

Palabra generadora leche

Logros de la persona joven y adulta: Analiza información relacionada con algunos aspectos de su alimentación.

Materiales: Imágenes, cartones con familias silábicas y la palabra *leche*.

Habilidad ejercida: Comunicación oral, comprensión y producción de textos escritos.

Descripción de las actividades

1. Diálogo sobre la palabra y su significado

Muestra la imagen de la palabra *leche*.

Pega la palabra *leche* en un lugar visible frente al grupo y pregunta si alguien sabe lo que dice ahí.

Puedes hacer preguntas, como las siguientes, para dar inicio al diálogo:

¿Qué alimentos son los más importantes para el crecimiento de los niños? ¿Qué son las proteínas, las vitaminas y los minerales? ¿Por qué son tan importantes? ¿Con qué se alimentaban cuando eran niños? ¿Por qué es tan importante la leche para la niñez? ¿Saben lo que es “leche pasteurizada”?

Orienta a las personas para que planteen escritos y actividades para dar a conocer las propiedades y ventajas que tiene la leche materna en la alimentación de los niños recién nacidos.

2. Separación de la palabra y presentación de familias silábicas

Lee lentamente la palabra *leche* y pregunta cuántas partes la componen.

leche

Después escribe debajo de la palabra las sílabas que la componen:

che
cha
chi
cho
chu
chan, chon

Pídeles que observen las silabas que se anotaron y coméntales que para el desarrollo de esta palabra únicamente se trabajará con una sílaba, porque la otra que integra la palabra ya la vieron desde la primera palabra generadora.

3. Formación de palabras con significado

Pídeles que con apoyo del alafamóvil, letras móviles o sílabas plastificadas formen diferentes palabras que incluyan las sílabas de la palabra *leche*, además de las que ya se vieron en las palabras anteriores, y las escriban en su cuaderno.

Solicita a algunas personas que pasen al frente y escriban dos palabras del listado que anotaron en su cuaderno.

Entre todos los integrantes construyan y escriban algunos enunciados con las palabras derivadas de las listas que anotó cada uno de ellos.

Recuerda sumar las sílabas de las palabras anteriores.

Observa y haz tú el trazo de las letras para que puedas orientar la escritura.



4. Elementos funcionales del lenguaje

Las palabras desempeñan diferentes funciones en el enunciado, dependiendo del lugar que ocupen en él, porque en-

lazan, denominan y califican para darle sentido, congruencia y pertinencia, como las siguientes:

anoche, antenoche, ancho, mucho, chico.

Ejemplos:

Anduve de pachanga anoche y antenoche.

El chile ancho se usa mucho.

Ese colchón es chico.

Las abreviaturas son la escritura de una palabra o frase con menos letras que las que la componen. Se forman tomando la letra inicial o las primeras letras de la palabra. Toda abreviatura debe escribirse con punto final, por ejemplo:

Sr., señor

Sra., señora

Srita, señorita.

Pág, página

Admón., administración

Nombres de personas, integrantes de la familia, profesiones, lugares, escenarios, animales, estaciones, objetos, instrumentos, alimentos, frutas, verduras, gustos, tendencias, medidas, corporaciones, artículos imágenes, entre otros.

antorcha, bache, buche, ranchero, chinampa, mancha, salchicha, mochila

hechura, bicho, techo, tambache, cheque, lancha,
chiflido, chapete, pachanga, plancha

Palabras que enuncian o señalan acciones a realizar, por ejemplo:

archivar, enchilar, rechazar, chismear, achicar, chiflar,
anochece, aprovechar, despachar

Palabras que señalan cualidades o características de las personas, animales y cosas u objetos, por ejemplo:

Chato, chico, marchito, chocho, chillón,
chistoso, chicloso, chismoso

Palabras que nos permiten señalar nombres propios, por ejemplo:

Chamunda, Charo, Chucha, Chabela, Chente.

Otras palabras nos ayudan a clasificar y realizar agrupaciones diversas, atendiendo diferentes factores. Por ejemplo:

chiflar, chiflido, chiflado, chifló
chupar, chupetón, chupetear, chupirul, chupón
archivar, archivo, archivero, archivado

Palabras que nos ayudan a clasificar y hacer agrupaciones por temas. Por ejemplo:

mucho, choncho, chorro, cochino, charlatán
chaqueta, chamarra, chaleco, mochila, broche, chicote
revancha, machete, antorcha, cartucho, hacha, mecha,
marcha, achaque, chochera, chocho
capricho, dicha, despecho
salchicha, enchilar, chicha, chía, cuchara, cuchillo, ponche,
lonchería, trucha, churro, chorizo, chuleta, chayote, chí-
charo, chile, chocolate, chicozapote

5. Integración y producción de textos significativos

Solicita a las personas que formen frases y enunciados con las palabras que formaron. Ejemplos de expresiones.

1. Mucho ayuda el que no estorba.
2. Esos rancheros llevan machete, hacha y cuchillo, porque así se abre la brecha en la selva. Es temporada para recoger el chicle.
3. Comí chuletas con salchicha y chorizo, fritas con chile ancho machacado, bien ricas. En la lonchería también sirven ceviche, pichones y puchero de res con papas, chícharos y chayotes.
4. Carta o recado.
“Lencha:
Te veo al atardecer junto al puesto de Tencho.
Tu chato”.

Pide a las personas que consulten *Mi primera revista* y lean “Nos cuidamos, episodio dos”.

Pídeles que escriban las propiedades y ventajas que tiene la leche materna en la alimentación de los niños recién nacidos y las compartan con las otras personas.

Invita a que platiquen sobre lo que es un recado.

¿Para qué se escribe? ¿Qué características tiene? ¿En qué difiere de una carta? d) ¿En algún momento han querido escribir un recado?

Pide que se imaginen las siguientes situaciones:

- La maestra de Pepito necesita ver a la mamá del niño, para hablar sobre sus travesuras.
- La señora Juana envía a su hija de ocho años con un recado a la tienda de don Manuel, para pedir que le fie unas aspirinas u otra cosa y que le diga que las pagará mañana.

Ahora, en equipos, pide que escojan una situación y escriban un recado. Deberán cuidarse de colocar la fecha, el nombre, el contenido, la despedida y el nombre del que escribe.

Luego podrán escribir algunos recados en el pizarrón.

Escribe un recado en el pizarrón. Ejemplo:

12 de enero, 2014.

Sr. Sánchez:

Pasé a verlo pero no estaba. Lo buscaré mañana a eso de las 12:00.

Muchos saludos,

Sr. Armando Gómez

Es necesario que lean el recado y se imaginen quién le escribe el recado a quién, en dónde se encuentra el recado y para qué se escribió. Pregunta si conocen las abreviaturas de señor. Si son amigos el Sr. Sánchez y el Sr. Gómez. ¿Para qué querrá el Sr. Armando Gómez ver al Sr. Sánchez?

Enséñales las abreviaturas de señor, Sr.; señora, Sra.; señorita, Srita. Señálales que deberán escribir la abreviatura en mayúscula, pero la palabra en minúsculas.

Identifiquen las partes que componen el recado: la fecha, el nombre de la persona a quien va dirigido, el texto y el nombre de quien escribe el recado.

Realiza con las personas las actividades del Cuaderno de ejercicios.

6. *Asignación y revisión de tareas*

Pide que escriban dos recados y los traigan a la próxima sesión.

Invítalos a leer con sus familiares el libro *Un nuevo día* y comenten acerca de su contenido.

7. *Reflexión y evaluación del avance*

Revisen qué les falta por aprender, qué dificultades tienen hasta este momento y cómo las solucionarán.