**Anexo 8**

**Ambiente letrado**

Contesta Sí o No, dependiendo de la existencia o no del concepto, anota los que haya en la columna Describir y su forma de empleo en la columna ¿Cómo y quiénes los usan?

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Concepto | Sí | No | Describir | ¿Cómo y quiénes los usan? |
| ¿Hay materiales escritos en las calles, como señalizaciones, letreros, carteles, pintas, anuncios, etcétera? |  |  |  |  |
| ¿Hay materiales impresos de uso cotidiano en la comunidad? (periódicos, revistas, folletos, trípticos, avisos, propaganda, etcétera) |  |  |  |  |
| ¿Hay una sala o salón destinado al ambiente letrado, con materiales impresos? |  |  |  |  |
| ¿Tienen libros de texto gratuitos y/o módulos del MEVyT? |  |  |  |  |
| ¿Tienen otros libros, publicaciones o escritos? |  |  |  |  |

Contesta las siguientes preguntas sobre necesidades de uso de la lengua escrita.

¿Le sacan provecho a los materiales escritos con que cuenta la comunidad? ¿Para qué otra cosa les podrían servir?

|  |  |
| --- | --- |
| **Escrito** | **Otro uso** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

¿Qué otros materiales serían necesarios para el mejoramiento de la comunidad? Descríbelos.

|  |
| --- |
|  |

¿Qué necesidades más urgentes tiene la comunidad, de salud (vacunación, obesidad, etc.), alimentación (desnutrición, alimentos chatarra, etc.), cuidado del medio ambiente, etcétera? Precisa las tres más importantes y anótalas.

|  |
| --- |
|  |