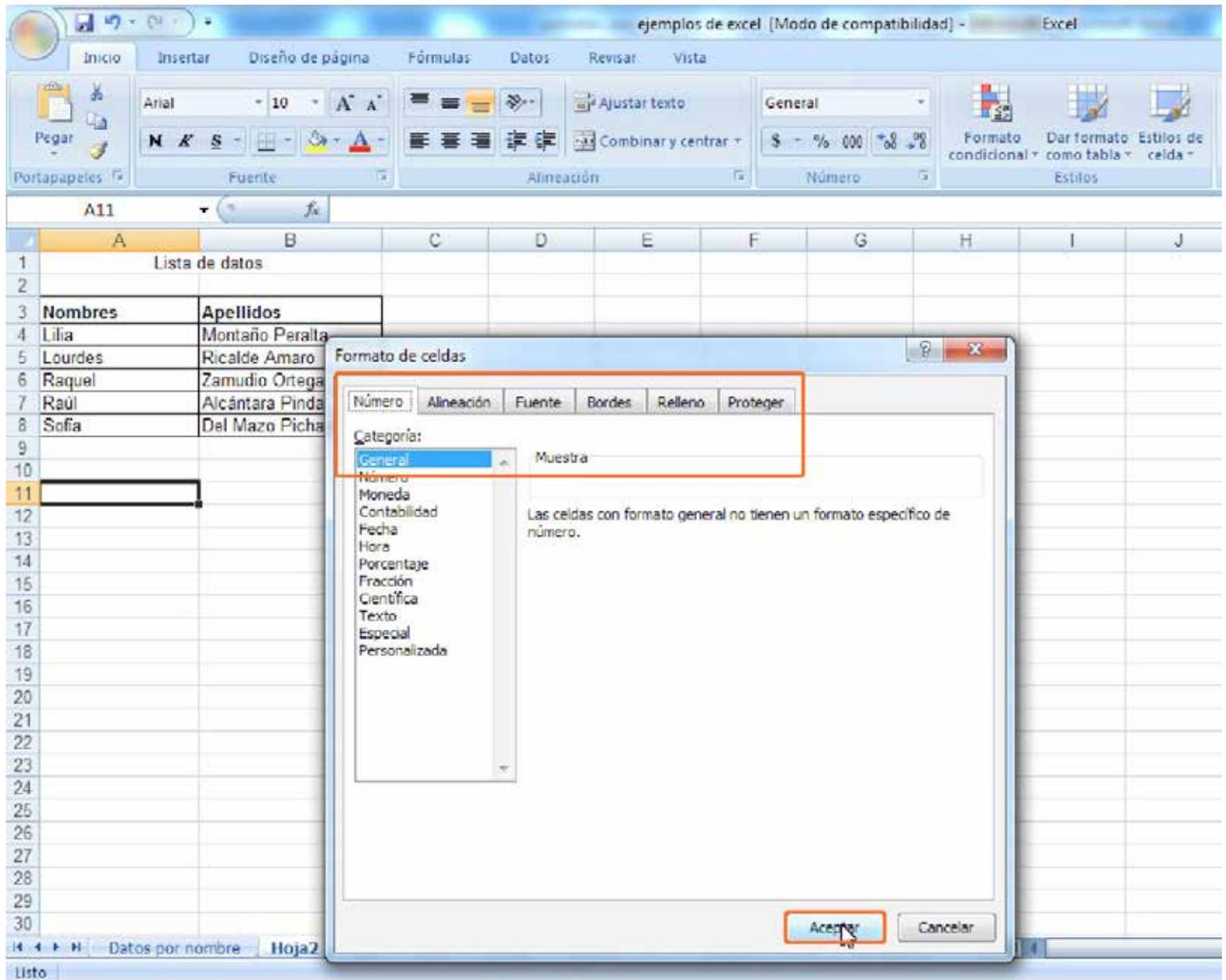
	A	B
1		Lista de datos
2		
3	Nombres	Apellidos
4	Lilia	Montaño Peralta
5	Lourdes	Ricalde Amaro
6	Raquel	Zamudio Ortega
7	Raúl	Alcántara Pinda
8	Sofía	Del Mazo Pichar
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

Office 2007

Pantalla 1

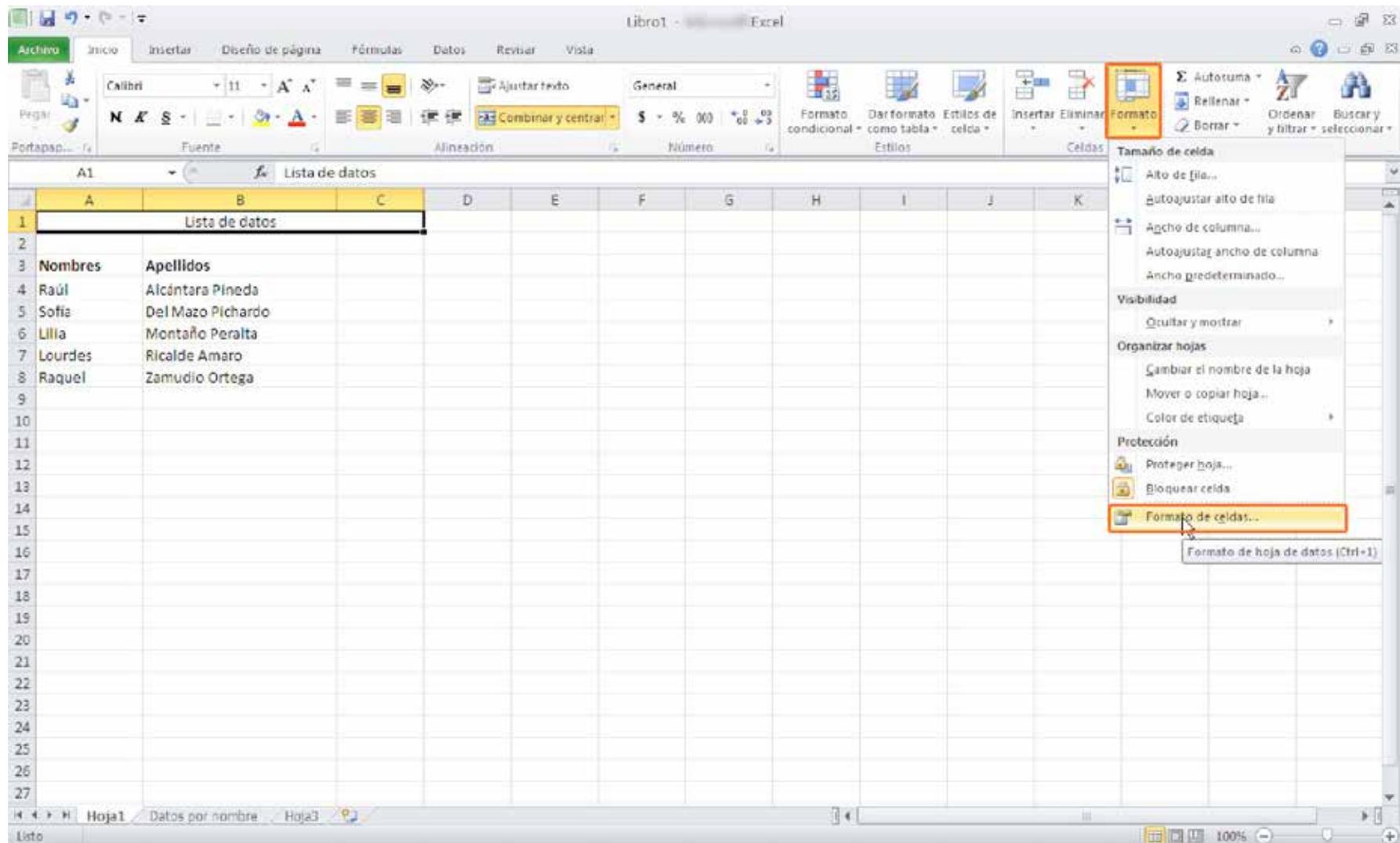


Pantalla 2



Office 2010

Pantalla 1



Pantalla 2

The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the 'Formato de celdas' (Format Cells) dialog box open. The 'Alineación' (Alignment) tab is selected, and the 'Combinar y centrar' (Merge and Center) button is highlighted in the ribbon. The spreadsheet contains a table with the following data:

Lista de datos	
Nombres	Apellidos
Raúl	Alcántara Pineda
Sofía	Del Mazo Pichardo
Lilia	Montaño Peralta
Lourdes	Ricalde Amaro
Raquel	Zamudio Ortega

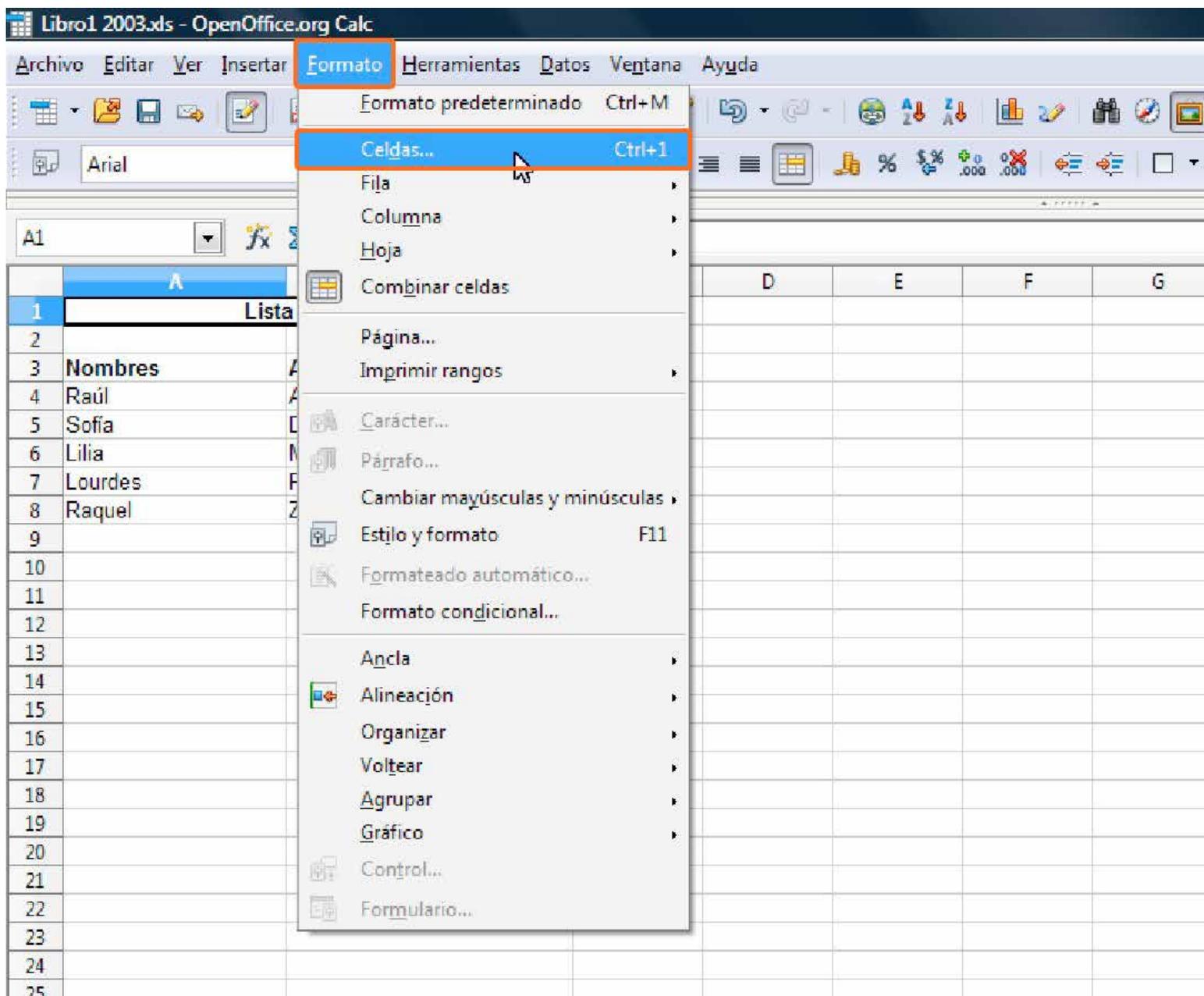
The 'Formato de celdas' dialog box shows the 'Alineación' tab with the following settings:

- Categoría:** General
- Muestra:** Lista de datos
- Descripción:** Las celdas con formato general no tienen un formato específico de número.

The 'Aceptar' (OK) button is highlighted with a red box.

Open Office

Pantalla 1



Pantalla 2

The screenshot shows the OpenOffice Calc interface. The spreadsheet contains a table with the following data:

Lista de datos	
Nombres	Apellidos
Raúl	Alcántara Pineda
Sofía	Del Mazo Pichardo
Lilia	Montaño Peralta
Lourdes	Ricalde Amaro
Raquel	Zamudio Ortega

The 'Formato de celdas' dialog box is open, showing the 'Alineación' tab. The settings are as follows:

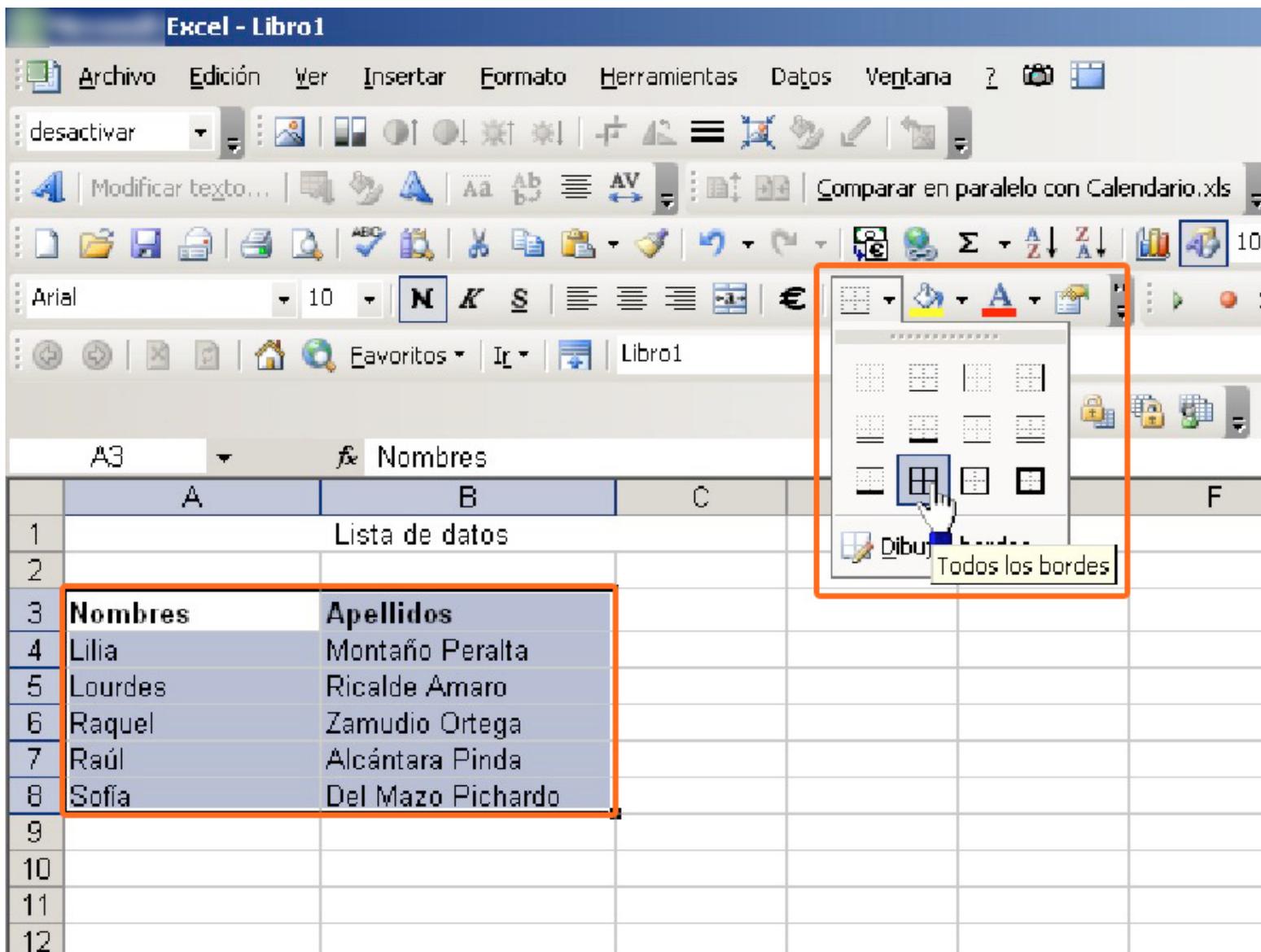
- Alineación de texto:** Horizontal is set to 'Centro', Vertical is 'Predeterminado', and Indent is '0pt'.
- Orientación del texto:** Grados is '0', and 'Apilados Verticalmente' is unchecked.
- Propiedades:** 'Envolver texto automáticamente', 'Activar separación de sílabas', and 'Reducir para ajustar a tamaño de celda' are all unchecked.

The 'Aceptar' button is highlighted with a red box.

Reto II Marcar líneas

Office 2003

Pantalla 1



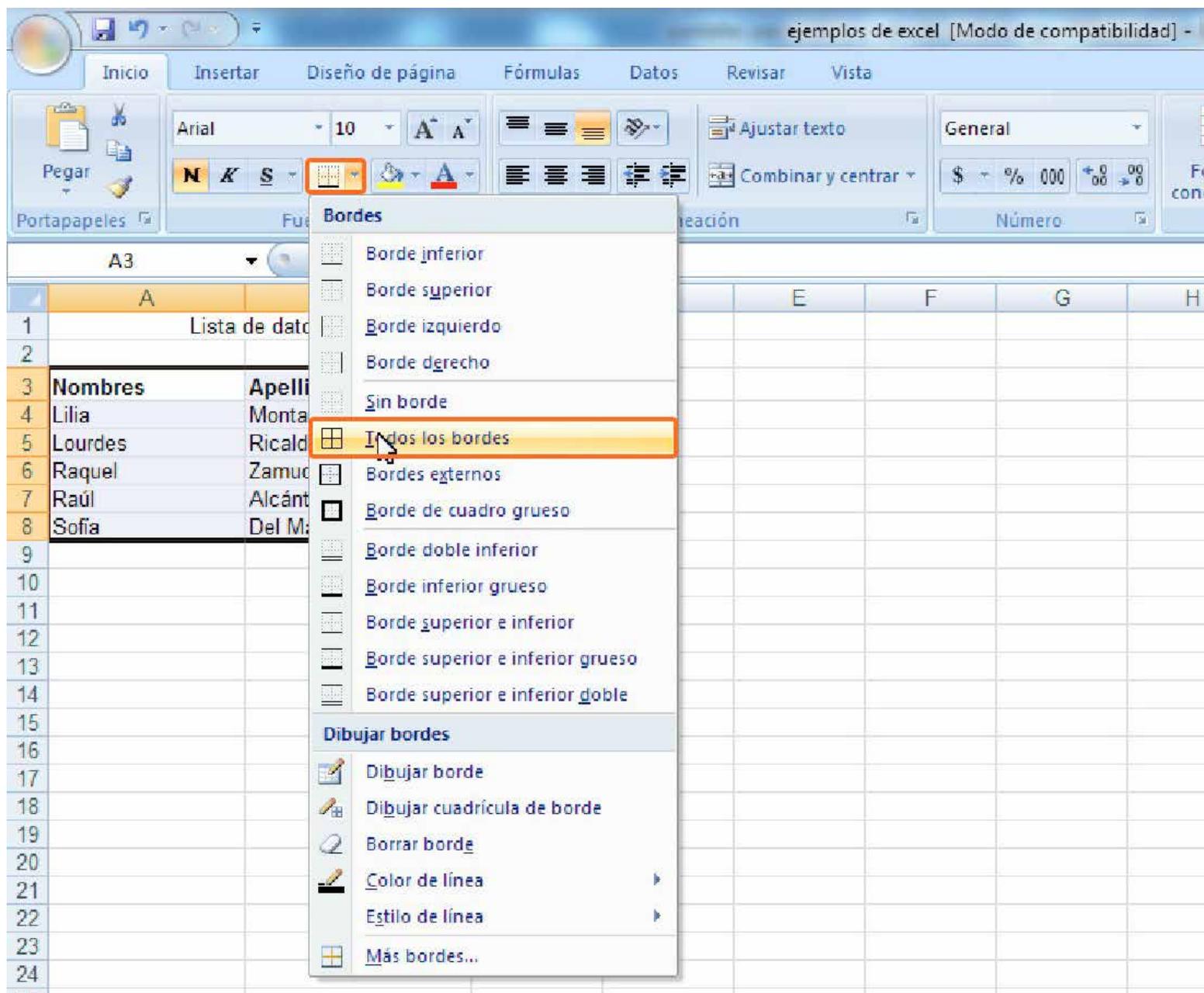
Pantalla 2

The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the following data in the spreadsheet:

	A	B	C	D
1		Lista de datos		
2				
3	Nombres	Apellidos		
4	Lilia	Montaño Peralta		
5	Lourdes	Ricalde Amaro		
6	Raquel	Zamudio Ortega		
7	Raúl	Alcántara Pinda		
8	Sofía	Del Mazo Pichardo		
9				
10				
11				
12				

Office 2007

Pantalla 1



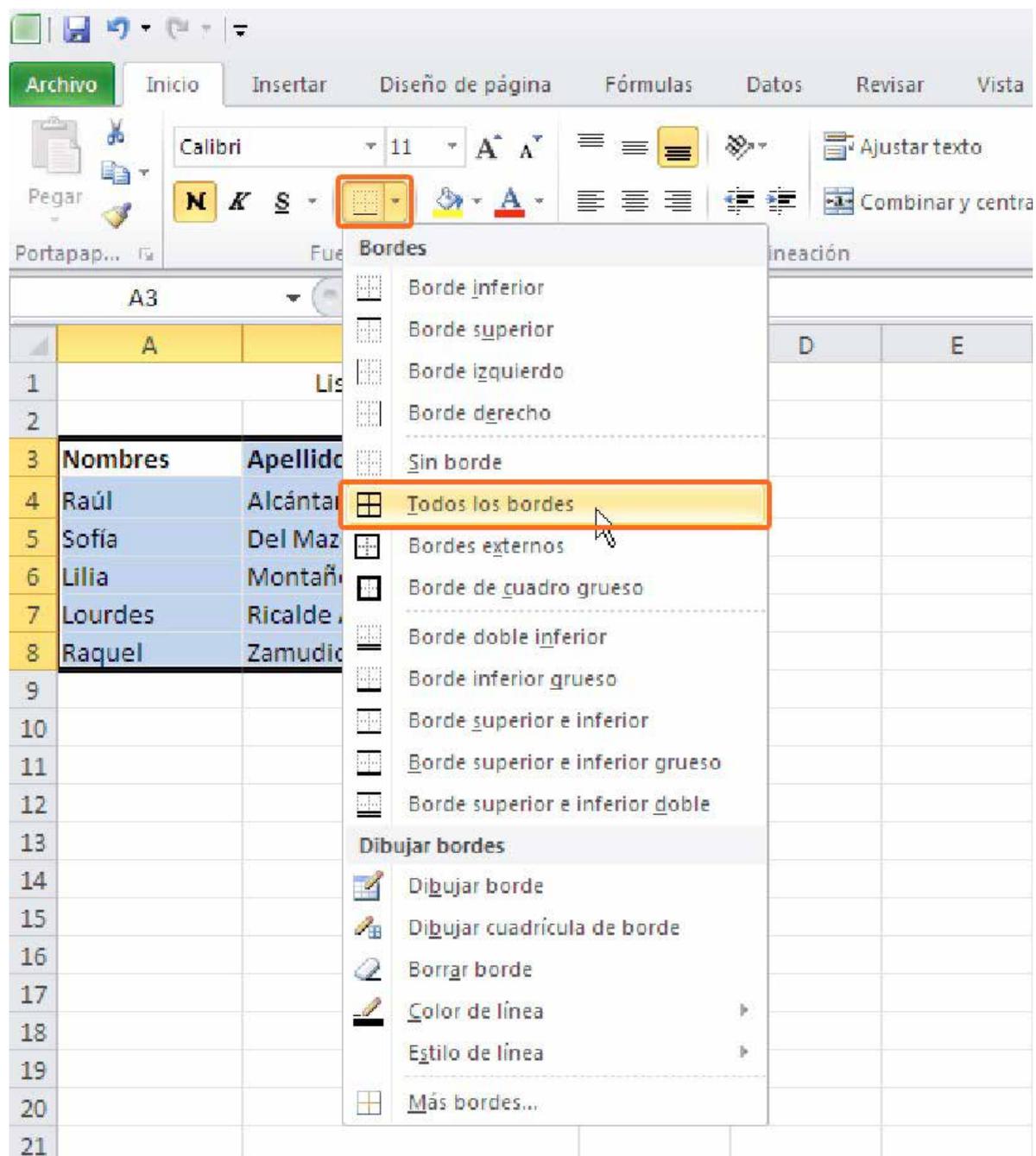
Pantalla 2

The screenshot shows the Microsoft Excel interface. The ribbon is set to 'Inicio' (Home). The font is 'Arial' and the size is '10'. The alignment options are visible. The active cell is A3, and the formula bar shows 'Nombres'. The spreadsheet contains a table with the following data:

Lista de datos	
Nombres	Apellidos
Lilia	Montaño Peralta
Lourdes	Ricalde Amaro
Raquel	Zamudio Ortega
Raúl	Alcántara Pinda
Sofía	Del Mazo Pichardo

Office 2010

Pantalla 1



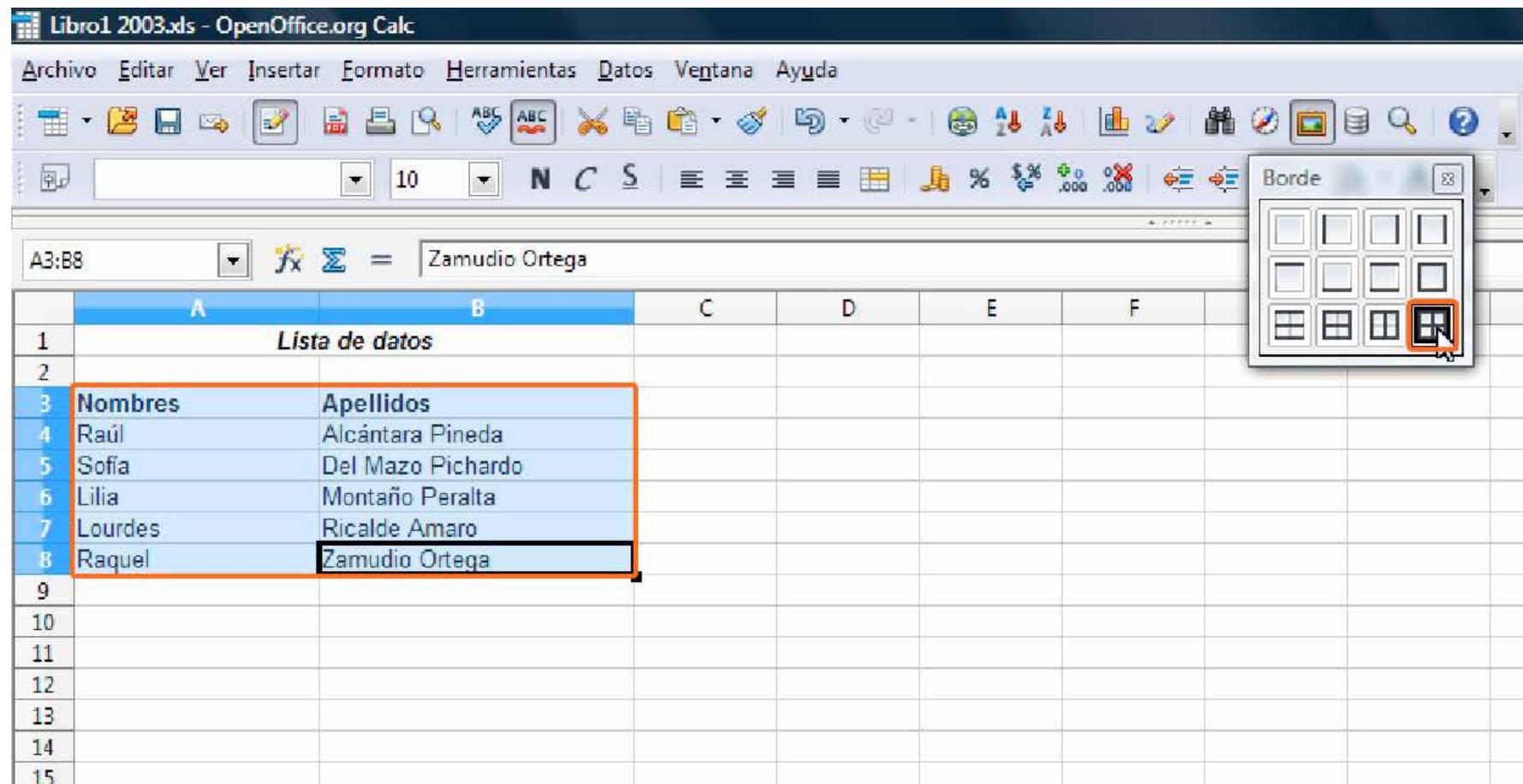
Pantalla 2

The screenshot shows the Microsoft Excel interface. The ribbon is set to 'Inicio' (Home) and 'Alineación' (Alignment). The active cell is A3, and the formula bar shows 'Nombres'. The spreadsheet contains a table with the following data:

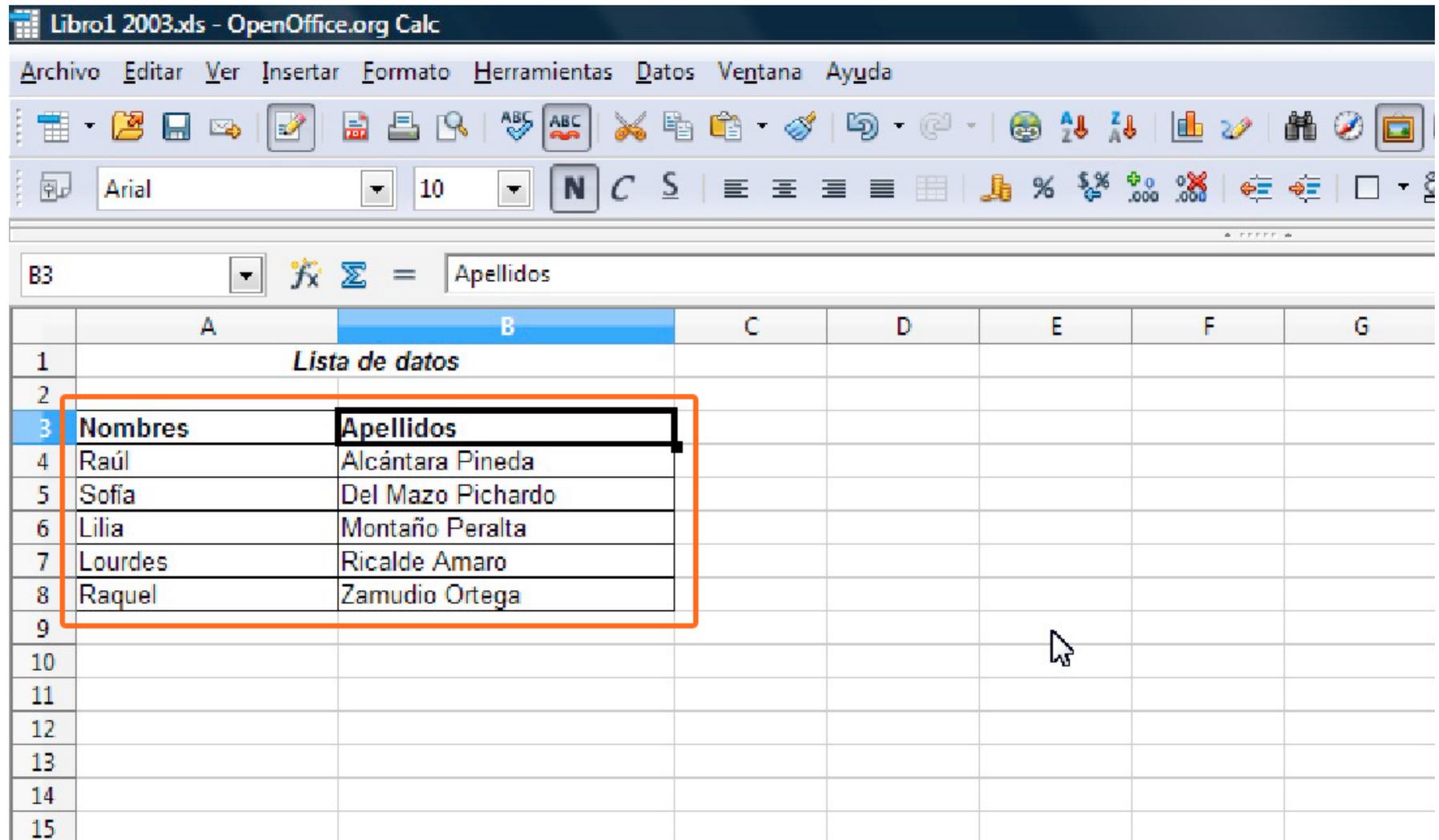
	A	B	C	D	E
1	Lista de datos				
2					
3	Nombres	Apellidos			
4	Raúl	Alcántara Pineda			
5	Sofía	Del Mazo Pichardo			
6	Lilia	Montaño Peralta			
7	Lourdes	Ricalde Amaro			
8	Raquel	Zamudio Ortega			
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					

Open Office

Pantalla 1



Pantalla 2



Libro1 2003.xls - OpenOffice.org Calc

Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Datos Ventana Ayuda

Arial 10 N C S

B3 = Apellidos

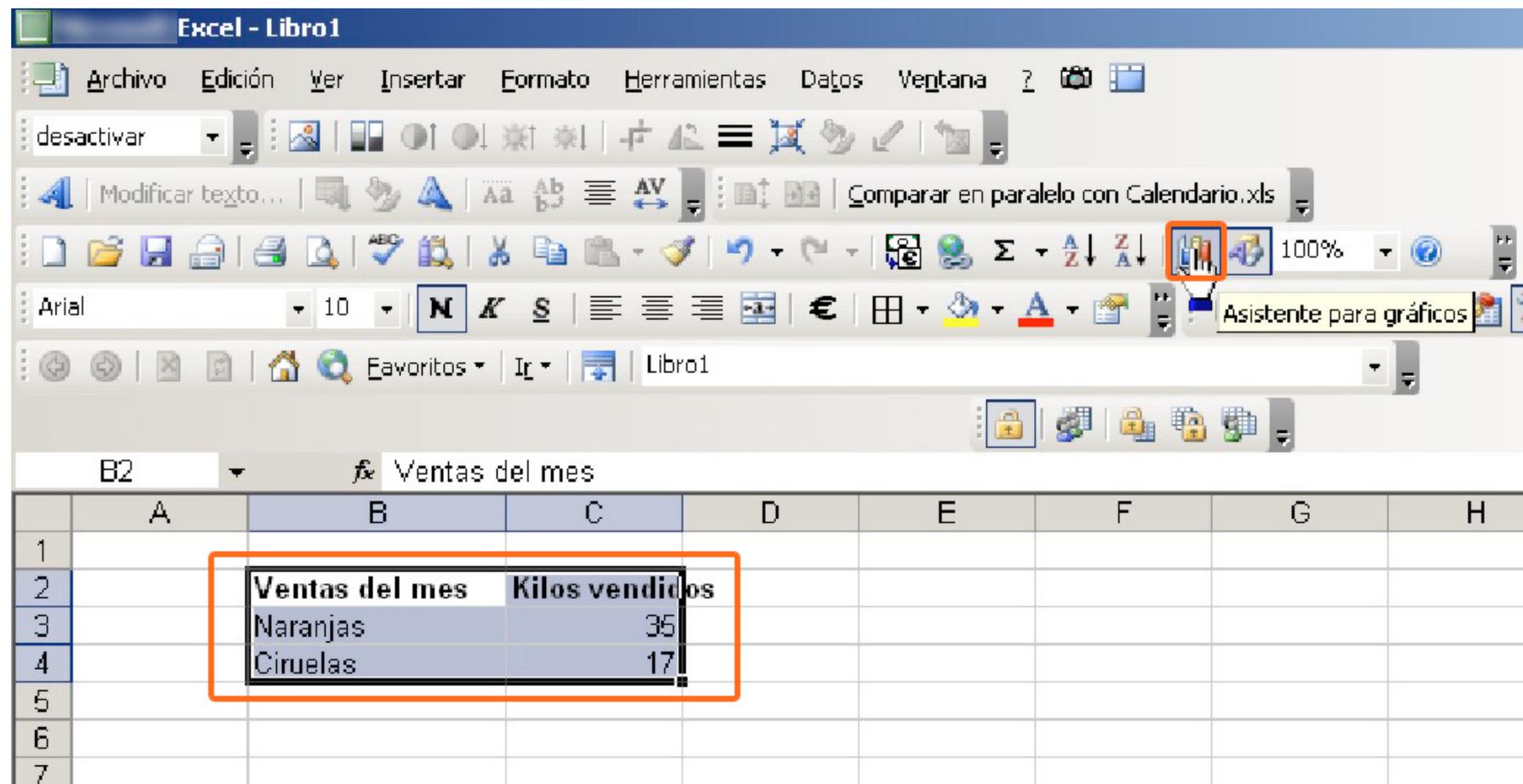
	A	B	C	D	E	F	G
1	<i>Lista de datos</i>						
2							
3	Nombres	Apellidos					
4	Raúl	Alcántara Pineda					
5	Sofía	Del Mazo Pichardo					
6	Lilia	Montaño Peralta					
7	Lourdes	Ricalde Amaro					
8	Raquel	Zamudio Ortega					
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							

Unidad 3: Elaborar e interpretar gráficas

Reto 12 Convertir los datos de una tabla en una gráfica de columnas

Office 2003

Pantalla 1



Pantalla 3

Excel - Libro1

Archivo Edición Ver Insertar Formato Herramientas Datos Ventana ?

desactivar

Modificar texto... Comparar en paralelo con Calendario.xls

Arial 10

B2

	A	B
1		
2		Ventas del
3		Naranjas
4		Círculos
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		

Asistente para gráficos - paso 2 de 4: datos de origen

Rango de datos Serie

Kilos vendidos

Categoría	Kilos vendidos
Naranjas	35
Círculos	15

Rango de datos: =Hoja3!\$B\$2:\$C\$4

Series en:

- Filas
- Columnas

Cancelar < Atrás **Siguiete >** Finalizar

Pantalla 4

The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the 'Asistente para gráficos' (Chart Wizard) dialog box open. The dialog is titled 'Asistente para gráficos - paso 3 de 4: opciones de gráfico'. It has several tabs: 'Títulos', 'Eje', 'Líneas de división', 'Leyenda', 'Rótulos de datos', and 'Tabla de datos'. The 'Eje' tab is selected. The dialog contains the following fields:

- Título del gráfico: Gráfica de ventas
- Eje de categorías (X): Productos
- Eje de valores (Y):
- Segundo eje de categorías (X):
- Segundo eje de valores (Y):

On the right side of the dialog, there is a preview of a bar chart titled 'Gráfica de ventas'. The chart has a vertical axis labeled 'Kilos vendidos' ranging from 0 to 40 in increments of 5. The horizontal axis is labeled 'Productos' and has two categories: 'Naranjas' and 'Ciruelas'. The bar for 'Naranjas' reaches approximately 35 on the Y-axis, and the bar for 'Ciruelas' reaches approximately 17. A legend on the right indicates that the blue bars represent 'Kilos vendidos'.

At the bottom of the dialog, there are four buttons: 'Cancelar', '< Atrás', 'Siguiente >', and 'Finalizar'. The 'Siguiente >' button is highlighted with a red box.

Pantalla 5

The screenshot shows the Microsoft Excel interface with a spreadsheet titled 'Excel - Libro1'. The spreadsheet contains the following data:

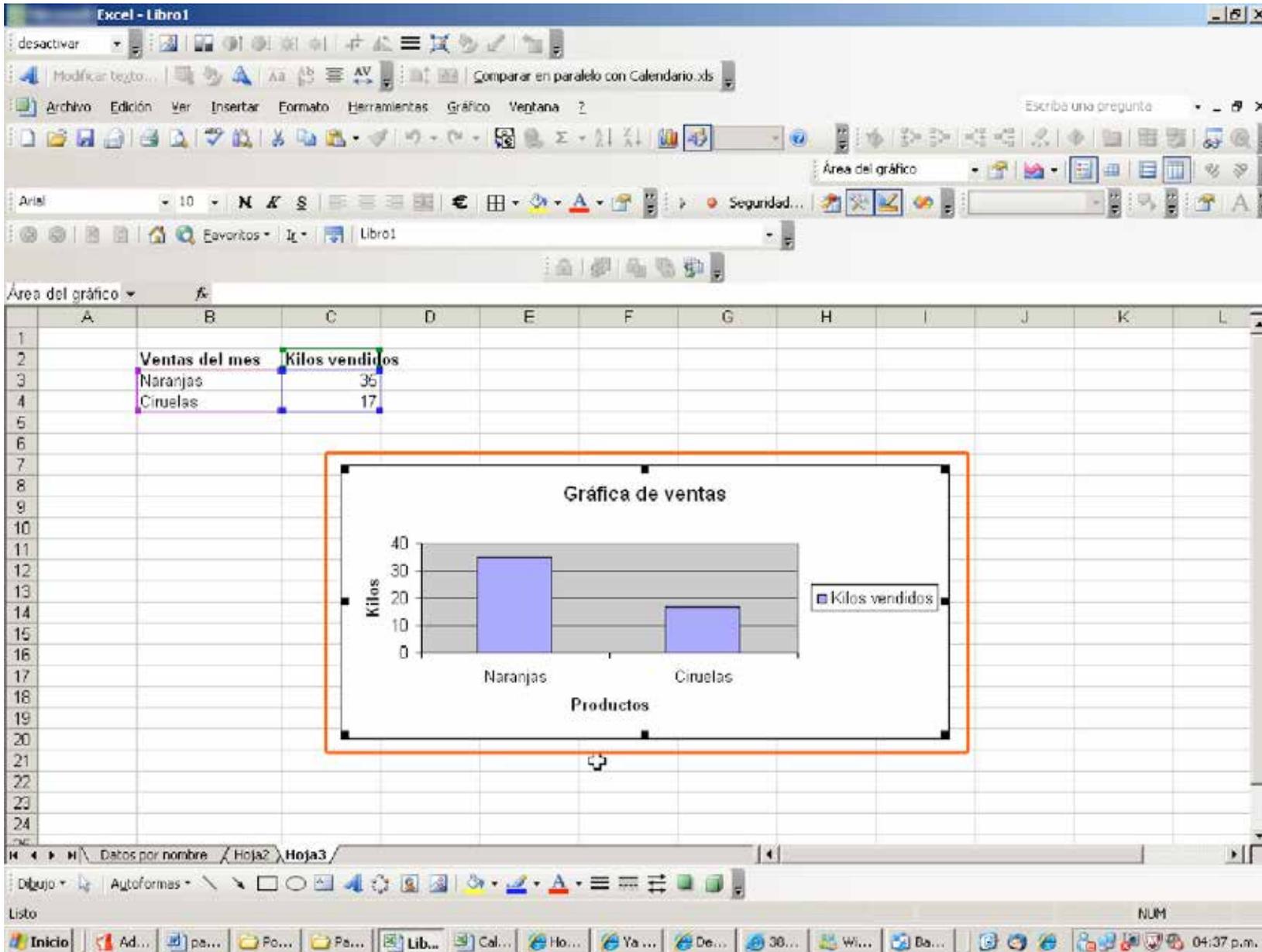
	A	B	C	D	E	F	G	H
1								
2		Ventas del mes	Kilos vendidos					
3		Naranjas	35					
4		Ciruelas	17					
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								

The 'Asistente para gráficos - paso 4 de 4: ubicación del gráfico' dialog box is open, showing the following options:

- Colocar gráfico:
- En una hoja nueva: Gráfico1
- Como objeto en: Hoja3

The 'Finalizar' button is highlighted with a red box and a mouse cursor.

Pantalla 6



Pantalla 7

The screenshot shows the Microsoft Excel interface. The 'Formato' menu is open, and the 'Ocultar' option is highlighted. The spreadsheet below contains the following data:

	A	B	C	D	E	F
1	Lista de datos					
2						
3	Datos	Enero	Febrero	Marzo		
4	Herminia	6456	32456			
5	Rosa	567	434	5675		
6	Gracia	678	345	678		
7	Roque	789	645	4564		
8	Plinio	5678	567	567		
9	Goyo	567	4353	456		
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						

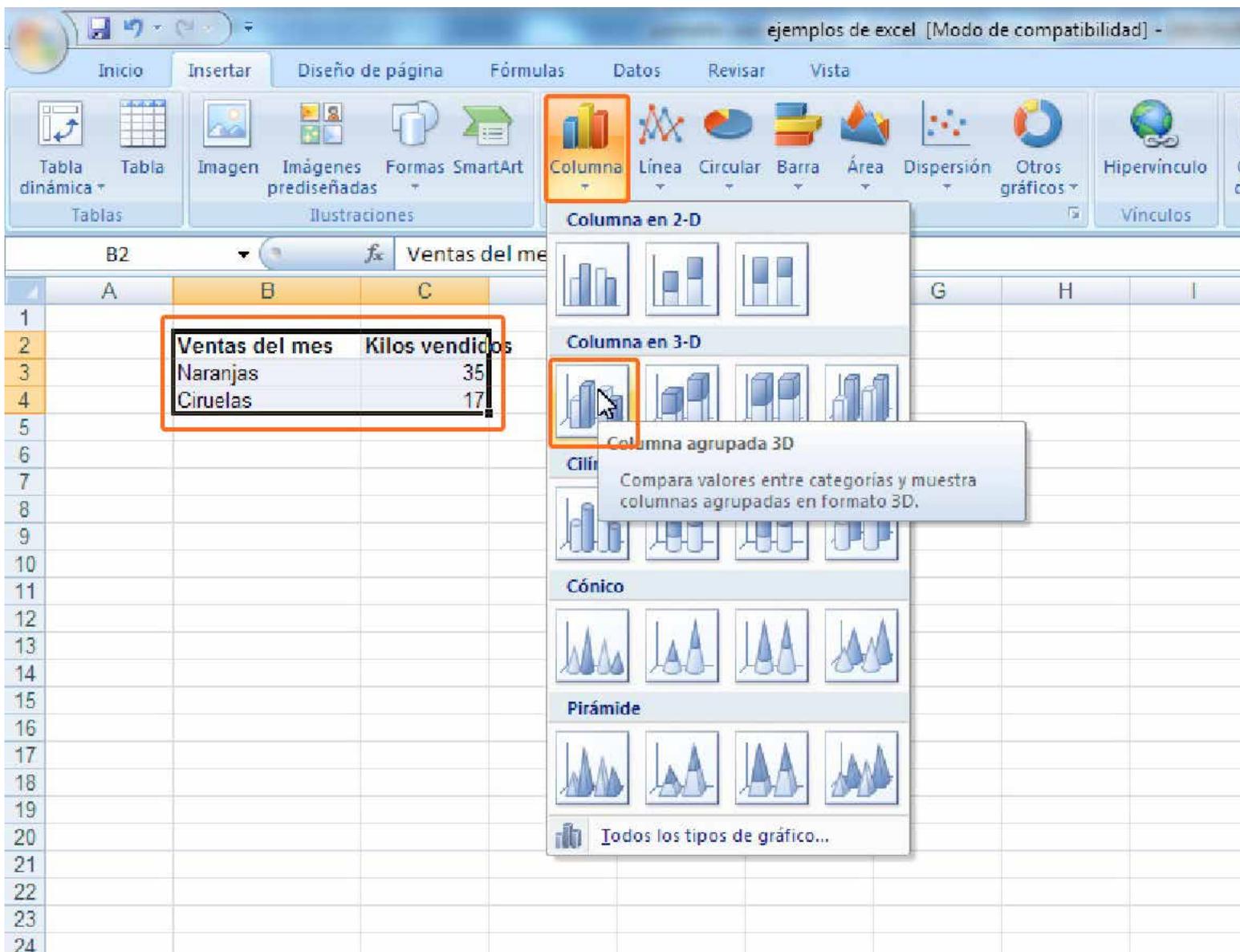
Pantalla 8

The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the following data table highlighted in orange:

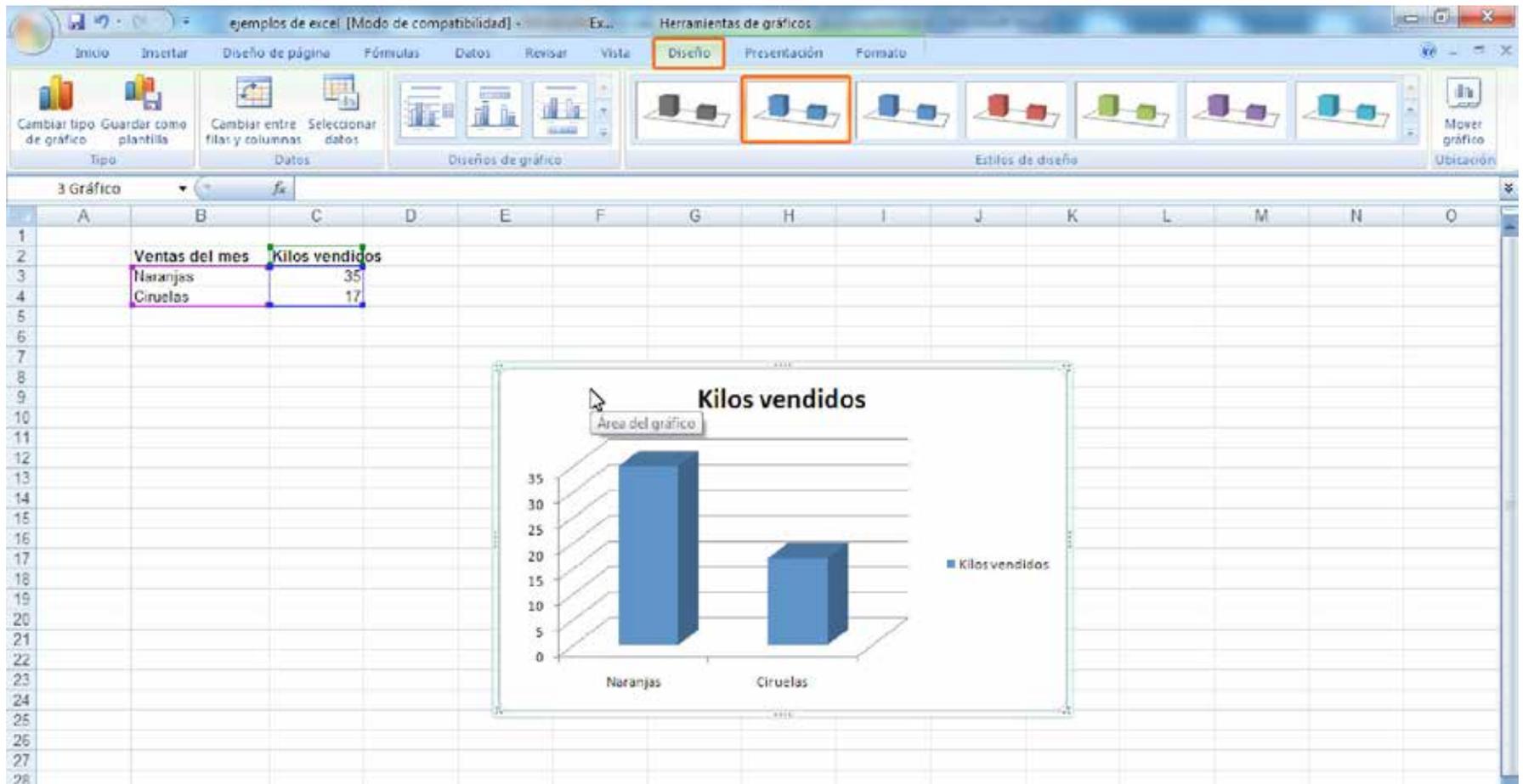
Lista de datos		
Datos	Enero	Marzo
Herminia	6456	456
Rosa	567	5675
Gracia	678	678
Roque	789	4564
Plinio	5678	567
Goyo	567	456

Office 2007

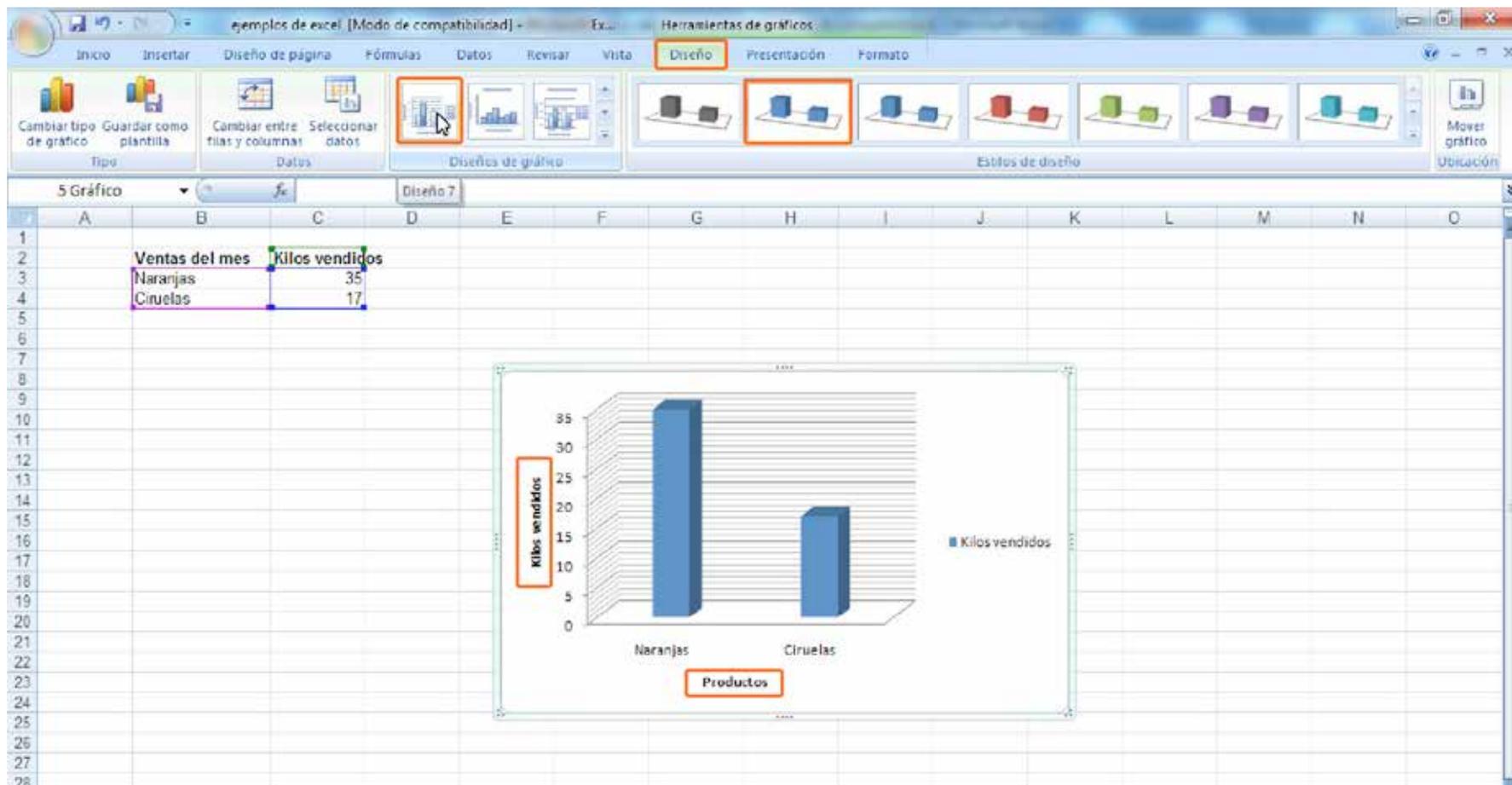
Pantalla 1



Pantalla 2



Pantalla 3



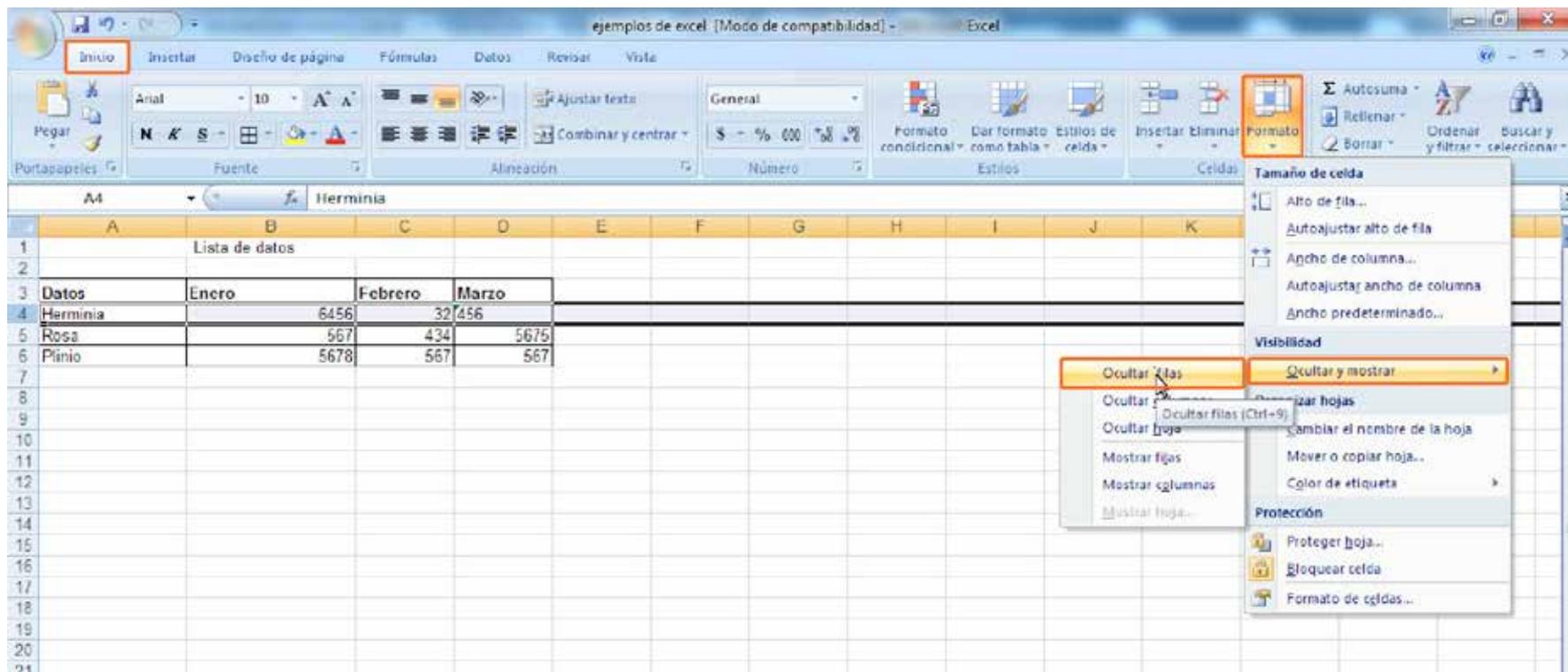
Pantalla 4

The screenshot shows the Microsoft Excel interface. The 'Formato' ribbon is active, and the 'Formato de celdas' task pane is open. The spreadsheet contains the following data:

Datos	Enero	Febrero	Marzo
Herminia	6456	32456	
Rosa	567	434	5675
Plinio	5678	567	567

The 'Formato de celdas' task pane is open to the 'Visibilidad' section, with 'Ocultar y mostrar' selected. The 'Ocultar columnas' option is highlighted in the 'Ocultar y mostrar' submenu.

Pantalla 5



Office 2010

Pantalla 1

The screenshot shows the Microsoft Excel 2010 interface. The 'Datos' ribbon is active, and the 'Columna' chart type is selected. A tooltip for 'Columna' is displayed, explaining that column charts are used for comparing values across categories. In the background, a data table is visible with the following content:

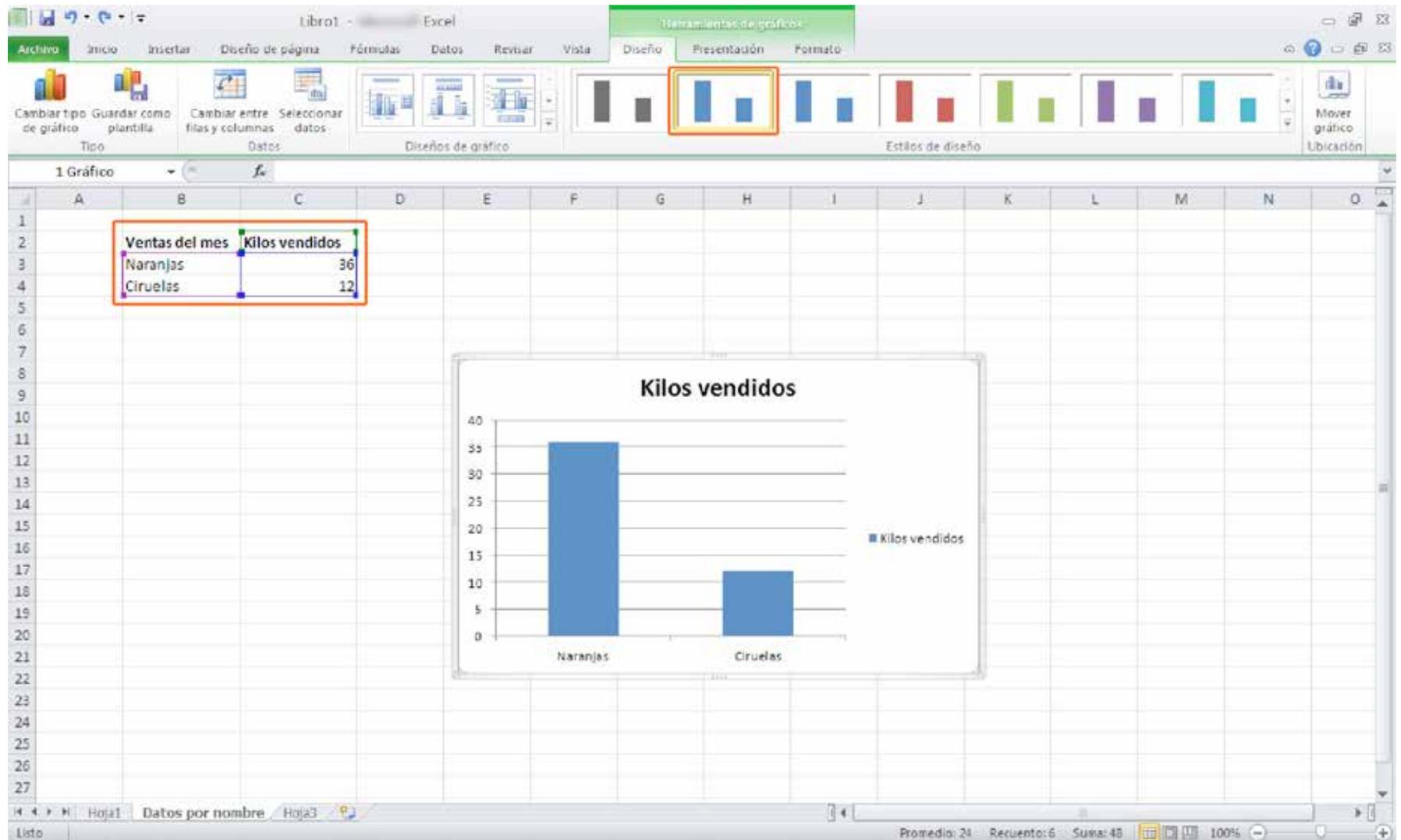
Ventas del mes		Kilos vendidos
Naranjas		36
Ciruelas		12

Pantalla 2

The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the 'Datos' (Data) ribbon selected. The 'Columna' (Column) chart type is highlighted in the ribbon. A dropdown menu is open, showing various chart options. The 'Columna en 2-D' (2-D Column) option is selected, and a mouse cursor is pointing at the first icon in this category. The spreadsheet data is as follows:

	A	B	C	D
1				
2		Ventas del mes	Kilos vendidos	
3		Naranjas	36	
4		Ciruelas	12	
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				

Pantalla 3



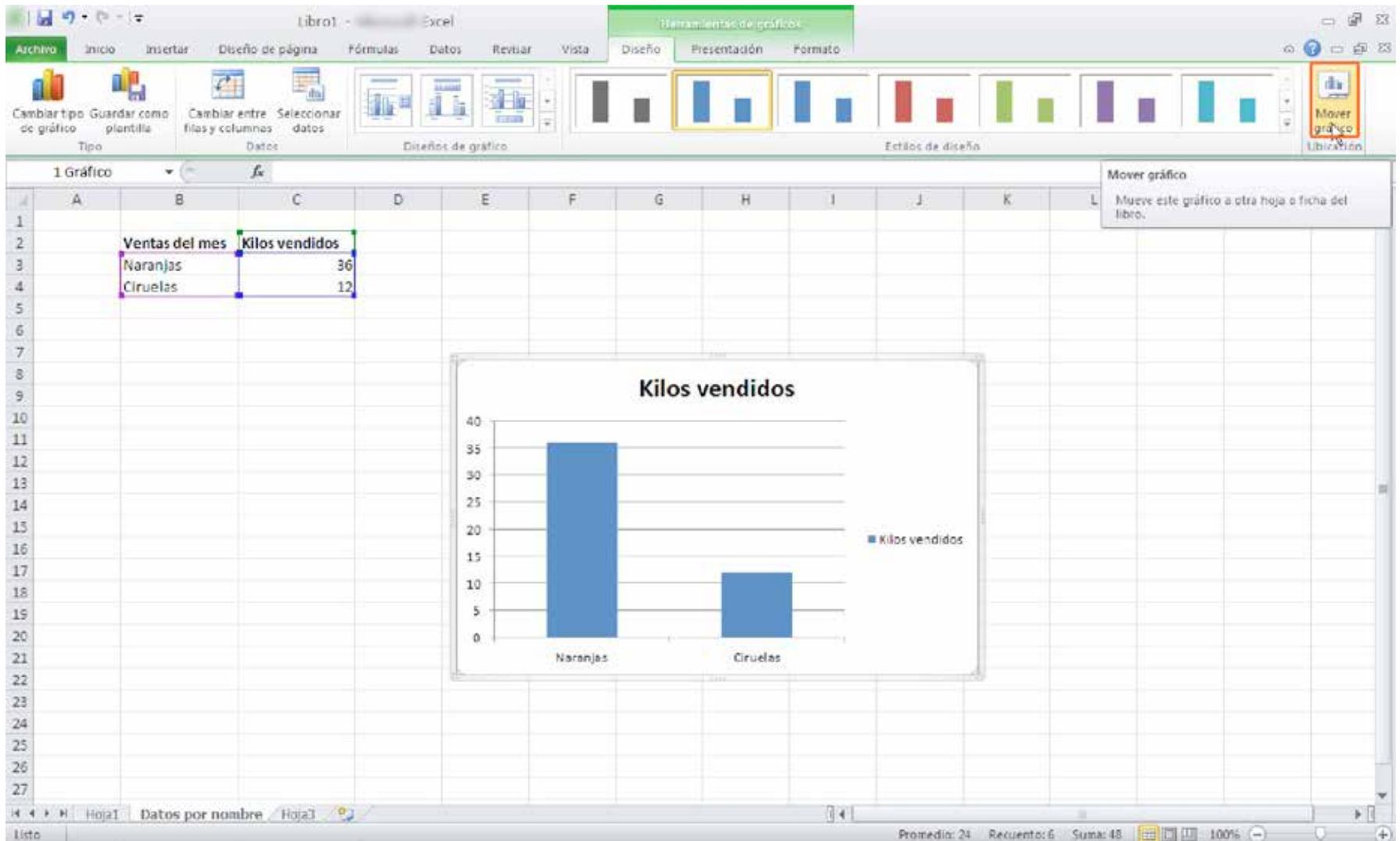
Pantalla 4

The screenshot shows the Microsoft Excel interface. The ribbon is set to 'Herramientas de gráficos' with the 'Diseño' tab selected. The 'Seleccionar datos' button in the 'Datos' group is highlighted with a red box. The spreadsheet contains the following data:

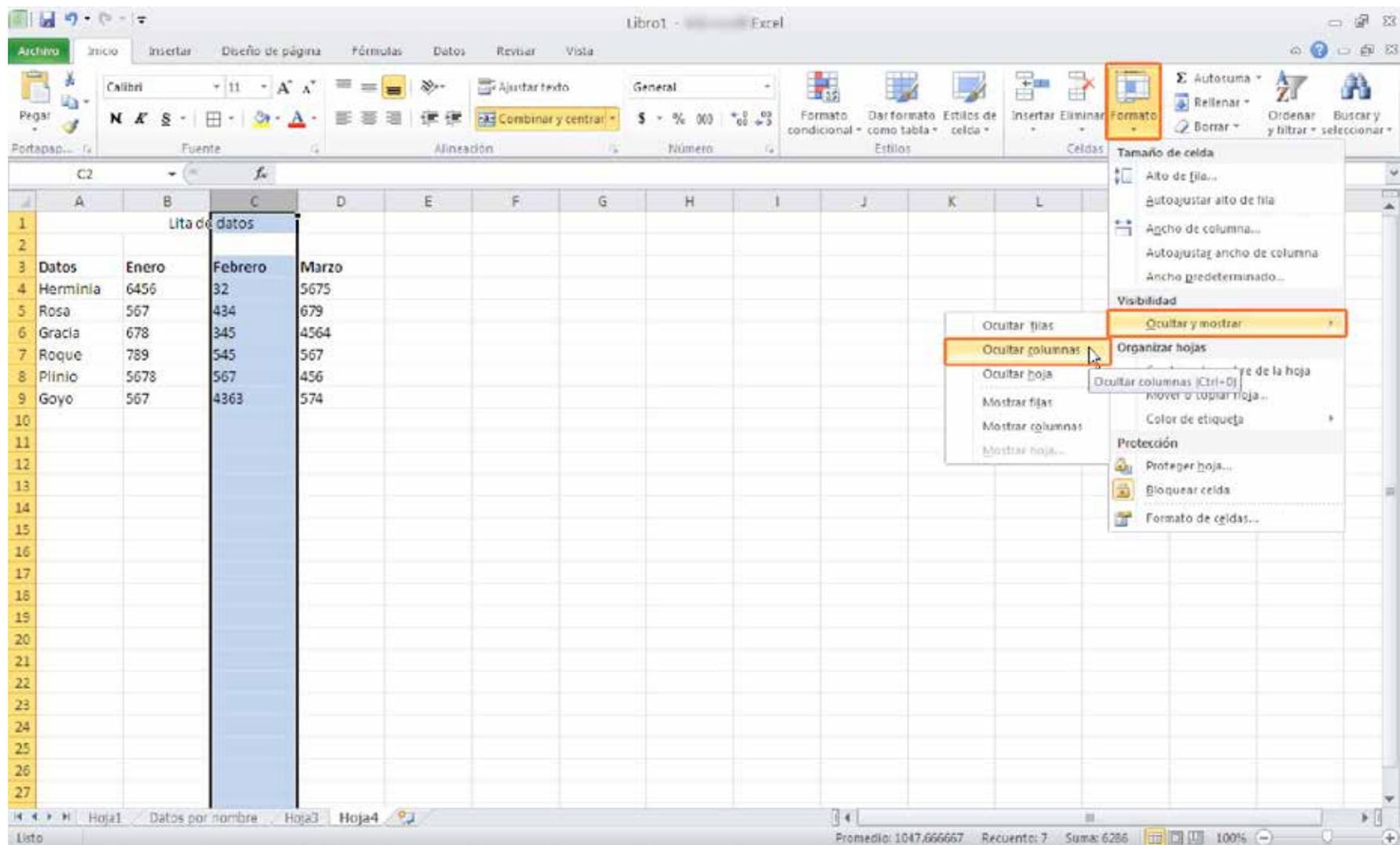
Ventas del mes	Kilos vendidos
Naranjas	36
Ciruelas	12

The 'Seleccionar origen de datos' dialog box is open, showing the data range as `=Datos por nombre!B2:C4`. The 'Entradas de leyenda (Series)' list contains 'Kilos vendidos'. The 'Etiquetas del eje horizontal (categoría)' list contains 'Naranjas' and 'Ciruelas'. The 'Aceptar' button is highlighted with a red box. Below the dialog box, a bar chart is visible with two bars labeled 'Naranjas' and 'Ciruelas'.

Pantalla 5



Pantalla 6



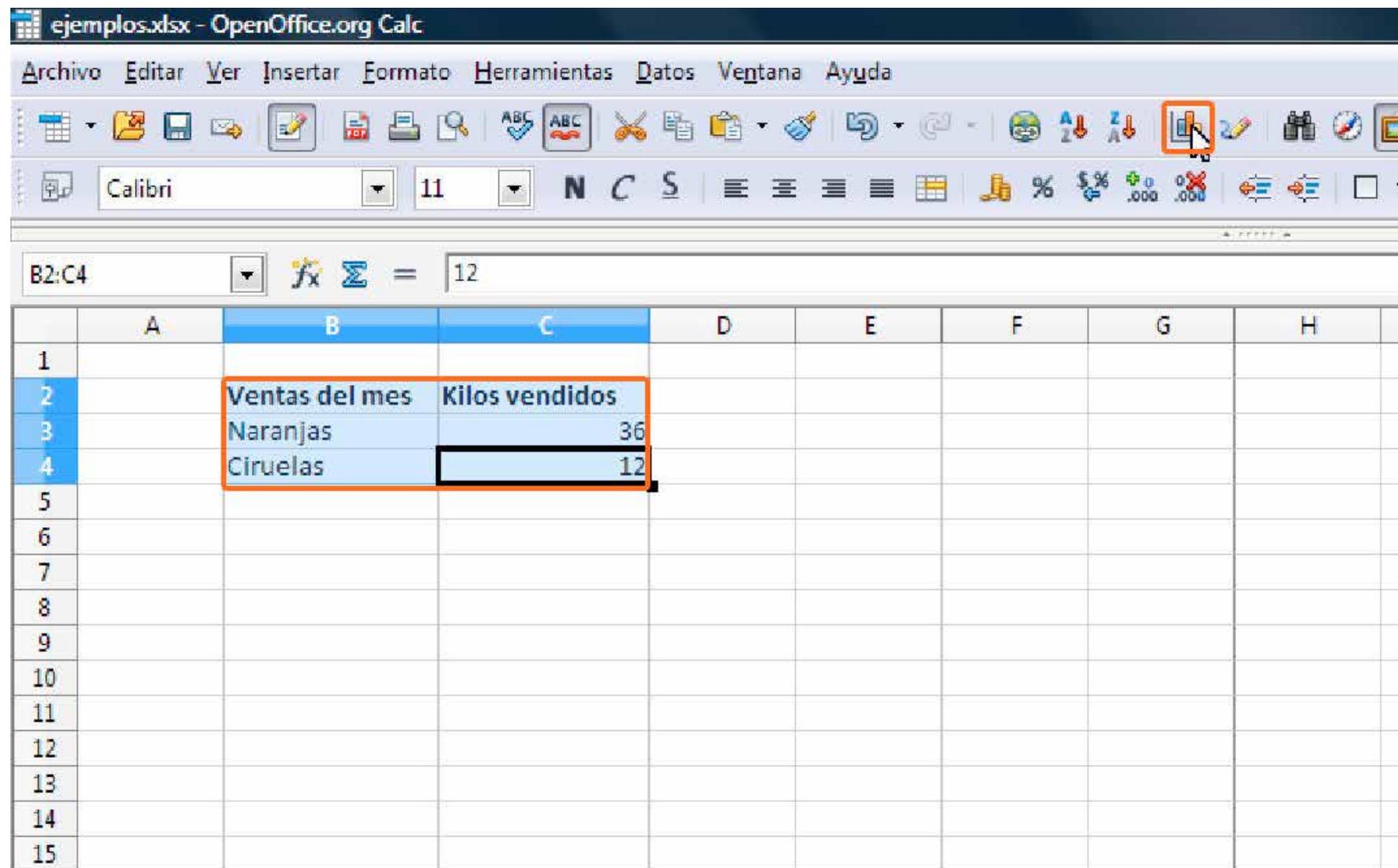
Pantalla 7

The screenshot displays the Microsoft Excel interface. The ribbon is set to 'Inicio' (Home), showing font settings (Calibri, size 11) and alignment options. The active cell is E9. A data table is visible, with columns A, B, and D highlighted by an orange border. The table contains the following data:

	A	B	D
1	Lita de datos		
2			
3	Datos	Enero	Marzo
4	Herminia	6456	5675
5	Rosa	567	679
6	Gracia	678	4564
7	Roque	789	567
8	Plinio	5678	456
9	Goyo	567	574

Open Office

Pantalla 1



Pantalla 2

The screenshot shows the OpenOffice Calc interface with a spreadsheet and a bar chart. The spreadsheet data is as follows:

Ventas del mes	Kilos vendidos
Naranjas	36
Ciruelas	12

The bar chart displays this data with 'Naranjas' at 36 and 'Ciruelas' at 12. The 'Asistente de gráficos' dialog box is open, showing the 'Selección de un tipo de gráfico' (Select a chart type) step. The 'Columna' (Column) chart type is selected. The 'Normal' style is chosen, and the 'Forma' (Shape) dropdown is set to 'Cilindro' (Cylinder). The 'Siguiente' (Next) button is highlighted.

Pantalla 3

The screenshot shows the OpenOffice Calc interface with a spreadsheet and a bar chart. The spreadsheet data is as follows:

Ventas del mes	Kilos vendidos
Naranjas	36
Ciruelas	12

The bar chart displays two bars: 'Naranjas' with a value of 36 and 'Ciruelas' with a value of 12. The y-axis is labeled 'Kilos vendidos' and ranges from 0 to 40. The legend indicates 'Kilos vendidos'.

The 'Asistente de gráficos' dialog box is open, showing the 'Selección de un rango de datos' step. The 'Rango de datos' field contains 'S'Datos por nombre' \$B\$2:\$C\$4. The 'Serie de datos en columnas' radio button is selected. The 'Primera fila como etiqueta' and 'Primera columna como etiqueta' checkboxes are checked. The 'Siguiete' button is highlighted with a mouse cursor.

Pantalla 4

The screenshot shows the OpenOffice.org Calc interface with a spreadsheet and a bar chart. The spreadsheet data is as follows:

Ventas del mes	Kilos vendidos
Naranjas	36
Ciruelas	12

The bar chart displays this data with a legend for 'Kilos vendidos'. The 'Asistente de gráficos' dialog box is open, showing the following configuration:

Asistente de gráficos

Pasos:

1. Tipo de gráfico
2. Rango de datos
3. Series de datos
4. Elementos de gráficos

Configure los rangos de datos para cada serie

Serie de datos	Rangos de datos
Kilos vendidos	Nombre: '\$Datos por nombre'.SC\$2 Valores-Y: '\$Datos por nombre'.SC\$3:SC\$4

Rango para Nombre: '\$Datos por nombre'.SC\$2

Categorías: '\$Datos por nombre'.SB\$3:SB\$4

Buttons: Ayuda, << Regresar, Siguiente >>, Finalizar, Cancelar

Pantalla 5

The screenshot shows the OpenOffice Calc interface with a spreadsheet and a chart. The spreadsheet data is as follows:

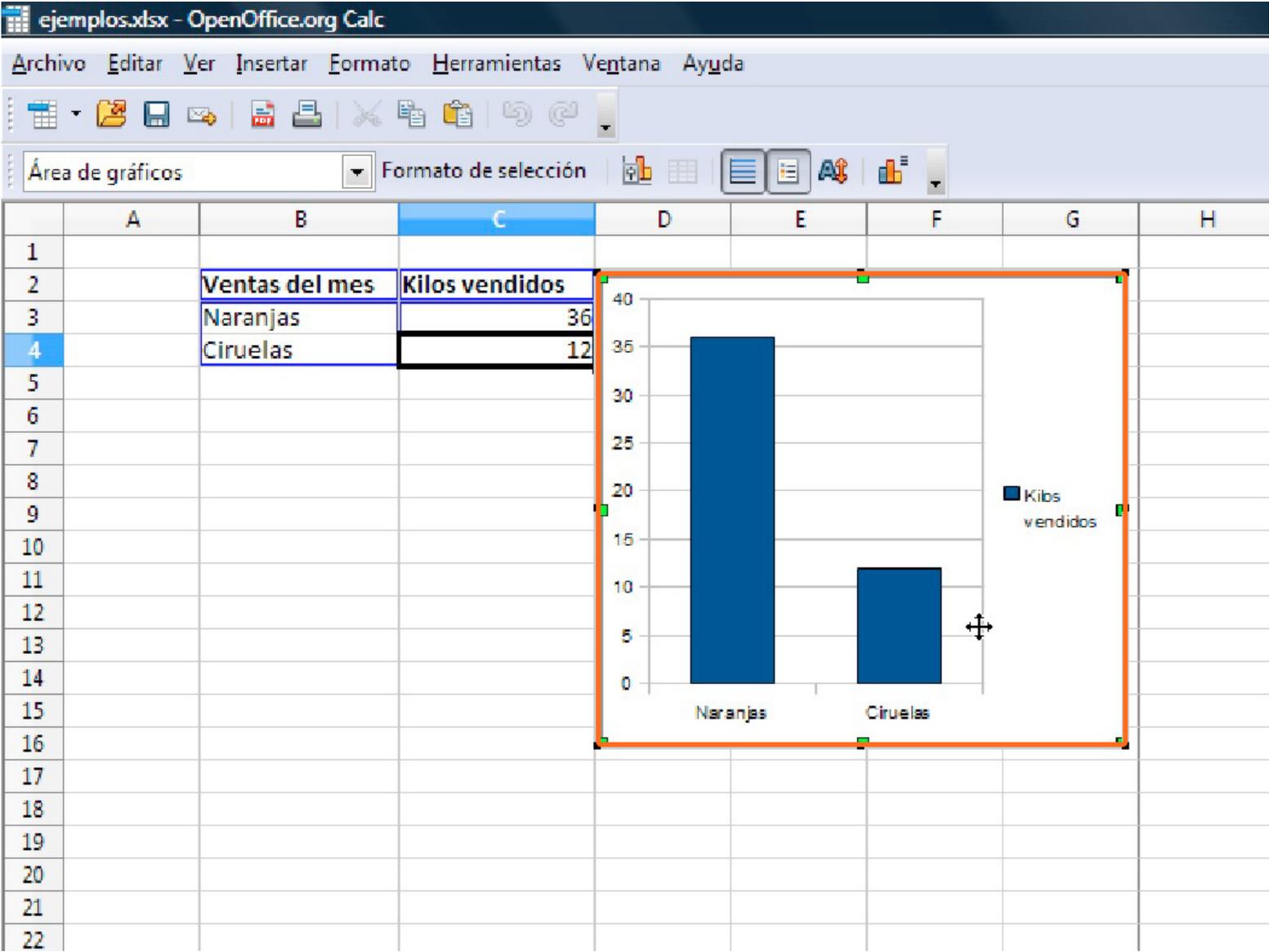
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1										
2		Ventas del mes	Kilos vendidos							
3		Naranjas	36							
4		Ciruelas	12							

The chart, titled 'Kilos vendidos', is a bar chart with a vertical axis from 0 to 40. It shows two bars: one for 'Naranjas' (36) and one for 'Ciruelas' (12). The legend indicates 'Kilos vendidos'.

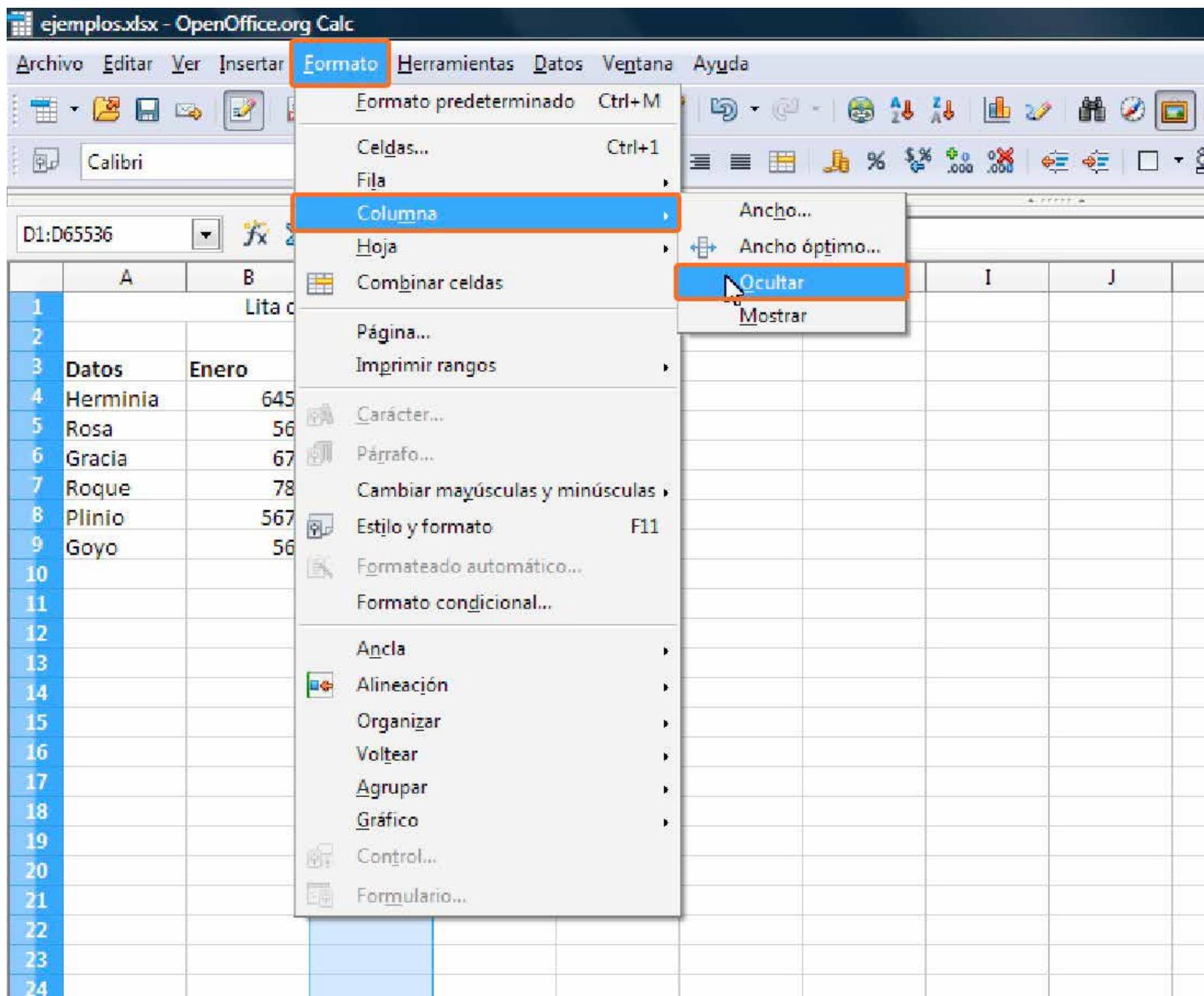
The 'Asistente de gráficos' dialog box is open, showing the 'Escoger títulos, leyendas y configuración de cuadrícula' step. The 'Mostrar leyenda' checkbox is checked. The 'Derecha' radio button is selected for the legend position. The 'Mostrar cuadrículas' section has 'Eje Y' checked.

Buttons at the bottom of the dialog include: Ayuda, << Regresar, Siguiente >>, Finalizar (highlighted), and Cancelar.

Pantalla 6



Pantalla 7



Pantalla 8

ejemplos.xlsx - OpenOffice.org Calc

Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Datos Ventana Ayuda

Calibri 11 N C S

D1:D65536

	A	B	E	F	G	H	I	J
1	Lita de datos							
2								
3	Datos	Enero	Marzo					
4	Herminia	6456	5675					
5	Rosa	567	679					
6	Gracia	678	4564					
7	Roque	789	567					
8	Plinio	5678	456					
9	Goyo	567	574					
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								

Reto 13 Cambiar los colores de una gráfica

Office 2003

Pantalla 1

1 Doble clic

2

3

Ventas del mes	Kilos vendidos
Naranjas	35
Ciruelas	17

Gráfica de ventas

Kilos

Productos

Formato del área de trazado

Tramas

Borde

Automático

Ninguno

Personalizado

Ejgro: []

Solor: []

Grosori: []

Muestra: []

Área

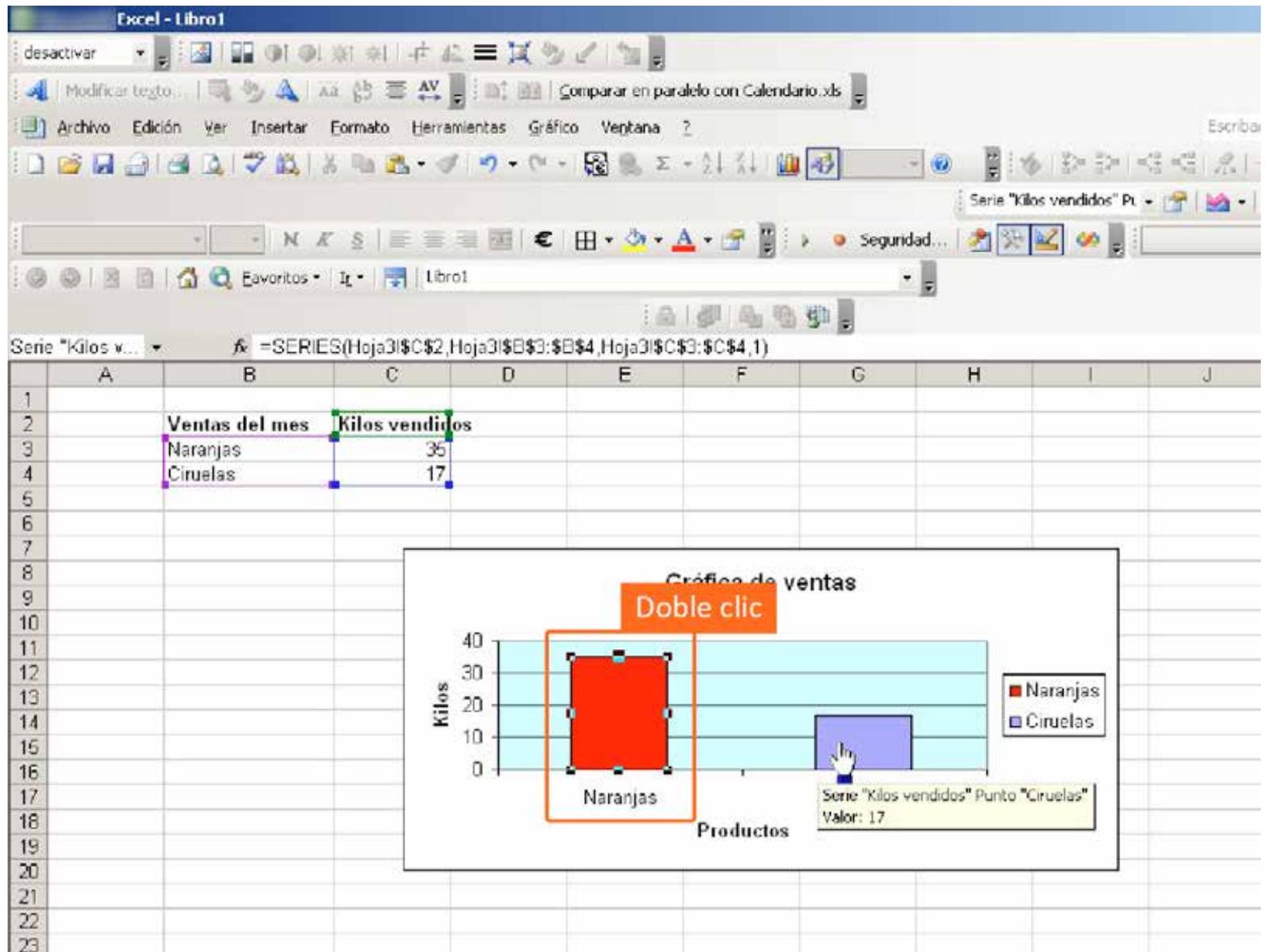
Automática

Ninguna

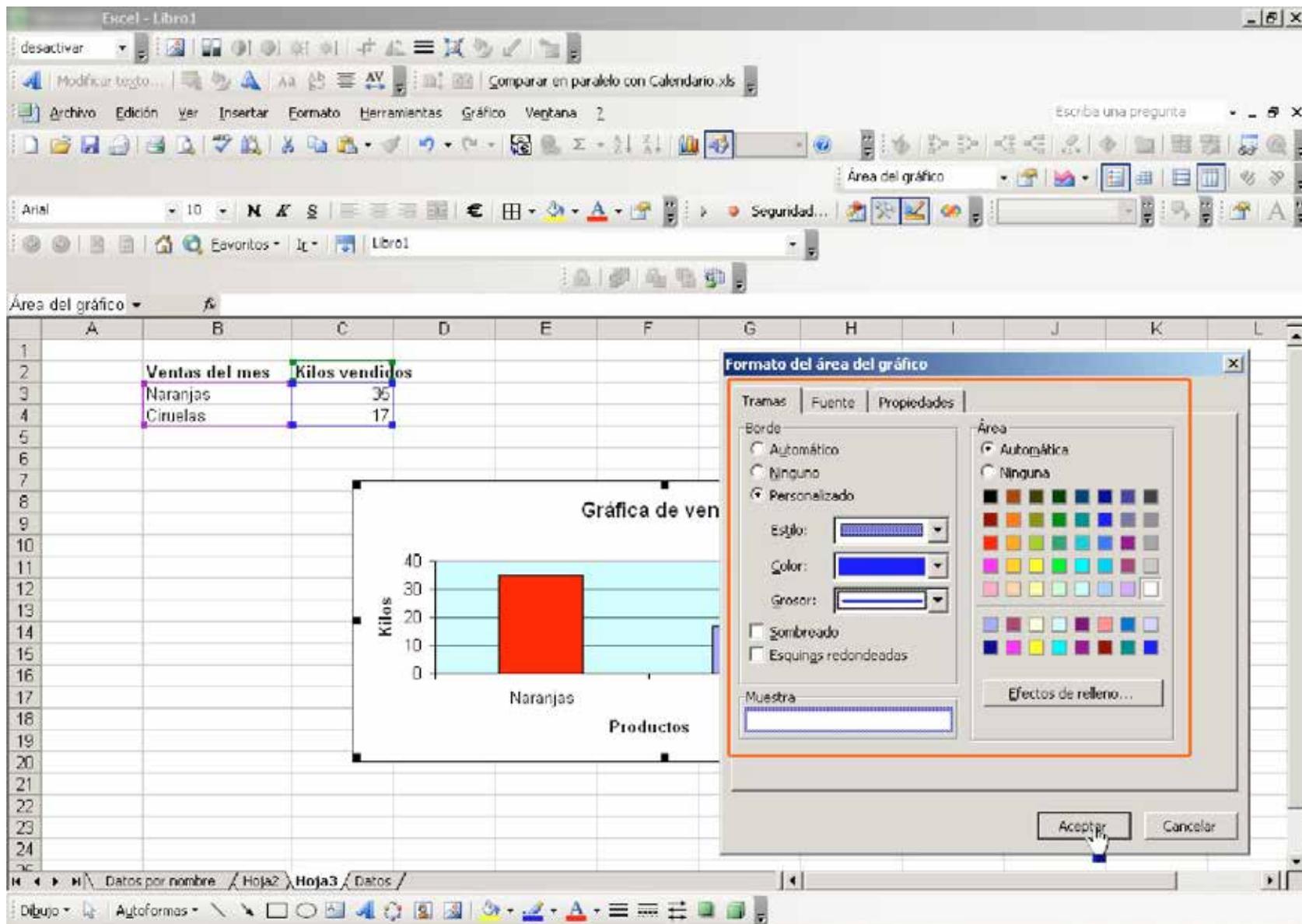
Efectos de relleno...

Aceptar Cancelar

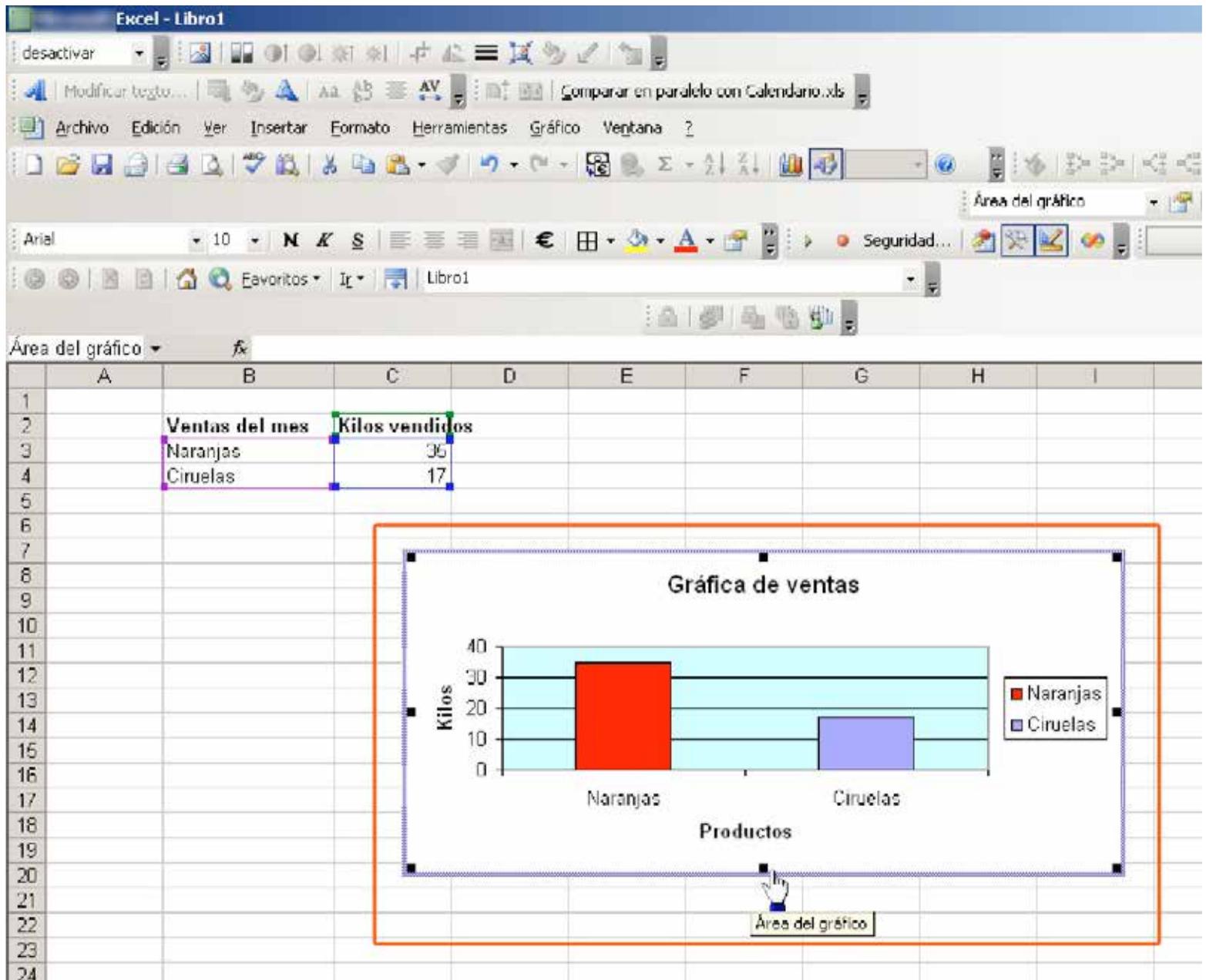
Pantalla 2



Pantalla 3

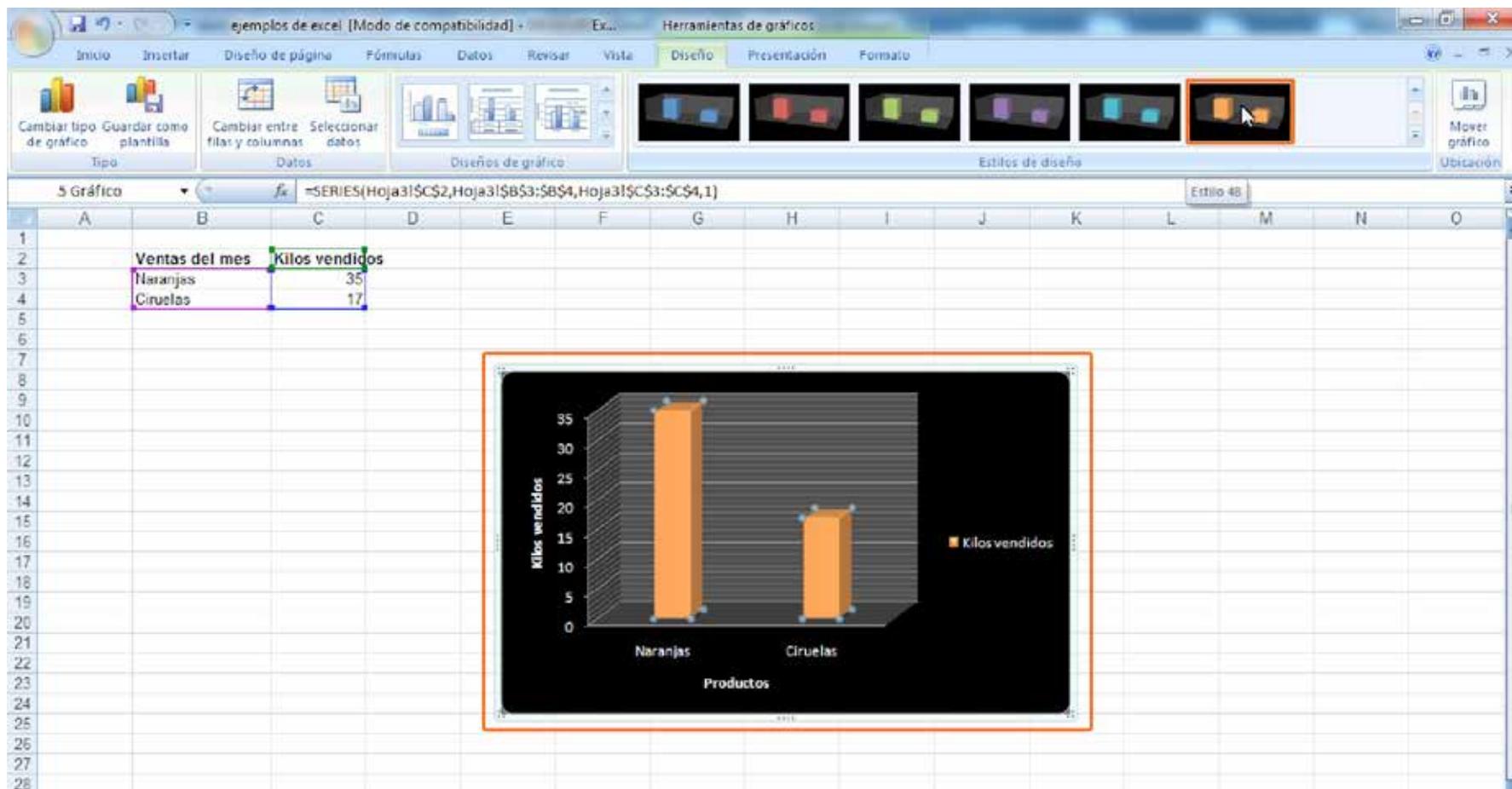


Pantalla 4



Office 2007

Pantalla 1



Pantalla 2

The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the 'Herramientas de gráficos' (Chart Tools) ribbon active. The data source is a table with the following content:

Ventas del mes	Kilos vendidos
Naranjas	35
Ciruelas	17

A 3D bar chart is displayed, with the vertical axis labeled 'Kilos vendidos' (0 to 35) and the horizontal axis labeled 'Productos' (Naranjas, Ciruelas). The bars are blue. A context menu is open over the chart, listing options such as 'Cortar', 'Copiar', 'Pegar', 'Establecer para hacer coincidir el estilo', 'Fuente...', 'Cambiar tipo de gráfico...', 'Seleccionar datos...', 'Mover gráfico...', 'Giro 3D...', 'Agrupar', 'Traer al frente', 'Enviar al fondo', 'Asignar macro...', and 'Formato del área del gráfico...'. An orange callout box with the text 'Clic derecho sobre el gráfico' points to the context menu. The 'Formato del área del gráfico...' option is highlighted in yellow.

Office 2010

Pantalla 1

Libro1 - Excel

Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Diseño Presentación Formato

3 Gráfico

Ventas del mes	Kilos vendidos
Naranjas	36
Ciruelas	12

Formato del área del gráfico

Relleno

Color del borde

Estilos de borde

Sombra

Iluminado y bordes suaves

Formato 3D

Tamaño

Propiedades

Texto alternativo

Color del borde

Sin línea

Línea sólida

Línea degradado

Automático

Color: [Color Picker]

Transparencia: 0%

Cerrar

1 Doble clic en área del gráfico

1

2

3

Hoja1 Datos por nombre Hoja3 Hoja4

Lista Promedio: 24 Recuento: 6 Suma: 48 100%

Pantalla 2

Libro1 - Excel

Archivos Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Diseño Presentación Formato

3 Gráfico =SERIES('Datos por nombre'!\$C\$2, 'Datos por nombre'!\$C\$3:\$C\$4)

Ventas del mes	Kilos vendidos
Naranjas	36
Ciruelas	12

Formato de punto de datos

Opciones de serie

Relleno

Color del borde

Estilos de borde

Sombra

Iuminado y bordes suaves

Formato 3D

Relleno

Sin relleno

Relleno sólido

Relleno degradado

Relleno con imagen o textura

Relleno de trama

Automático

Invertir si es negativo

Color de relleno

Color: [Color Picker]

Transparencia

Colores del tema

Colores estándar

Más colores...

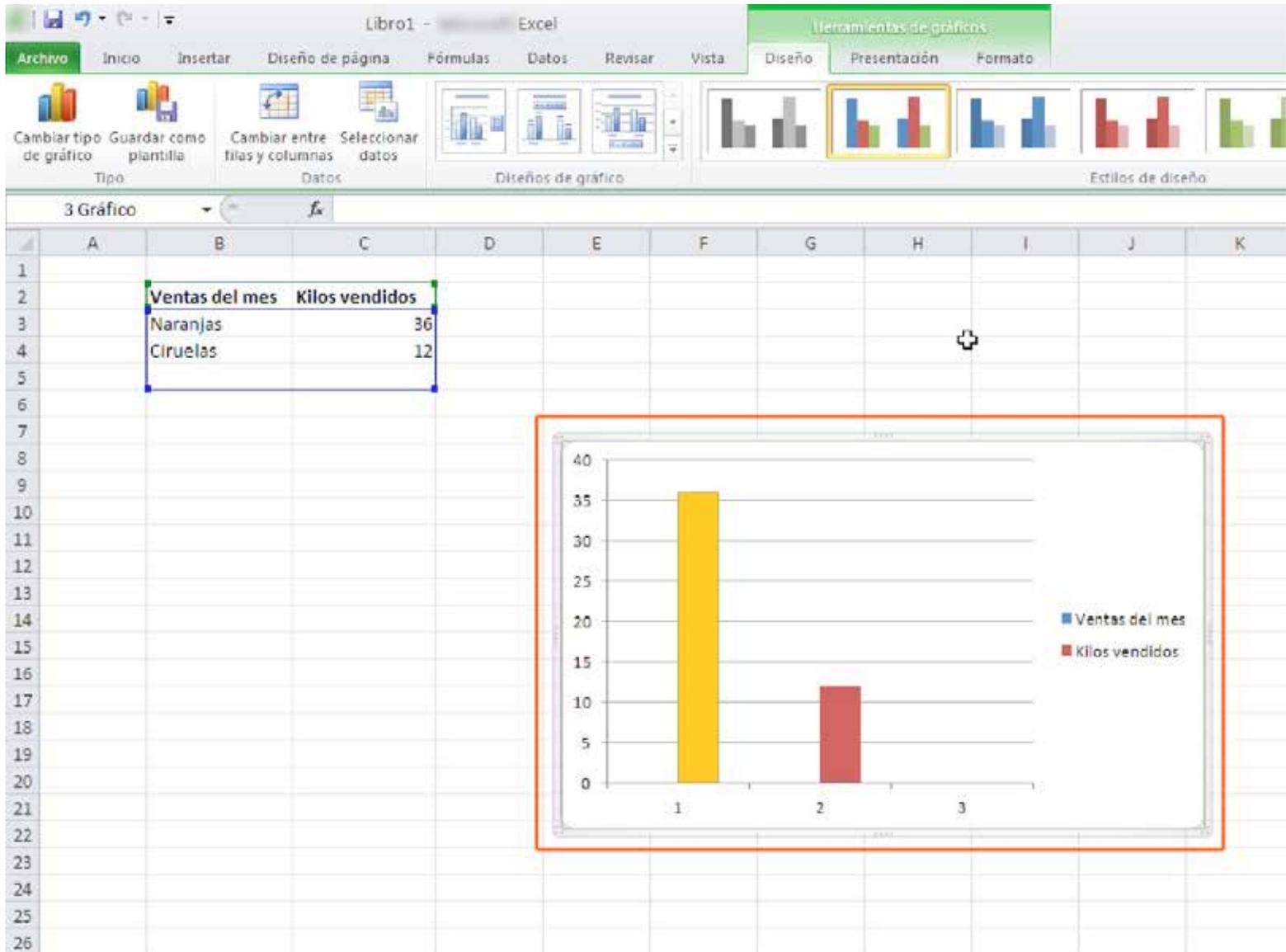
Cerrar

Doble clic en la columna

Hoja1 Datos por nombre Hoja3 Hoja4

Listo Promedio: 24 Recuento: 6 Suma: 48

Pantalla 3



Open Office

Pantalla 1

The screenshot shows the OpenOffice Calc interface with a spreadsheet and a bar chart. The spreadsheet data is as follows:

Ventas del mes	Kilos vendidos
Naranjas	36
Ciruelas	12

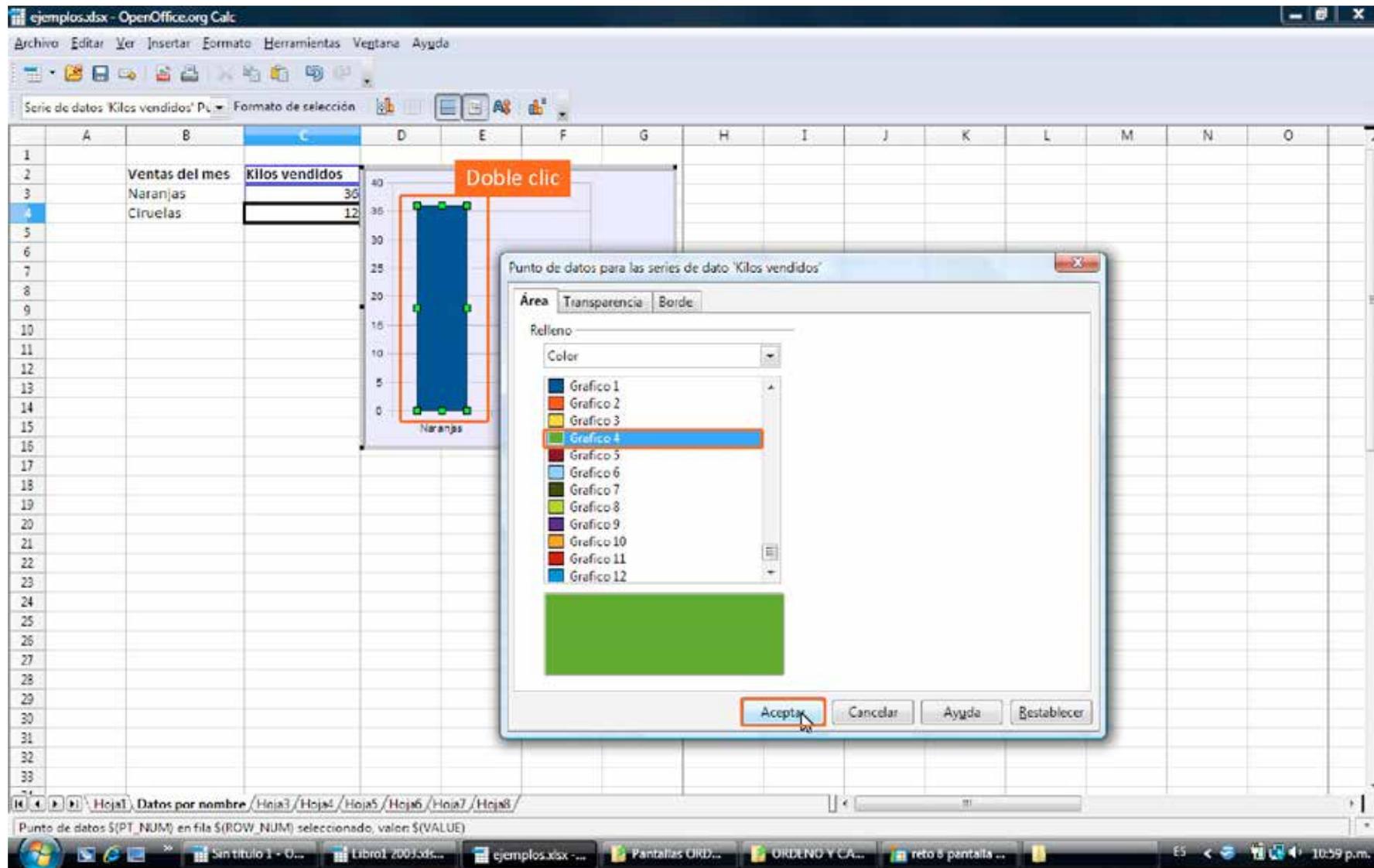
The bar chart displays two bars: a blue bar for 'Naranjas' (36) and a grey bar for 'Ciruelas' (12). The 'Formato de selección' dialog box is open, showing the 'Área' tab with a list of fill colors. The 'Gris 30%' option is selected. The 'Aceptar' button is highlighted.

1 Doble clic en área de gráfico

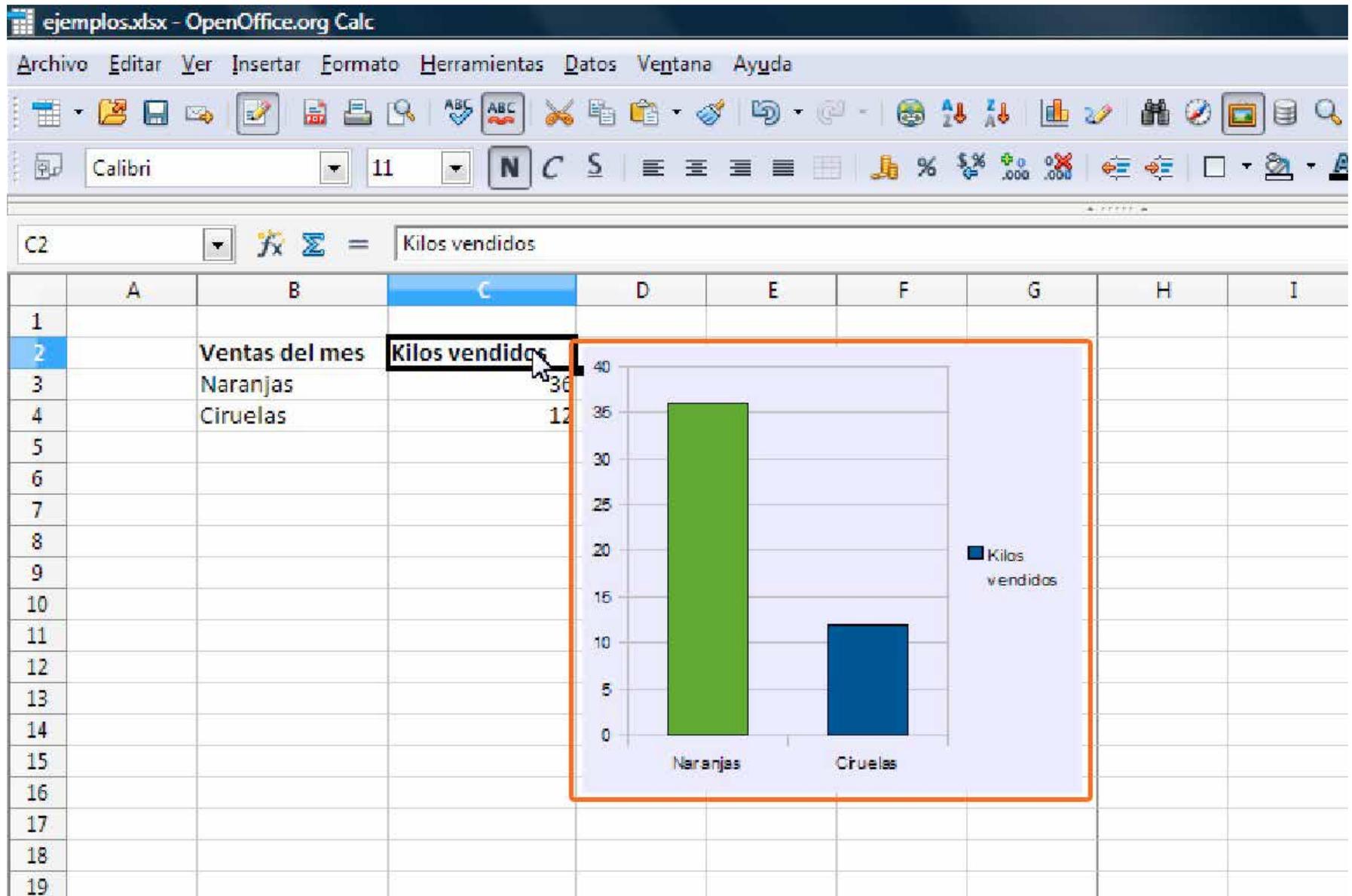
2

3

Pantalla 2



Pantalla 3



Pantalla 4

The screenshot shows the OpenOffice Calc interface with a spreadsheet and a bar chart. The spreadsheet data is as follows:

Ventas del mes	Kilos vendidos
Naranjas	36
Ciруelas	12

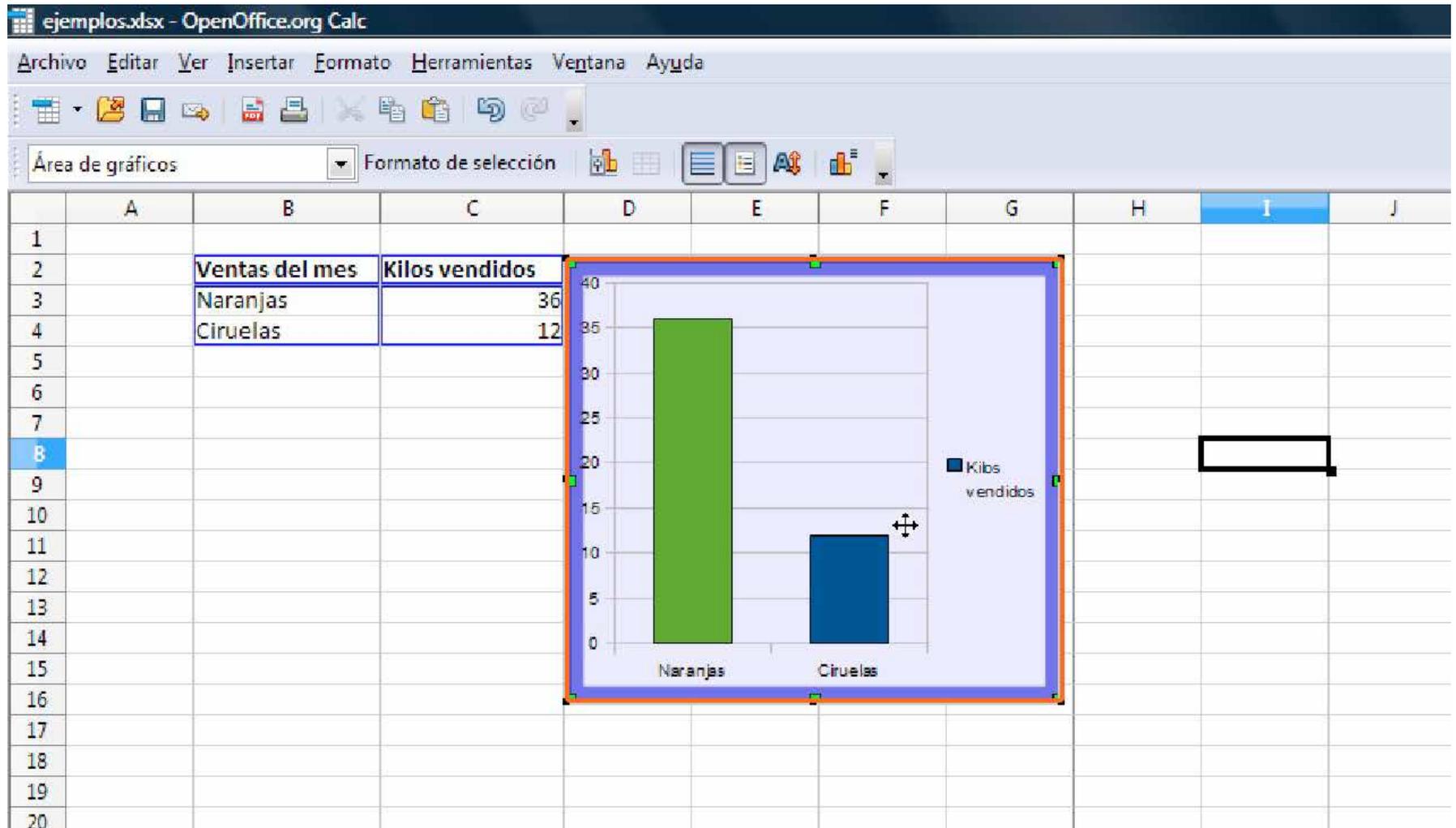
The bar chart displays two bars: a green bar for 'Naranjas' (36 kg) and a blue bar for 'Ciруelas' (12 kg). The y-axis ranges from 0 to 40. A red callout box with the number '1' and the text 'Doble clic en área de gráfico' points to the chart area.

The 'Área de gráficos' dialog box is open, showing the 'Borde' (Border) tab. A red callout box with the number '2' points to the dialog title bar. The 'Propiedades de Línea' section includes:

- Egtilo: Continuo
- Color: Azul 4
- Ancho: 0.40cm
- Transparencia: 80%

A preview area shows a blue line and two blue arrows. A red callout box with the number '3' points to the 'Aceptar' button at the bottom of the dialog.

Pantalla 5



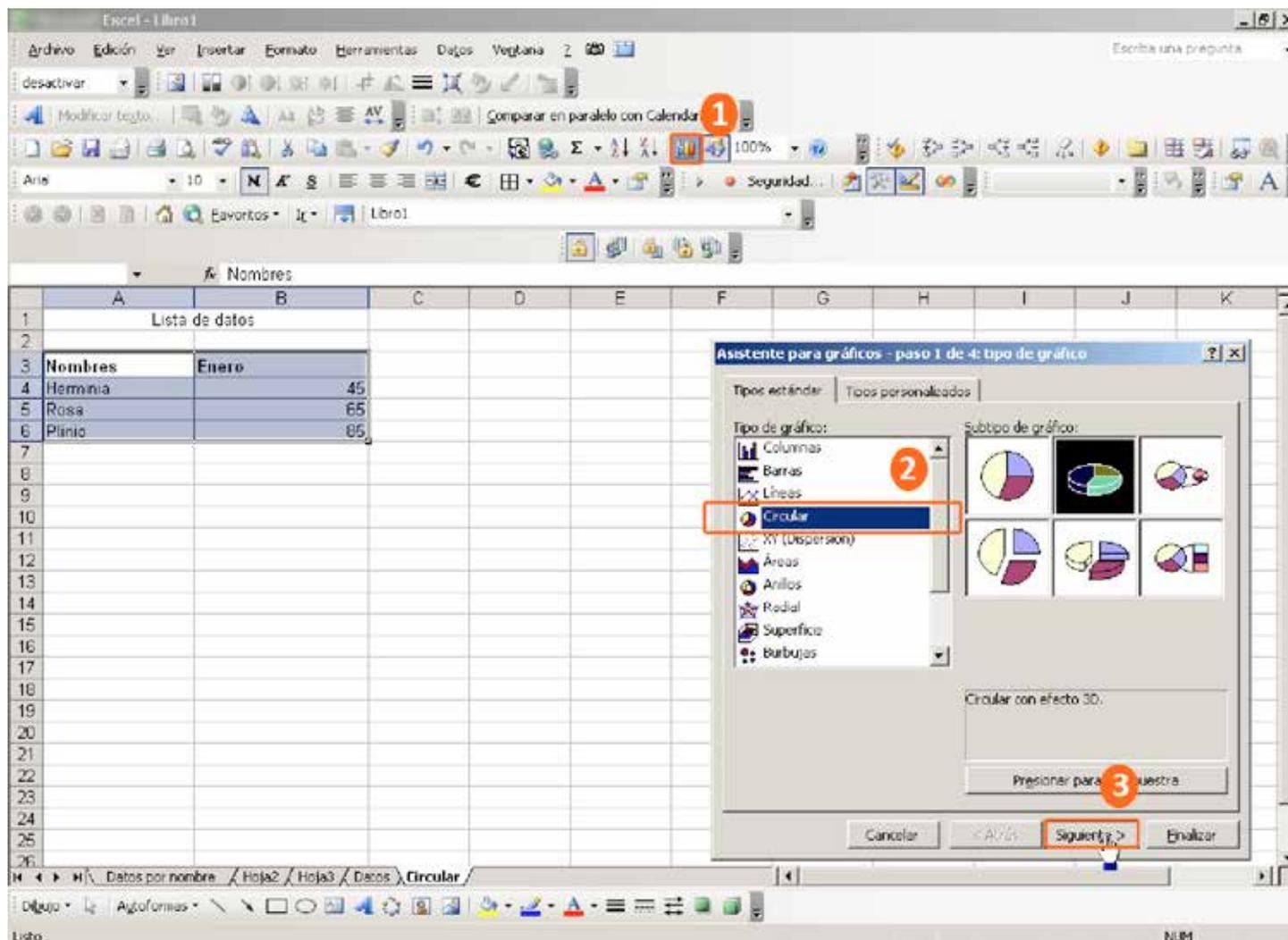
Reto 14 Interpretar la información de una gráfica

(No tiene pantallas)

Reto 15 Elaborar una gráfica circular

Office 2003

Pantalla 1



Pantalla 2

The screenshot shows the Microsoft Excel interface with a data table and a 3D pie chart. The data table is as follows:

Lista de datos		
Nombres	Enero	
Hermínia	45	
Rosa	65	
Plinio	85	

The 'Asistente para gráficos - paso 2 de 4: datos de origen' dialog box is open, showing a 3D pie chart titled 'Enero'. The chart is divided into three segments representing the data series: Hermínia (yellow), Rosa (purple), and Plinio (red). The 'Rango de datos' field is set to '=Circular!\$A\$3:\$B\$6'. The 'Series en:' section has 'Columnas' selected. The 'Siguiente >' button is highlighted with a red box.

Pantalla 3

The screenshot shows the Microsoft Excel interface with a data table and a chart wizard dialog box. The data table is as follows:

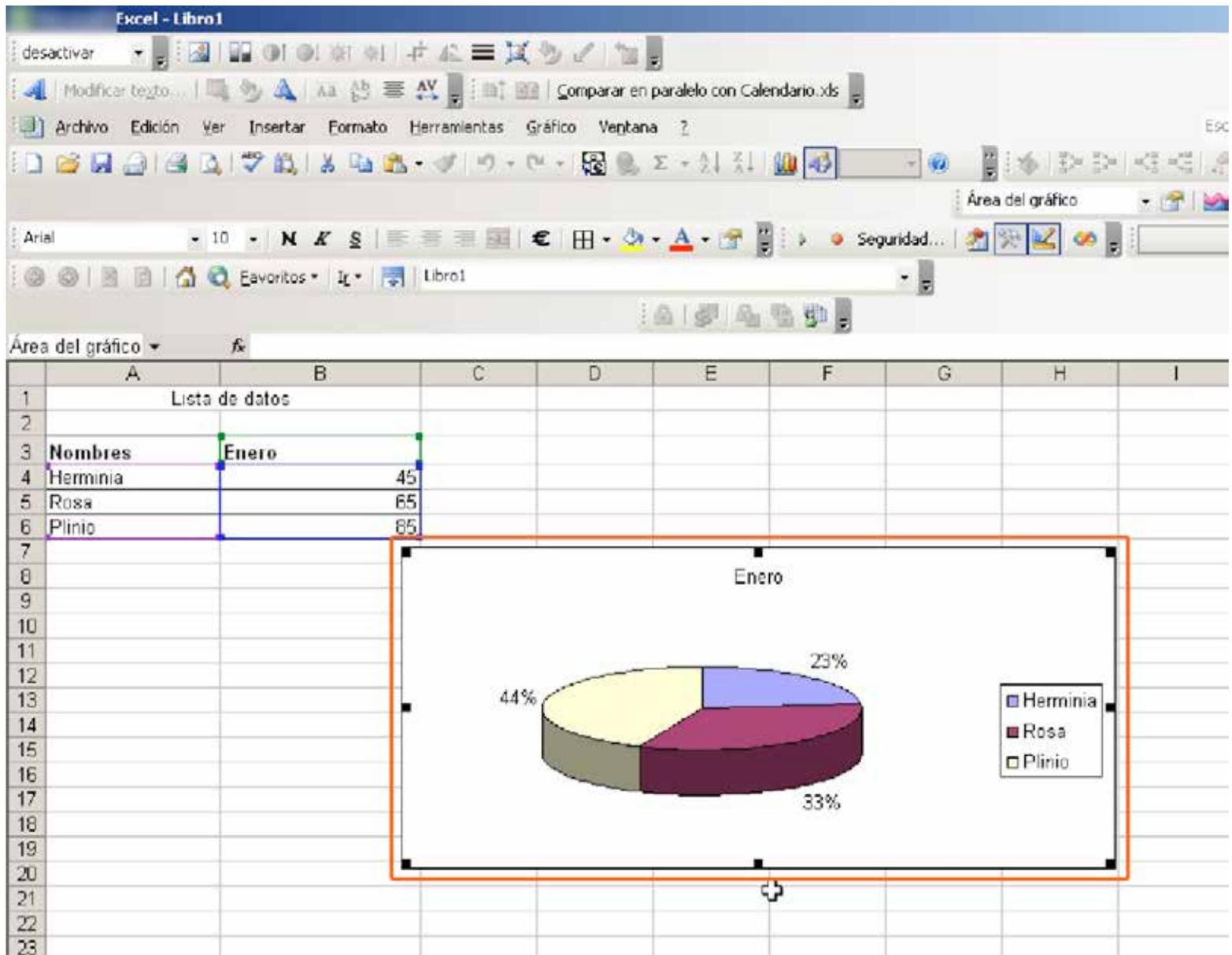
	A	B
1	Lista de datos	
2		
3	Nombres	Enero
4	Herminia	45
5	Rosa	65
6	Plinio	85
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		

The 'Asistente para gráficos' dialog box is in the 'Rótulos de datos' step. It shows a 3D pie chart titled 'Enero' with the following data series:

- Herminia: 44%
- Rosa: 33%
- Plinio: 23%

The 'Porcentaje' checkbox is checked, and the 'Mostrar líneas guía' checkbox is also checked. The 'Siguiente >' button is highlighted with a mouse cursor.

Pantalla 4



Office 2007

Pantalla 1

ejemplos de excel [Modo de compatibilidad] - Exce

Inicio **Insertar** Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista

Tabla dinámica Tabla Imagen Imágenes prediseñadas Formas SmartArt Columna Línea **Circular** Barra Área Dispersión Otros gráficos Hipervínculo Cuadro de texto

Tablas Ilustraciones Gráficos Vínculos

A3 f_x Nombres

	A	B	C	D
1	Lista de datos			
2				
3	Nombres	Enero		
4	Herminia	45		
5	Rosa	65		
6	Plinio	85		
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				

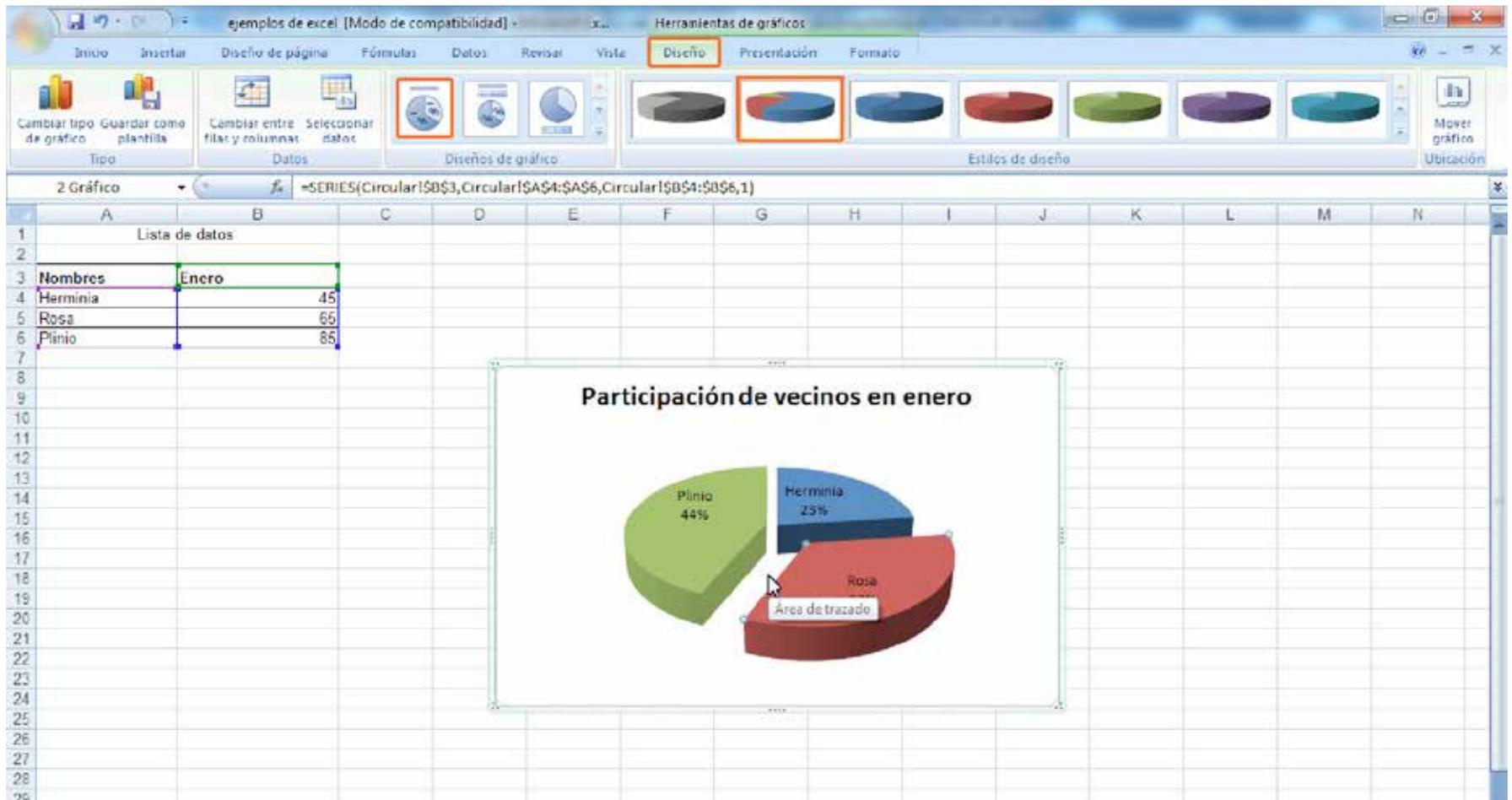
Circular

Inserta un gráfico circular.

Los gráficos circulares muestran la contribución de cada valor al total.

Utilícelo cuando pueda agregar valores o cuando tenga únicamente series de datos y todos los valores sean positivos.

Pantalla 2



Office 2010

Pantalla 1

The screenshot shows the Microsoft Excel 2010 interface. The 'Insertar' (Insert) ribbon is active, and the 'Circular' (Pie) chart icon is highlighted. A dropdown menu for 'Gráfico circular 3D' (3D Pie Chart) is open, showing various 3D pie chart styles. A tooltip for the selected style reads: 'Gráfico circular 3D. Muestra la contribución de cada valor al total.' (3D Pie Chart. Shows the contribution of each value to the total.)

The data table in the background is as follows:

	A	B	C	D	H	I
1	Lita de datos					
2						
3	Datos	Enero				
4	Herminia	46				
5	Rosa	65				
6	Gracia	80				
7						
8						
9						
10						
11						
12						

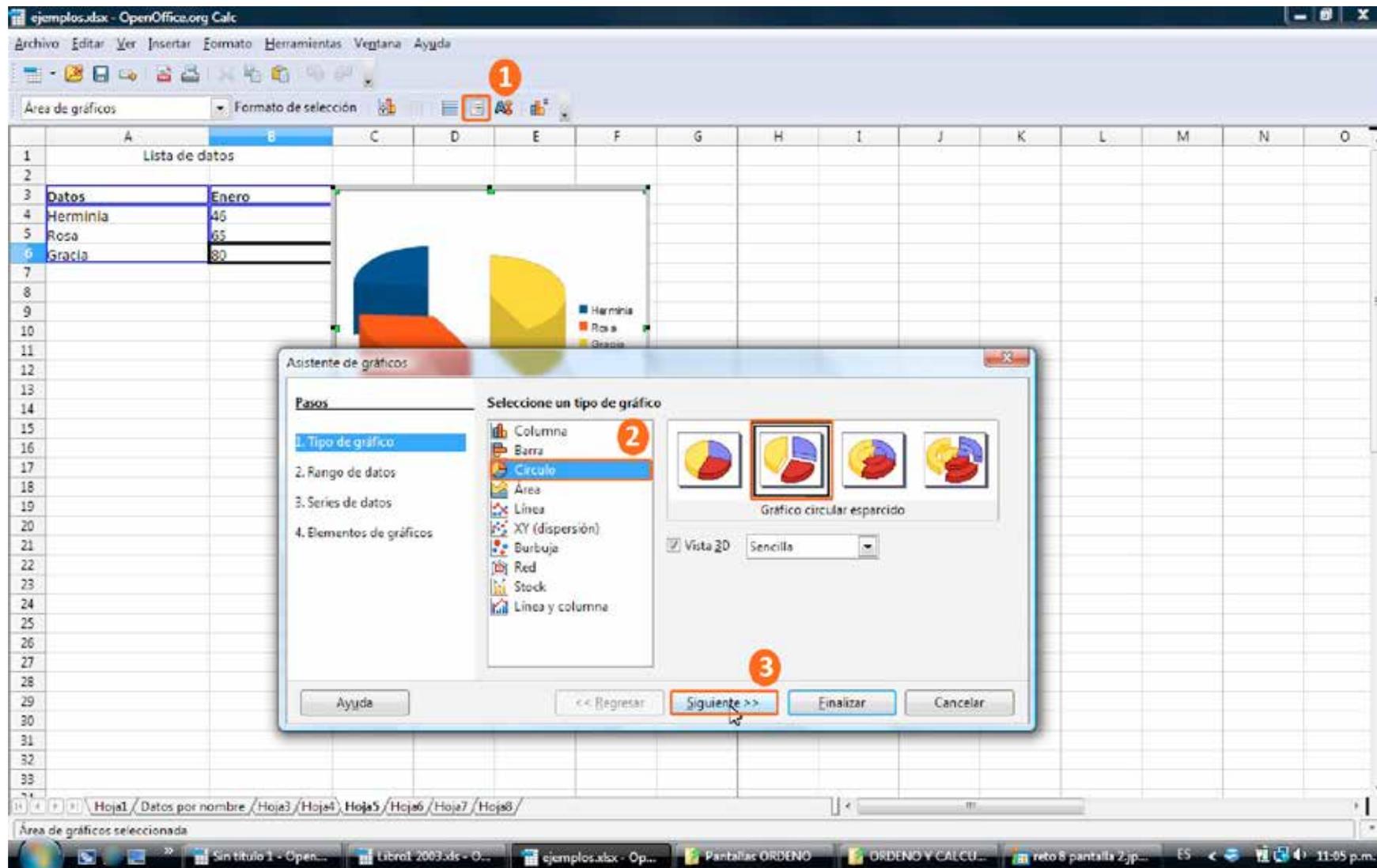
Pantalla 2

The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the 'Herramientas de gráficos' (Chart Tools) ribbon active. The 'Diseño' (Design) tab is selected, showing various chart styles. A 3D pie chart is displayed on the spreadsheet, titled 'Lista de datos Enero'. The chart is divided into three segments: blue for Herminia, red for Rosa, and green for Gracia. The data source is a table in the spreadsheet with the following content:

Datos	Enero
Herminia	46
Rosa	65
Gracia	80

Open Office

Pantalla 1



Pantalla 2

The screenshot shows the OpenOffice Calc interface with a 3D pie chart and the 'Asistente de gráficos' (Chart Wizard) dialog box. The spreadsheet contains the following data:

Datos	Enero
Herminia	46
Rosa	65
Gracia	80

The 'Asistente de gráficos' dialog box is open, showing the following configuration for step 2, 'Rango de datos':

- Rango de datos:** \$Hoja5.\$A\$3:\$B\$6
- Serie de datos en filas
- Serie de datos en columnas
- Primera fila como etiqueta
- Primera columna como etiqueta

The 'Sigüiente >' button is highlighted, indicating the next step in the wizard.

Pantalla 3

The screenshot shows the OpenOffice Calc interface with a spreadsheet titled 'ejemplos.xlsx'. The spreadsheet contains a table with the following data:

Datos	Enero
Herminia	46
Rosa	65
Gracia	80

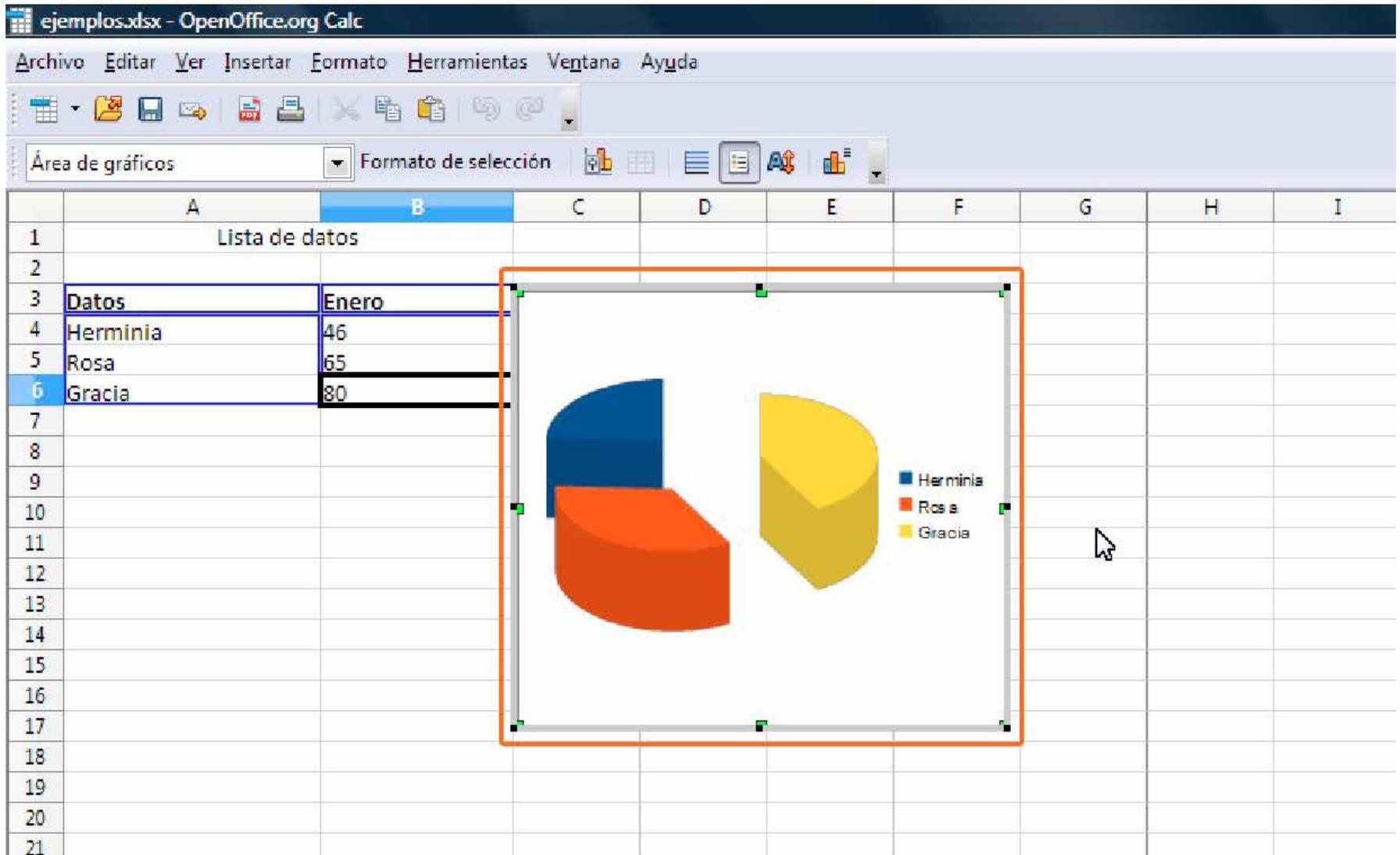
A 3D pie chart is displayed, representing the data from the table. The chart has three segments: blue for Herminia, orange for Rosa, and yellow for Gracia. A legend to the right of the chart identifies the colors: Herminia (blue), Rosa (orange), and Gracia (yellow).

The 'Asistente de gráficos' (Chart Wizard) dialog box is open, showing the 'Series de datos' (Data Series) step. The dialog is titled 'Configure los rangos de datos para cada serie' (Configure the data ranges for each series). It lists the series 'Enero' and shows the following configuration:

Series de datos	Rangos de datos
Enero	Nombre: \$Hoja5.\$B\$3 Valores-Y: \$Hoja5.\$B\$4:\$B\$6

Below the table, the 'Rango para Nombre' (Range for Name) is set to '\$Hoja5.\$B\$3' and the 'Categorías' (Categories) are set to '\$Hoja5.\$A\$4:\$A\$6'. The 'Siguiete >>' button is highlighted, indicating the next step in the wizard.

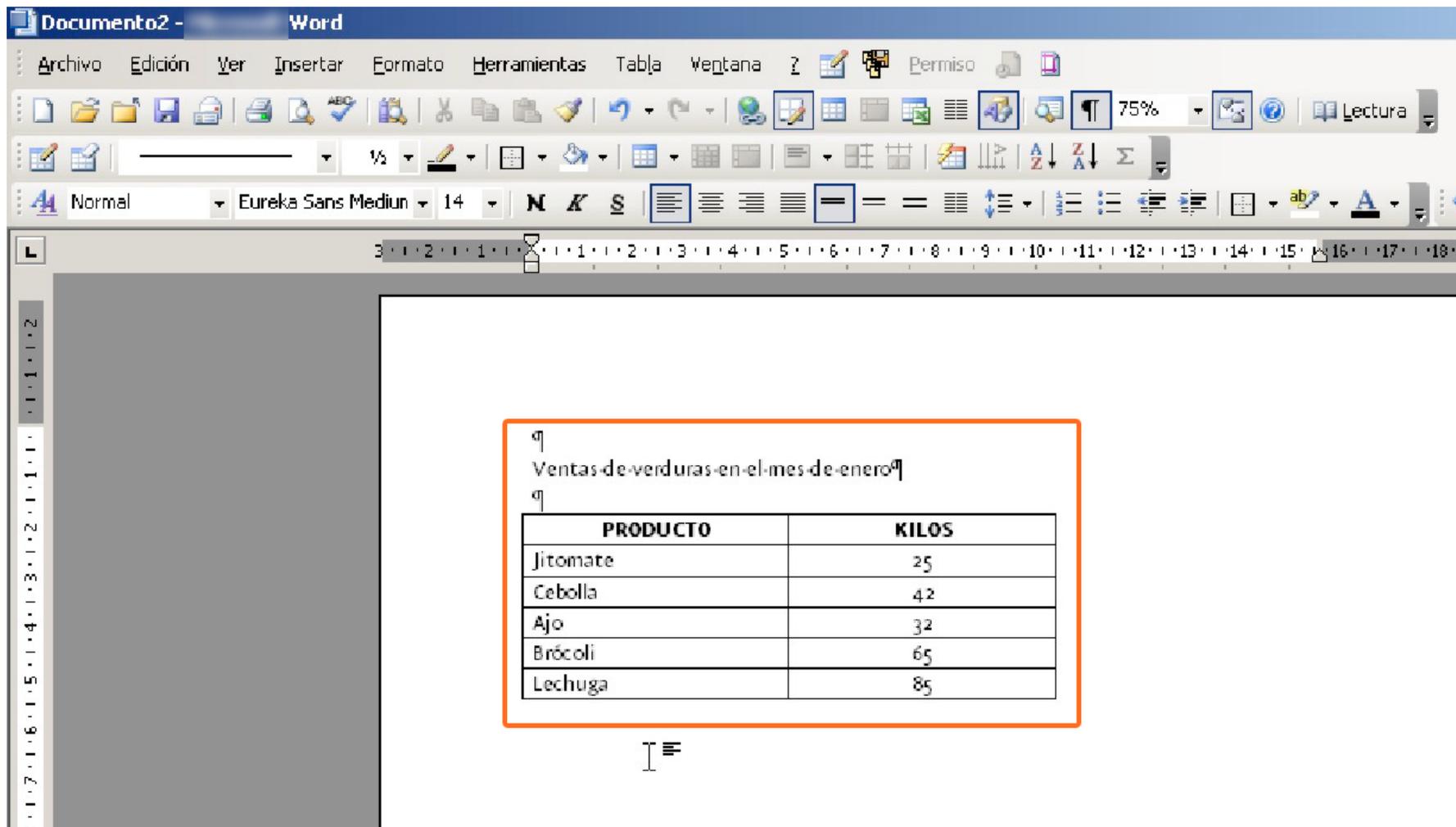
Pantalla 4



Reto 16 Copiar datos de una tabla del procesador de palabras a una hoja de cálculo

Office 2003

Pantalla 1

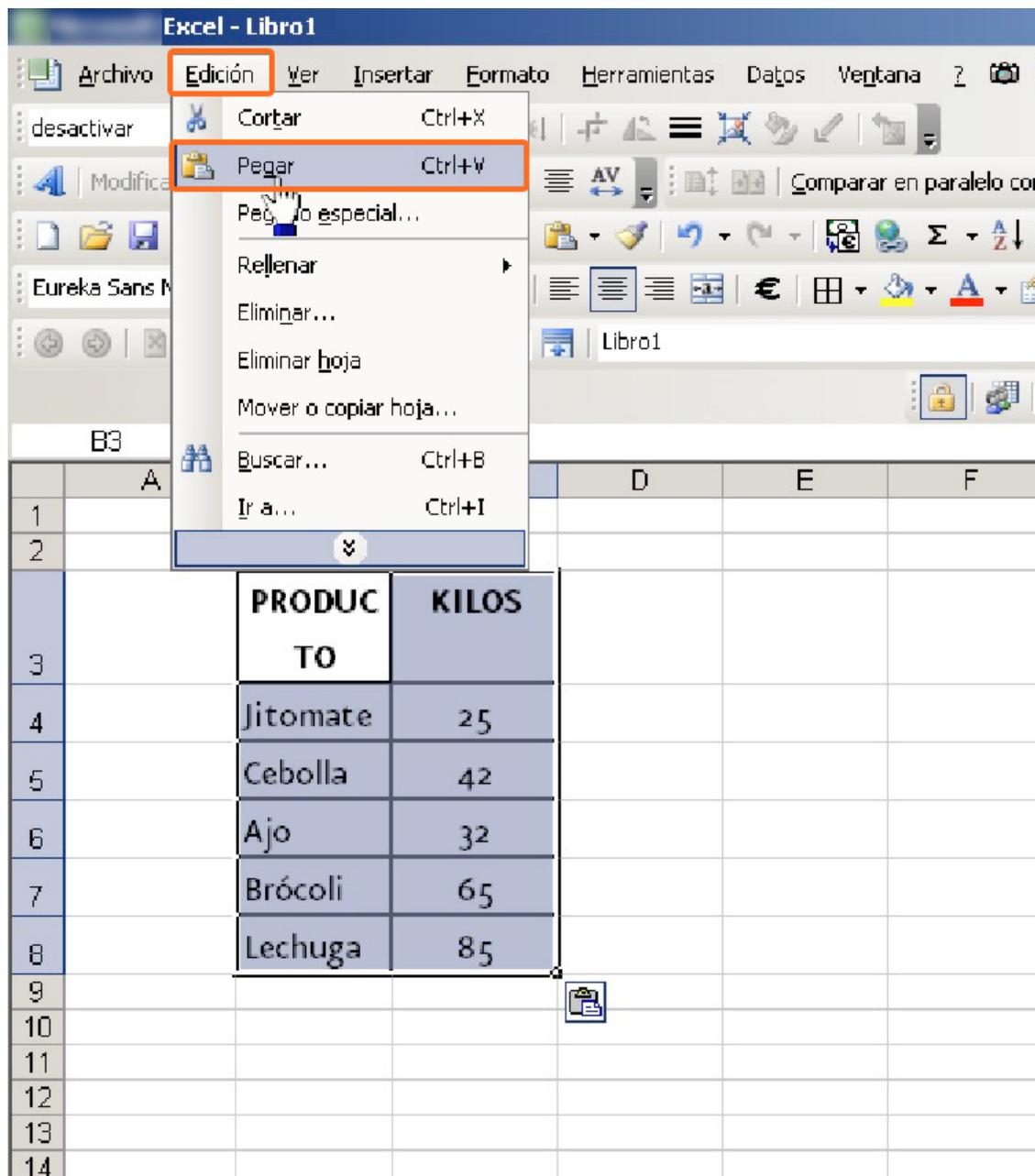


Pantalla 2

The screenshot shows the Microsoft Word interface. The 'Edición' (Edit) menu is open, with the 'Copiar' (Copy) option highlighted. The main document area contains a table with the following data:

PRODUCTO	KILOS
Jitomate	25
Cebolla	42
Ajo	32
Brócoli	65
Lechuga	85

Pantalla 3



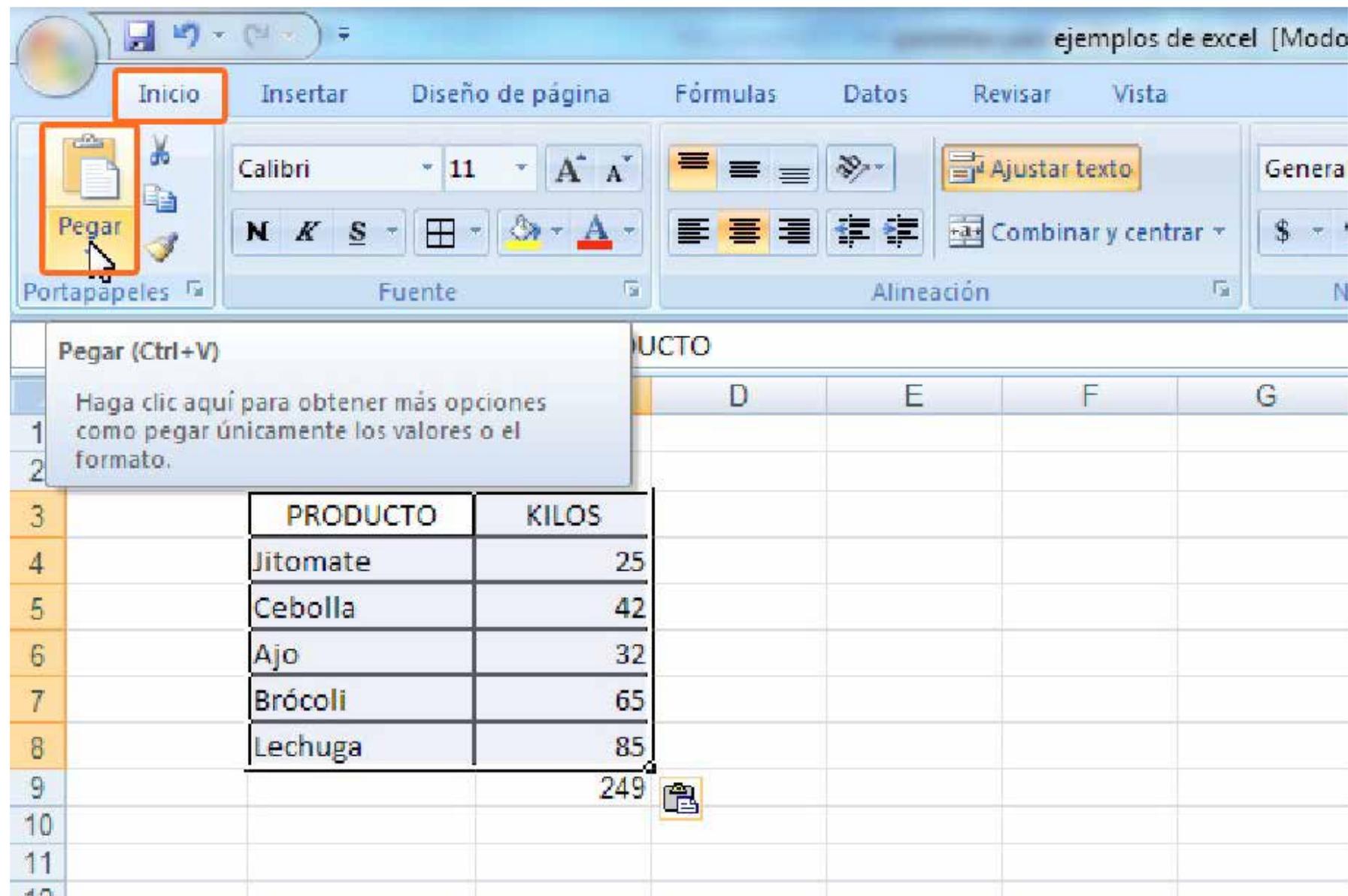
Office 2007

Pantalla 1

The screenshot shows the Microsoft Word 2007 interface. The ribbon is set to 'Inicio' (Home). The 'Portapapeles' (Clipboard) group is active, and the 'Copiar' (Copy) button is highlighted with a red box. A tooltip for 'Copiar (Ctrl+C)' is visible, stating 'Copia la selección y la coloca en el Portapapeles.' Below the ribbon, a table is displayed within a red-bordered box. The table is titled 'Venta de verduras en el mes de enero' and contains the following data:

PRODUCTO	KILOS
Jitomate	25
Cebolla	42
Ajo	32
Brócoli	65
Lechuga	85

Pantalla 2



Office 2010

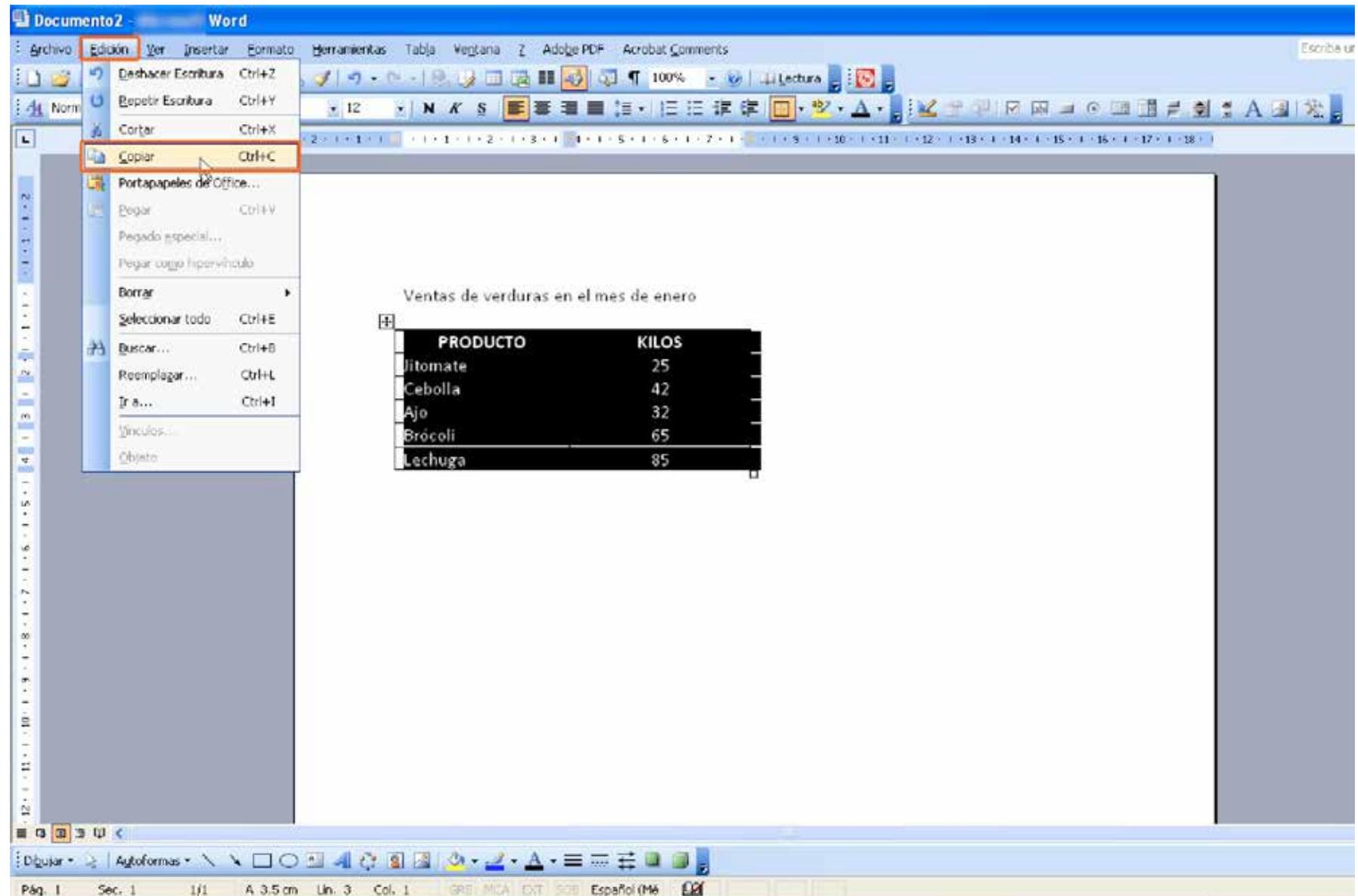
Pantalla 1

The screenshot shows the Microsoft Word 2010 interface. The title bar reads 'Documento2 Word'. The ribbon includes 'Archivo', 'Inicio', 'Referencias', 'Formato', 'Herramientas', 'Tabla', 'Referencias', 'Ayuda', 'Adobe PDF', and 'Acrobat Comments'. The ribbon is currently set to 'Inicio' (Home), showing font settings (Calibri, size 12) and paragraph settings. The main document area contains a table with the following data:

Ventas de verduras en el mes de enero	
PRODUCTO	KILOS
Jitomate	25
Cebolla	42
Ajo	32
Brócoli	65
Lechuga	85

The status bar at the bottom indicates 'Pág. 1', 'Sec. 1', '1/1', 'A. 2.4 cm', 'Lin. 1', 'Col. 1', 'GRU: MCA', 'EXT: 308', and 'Español (Mé)'. The taskbar at the very bottom shows the 'Dibujar' (Draw) ribbon and the 'Agroformas' application.

Pantalla 2



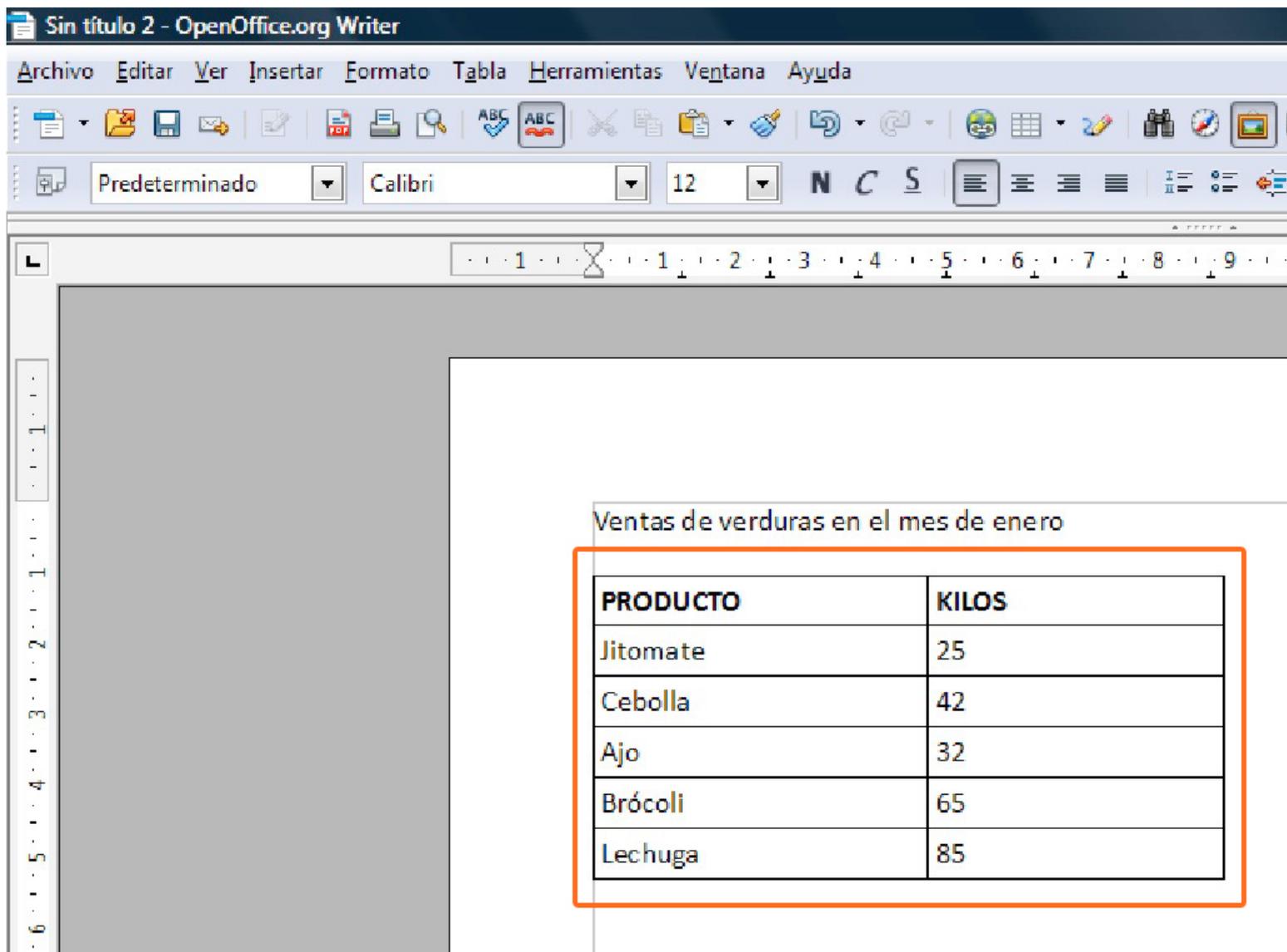
Pantalla 3

The screenshot shows the Microsoft Excel interface. The 'Inicio' (Home) ribbon is active, and the 'Pegar' (Paste) button is highlighted with an orange box. A dropdown menu for 'Pegar' is open, showing options like 'Mantener formato de origen (M)'. In the background, a table is visible with the following data:

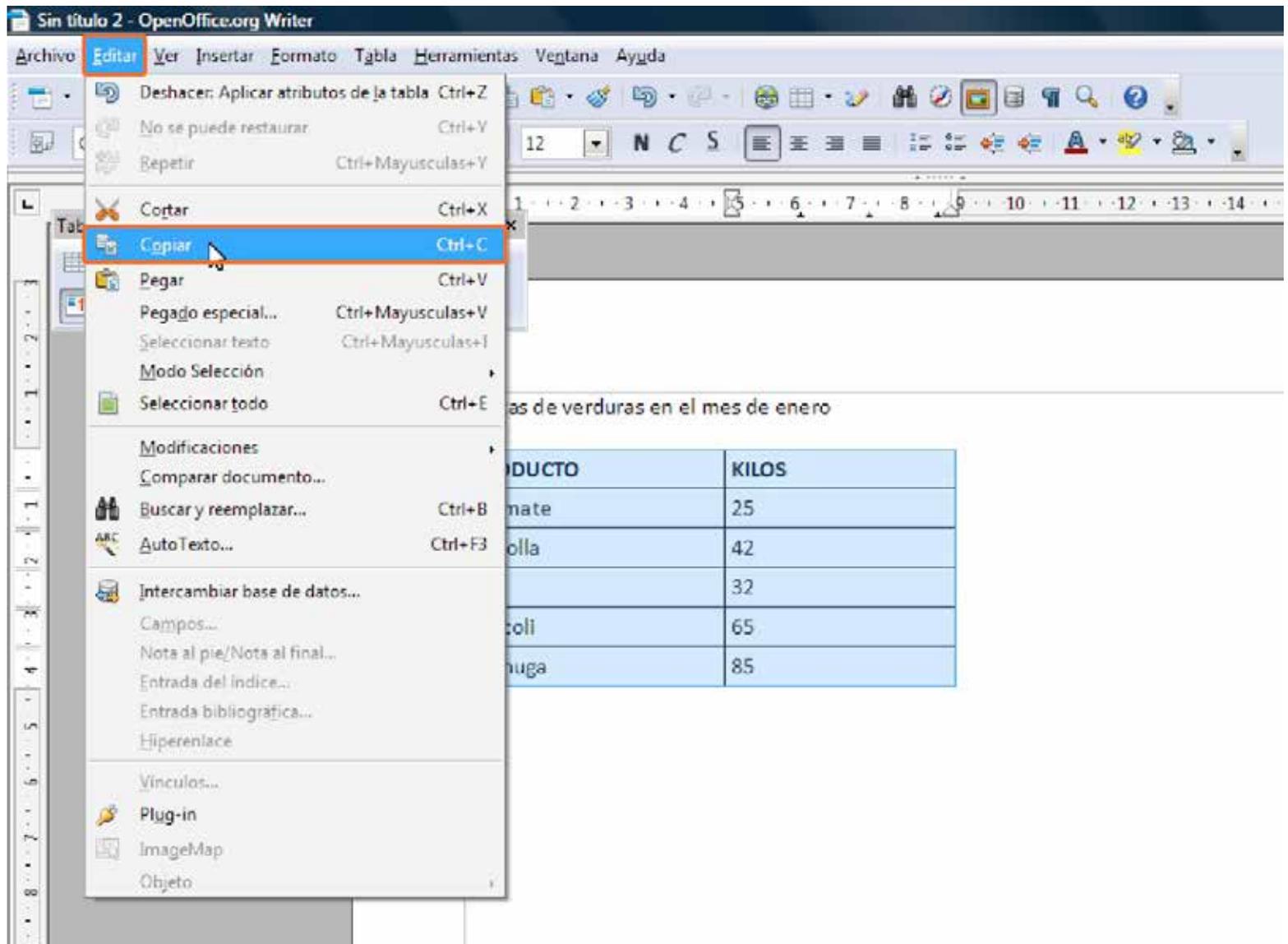
PRODUCTO	KILOS
Jitomate	25
Cebolla	42
Ajo	32
Brócoli	65
Lechuga	85

Open Office

Pantalla 1



Pantalla 2



Pantalla 3

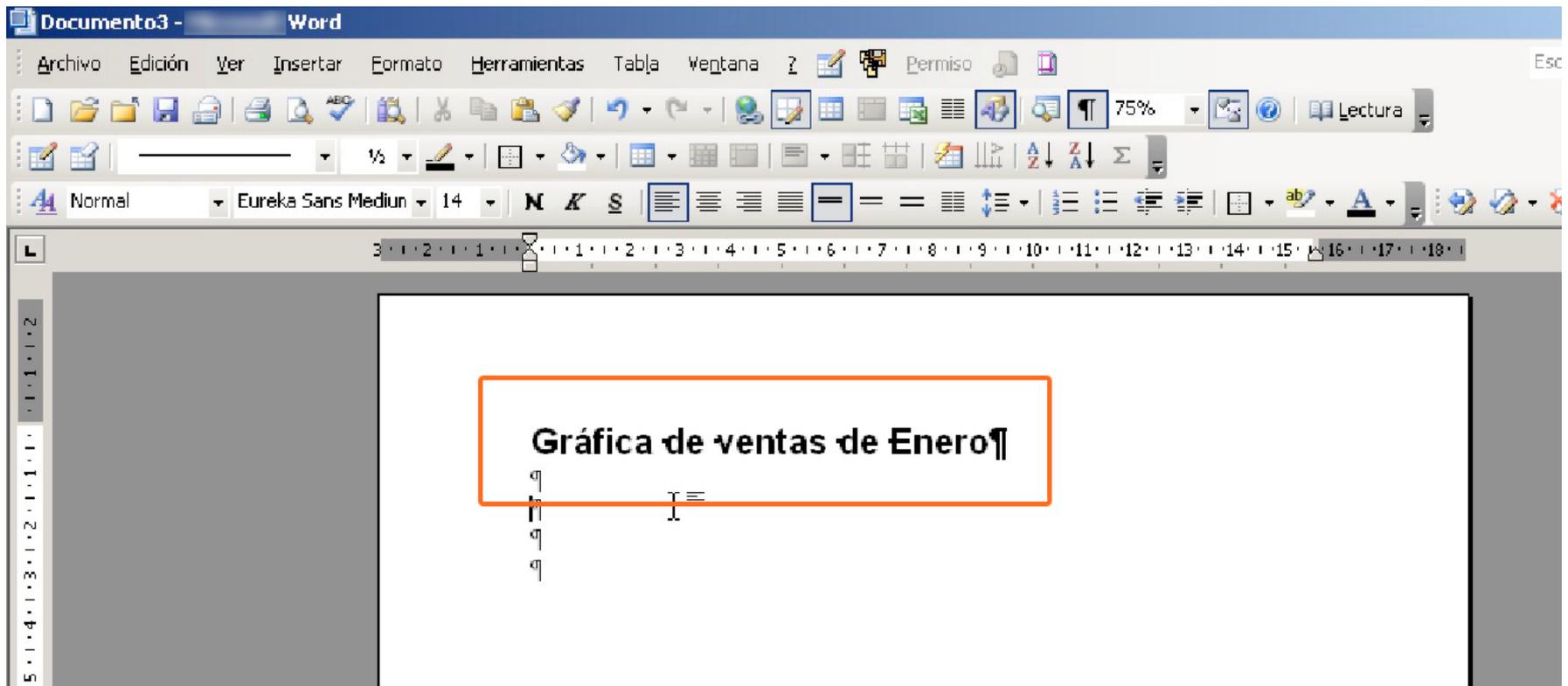
The screenshot shows the OpenOffice.org Calc application window titled "Sin título 1 - OpenOffice.org Calc". The menu bar includes "Archivo", "Editar", "Ver", "Insertar", "Formato", "Herramientas", "Datos", "Ventana", and "Ayuda". The "Editar" menu is open, listing various editing actions with their keyboard shortcuts. The "Pegar" option is highlighted with a blue background and a mouse cursor. The spreadsheet area shows a table with two columns: "PRODUCTO" and "KILOS". The data rows are: Jitomate (25), Cebolla (42), Ajo (32), Brócoli (65), and Lechuga (85).

	E	F	G	H
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11	PRODUCTO	KILOS		
12	Jitomate	25		
13	Cebolla	42		
14	Ajo	32		
15	Brócoli	65		
16	Lechuga	85		
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				

Reto 17 Pegar una gráfica en un documento del procesador de palabras

Office 2003

Pantalla 1



Pantalla 2

The screenshot shows the Microsoft Excel interface. The 'Edición' (Edit) menu is open, with the 'Copiar' (Copy) option highlighted. The menu items include: No se puede deshacer (Ctrl+Z), No se puede repetir (Ctrl+Y), Cortar (Ctrl+X), Copiar (Ctrl+C), Portapapeles de Office..., Pegar (Ctrl+V), Pegado especial..., Borrar, Eliminar hoja, Mover o copiar hoja..., and Vínculos... The background shows a spreadsheet with a bar chart titled 'Gráfica de ventas'. The chart has a vertical axis labeled 'Kilos' ranging from 0 to 40 and a horizontal axis labeled 'Productos' with categories 'Naranjas' and 'Ciruelas'. The 'Naranjas' bar is red and reaches approximately 35 on the y-axis. The 'Ciruelas' bar is blue and reaches approximately 17 on the y-axis. A legend on the right identifies the colors: red for 'Naranjas' and blue for 'Ciruelas'. The chart is enclosed in a dashed border with a selection handle.

Producto	Kilos
Naranjas	35
Ciruelas	17

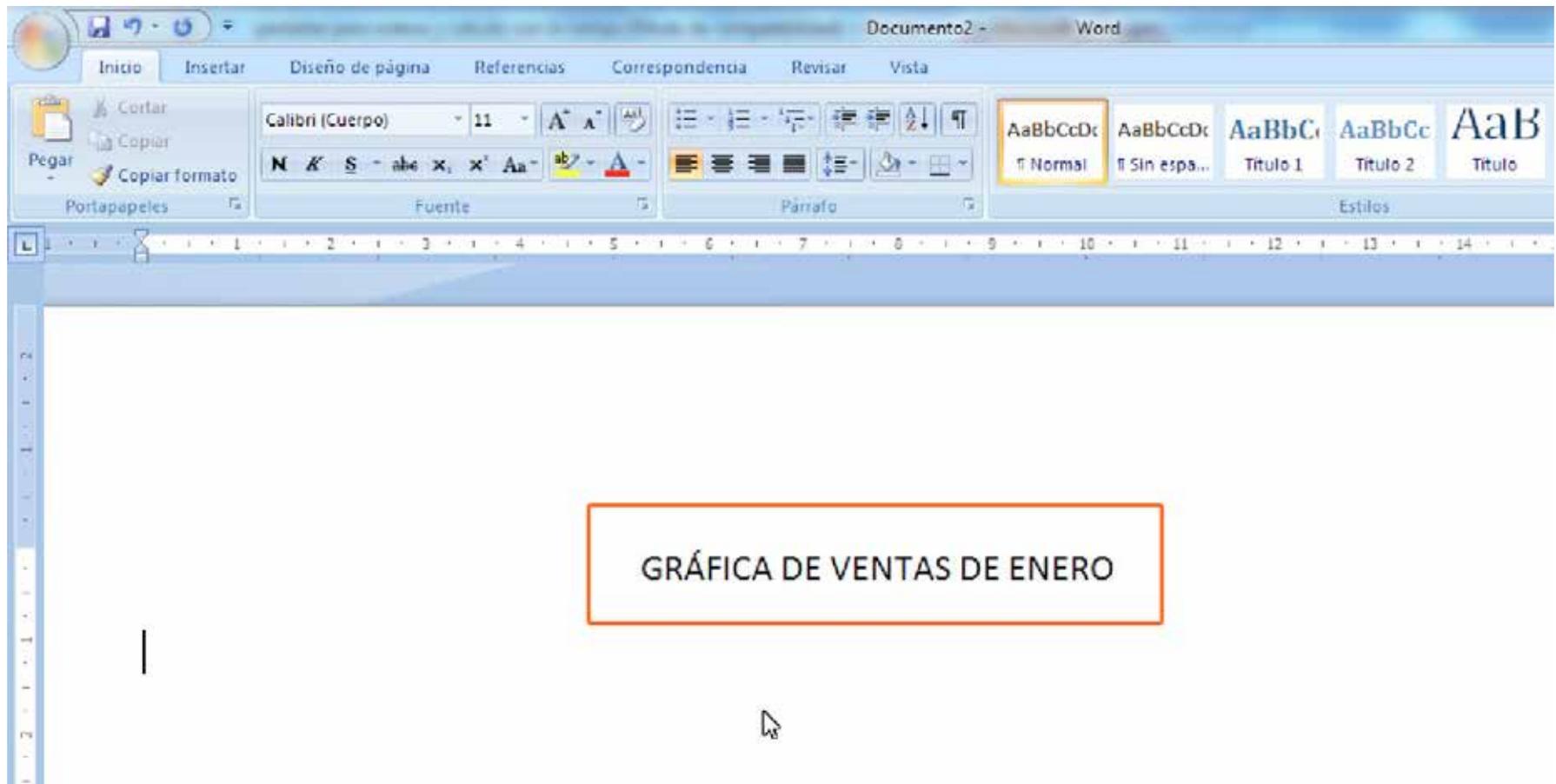
Pantalla 3

The screenshot shows the Microsoft Word interface. The menu bar includes 'Archivo', 'Edición', 'Ver', 'Insertar', 'Formato', 'Herramientas', 'Tabla', 'Ventana', and 'Permisos'. The 'Edición' menu is open, showing 'Pegar' (Ctrl+V) and 'Pegado especial...'. The ribbon shows the 'Inicio' tab with font settings (Normal, Eureka Sans Medium, 14) and paragraph alignment options. The main document area contains a bar chart titled 'Gráfica de ventas de Enero' with a legend for 'Naranjas' (red) and 'Ciruelas' (purple).

Producto	Ventas (Kilos)
Naranjas	35
Ciruelas	15

Office 2007

Pantalla 1



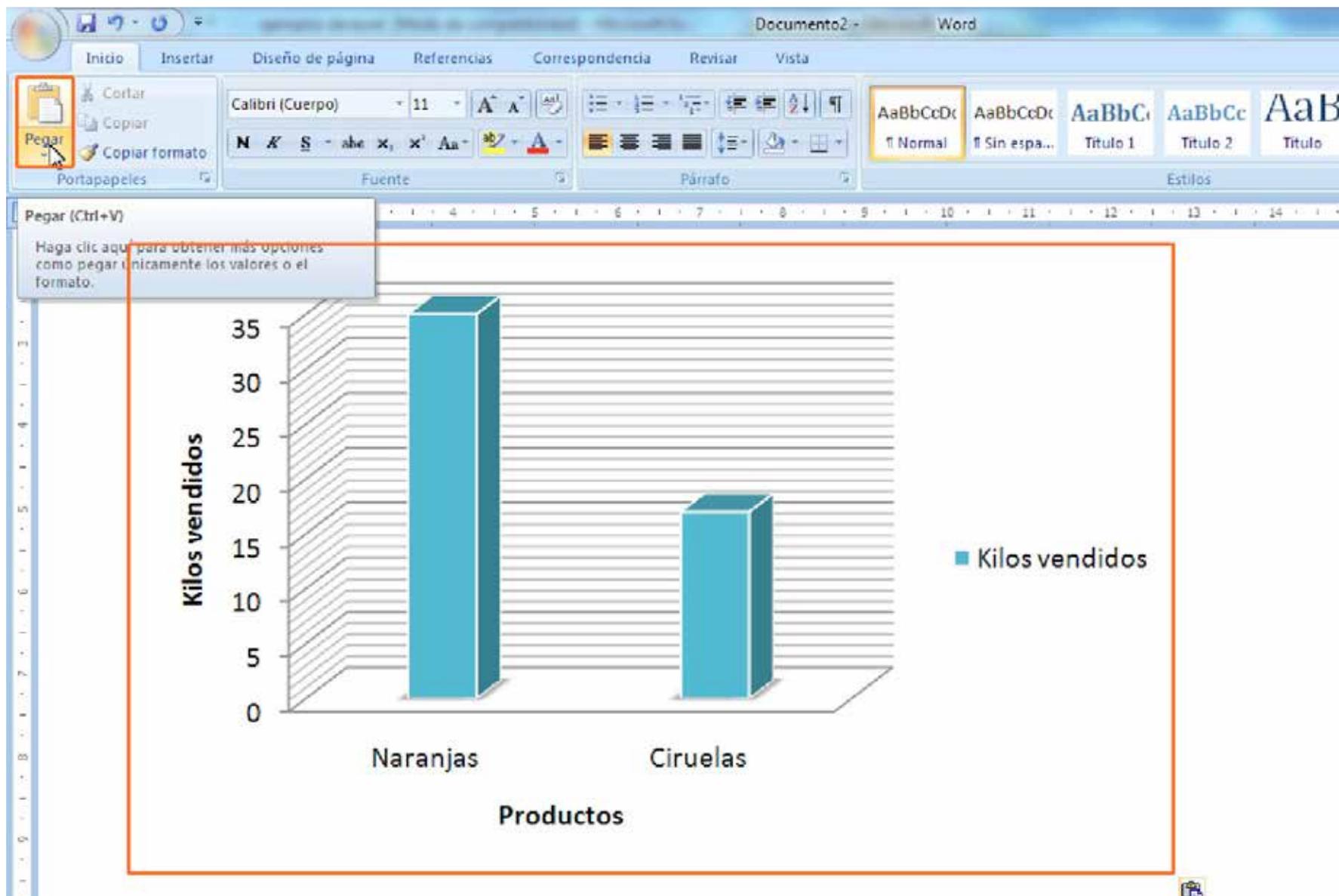
Pantalla 2

The screenshot shows the Microsoft Excel interface in compatibility mode. The ribbon includes 'Inicio', 'Insertar', 'Diseño de página', 'Fórmulas', 'Datos', 'Revisar', 'Vista', 'Diseño', 'Presentación', and 'Formato'. The 'Inicio' ribbon is active, showing options for font (Calibri, size 10), alignment, and number formatting. A context menu for 'Copiar (Ctrl+C)' is open over the selected data range. The data table is as follows:

Ventas del mes	Kilos vendidos
Naranjas	35
Ciruelas	17

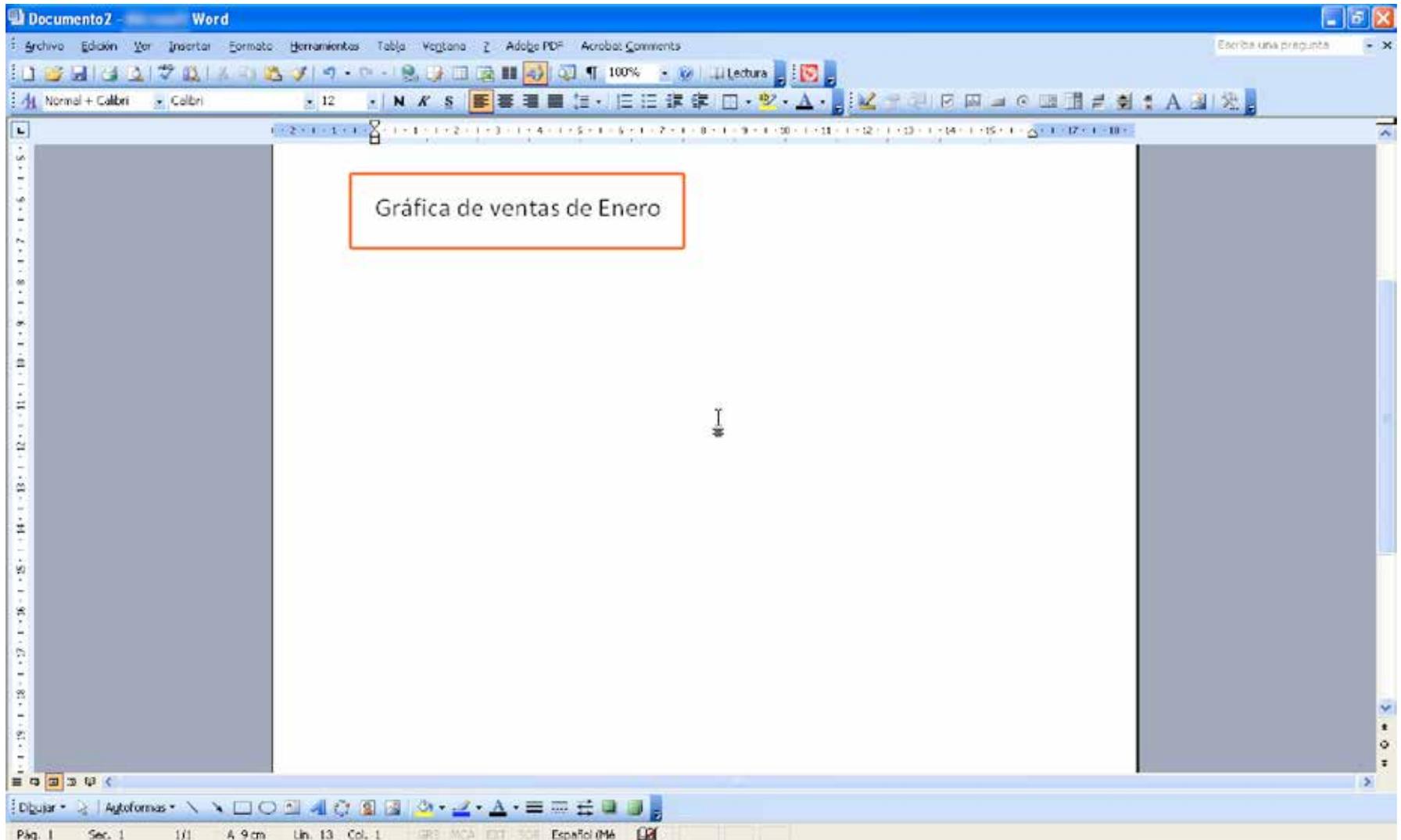
Below the table, a 3D bar chart is displayed. The vertical axis is labeled 'Kilos vendidos' and ranges from 0 to 35. The horizontal axis is labeled 'Productos' and lists 'Naranjas' and 'Ciruelas'. The chart shows two blue 3D bars: one for 'Naranjas' reaching 35 and one for 'Ciruelas' reaching 17. A legend on the right identifies the bars as 'Kilos vendidos'.

Pantalla 3



Office 2010

Pantalla 1



Pantalla 2

The screenshot shows the Microsoft Excel interface. The ribbon includes 'Archivo', 'Inicio', 'Insertar', 'Diseño de página', 'Fórmulas', 'Datos', 'Revisar', 'Vista', and 'Herramientas de gráficos'. The 'Herramientas de gráficos' ribbon is active, showing 'Diseño', 'Presentación', and 'Formato' tabs. A 'Copiar (Ctrl+C)' tooltip is visible over the 'Pegar' icon. The spreadsheet contains the following data:

Ventas del mes	Kilos vendidos
Naranjas	36
Ciruelas	12

A bar chart titled 'Gráfica de ventas' is displayed, showing the sales data. The vertical axis is labeled 'Kilos' and ranges from 0 to 40. The horizontal axis is labeled 'Productos' and includes 'Naranjas' and 'Ciruelas'. The bars represent 36 kilos for Naranjas and 12 kilos for Ciruelas.

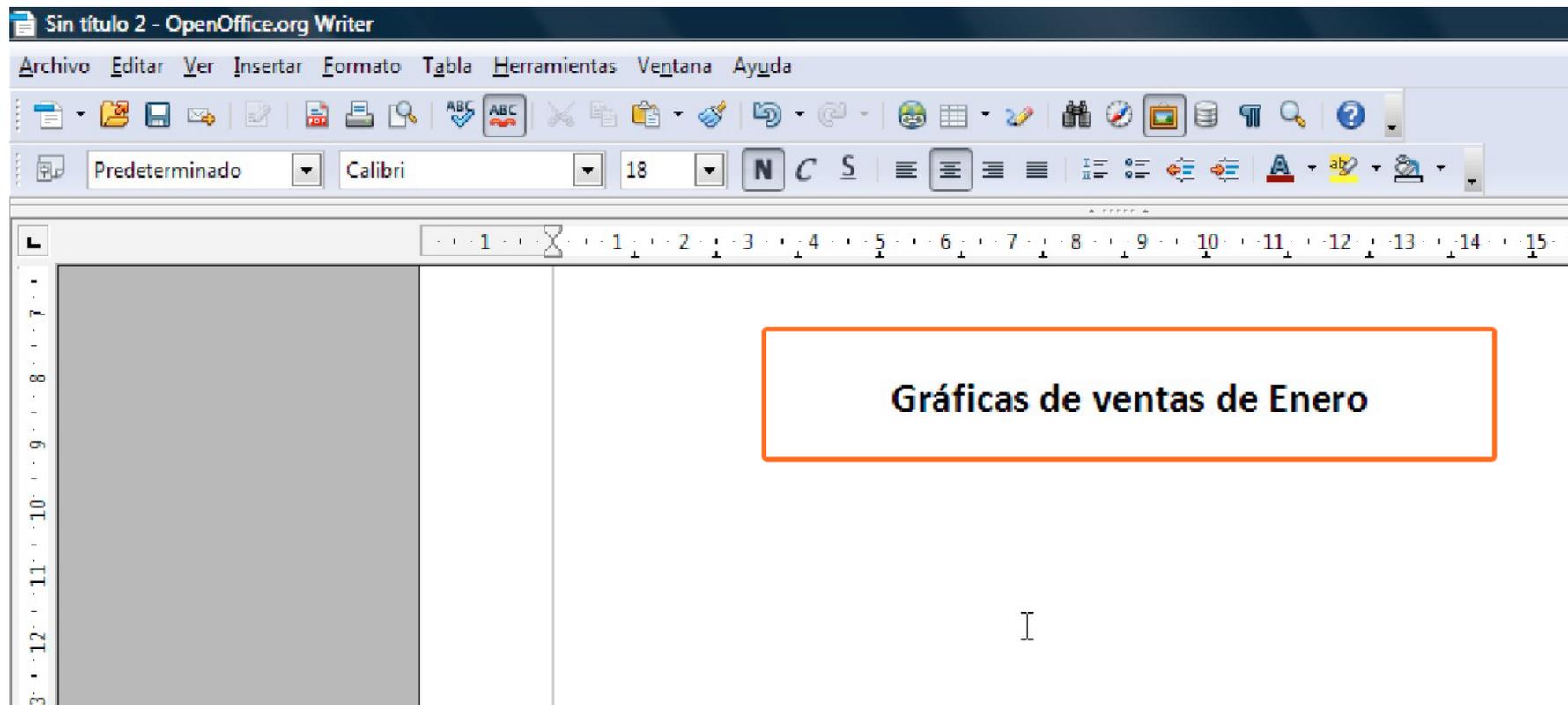
Pantalla 3

The screenshot shows the Microsoft Word interface with the 'Edición' (Edit) menu open. The 'Pegar' (Paste) option is highlighted. In the background, a bar chart titled 'Gráfica de ventas de Enero' is visible. The chart has a vertical axis labeled 'Kilos' ranging from 0 to 40 and a horizontal axis labeled 'Productos' with two categories: 'Naranjas' and 'Ciruelas'. The 'Naranjas' bar reaches approximately 35 on the scale, and the 'Ciruelas' bar reaches approximately 12.

Producto	Ventas (Kilos)
Naranjas	35
Ciruelas	12

Open Office

Pantalla 1

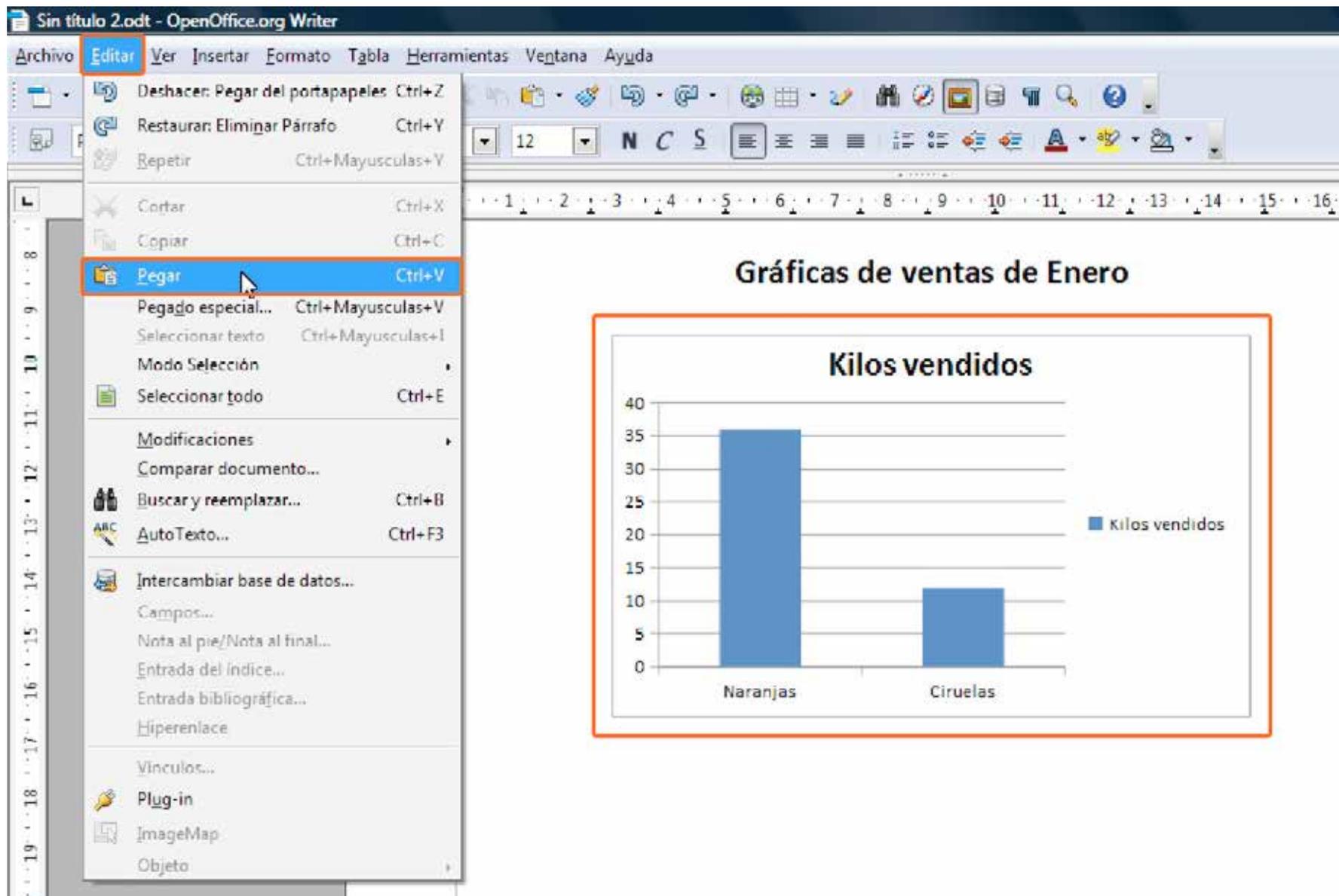


Pantalla 2

The screenshot shows the OpenOffice Calc interface. The 'Editar' menu is open, with 'Copiar' (Ctrl+C) highlighted. The background features a bar chart titled 'Kilos vendidos' with two bars: 'Naranjas' at approximately 36 and 'Ciruelas' at approximately 12. The spreadsheet grid shows columns D through I and rows 1 through 26.

Producto	Kilos vendidos
Naranjas	36
Ciruelas	12

Pantalla 3



Unidad 4: Hacer cálculos y operaciones aritméticas

Reto 18 Sumar columnas o renglones

Office 2003

Pantalla 1

The screenshot shows the Microsoft Excel 2003 interface. The 'Autosuma' button (Σ) is highlighted in the toolbar. Below the toolbar, the spreadsheet is visible with the following data:

Papelería			
Artículo	Cantidad	Costo Unitario	Costo Total
goma de borrar	16	4	
lápices de grafito	25	5	
pluma azul	10	12	
cuaderno rayas 50 hojas	30	10	
	81		

Office 2007

Pantalla 1

ejemplos de excel [Modo de compatibilidad]

Inicio Insertar Diseño de página **Fórmulas** Datos Revisar Vista

fx **Σ Autosuma** Lógicas Búsqueda y referencia Usadas recientemente Texto Matemáticas y trigonométricas Administrador de nombres Asignar nombre a un rango Utilizar en la fórmula Crear desde la selección Nombres definidos Financieras Fecha y hora Más funciones Biblioteca de funciones

Suma (Alt+=)
Muestra la suma de las celdas seleccionadas directamente después de las celdas seleccionadas.

Papelería			
Artículo	Cantidad	Costo Unitario	Costo Total
goma de borrar	16	4	
lápices de grafito	25	5	
pluma azul	10	12	
cuaderno rayas 50 hojas	30	10	
	81		

Office 2010

Pantalla 1

The screenshot shows the Microsoft Excel 2010 interface. The ribbon is set to 'Inicio' (Home), and the 'Celdas' (Cells) group is active. The 'Autosuma' (AutoSum) button is highlighted with a red box. A tooltip for 'Autosuma' is visible, showing a list of numbers (3, 6, 5, 5) and a formula bar with '=Σ('.

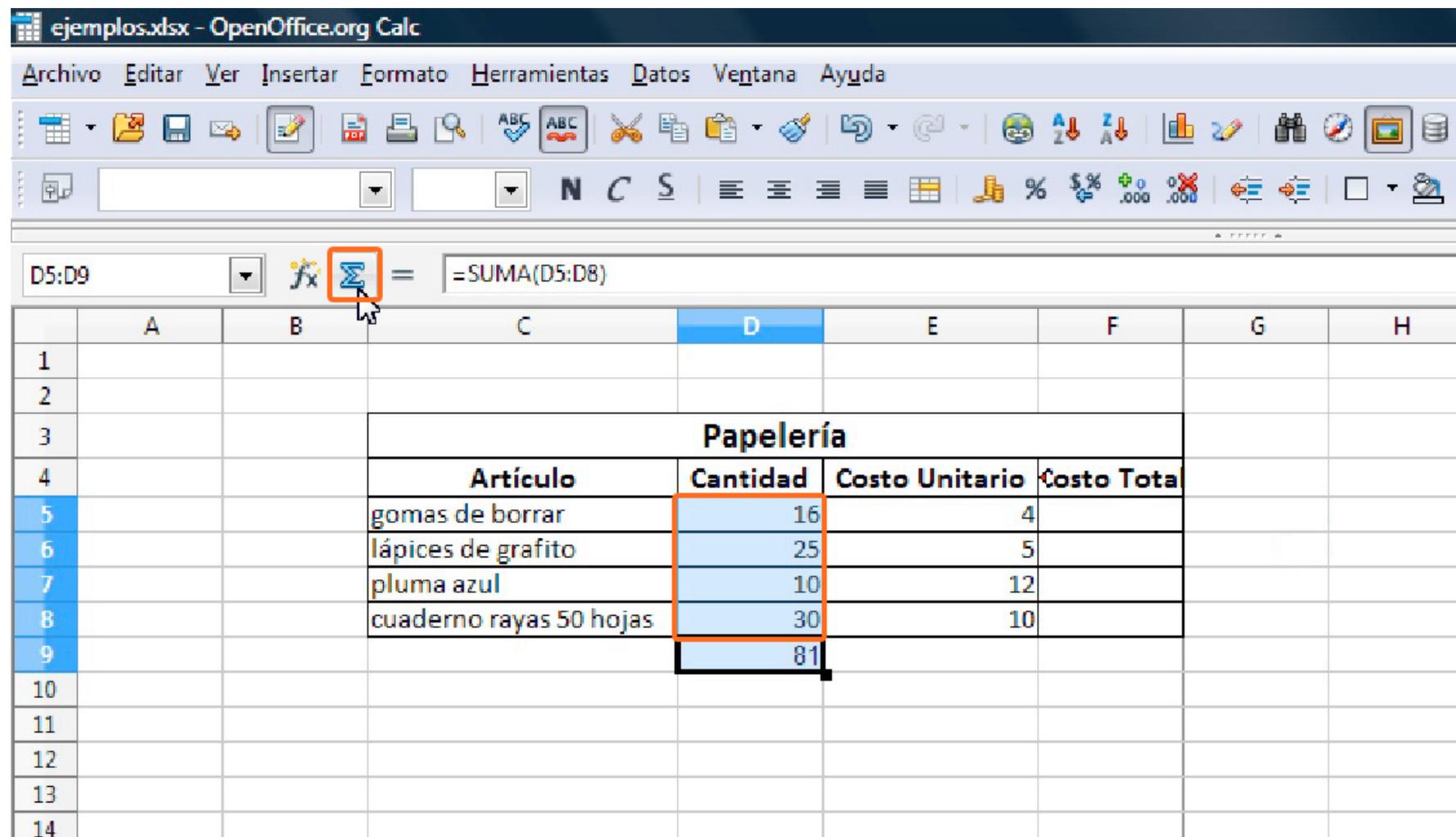
The spreadsheet contains a table titled 'Papelería' with the following data:

Artículo	Cantidad	Costo Unitario	Costo Total
gomas de borrar	10	4	
lápices de grafito	25	5	
pluma azul	10	12	
cuaderno rayas 50 hojas	30	10	
	81		

The status bar at the bottom shows: Promedio: 32,4 Recuentos: 5 Suma: 162 100%

Open Office

Pantalla 1



The screenshot shows the OpenOffice Calc interface. The title bar reads "ejemplos.xlsx - OpenOffice.org Calc". The menu bar includes "Archivo", "Editar", "Ver", "Insertar", "Formato", "Herramientas", "Datos", "Ventana", and "Ayuda". The toolbar contains various icons for file operations, editing, and formatting. The formula bar shows "D5:D9" and a sum icon, with the formula "=SUMA(D5:D8)" entered. The spreadsheet grid shows columns A through H and rows 1 through 14. A table titled "Papelería" is located in the lower part of the grid, with columns for "Artículo", "Cantidad", "Costo Unitario", and "Costo Total". The "Cantidad" column is highlighted in blue, and the sum of its values (16, 25, 10, 30) is shown as 81 in row 9.

Papelería			
Artículo	Cantidad	Costo Unitario	Costo Total
gomas de borrar	16	4	
lápices de grafito	25	5	
pluma azul	10	12	
cuaderno rayas 50 hojas	30	10	
	81		

Reto 19 Calcular exactamente

Office 2003

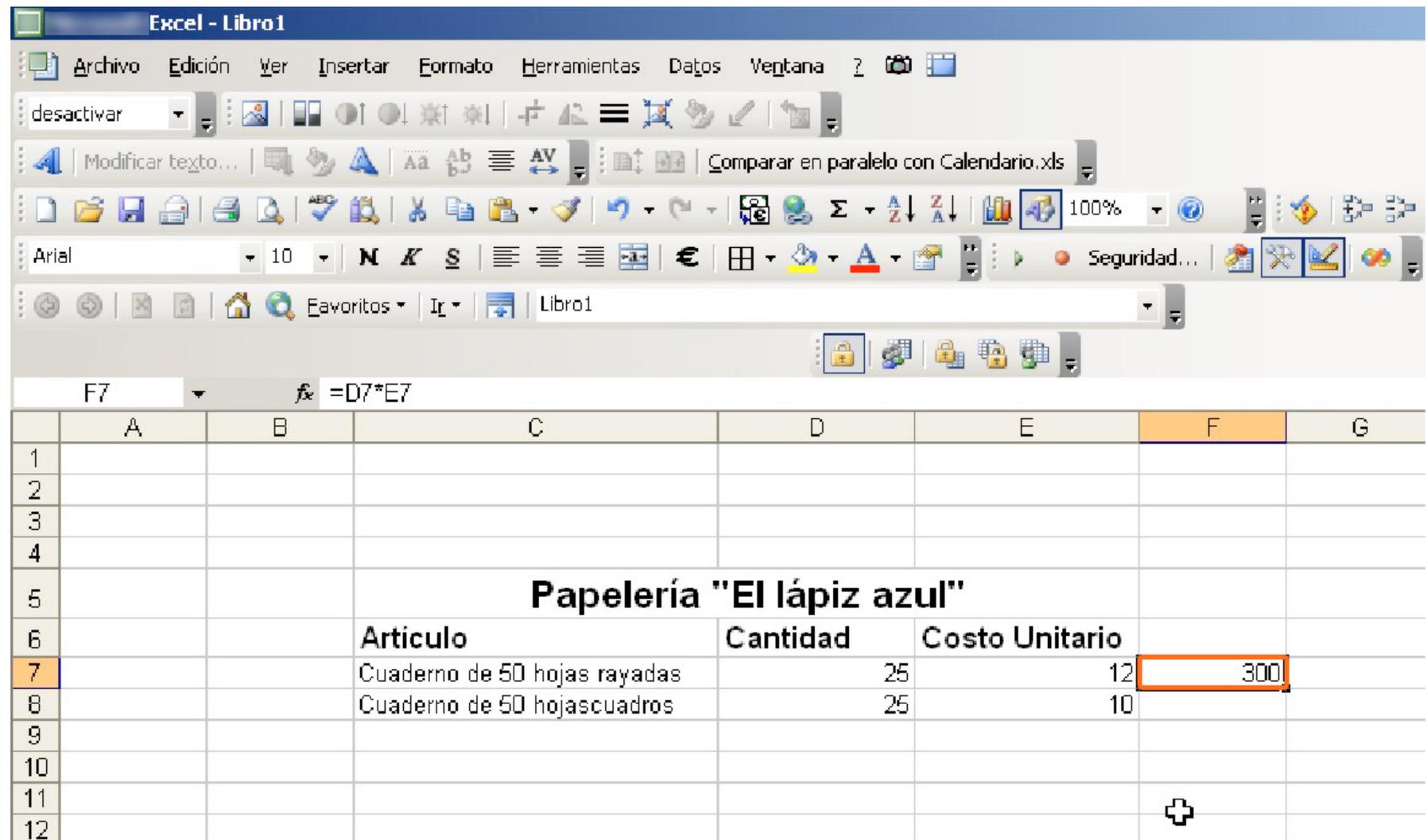
Pantalla 1

The screenshot shows the Microsoft Excel 2003 interface. The title bar reads 'Excel - Libro1'. The menu bar includes Archivo, Edición, Ver, Insertar, Formato, Herramientas, Datos, and Ventana. The toolbar contains various icons for file operations, editing, and formatting. The status bar at the bottom shows 'RAIZ', a dropdown menu with 'X', '✓', and 'fx', and the active cell formula '=D7*E7'.

The spreadsheet displays a table with the following data:

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2							
3							
4							
5			Papelería "El lápiz azul"				
6			Artículo	Cantidad	Costo Unitario		
7			Cuaderno de 50 hojas rayadas	25	12	=D7*E7	
8			Cuaderno de 50 hojascuadros	25	10		
9							
10							
11							
12							
13							

Pantalla 2



The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the following details:

- Title Bar:** Excel - Libro1
- Menu Bar:** Archivo, Edición, Ver, Insertar, Formato, Herramientas, Datos, Ventana, ?
- Standard Toolbar:** Includes icons for undo, redo, save, print, and other basic functions.
- Formatting Toolbar:** Includes options for font color, background color, bold, italic, and text alignment.
- Formula Bar:** Shows the active cell F7 with the formula $=D7 * E7$.
- Spreadsheet Content:**

	A	B	C	D	E	F	G	
1								
2								
3								
4								
5			Papelería "El lápiz azul"					
6			Artículo	Cantidad	Costo Unitario			
7			Cuaderno de 50 hojas rayadas	25	12	300		
8			Cuaderno de 50 hojascuadros	25	10			
9								
10								
11								
12								

Pantalla 3

The screenshot shows the Microsoft Excel interface. The title bar reads "Excel - Libro1". The menu bar includes "Archivo", "Edición", "Ver", "Insertar", "Formato", "Herramientas", "Datos", and "Ventana". The ribbon shows the "Inicio" (Home) tab with various icons for font, alignment, and styles. The formula bar displays the formula $=D7 * E7$. The active cell is F7, which contains the value 300. The spreadsheet contains a table with the following data:

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2							
3							
4							
5			Papelería "El lápiz azul"				
6			Artículo	Cantidad	Costo Unitario		
7			Cuaderno de 50 hojas rayadas	25	12	300	
8			Cuaderno de 50 hojascuadros	25	10		
9							
10							
11							
12							
13							
14							

Pantalla 4

The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the following data in the spreadsheet:

	A	B	C	D	E	F	G	
1								
2								
3								
4								
5			Papelería "El lápiz azul"					
6			Artículo	Cantidad	Costo Unitario			
7			Cuaderno de 50 hojas rayadas	25	12	300		
8			Cuaderno de 50 hojascuadros	25	10	250		
9								
10								
11								
12								
13								

Pantalla 5

The screenshot shows the Microsoft Excel interface. The title bar reads 'Excel - Libro1'. The menu bar includes 'Archivo', 'Edición', 'Ver', 'Insertar', 'Formato', 'Herramientas', 'Datos', and 'Ventana'. The toolbar contains various icons for file operations, editing, and formatting. The formula bar shows the active cell 'F8' with the formula '=D8*E8'. The spreadsheet grid shows columns A through G and rows 1 through 13. A table is centered in the grid with the title 'Papelería "El lápiz azul"'. The table has three columns: 'Artículo', 'Cantidad', and 'Costo Unitario'. The data rows are as follows:

Papelería "El lápiz azul"		
Artículo	Cantidad	Costo Unitario
Cuaderno de 50 hojas rayadas	25	12
Cuaderno de 50 hojascuadros	25	10

The cell F8, which is highlighted with an orange border, contains the value 250, representing the total cost for the second row of the table (25 * 10).

Pantalla 6



Office 2007

Pantalla 1

The screenshot shows the Microsoft Excel 2007 interface. The title bar reads "ejemplos de excel [Modo de compatibilidad]". The ribbon includes "Inicio", "Insertar", "Diseño de página", "Fórmulas", "Datos", "Revisar", and "Vista". The "Inicio" ribbon is active, showing options for "Pegar", "Fuente", "Alineación", "Combinar y centrar", "Número", and "Formato condicional".

The spreadsheet has a formula bar showing $= (D7 * E7)$. The grid shows columns A through G and rows 4 through 14. A table is present with the following data:

Papelería "El lápiz azul"		
Artículo	Cantidad	Costo Unitario
Cuaderno de 50 hojas rayadas	25	12
Cuaderno de 50 a cuadros	25	10

Cell F7 is highlighted with an orange border and contains the formula $= (D7 * E7)$. A mouse cursor is pointing at the bottom right corner of this cell.

Pantalla 2

The screenshot shows the Microsoft Excel interface in compatibility mode. The ribbon includes 'Inicio', 'Insertar', 'Diseño de página', 'Fórmulas', 'Datos', 'Revisar', and 'Vista'. The 'Fórmulas' ribbon is active, showing various function categories like 'Autosuma', 'Lógicas', 'Búsqueda y referencia', etc. The formula bar shows the formula $= (D7 * E7)$ for cell F7. The spreadsheet contains a table titled 'Papelería "El lápiz azul"':

Artículo	Cantidad	Costo Unitario
Cuaderno de 50 hojas rayadas	25	12
Cuaderno de 50 a cuadros	25	10

The cell F7, which contains the value 300, is highlighted with an orange border. This value represents the total cost for the first row of the table (25 * 12).

Pantalla 3

ejemplos de excel [Modo de compatibilidad]

Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista

Pegar Portapapeles Fuente Alineación Ajustar texto Combinar y centrar General Número Formato condicional

Copiar (Ctrl+C)
Copia la selección y la coloca en el Portapapeles.

	D	E	F	G
4				
5	Papelería "El lápiz azul"			
6	Artículo	Cantidad	Costo Unitario	
7	Cuaderno de 50 hojas rayadas	25	12	300
8	Cuaderno de 50 a cuadros	25	10	
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

Pantalla 4

The screenshot shows the Microsoft Excel interface in compatibility mode. The ribbon includes 'Inicio', 'Insertar', 'Diseño de página', 'Fórmulas', 'Datos', 'Revisar', and 'Vista'. The 'Inicio' ribbon is active, showing options for 'Portapapeles', 'Fuente', 'Alineación', and 'Número'. A tooltip for 'Pegar (Ctrl+V)' is displayed, suggesting options for pasting values or formatting. The spreadsheet data is as follows:

Papelería "El lápiz azul"				
	Artículo	Cantidad	Costo Unitario	
7	Cuaderno de 50 hojas rayadas	25	12	300
8	Cuaderno de 50 a cuadros	25	10	

Pantalla 5

The screenshot shows the Microsoft Excel 2010 interface in compatibility mode. The ribbon includes 'Inicio', 'Insertar', 'Diseño de página', 'Fórmulas', 'Datos', 'Revisar', and 'Vista'. The 'Inicio' ribbon is active, showing options for 'Fuente' (Font), 'Alineación' (Alignment), and 'Número' (Number). A tooltip for 'Pegar (Ctrl+V)' is displayed over cell E8, with the text: 'Haga clic aquí para obtener más opciones como pegar únicamente los valores o el formato.' The spreadsheet contains the following data:

Papelería "El lápiz azul"			
Artículo	Cantidad	Costo Unitario	
Cuaderno de 50 hojas rayadas	25	12	300
Cuaderno de 50 a cuadros	25	10	250

Pantalla 6



Office 2010

Pantalla 1

The screenshot shows the Microsoft Excel 2010 interface. The ribbon is set to 'Inicio' (Home). The formula bar shows the formula $=E5*D5$. The spreadsheet contains a table titled 'Papelería' with the following data:

Artículo	Cantidad	Costo Unitario	Costo Total
gomas de borrar	16	4	$=E5*D5$
lápices de grafito	25	5	
pluma azul	10	12	
cuaderno rayas 50 hojas	30	10	
	81		

The formula bar also shows the text 'DESVEST' and a dropdown menu with options 'X', '✓', and 'fx'. The spreadsheet grid shows columns A through H and rows 1 through 12. Cell G5 is highlighted in yellow and contains the formula $=E5*D5$. The formula bar also displays $=E5*D5$.

Pantalla 2

The screenshot shows the Microsoft Excel interface. The ribbon includes 'Archivo', 'Inicio', 'Insertar', 'Diseño de página', 'Fórmulas', 'Datos', 'Revisar', and 'Vista'. The 'Inicio' ribbon is active, showing options for font (Calibri, size 11), alignment, and number formatting. The formula bar shows the formula $=E5*D5$ for cell G5. The spreadsheet contains a table titled 'Papelería' with columns for 'Artículo', 'Cantidad', 'Costo Unitario', and 'Costo Total'. The data rows are as follows:

Papelería			
Artículo	Cantidad	Costo Unitario	Costo Total
gomas de borrar	16	4	64
lápices de grafito	25	5	
pluma azul	10	12	
cuaderno rayas 50 hojas	30	10	
	81		

The cell G5, which contains the value 64, is highlighted with a red border and a mouse cursor.

Pantalla 3

The screenshot shows the Microsoft Excel interface. The ribbon is set to 'Inicio' (Home). The 'Pegar' (Paste) button is highlighted with a red box. A tooltip for 'Copiar (Ctrl+C)' is displayed, stating 'Copia la selección y la coloca en el Portapapeles.' The spreadsheet contains a table titled 'Papelería' with the following data:

		D	E	F	G	H
1						
2						
3		Papelería				
4		Artículo	Cantidad	Costo Unitario	Costo Total	
5		gomas de borrar	16	4	64	
6		lápices de grafito	25	5		
7		pluma azul	10	12		
8		cuaderno rayas 50 hojas	30	10		
9			81			
10						
11						
12						

Pantalla 4

The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the 'Inicio' (Home) ribbon selected. The 'Pegar' (Paste) button in the 'Portapapeles' (Clipboard) group is highlighted with a red box. A context menu is open over the spreadsheet, displaying 'Pegar (Ctrl+V)' and 'Pega el contenido del Portapapeles.' The spreadsheet contains a table titled 'Papelería' with the following data:

		D	E	F	G	H
1						
2						
3		Papelería				
4		Artículo	Cantidad	Costo Unitario	Costo Total	
5		gomas de borrar	16	4	64	
6		lápices de grafito	25	5		
7		pluma azul	10	12		
8		cuaderno rayas 50 hojas	30	10		
9			81			
10						
11						
12						

Pantalla 5

The screenshot shows the Microsoft Excel interface. The ribbon is set to 'Inicio' (Home). The formula bar displays the formula $=E6 * D6$ for cell G6. The spreadsheet contains a table titled 'Papelería' with columns for 'Artículo', 'Cantidad', 'Costo Unitario', and 'Costo Total'. The data is as follows:

Papelería			
Artículo	Cantidad	Costo Unitario	Costo Total
gomas de borrar	16	4	64
lápices de grafito	25	5	125
pluma azul	10	12	
cuaderno rayas 50 hojas	30	10	
	81		

Cell G6 is highlighted in yellow and contains the value 125. A red dashed box highlights the calculation area. A yellow box highlights the Ctrl key icon.

Pantalla 6



Open Office

Pantalla 1

Libro1 2003.xls - OpenOffice.org Calc

Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Datos Ventana Ayuda

Arial 10

SUMA $=D7*E7$

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2							
3							
4							
5			Papelería "El lápiz azul"				
6			Artículo	Cantidad	Costo Unitario		
7			Cuaderno de 50 hojas rayadas	25	12	$=D7*E7$	
8			Cuaderno de 50 hojascuadros	25	10		
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							

Pantalla 2

The screenshot shows the OpenOffice.org Calc interface. The title bar reads "Libro1 2003.xls - OpenOffice.org Calc". The menu bar includes "Archivo", "Editar", "Ver", "Insertar", "Formato", "Herramientas", "Datos", "Ventana", and "Ayuda". The toolbar contains various icons for file operations, editing, and formatting. The status bar at the bottom shows the active cell "F7" with the formula "=D7*E7".

The spreadsheet content is as follows:

	A	B	C	D	E	F	G	
1								
2								
3								
4								
5			Papelería "El lápiz azul"					
6			Artículo	Cantidad	Costo Unitario			
7			Cuaderno de 50 hojas rayadas	25	12	300		
8			Cuaderno de 50 hojascuadros	25	10			
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								

Pantalla 3

Libro1 2003.xls - OpenOffice.org Calc

Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Datos Ventana Ayuda

Arial 10 N C S

F7 = =D7*E7

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2							
3							
4							
5			Papelería "El lápiz azul"				
6			Artículo	Cantidad	Costo Unitario		
7			Cuaderno de 50 hojas rayadas	25	12	300	
8			Cuaderno de 50 hojascuadros	25	10		
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							

Pantalla 4

The screenshot shows the OpenOffice.org Calc interface. The title bar reads 'Libro1 2003.xls - OpenOffice.org Calc'. The menu bar includes 'Archivo', 'Editar', 'Ver', 'Insertar', 'Formato', 'Herramientas', 'Datos', 'Ventana', and 'Ayuda'. The toolbar contains various icons for file operations, editing, and formatting. The spreadsheet grid has columns A through G and rows 1 through 16. The active cell is F8, which is highlighted with an orange border. The data in the spreadsheet is as follows:

	A	B	C	D	E	F	G	
1								
2								
3								
4								
5			Papelería "El lápiz azul"					
6			Artículo	Cantidad	Costo Unitario			
7			Cuaderno de 50 hojas rayadas	25	12	300		
8			Cuaderno de 50 hojascuadros	25	10			
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								

Pantalla 5

Libro1 2003.xls - OpenOffice.org Calc

Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Datos Ventana Ayuda

Arial 10

F8 = =D8*E8

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2							
3							
4							
5			Papelería "El lápiz azul"				
6			Artículo	Cantidad	Costo Unitario		
7			Cuaderno de 50 hojas rayadas	25	12	300	
8			Cuaderno de 50 hojascuadros	25	10	250	
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							

Pantalla 6



Reto 20 Insertar función de promedio

Office 2003

Pantalla 1

The screenshot shows the Microsoft Excel 2003 interface. The 'Insertar' menu is open, and the 'Función...' option is highlighted. Below the menu, a spreadsheet is visible with the following data:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1												
2	Registro de calificaciones. Primer año de secundaria											
3	Alumna: Estela Ramírez Díaz											
4		Sept	Oct	Nov	Dic	Ene	Febr	Mar	May	Jun	Promedio	
5	Español	7	8	6	7	8	9	9	8	7		
6	Matemáticas	8	8	8	6	7	8	7	7	8		
7	Historia	10	9	10	8	10	10	10	10	10		
8	Geografía	10	10	10	8	10	10	10	10	10		
9	Biología	8	8	8	7	7	8	8	8	8		
10	Física	6	7	7	6	7	7	6	7	7		
11	Química	6	6	7	6	8	7	7	8	6		
12	Optativas	10	10	10	9	10	10	10	10	10		
13	Promedio mensual											
14	Promedio total											
15												
16												
17												

Pantalla 2

The screenshot shows the Microsoft Excel interface with a gradebook spreadsheet and the 'Insertar función' (Insert Function) dialog box open. The spreadsheet contains the following data:

	A	B	C	D	E	F
1						
2	Registro de calificaciones. Primer año de secundaria					
3	Alumna: Estela Ramírez Díaz					
4		Sept	Oct	Nov	Dic	Ene
5	Español	7	8	6	7	8
6	Matemáticas	8	8	8	6	7
7	Historia	10	9	10	8	10
8	Geografía	10	10	10	8	10
9	Biología	8	8	8	7	7
10	Física	6	7	7	6	7
11	Química	6	6	7	6	8
12	Optativas	10	10	10	9	10
13	Promedio mensual					
14	Promedio total					
15						
16						
17						

The 'Insertar función' dialog box is open, showing the following details:

- Buscar una función:** Escriba una breve descripción de lo que desea hacer y, a continuación, haga clic en Ir
- O seleccionar una categoría:** Usadas recientemente
- Seleccionar una función:**
 - RAIZ (highlighted)
 - COS
 - TEXTABAHT
 - IGUAL
 - EXTRAE
 - MAYUSC
 - NOMPROPIO
 - RAIZ(número)
- Devuelve la raíz cuadrada de**
- Funciones de categoría:** Usadas recientemente, Todas, Financieras, Fecha y hora, Matemáticas y trigonometrías, Estadísticas (highlighted), Búsqueda y referencia, Base de datos, Texto, Lógicas, Información, Definidas por el usuario
- Buttons:** Ir, Ayuda sobre esta función, Aceptar, Cancelar

Pantalla 3

The screenshot shows the Microsoft Excel interface with a spreadsheet titled 'Libro1'. The spreadsheet contains a table of student grades for 'Estela Ramírez Díaz' across various subjects and months. The 'Insertar función' dialog box is open, showing the 'PROMEDIO' function selected in the list. The 'Aceptar' button is highlighted with a red box.

	A	B	C	D	E	F
1						
2	Registro de calificaciones. Primer año de secundaria					
3	Alumna: Estela Ramírez Díaz					
4		Sept	Oct	Nov	Dic	Ene
5	Español	7	8	6	7	8
6	Matemáticas	8	8	8	6	7
7	Historia	10	9	10	8	10
8	Geografía	10	10	10	8	10
9	Biología	8	8	8	7	7
10	Física	6	7	7	6	7
11	Química	6	6	7	6	8
12	Optativas	10	10	10	9	10
13	Promedio mensual					
14	Promedio total					
15						
16						

Pantalla 4

The screenshot shows the Microsoft Excel interface with a spreadsheet and a function dialog box. The spreadsheet has the following data:

	Sept	Oct	Nov	Dic	Ene	Febr	Mar	May	Jun	Promedio
5 Español	7	8	8	6	7	8	9	9	8	7
6 Matemáticas	8	8	8	6	7	8	7	7	7	8
7 Historia	10	9	10	8	10	10	10	10	10	10
8 Geografía	10	10	10	8	10	10	10	10	10	10
9 Biología	8	8	8	7	7	8	8	8	8	8
10 Física	6	7	7	6	7	7	6	7	7	7
11 Química	6	6	7	6	8	7	7	8	8	6
12 Oportivas	10	10	10	9	10	10	10	10	10	10
13 Promedio mensual										
14 Promedio total										

The function dialog box for PROMEDIO is open, showing the following details:

- Argumentos de función:** PROMEDIO
- Número1:** B5:J12 (Range: = {7;8;6;7;8;9;9;8;7;8})
- Número2:** (Empty, Range: = número)
- Resultado de la fórmula:** = 8.208333333

The dialog box also includes a description: "Devuelve el promedio (media aritmética) de los argumentos, los cuales pueden ser números, nombres, matrices o referencias que contengan números." and a note: "Número 1: número1, número2, ... son entre 1 y 30 argumentos numéricos de los que se desea obtener el promedio." The "Aceptar" button is highlighted with a red box.

Pantalla 5

The screenshot shows the Microsoft Excel interface. The title bar reads "Excel - Libro1". The menu bar includes "Archivo", "Edición", "Ver", "Insertar", "Formato", "Herramientas", "Datos", and "Ventana". The ribbon is set to "Inicio" (Home), showing options for font (Arial, size 10), bold, italic, underline, and text color. The formula bar displays the formula $=\text{PROMEDIO}(B5:J12)$. The active cell is K5, which contains the calculated average value 8.208333333. The spreadsheet data is as follows:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
4		Sept	Oct	Nov	Dic	Ene	Febr	Mar	May	Jun	Promedio	
5	Español	7	8	6	7	8	9	9	8	7	8.208333333	
6	Matemáticas	8	8	8	6	7	8	7	7	8		
7	Historia	10	9	10	8	10	10	10	10	10		
8	Geografía	10	10	10	8	10	10	10	10	10		
9	Biología	8	8	8	7	7	8	8	8	8		
10	Física	6	7	7	6	7	7	6	7	7		
11	Química	6	6	7	6	8	7	7	8	6		
12	Optativas	10	10	10	9	10	10	10	10	10		
13	Promedio mensual											
14	Promedio total											
15												
16												
17												

Office 2007

Pantalla 1

ejemplos de excel [Modo de compati

Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista

fx
Insertar función

Σ Autosuma ▾
Usadas recientemente ▾
Financieras ▾

¿ Lógicas ▾
A Texto ▾
Fecha y hora ▾

Búsqueda y referencia ▾
Matemáticas y trigonométricas ▾
Más funciones ▾

Administrador de nombres
Asignar nomb
Utilizar en la f
Crear desde la
Nombres definido

Insertar función (Mayús+F3)

Edita la fórmula de la celda actual seleccionando las funciones y editando los argumentos.

Presione F1 para obtener ayuda.

	E	F	G	H	I	J	K	L
	Ene	Febr	Mar	May	Jun	Promedio		
	7	8	9	9	8	7		
	6	7	8	7	7	8		
	8	10	10	10	10	10		
	8	10	10	10	10	10		
9	Biología	8	8	8	7	7	8	8
10	Física	6	7	7	6	7	7	7
11	Química	6	6	7	6	8	7	8
12	Optativas	10	10	10	9	10	10	10
13	Promedio mensual							
14	Promedio total							
15								
16								
17								

Pantalla 2

The screenshot shows the Microsoft Excel interface in compatibility mode. The ribbon includes 'Inicio', 'Insertar', 'Diseño de página', 'Fórmulas', 'Datos', 'Revisar', and 'Vista'. The 'Fórmulas' ribbon is active, showing the 'Biblioteca de funciones' (Function Library) with categories like 'Autosuma', 'Lógicas', 'Búsqueda y referencia', etc. The spreadsheet displays a table of scores for various subjects (Español, Matemáticas, Historia, Geografía, Biología, Física, Química, Optativas) across months (Sept to Jun), with a 'Promedio' (Average) column. A dialog box titled 'Insertar función' (Insert Function) is open, showing a search for a function. The 'Estadísticas' (Statistics) category is selected, and the 'BINOM.CRIT' function is highlighted. The description for BINOM.CRIT is: 'Devuelve el menor valor cuya mayor o igual que un valor de criterio.'

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
4		Sept	Oct	Nov	Dic	Ene	Febr	Mar	May	Jun	Promedio				
5	Español	7	8	6	7	8	9	9	8	7					
6	Matemáticas	8	8	8	6	7	6	7	7	8					
7	Historia	10	9	10	8	10	10	10	10	10					
8	Geografía	10	10	10	8	10	10	10	10	10					
9	Biología	8	8	8	7	7	8	8	8	8					
10	Física	6	7	7	6	7	7	6	7	7					
11	Química	6	6	7	6	8	7	7	8	6					
12	Optativas	10	10	10											
13	Promedio mensual														
14	Promedio total														

Pantalla 3

The screenshot shows the Microsoft Excel interface in compatibility mode. The ribbon is set to 'Fórmulas'. The spreadsheet contains the following data:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
4		Sept	Oct	Nov	Dic	Ene	Febr	Mar	May	Jun	Promedio				
5	Español	7	8	6	7	8	9	9	8	7	=				
6	Matemáticas	8	8	8	6	7	8	7	7	8					
7	Historia	10	9	10	8	10	10	10	10	10					
8	Geografía	10	10	10	8	10	10	10	10	10					
9	Biología	8	8	8	7	7	8	8	8	8					
10	Física	6	7	7	6	7	7	6	7	7					
11	Química	6	6	7	6	8	7	7	8	6					
12	Optativas	10	10	10											
13	Promedio mensual														
14	Promedio total														

The 'Insertar función' dialog box is open, showing the 'PROMEDIO' function selected in the list. The description of the function is: 'Devuelve el promedio (media aritmética) de los argumentos, los cuales pueden ser números, nombres, matrices o referencias que contengan números.'

Pantalla 4

The screenshot shows the Microsoft Excel interface in compatibility mode. The active window is titled 'ejemplos de excel [Modo de compatibilidad] - Excel'. The ribbon is set to 'Fórmulas', and the 'Biblioteca de funciones' (Function Library) is visible. The spreadsheet contains a table of monthly grades for various subjects. The formula bar shows the active cell containing the formula `=PROMEDIO(B5:J12)`. A dialog box titled 'Argumentos de función' (Function Arguments) is open, displaying the details for the 'PROMEDIO' function. The dialog shows the first argument as 'B5:J12' and the resulting average value as 8.208333333. The 'Aceptar' (OK) button is highlighted with a mouse cursor.

	Sept	Oct	Nov	Dic	Ene	Febr	Mar	May	Jun	Promedio
5 Español	7	8	6	7	8	9	9	8	7	PROMEDIO(B5:J12)
6 Matemáticas	8	8	8	6	7	8	7	7	8	
7 Historia	10	9	10	8	10	10	10	10	10	
8 Geografía	10	10	10	8	10	10	10	10	10	
9 Biología	8	8	8	7	7	8	8	8	8	
10 Física	6	7	7	6	7	7	6	7	7	
11 Química	6	6	7	6	8	7	7	8	6	
12 Optativas	10	10	10	9	10	10	10	10	10	
13 Promedio mensual										
14 Promedio total										

Argumentos de función

PROMEDIO

Número1: B5:J12 = {7;8;6;7;8;9;9;8;7;8;8;8;6;7;8;7;7;...}

Número2: = número

= 8.208333333

Devuelve el promedio (media aritmética) de los argumentos, los cuales pueden ser números, nombres, matrices o referencias que contengan números.

Número1: número1,número2,... son entre 1 y 255 argumentos numéricos de los que se desea obtener el promedio.

Resultado de la fórmula = 8.208333333

[Ayuda sobre esta función](#)

Pantalla 5

The screenshot shows the Microsoft Excel interface in compatibility mode. The ribbon is set to 'Fórmulas'. The formula bar displays the formula `=PROMEDIO(B5:J12)` for cell K5. The spreadsheet contains the following data:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
4		Sept	Oct	Nov	Dic	Ene	Febr	Mar	May	Jun	Promedio		
5	Español	7	8	6	7	8	9	9	8	7	8.208333333		
6	Matemáticas	8	8	8	6	7	8	7	7	8			
7	Historia	10	9	10	8	10	10	10	10	10			
8	Geografía	10	10	10	8	10	10	10	10	10			
9	Biología	8	8	8	7	7	8	8	8	8			
10	Física	6	7	7	6	7	7	6	7	7			
11	Química	6	6	7	6	8	7	7	8	6			
12	Optativas	10	10	10	9	10	10	10	10	10			
13	Promedio mensual												
14	Promedio total												
15													
16													
17													
18													
19													
20													
21													

Office 2010

Pantalla 1

The screenshot shows the Microsoft Office 2010 Excel interface. The 'Insertar' ribbon is active, with the 'Insertar función' button highlighted. The spreadsheet contains a table of student grades for the first year of secondary school. The table has columns for months (Sept to Jun) and a 'Promedio' column. The cell K5 is selected, and a formula is being inserted into it.

	A	B	C	F	G	H	I	J	K	L	
1											
2	Registro de calificaciones. Primer año de secundaria										
3	Alumna: Estela Ramírez Díaz										
4		Sept	Oct	Nov	Dic	Ene	Febr	Mar	May	Jun	Promedio
5	Español	7	9	6	7	8	9	9	8	9	
6	Matemáticas	8	8	8	6	7	7	6	8	8	
7	Historia	10	10	9	7	8	6	8	9	8	
8	Geografía	10	10	10	9	8	8	7	6	8	
9	Biología	8	8	8	8	8	8	7	7	7	
10	Física	6	7	6	7	7	7	6	7	7	
11	Química	6	6	6	6	7	7	8	8	9	
12	Optativas	10	9	10	8	6	8	10	7	8	
13	Promedio mensual										
14	Promedio total										
15											
16											

Pantalla 2

The screenshot shows the Microsoft Excel interface. The active window is titled 'ejemplos - Excel'. The ribbon includes 'Archivo', 'Inicio', 'Insertar', 'Diseño de página', 'Fórmulas', 'Datos', 'Revisar', and 'Vista'. The 'Insertar' ribbon is active, showing options for 'Tabla dinámica', 'Tabla', 'Imagen', 'Imágenes prediseñadas', 'Formas', 'SmartArt', 'Captura', 'Columna', 'Línea', 'Circular', 'Barra', 'Área', 'Dispersión', 'Otros', 'Minigráficos', 'Filtro', and 'Hiperenlaces'. The formula bar shows 'DESVEST' and the formula '='. The spreadsheet contains a table with the following data:

	Sept	Oct	Nov	Dic	Ene	Febr	Mar	May	Jun	Promedio
5 Español	7	9	6	7	8	9				
6 Matemáticas	8	8	8	6	7	7				
7 Historia	10	10	9	7	8	6				
8 Geografía	10	10	10	9	8	8				
9 Biología	8	8	8	8	8	8				
10 Física	6	7	6	7	7	7				
11 Química	6	6	6	6	7	7				
12 Optativas	10	9	10	8	6	8				
13 Promedio mensual										
14 Promedio total										

The 'Insertar función' dialog box is open, showing a search bar and a list of function categories. The 'Estadísticas' category is selected and highlighted with a red box. The list of functions includes: SUMA, PROMEDIO, SI, HIPERVINCULO, CONTAR, MAX, SENO, and SUMA(número1,número2). The 'SUMA(número1,número2)' function is described as 'Suma todos los números en u...'. The dialog box also includes buttons for 'Ir', 'Aceptar', and 'Cancelar', and a link for 'Ayuda sobre esta función'.

Pantalla 3

The screenshot shows the Microsoft Excel interface. The ribbon includes 'Archivo', 'Inicio', 'Insertar', 'Diseño de página', 'Fórmulas', 'Datos', 'Revisar', and 'Vista'. The 'Insertar' ribbon is active, showing options for tables, illustrations, and charts. The spreadsheet contains a table of grades for a student named Estela Ramírez Díaz. The columns represent months from September to June, and the rows represent subjects. The 'Promedio' column is highlighted in yellow. A dialog box titled 'Insertar función' is open, showing a search for a function. The 'Estadísticas' category is selected, and 'PROMEDIO' is highlighted in the list. The description for 'PROMEDIO' is visible: 'Devuelve el promedio (media aritmética) de los argumentos, los cuales pueden ser números, nombres, matrices o referencias que contengan números.'

	Sept	Oct	Nov	Dic	Ene	Febr	Mar	May	Jun	Promedio
Español	7	9	6	7	8	9				
Matemáticas	8	8	8	6	7	7				
Historia	10	10	9	7	8	6				
Geografía	10	10	10	9	8	8				
Biología	8	8	8	8	8	8				
Física	6	7	6	7	7	7				
Química	6	6	6	6	7	7				
Optativas	10	9	10	8	6	8				
Promedio mensual										
Promedio total										

Pantalla 4

The screenshot shows the Microsoft Excel interface. The spreadsheet contains a table of grades for a student named Estela Ramírez Díaz. The columns represent months from September to June, and the rows represent subjects. The formula bar shows the formula `=PROMEDIO(B5:I5)` for cell K5. A dialog box titled 'Argumentos de función' is open, showing the 'PROMEDIO' function with 'Número1' set to 'B5:I5' and the result '= 6'. The 'Aceptar' button is highlighted.

	Sept	Oct	Nov	Dic	Ene	Febr	Mar	May	Jun	Promedio
Español	7	9	6	7	8	9	9	8	9	<code>=PROMEDIO(B5:I5)</code>
Matemáticas	8	8	8	6	7	7	6	8	8	
Historia	10	10	9	7	8	6	8	9	8	
Geografía	10	10	10	9	8	8	7	6	8	
Biología	8	8	8	8	8					
Física	6	7	6	7	7					
Química	6	6	6	6	7					
Optativas	10	9	10	8	6					
Promedio mensual										
Promedio total										

Argumentos de función

PROMEDIO

Número1: B5:I5 = {7,9,6,7,8,9,9,8,9}

Número2: = número

= 6

Devuelve el promedio (media aritmética) de los argumentos, los cuales pueden ser números, nombres, matrices o referencias que contengan números.

Número1: número1,número2,... son entre 1 y 255 argumentos numéricos de los que se desea obtener el promedio.

Resultado de la fórmula = 6

[Ayuda sobre esta función](#)

Aceptar Cancelar

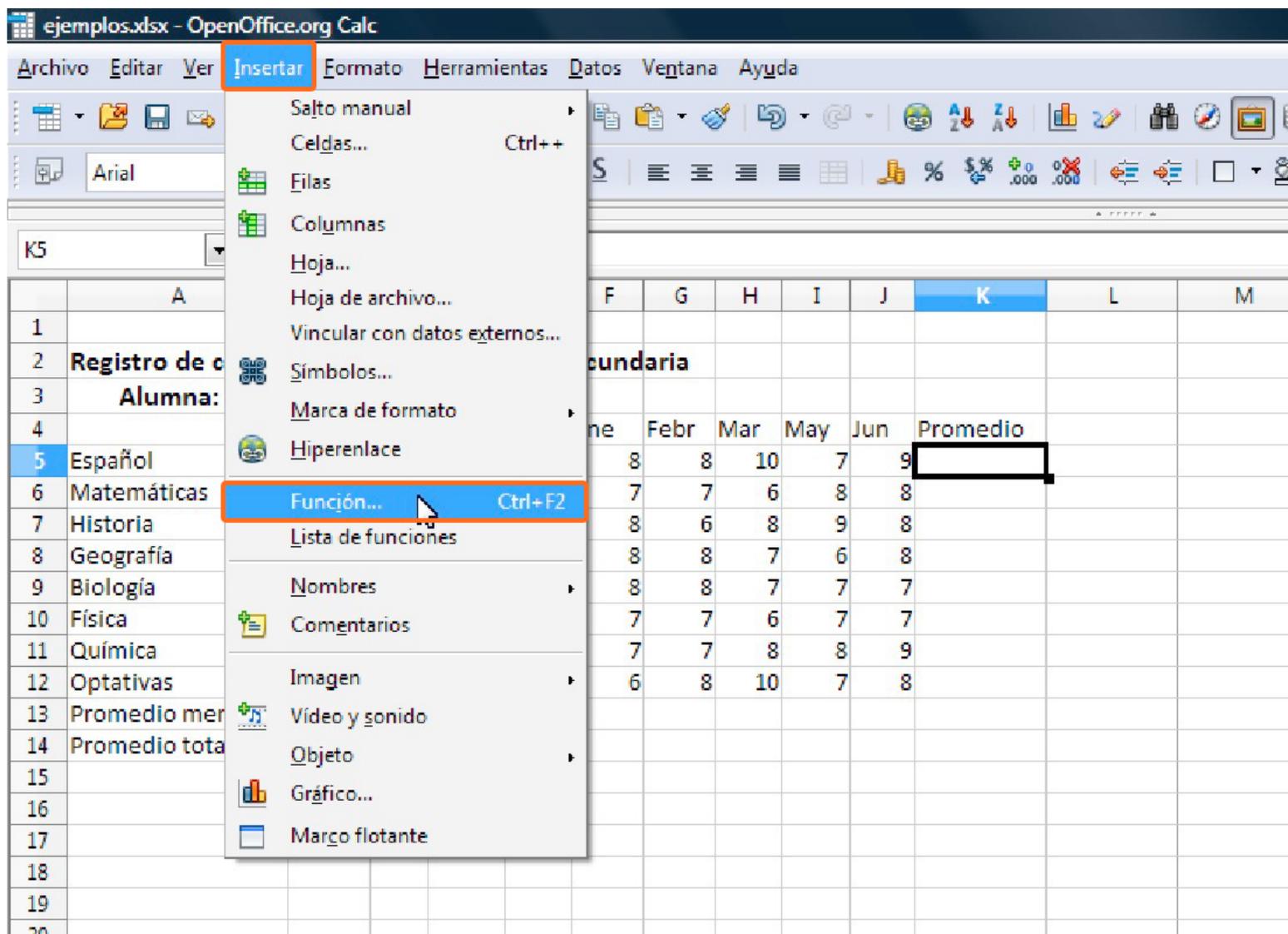
Pantalla 5

The screenshot shows the Microsoft Excel interface. The ribbon is set to 'Insertar' (Insert). The formula bar displays the formula `=PROMEDIO(B5:J5)`. The spreadsheet contains the following data:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1													
2	Registro de calificaciones. Primer año de secundaria												
3	Alumna: Estela Ramírez Díaz												
4		Sept	Oct	Nov	Dic	Ene	Febr	Mar	May	Jun	Promedio		
5	Español	7	9	6	7	8	8	10	7	8	7.88888889		
6	Matemáticas	8	8	8	6	7	7	6	8	8			
7	Historia	10	10	9	7	8	6	8	9	8			
8	Geografía	10	10	10	9	8	8	7	6	8			
9	Biología	8	8	8	8	8	8	7	7	7			
10	Física	6	7	6	7	7	7	6	7	7			
11	Química	6	6	6	6	7	7	8	8	9			
12	Optativas	10	9	10	8	6	8	10	7	8			
13	Promedio mensual												
14	Promedio total												
15													
16													

Open Office

Pantalla 1



Pantalla 2

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	
1																					
2	Registro de calificaciones. Primer año de secundaria																				
3	Alumna: Estela Ramírez Díaz																				
4		Sept	Oct	Nov	Dic	Ene	Febr	Mar	May	Jun	Prom										
5	Español	8	9	7	7	8	8	10	7	9											
6	Matemáticas	8	8	8	6	7	7	6	8	8											
7	Historia	10	10	9	7	8	6	8	9	8											
8	Geografía	10	10	10	9	8	8	7	6	8											
9	Biología	8	8	8	8	8	8	7	7	7											
10	Física	6	7	6	7	7	7	6	7	7											
11	Química	6	6	6	6	7	7	8	8	9											
12	Optativas	10	9	10	8	6	8	10	7	8											
13	Promedio mensual																				
14	Promedio total																				
15																					
16																					
17																					
18																					
19																					
20																					
21																					
22																					
23																					
24																					
25																					
26																					
27																					
28																					
29																					

The 'Asistente de función' dialog box is open, showing the 'Estatística' category selected in the 'Funciones' list. The '360DIAS' function is highlighted, and the 'Resultado de función' field shows 'Err:520'. The 'Resultado' field is empty, and the 'Formula' field contains an equals sign (=). The 'Siguiete >>' button is highlighted in orange.

Pantalla 3

The screenshot shows the OpenOffice Calc application window with a spreadsheet titled 'ejemplos.xlsx'. The spreadsheet contains a gradebook for 'Estela Ramírez Díaz' with columns for months (Sept to Jun) and a 'Prom' column. A 'Asistente de función' (Function Wizard) dialog box is open, showing the 'PROMEDIO' function selected. The dialog includes a list of functions, a description of the 'PROMEDIO' function, and a 'Resultado' field showing 'Err:520'. The 'Siguiete >>' button is highlighted.

	Sept	Oct	Nov	Dic	Ene	Febr	Mar	May	Jun	Prom
Español	8	9	7	7	8	8	10	7	9	
Matemáticas	8	8	8	6	7	7	6	8	8	
Historia	10	10	9	7	8	6	8	9	8	
Geografía	10	10	10	9	8	8	7	6	8	
Biología	8	8	8	8	8	8	7	7	7	
Física	6	7	6	7	7	7	6	7	7	
Química	6	6	6	6	7	7	8	8	9	
Optativas	10	9	10	8	6	8	10	7	8	
Promedio mensual										
Promedio total										

Pantalla 4

The screenshot shows the OpenOffice Calc interface with a spreadsheet titled 'ejemplos.xlsx'. The spreadsheet contains a gradebook for 'Registro de calificaciones. Primer año de secundaria' for a student named 'Estela Ramírez Díaz'. The columns represent months from September to June, and the rows represent subjects. The 'Promedio total' row is highlighted in blue. The formula bar shows '=PROMEDIO(B5:J5)'. The 'Asistente de función' (Function Wizard) dialog box is open, showing the 'PROMEDIO' function selected in the 'Funciones' list. The 'Estructura' tab is active, displaying the function's description and the formula '=PROMEDIO(B5:J5)' in the 'Fórmula' field. The 'Resultado de función' is shown as 811. The 'Aceptar' button is highlighted with a mouse cursor.

	Sept	Oct	Nov	Dic	Ene	Febr	Mar	May	Jun	Prom
5 Español	8	9	7	7	8	8	10	7	9	
6 Matemáticas	8	8	8	6	7	7	6	8	8	
7 Historia	10	10	9	7	8	6	8	9	8	
8 Geografía	10	10	10	9	8	8	7	6	8	
9 Biología	8	8	8	8	8	8	7	7	7	
10 Física	6	7	6	7	7	7	6	7	7	
11 Química	6	6	6	6	7	7	8	8	9	
12 Optativas	10	9	10	8	6	8	10	7	8	
13 Promedio mensual										
14 Promedio total										

Pantalla 5

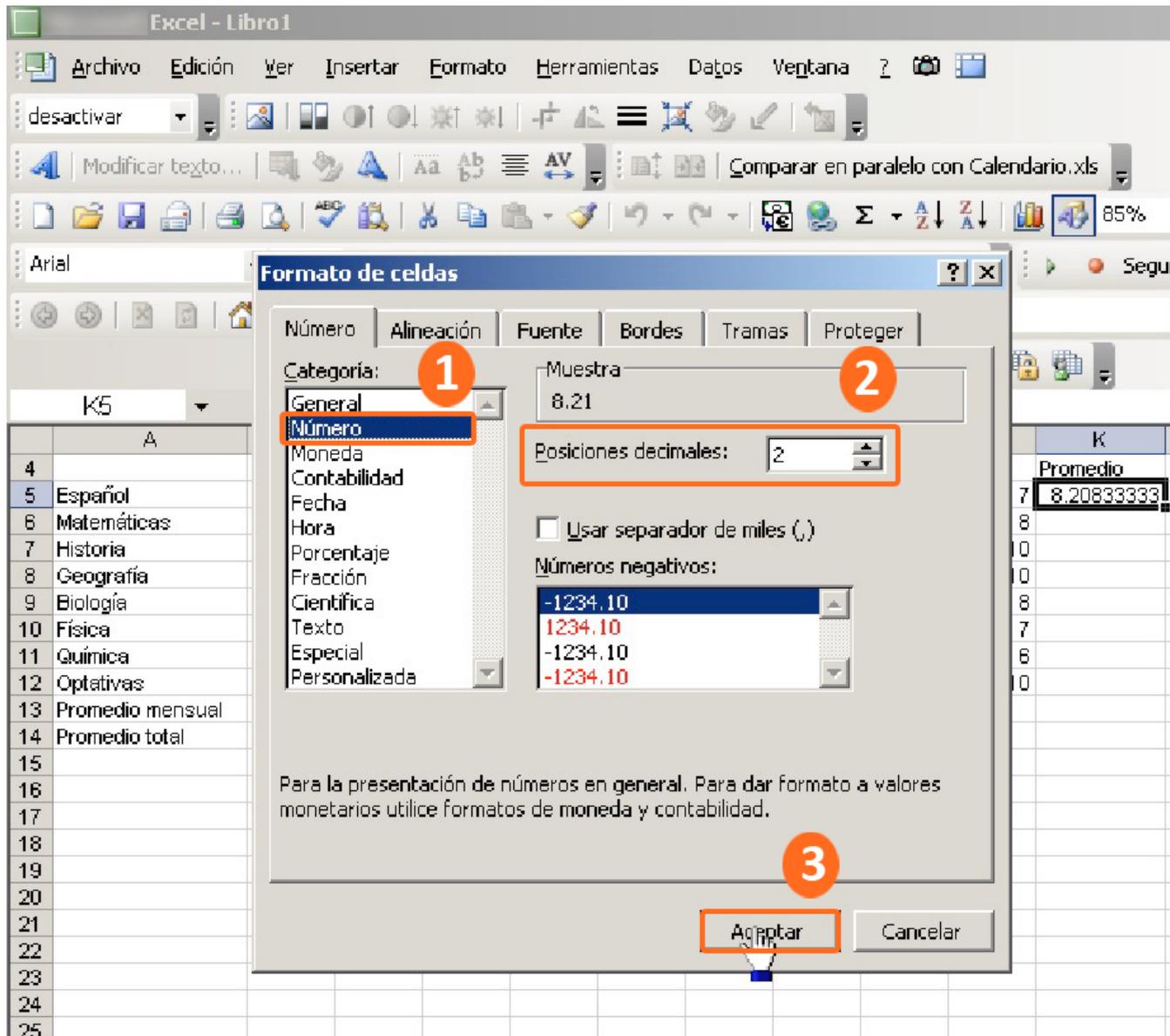
The screenshot shows the OpenOffice.org Calc interface. The title bar reads 'ejemplos.xlsx - OpenOffice.org Calc'. The menu bar includes 'Archivo', 'Editar', 'Ver', 'Insertar', 'Formato', 'Herramientas', 'Datos', 'Ventana', and 'Ayuda'. The toolbar contains various icons for file operations, editing, and formatting. The formula bar shows the active cell 'K5' with the formula '=PROMEDIO(B5:J5)'. The spreadsheet data is as follows:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1													
2	Registro de calificaciones. Primer año de secundaria												
3	Alumna: Estela Ramírez Díaz												
4		Sept	Oct	Nov	Dic	Ene	Febr	Mar	May	Jun	Promedio		
5	Español	8	9	7	7	8	8	10	7	9	8.111111		
6	Matemáticas	8	8	8	6	7	7	6	8	8			
7	Historia	10	10	9	7	8	6	8	9	8			
8	Geografía	10	10	10	9	8	8	7	6	8			
9	Biología	8	8	8	8	8	8	7	7	7			
10	Física	6	7	6	7	7	7	6	7	7			
11	Química	6	6	6	6	7	7	8	8	9			
12	Optativas	10	9	10	8	6	8	10	7	8			
13	Promedio mensual												
14	Promedio total												
15													
16													
17													

Reto 21 Redondear decimales

Office 2003

Pantalla 1



Pantalla 2

The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the following details:

- Title Bar:** Excel - Libro1
- Menu Bar:** Archivo, Edición, Ver, Insertar, Formato, Herramientas, Datos, Ventana, ?
- Formula Bar:** K5, =PROMEDIO(B5:J12)
- Spreadsheet Data:**

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
4		Sept	Oct	Nov	Dic	Ene	Febr	Mar	May	Jun	Promedio	
5	Español	7	8	6	7	8	9	9	8	7	8.21	
6	Matemáticas	8	8	8	6	7	8	7	7	8		
7	Historia	10	9	10	8	10	10	10	10	10		
8	Geografía	10	10	10	8	10	10	10	10	10		
9	Biología	8	8	8	7	7	8	8	8	8		
10	Física	6	7	7	6	7	7	6	7	7		
11	Química	6	6	7	6	8	7	7	8	6		
12	Optativas	10	10	10	9	10	10	10	10	10		
13	Promedio mensual											
14	Promedio total											
15												
16												

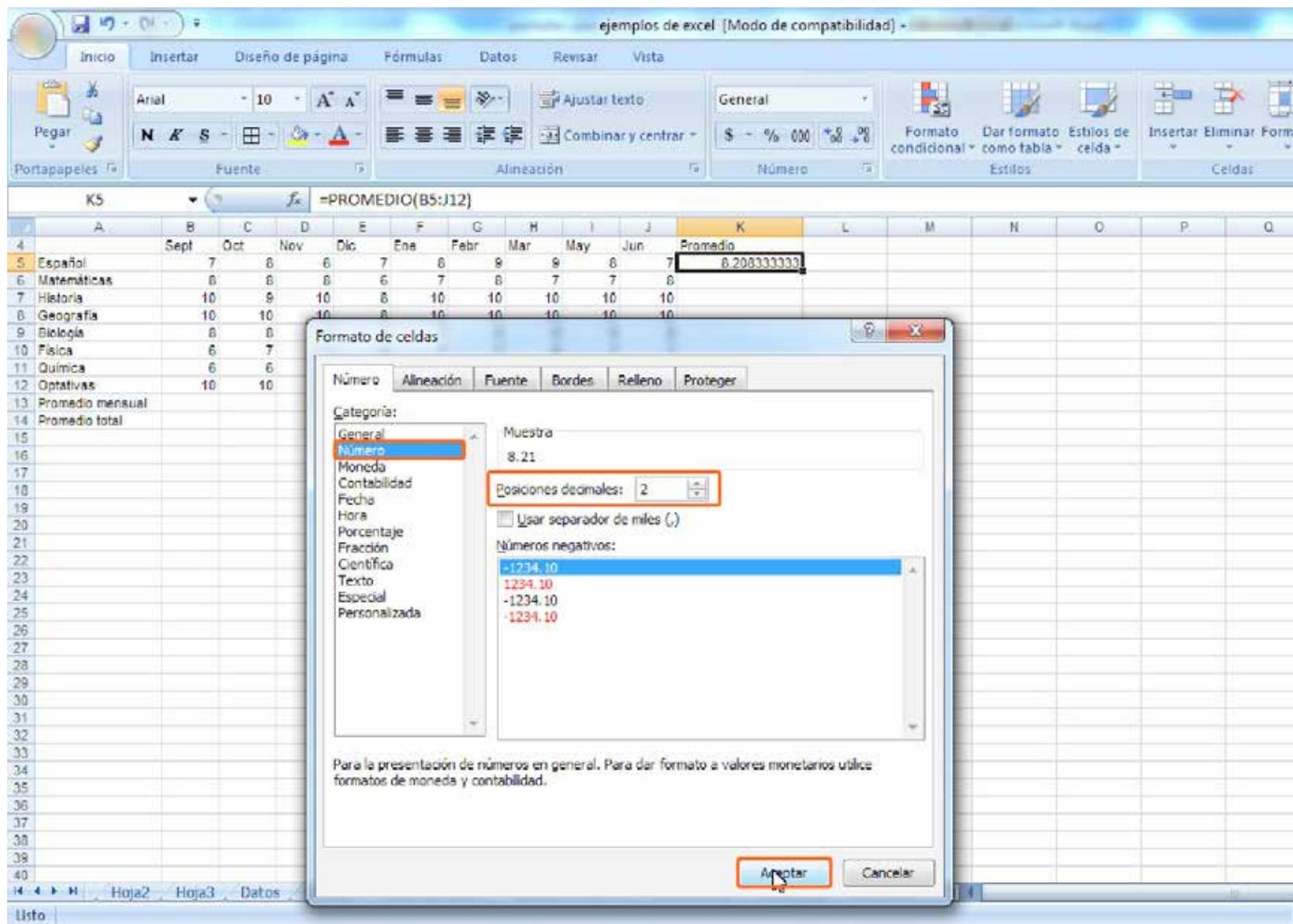
Office 2007

Pantalla 1

The screenshot shows the Microsoft Office 2007 Excel interface. The ribbon is set to 'Inicio' (Home). The formula bar displays the formula `=PROMEDIO(B5:J12)` for cell K5. The spreadsheet contains the following data:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
4		Sept	Oct	Nov	Dic	Ene	Febr	Mar	May	Jun	Promedio	
5	Español	7	8	8	6	7	8	9	9	8	7	8.208333333
6	Matemáticas	8	8	8	6	7	8	7	7	8		
7	Historia	10	9	10	8	10	10	10	10	10		
8	Geografía	10	10	10	8	10	10	10	10	10		
9	Biología	8	8	8	7	7	8	8	8	8		
10	Física	6	7	7	6	7	7	6	7	7		
11	Química	6	6	7	6	8	7	7	8	6		
12	Optativas	10	10	10	9	10	10	10	10	10		
13	Promedio mensual											
14	Promedio total											
15												
16												
17												
18												

Pantalla 2



Pantalla 3

ejemplos de excel [Modo de compatibilidad]

Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista

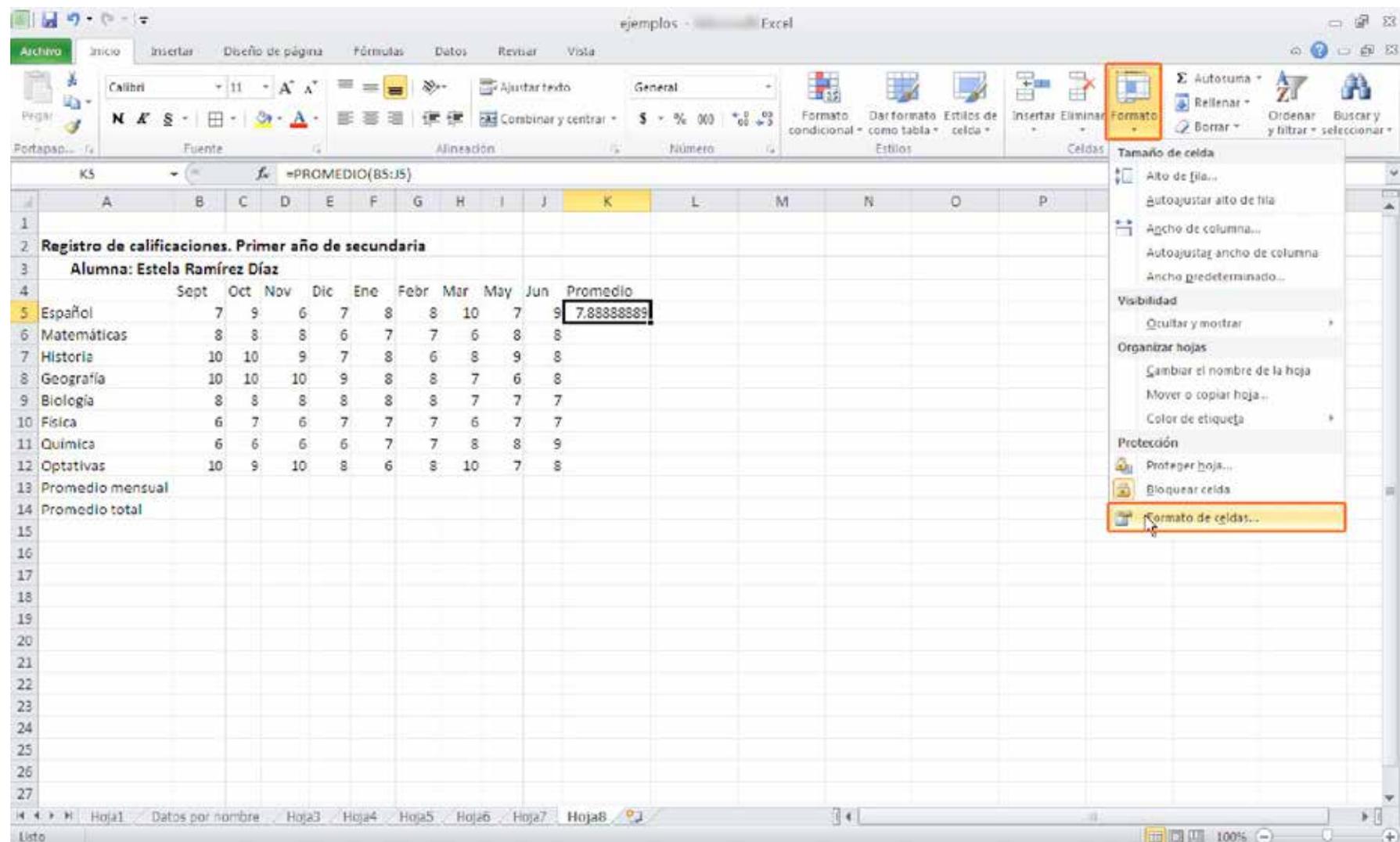
Pegar Fuente Alineación Número

K5 fx =PROMEDIO(B5:J12)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
4		Sept	Oct	Nov	Dic	Ene	Febr	Mar	May	Jun	Promedio	
5	Español	7	8	6	7	8	9	9	8	7	8,21	
6	Matemáticas	8	8	8	6	7	8	7	7	8		
7	Historia	10	9	10	8	10	10	10	10	10		
8	Geografía	10	10	10	8	10	10	10	10	10		
9	Biología	8	8	8	7	7	8	8	8	8		
10	Física	6	7	7	6	7	7	6	7	7		
11	Química	6	6	7	6	8	7	7	8	6		
12	Optativas	10	10	10	9	10	10	10	10	10		
13	Promedio mensual											
14	Promedio total											
15												
16												
17												
18												
19												

Office 2010

Pantalla 1



Pantalla 2

The screenshot shows the Microsoft Excel interface with a spreadsheet titled 'ejemplos - Excel'. The spreadsheet contains a table of grades for a student named Estela Ramírez Díaz. The formula bar shows the formula `=PROMEDIO(B5:J5)` in cell K5, which displays the value 7.88888889. The 'Formato de celdas' (Format Cells) dialog box is open, showing the 'Número' (Number) category selected. The 'Posiciones decimales' (Decimal places) is set to 2. The 'Aceptar' (OK) button is highlighted.

	Sept	Oct	Nov	Dic	Ene	Febr	Mar	May	Jun	Promedio
Español	7	9	6	7	8	8	10	7	9	7.88888889
Matemáticas	8	8	8	6	7	7	6	8	8	
Historia	10	10	9	7	8	6	8	9	8	
Geografía	10	10	10	9	8	8	7	6	8	
Biología	8	8	8	8	8	8	7	7	7	
Física	6	7	6	7	7	7	6	7	7	
Química	6	6	6	6	7	7	8	8	9	
Optativas	10	9	10	8	6	8	10	7	8	
Promedio mensual										
Promedio total										

Pantalla 3

The screenshot shows the Microsoft Excel interface. The formula bar at the top displays the formula `=PROMEDIO(B5:J5)` for cell K5. The spreadsheet contains the following data:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1												
2	Registro de calificaciones. Primer año de secundaria											
3	Alumna: Estela Ramírez Díaz											
4		Sept	Oct	Nov	Dic	Ene	Febr	Mar	May	Jun	Promedio	
5	Español	7	9	6	7	8	8	10	7	9	7.89	
6	Matemáticas	8	8	8	6	7	7	6	8	8		
7	Historia	10	10	9	7	8	6	8	9	8		
8	Geografía	10	10	10	9	8	8	7	6	8		
9	Biología	8	8	8	8	8	8	7	7	7		
10	Física	6	7	6	7	7	7	6	7	7		
11	Química	6	6	6	6	7	7	8	8	9		
12	Optativas	10	9	10	8	6	8	10	7	8		
13	Promedio mensual											
14	Promedio total											
15												
16												

Open Office

Pantalla 1

The screenshot shows the OpenOffice Calc application window with a spreadsheet titled 'ejemplos.xlsx'. The spreadsheet contains a table of grades for a student named Estela Ramírez Díaz. The columns represent months (Sept, Oct, Nov, Dic) and the rows represent subjects (Español, Matemáticas, Historia, Geografía, Biología, Física, Química, Optativas, Promedio mensual, Promedio total). The value '8.11113' is entered in cell K5. The 'Formato de celdas' dialog box is open, showing the 'Números' tab. The 'Número' category is selected, and the 'Decimales' option is set to 2. The 'Aceptar' button is highlighted.

	Sept	Oct	Nov	Dic	End
5 Español	8	9	7	7	
6 Matemáticas	8	8	8	6	
7 Historia	10	10	9	7	
8 Geografía	10	10	10	9	
9 Biología	8	8	8	8	
10 Física	6	7	6	7	
11 Química	6	6	6	6	
12 Optativas	10	9	10	8	
13 Promedio mensual					
14 Promedio total					

Pantalla 2

ejemplos.xlsx - OpenOffice.org Calc

Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Datos Ventana Ayuda

Arial 10

K5 8.11113

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1											
2	Registro de calificaciones. Primer año de secundaria										
3	Alumna: Estela Ramírez Díaz										
4		Sept	Oct	Nov	Dic	Ene	Febr	Mar	May	Jun	Promedio
5	Español	8	9	7	7	8	8	10	7	9	8.11
6	Matemáticas	8	8	8	6	7	7	6	8	8	
7	Historia	10	10	9	7	8	6	8	9	8	
8	Geografía	10	10	10	9	8	8	7	6	8	
9	Biología	8	8	8	8	8	8	7	7	7	
10	Física	6	7	6	7	7	7	6	7	7	
11	Química	6	6	6	6	7	7	8	8	9	
12	Optativas	10	9	10	8	6	8	10	7	8	
13	Promedio mensual										
14	Promedio total										
15											
16											



DISTRIBUCIÓN GRATUITA

Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido su uso para fines distintos a los establecidos en el programa.